MAJLIS DAERAH JELEBU
Wisma MDJ, Jalan Simpang Pertang,
71600 Kuala Klawang
TEL:06-6136479 FAX: 06-6137515
email: mdjelebu@mdjelebu.gov.my

BAHAGIAN A – BUTIR PERMOHONAN

1. NAMA PEMOHON :

2. NO. K/P :

3. NO. TEL :

4. ALAMAT PREMIS (SEPERTI YANG TERTERA DALAM LESEN) :

BAHAGIAN B – BUTIRAN PERNIAGAAN

1. Lampirkan salinan lesen premis perniagaan yang terkini.

2. Permohonan permit :

AKTIVITI	JENIS PERMIT	KADAR BAYARAN	BIL. MEJA / JENIS BARANG
Meletakkan barang jualan di luar premis	Kaki lima / kawasan awam	RM 60 / 3 bulan	
Premis Makanan (Persendirian)		RM5.00 x 12 bulan x Bil. Meja	
Premis Makanan (Sewa MDJ)		RM5.00 x 12 bulan x Bil. Meja **PERCUMA** bagi 5 meja pertama yang tiada ruang letak meja Tambahan RM5.00 bagi meja seterusnya	
Binaan Sementara	Permit khemah	RM100.00 x Bil. Khemah & RM5.00 x 12 bulan x Bil. Meja	

BAHAGIAN C – PERAKUAN PEMOHON

Dengan ini saya….....No.K/P..... berjanji mematuhi syarat-syarat pelesenan dan arahan yang dikeluarkan oleh pihak majlis dari semasa ke semasa.Sekiranya saya ingkar arahan,melanggar mana-mana syarat dan terdapat aduan awam yang berasa, saya **BERSETUJU** untuk membatalkan permit ini serta merta.

Tarikh :..... Tandatangan :.....

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

ULASAN JABATAN KESIHATAN AWAM &
PERKHIDMATAN PERBANDARAN :

DISOKONG/TIDAK DISOKONG

…… _____
…… (Pen. Peg. Kesihatan Persekitaran)
…… Majlis Daerah Jelebu

GARIS PANDUAN PERMIT PENGGUNAAN KAKI LIMA PREMIS PERNIAGAAN DAN KAWASAN AWAM MAJLIS DAERAH JELEBU

1. Hendaklah mempunyai lesen premis perniagaan yang sah sebelum membuat pemohonan permit kaki lima / kawasan awam.

2. Tempoh permit yang dibenarkan adalah selama tiga (3) bulan bagi meletakkan barang jualan di luar premis dan satu (1) tahun untuk perniagaan makanan. Permit perlulah diperbaharui sebelum tamat tempoh.

3. Mematuhi had bilangan kerusi, meja, barang jualan dan had masa operasi yang diluluskan oleh Bahagian Pelesenan MDJ.

4. Memastikan sekurang-kurangnya mempunyai 4 kaki untuk laluan awam.

5. Kebersihan tempat, kawasan sekitar dan kawasan yang digunakan untuk meletakkan kerusi, meja atau barang jualan tersebut perlu diselenggara dan dijaga dengan baik semasa berniaga dan selepas tamat waktu berniaga.

6. Meja, kerusi dan barang jualan yang diletakkan pada sebelah malam hendaklah dialihkan dan disimpan secara tersusun di dalam premis dan tidak menggangu laluan tempat awam atau menyebabkan kacau ganggu kepada pihak lain.

7. Tidak dibenarkan sama sekali meninggalkan / meletak / menyimpan peralatan (tiada sebarang struktur kekal dibenarkan) di tempat yang digunakan sebagai tempat tambahan untuk perniagaan selepas waktu dibenarkan.

8. Pihak MDJ tidak menanggung sebarang bentuk risiko dan tuntutan jika berlaku musibah, kerugian, kehilangan, kerosakan, kemalangan dan pertelingkahan di kawasan yang dipermitkan.

9. Pihak majlis berhak mengarahkan pelesen untuk mengalihkan peralatan/barang perniagaan di kakilima dan/atau lot parkir, walaupun mempunyai permit yang sah.

10. Pelesen hendaklah mematuhi arahan yang dikeluarkan dari semasa ke semasa. Permit boleh **dibatalkan serta-merta tanpa notis** sekiranya ingkar arahan, lewat memperbaharui permit, tidak mematuhi mana-mana syarat yang ditetapkan atau terdapat aduan awam yang berasas.

11. Permit letak meja bermula jam 5 petang sehingga tamat waktu perniagaan seperti yang dinyatakan dalam lesen.

12. Permit meletak barang bermula pada waktu mula berniaga sehingga tamat waktu perniagaan seperti yang dinyatakan dalam lesen.