



FORMAT PENYEDIAAN PELAN SUSUNATUR MAJLIS DAERAH JELEBU

**Disediakan Oleh
URUS SETIA OSC
MAJLIS DAERAH JELEBU**



FORMAT PELAN KEBENARAN MERANCANG

← 6 inci →

4.5 inci



PELAN CADANGAN SUSUNATUR

(Gunakan secara optimum ruang ini sebagai pelan susunatur)

PERHATIAN:

- Format pelan kebenaran merancang ini terpakai untuk semua jenis KM sama ada KM perihal tanah (tanpa pemajuan) atau KM melibatkan pembangunan fizikal.
- Bagi permohonan KM perihal tanah (tanpa pemajuan perlu mengekalkan perkara seperti ruang 'PEMAJU', pernyataan Seksyen 18, Akta SPRM walaupun ia tidak berkaitan
- Sila labelkan nombor lot-lot bersempadanan, gunatanah utama (sekolah/masjid/surau/dan elemen utama tapak seperti jalan negeri(kod), jalan persekutuan (kod), nama sungai, yang ditunjukkan dalam pelan ini
- Sila patuhi **KOD WARNA KLASIFIKASI GUNATANAH JPBD** (Lampiran)

Pengiraan TLK/TLM
(Jika KM Pembangunan Fizikal/
Pendirian Bangunan)

Pengiraan Kaw. Lapang
(Jika KM Pembangunan Fizikal/
Pendirian Bangunan)

Pengiraan Kaw. Plint
(Jika KM Pembangunan Fizikal/
Pendirian Bangunan)

(Rujuk Nota 3)

Ruang cop perakuan lulus

(kosongkan)

PELAN KUNCI

Skala 1:50000 @ atau ikut kesesuaian

PELAN LOKASI

Skala 1:10000 @ atau ikut kesesuaian

PETUNJUK

[Gunatanah][Unit][%][Ekar][%]

Seksyen 18, Akta SPRM (Akta 694) 2009 iaitu:

Kesalahan Dengan Maksud Untuk Memperdayakan Prinsipal Oleh Ejen

"Seseorang melakukan kesalahan jika dia memberi seseorang ejen atau sebagai seorang ejen die menggunakan, dengan niat hendak memperdayakan prinsipalnya, apa-apa resit, akuan atau dokumen lain yang berkenaan dengannya prinsipal itu mempunyai kepentingan, dan yang dia mempunyai sebab untuk mempercayai mengandungi apa-apa pernyataan yang palsu atau silap atau tidak lengkap tentang apa-apa butir matan, dan yang dimaksudkan untuk mengelirukan prinsipalnya"

(Rujuk Nota 1)

PEMAJU

Saya/ Kami sebagai pemaju telah mengambil maklum terhadap keperluan Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (DOSH) sebagaimana berikut:

"Pemaju dan kontraktor yang dilantik akan memastikan keselamatan, kesihatan dan kebajikan orang-orang lain selain daripada pekerja yang mungkin tersentuh semasa aktiviti pemajuan dijalankan sebagaimana yang ditetapkan di bawah Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 serta peraturan-peraturan yang dibuat dibawahnya, dan Akta Kilang dan Jentera 1967 serta peraturan-peraturan yang dibuat dibawahnya, dan menyediakan sumber yang perlu bagi mencapai tujuan tersebut."

(Rujuk Nota 2)

Tandatangan

Nama:
No.Pendaftaran:
Alamat :
No. Telefon ; No.Faks;
Email

JURUKUR BERLESEN

Saya sahkan bahawa tanda sempadan tanah bagi lot yang dinyatakan telah dicari dan disahkan betul

Tandatangan

Nama:
No.Pendaftaran:
Alamat :
No. Telefon ;
No.Faks;
Email

PEMILIK TANAH

Kami/saya yang bertandatangan di bawah ini adalah tuan punya tanah tersebut, mengaku telah melantik perunding berkenaan dan BERSETUJU dengan cadangan tatatur seperti yang ditunjukkan.

Tandatangan

Nama:
Alamat :
No. Telefon ;
No.Faks;
Email

(Rujuk Nota 4)

TAJUK PROJEK
PERMOHONAN KELULUSAN KEBENARAN
MERANCANG BAGI TUJUAN PEMAJUAN
PECAH BAHAGIAN (SEKSYEN 142) (KTN
1965) DI ATAS LOT 385, GM 897, MUKIM ULU
TRIANG, DAERAH JELEBU, NEGERI
SEMBILAN DARUL KHUSUS.

NO.PELAN
NO.FAIL
SYIT PIAWAI
SKALA
TARIKH
DILUKIS OLEH
DISEMAK OLEH

JURURANCANG BERTAULIAH



Tandatangan
Nama:
No.Pendaftaran: (MIP,LPBM)
Alamat :
No. Telefon ;
No.Faks;
Email

Nota 1:

Selaras surat arahan JKT Bil(18)JKT.T.800-2/1 klt.3 bertarikh 30 Mac 2012 Ayat Seksyen 18, Akta SPRM perlu dimasukkan di dalam pelan susunatur (Kebenaran Merancang)

Seksyen 18, Akta SPRM (Akta 694) 2009

Kesalahan Dengan Maksud Untuk Memperdayakan Prinsipal Oleh Ejen

"Seseorang melakukan kesalahan jika dia memberi seseorang ejen atau sebagai seorang ejen die menggunakan, dengan niat hendak memperdayakan prinsipalnya, apa-apa resit, akuan atau dokumen lain yang berkenaan dengannya prinsipal itu mempunyai kepentingan, dan yang dia mempunyai sebab untuk mempercayai mengandungi apa-apa pernyataan yang palsu atau silap atau tidak lengkap tentang apa-apa butir matan, dan yang dimaksudkan untuk mengelirukan prinsipalnya"

Nota 2:

Ayat Perakuan Pemaju

Saya/ Kami sebagai pemaju telah mengambil maklum terhadap keperluan Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (DOSH) sebagaimana berikut:

" Pemaju dan kontraktor yang dilantik akan memastikan keselamatan, kesihatan dan kebajikan orang-orang lain selain daripada pekerja yang mungkin tersentuh semasa aktiviti pemajuan dijalankan sebagaimana yang ditetapkan di bawah Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 serta peraturan-peraturan yang dibuat dibawahnya, dan Akta Kilang dan Jentera 1967 serta peraturan-peraturan yang dibuat dibawahnya, dan menyediakan sumber yang perlu bagi mencapai tujuan tersebut."

Nota 3:

Ayat pengesahan tanda sempadan tanah oleh Jurukur Berlesen

JURUKUR BERLESEN

Saya sahkan bahawa tanda sempadan tanah bagi lot yang dinyatakan telah dicari dan disahkan betul

Tandatangan

Nama Jurukur Berlesen:

Alamat :

No. Telefon ;

No.Faks;

Email:

Nota 4:

Kaedah 1: Ayat perakuan pemilik tanah

Kami/saya yang bertandatangan di bawah ini adalah tuan punya tanah tersebut, mengaku telah melantik perunding berkenaan dan **bersetuju** dengan cadangan tatatur seperti yang ditunjukkan.

Pemilik tanah : Seorang Sahaja

Tandatangan

Nama (No.Kad Pengenalan)

Alamat

No. Telefon

No.Faks

Email

Pemilik tanah : Lebih daripada seorang

(Semua pemilik dalam suratan hakmilik WAJIB tandatangan)

A

Tandatangan

Nama (No.Kad Pengenalan)

Alamat

No. Telefon

No.Faks

Email

B

Tandatangan

Nama (No.Kad Pengenalan)

Alamat

No. Telefon

No.Faks

Email

Label seperti ini boleh digunakan pada ruang tandatangan bagi mewakili bahagian pemilik (jika berkaitan)

Nota 4:

Kaedah 2: Ayat Perakuan pemilik tanah sekiranya cadangan permohonan pecah bahagian tidak mendapat persetujuan keseluruhan pemilik tanah selaras dengan pekeling ketua pengarah tanah dan galian persekutuan Bil.7/2009 berikutan

Petikan Pekeling Pekeling Ketua Pengarah Tanah Dan Galian Persekutuan Bilangan 7/2009

.....Selepas pindaan KTN melalui Akta A1333 (selepas ini dirujuk sebagai "Akta ini"), umpukan akibat pecah bahagian tanah kategori "pertanian" atau kepada syarat yang menghendaki kegunaannya untuk maksud "pertanian" yang berkeluasan tidak lagi tertakluk kepada keluasan minimum 2/5 hektar. Melalui Akta ini juga, **permohonan pecah bahagian boleh dikemukakan oleh mana-mana tuanpunya tanah bersama tanpa mengira majoriti syer yang dimiliki olehnya atau tanpa mendapat persetujuan daripada tuanpunya bersama yang lain.**

Kami/saya yang bertandatangan di bawah ini adalah tuan punya tanah tersebut, mengaku telah melantik perunding berkenaan dan **bersetuju** dengan cadangan tatatur seperti yang ditunjukkan tanpa persetujuan daripada tuanpunya bersama yang lain selaras dengan ketetapan Pekeling Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan Bil.7/2009.

Pemilik tanah : Lebih daripada seorang (Semua pemilik dalam suratan hakmilik WAJIB tandatangan)	
<u>Tandatangan</u>	<u>TANPA PERSETUJUAN</u>
Nama (No.Kad Pengenalan)	Nama (No.Kad Pengenalan)
Alamat	Alamat
No. Telefon	No. Telefon
No.Faks	No.Faks
Email	Email
<u>TANPA PERSETUJUAN</u>	<u>Tandatangan</u>
Nama (No.Kad Pengenalan)	Nama (No.Kad Pengenalan)
Alamat	Alamat
No. Telefon	No. Telefon
No.Faks	No.Faks
Email	Email

← Kaedah menulis sekiranya pemilik bersama tidak memberi persetujuan

FORMAT PELAN BANGUNAN

← - - - 6 inci - - - →

↑
4.5 inci
↓

PELAN KUNCI

Skala 1:50000 @ atau ikut kesesuaian

PELAN KUNCI

Skala 1:50000 @ atau ikut kesesuaian



PELAN CADANGAN BANGUNAN

(Gunakan secara optimum ruang ini sebagai pelan susunatur)

Pelan bangunan perlu mengandungi:

- Pelan Bumbung
- Pelan Lantai Setiap Tingkat
- Pandangan Hadapan, Belakang, Atas
- Pelan Ukuran Hoarding dan Papan Projek (WAJIB)
- Pelan Rekabentuk Tangki Septik

Nota:

Papan dendeng (Hoarding) hendaklah didirikan dalam masa kerja bangunan dijalankan – Seksyen 82, Akta 133

Sijil Tanda Sempadan

Saya sahkan bahawa tanda sempadan tanah yang dinyatakan di bawah telah dicari dan disahkan betul

LOT/PT.....
Bandar/Pekan/Mukim.....

Tandatangan

Nama Jurukur Berlesen
Alamat
No. Telefon & No.Faks
Email

TAJUK PROJEK:

PERMOHONAN KELULUSAN PELAN BANGUNAN BAGI CADANGAN MEMBINA DAN MENYIAPKAN SEBUAH RUMAH BANGLO 2 TINGKAT DI ATAS LOT 123, MUKIM PERTANG, DAERAH JELEBU, NEGERI SEMBILAN

PEMILIK:

Saya sebagai pemilik tanah berjanji akan mematuhi segala syarat pelan lulus Pihak Berkuasa Tempatan dan akan bertanggungjawab penuh sewajarnya sekiranya syarat tersebut tidak dinatui

Tandatangan

Nama (No.Kad Pengenalan)
Alamat
No. Telefon
No.Faks
Email

ARKITEK

Saya memperakui bahawa perincian-perincian dalam pelan ini adalah menurut kehendak-kehendak undang-undang kecil bangunan seragam 1984 dan saya bersetuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya

Tandatangan

Nama (No.Kad Pengenalan)
Alamat
No. Telefon
No.Faks
Email

TAJUK LUKISAN

GROUND FLOOR PLAN
FIRST FLOOR PLAN
FRONT FLOOR PLAN
LEFT ELEVATION

NO.PELAN

NO.FAIL

SKALA

TARIKH LUKISAN

DILUKIS OLEH

FORMAT PELAN INFRASTRUKTUR (KERJA TANAH/JALAN DAN PARIT)

← - - - - - 6 inci - - - - - →

↑
- - - - -
4.5 inci
- - - - -
↓

PELAN KUNCI

Skala 1:50000 @ atau ikut kesesuaian

PELAN KUNCI

Skala 1:50000 @ atau ikut kesesuaian



PELAN CADANGAN INFRASTRUKTUR

(Gunakan secara optimum ruang ini sebagai pelan susunatur)

Perincian pelan infrastruktur (Sila Rujuk Nota)

Sijil Tanda Sempadan

Saya sahkan bahawa tanda sempadan tanah yang dinyatakan di bawah telah dicari dan disahkan betul

LOT/PT.....

Bandar/Pekan/Mukim.....

Tandatangan

Nama Jurukur Berlesen

Alamat

No. Telefon

No.Faks

Email

Ruang cop perakuan lulus

(kosongkan)

TAJUK PROJEK:

PERMOHONAN KELULUSAN PELAN BANGUNAN BAGI CADANGAN MEMBINA DAN MENYIAPKAN SEBUAH RUMAH BANGLO 2 TINGKAT DI ATAS LOT 123, MUKIM PERTANG, DAERAH JELEBU, NEGERI SEMBILAN

PEMILIK:

Saya sebagai pemilik tanah berjanji akan mematuhi segala syarat pelan lulus Pihak Berkuasa Tempatan dan akan bertanggungjawab penuh sewajarnya sekiranya syarat tersebut tidak dinatui

Tandatangan

Nama (No.Kad Pengenalan)

Alamat

No. Telefon

No.Faks

Email

ARKITEK

Saya memperakui bahawa perincian-perincian dalam pelan ini adalah menurut kehendak-kehendak undang-undang kecil bangunan seragam 1984 dan saya bersetuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya

Tandatangan

Nama (No.Kad Pengenalan)

Alamat

No. Telefon

No.Faks

Email

TAJUK LUKISAN

GROUND FLOOR PLAN
FIRST FLOOR PLAN
FRONT FLOOR PLAN
LEFT ELEVATION

NO.PELAN

NO.FAIL

SKALA

TARIKH LUKISAN

DILUKIS OLEH

Nota: Perincian pelan yang dikemukakan mengikut kategori perlu menunjukkan maklumat-maklumat berikut:

1) UMUM

- 1.1 Pelan Kontor 1.5 meter menunjukkan garisan yang bersambungan dengan skala minima 1:500
- 1.2 Pelan keratan lintang dan bujur skala minima 1:100 untuk skala tegak dan 1:500 untuk skala datar
- 1.3 Pelan Kerja Tanah dan Pelan ESCP perlu ditindih dengan pelan susunatur dan **disediakan berasingan**.

2) PELAN KERJA TANAH - disediakan berasingan daripada Pelan ESCP

- 2.1 **Pelan Kerja Tanah** yang menunjukkan:
 - Garisan kontor
 - Kawasan tambahan serta potongan,
 - Garisan sempadan tanah,
 - Garisan pelan keratan tanah
 - Kedudukan tembok penahan tanah
 - Kedudukan parit atau jalan sediada
 - Existing Level
 - Proposed Level
 - Proposed Road Level
 - Proposed Slope
- 2.2 **Pelan keratan tambahan dan potongan** dengan menunjukkan:
 - a) Aras tinggi datum dan jarak serta nisbah *cut and fill slope*
 - b) Kedudukan jalan, parit dan tembok penahan

3) PELAN KAWALAN HAKISAN DAN KELODAK (ESCP) – disediakan berasingan daripada Pelan Kerja Tanah

- 3.1 **Pelan Kawalan Hakisan dan Kelodak (ESCP)** perlu menunjukkan elemen cadangan:
 - Catchment boundry,
 - Check Dam
 - Earthbank,
 - Temporary Earthdrain,
 - Sediment basin atau silt trap/silt fence
 - Arah aliran air kelodak
- 3.2 **Pelan Detail (butiran)** untuk komponen berikut perlu disediakan
 - Sediment Basin detail
 - Check Dam detail
 - Temporary earth drain detail
 - Silt Fence detail
 - Wash Through detail
 - Arah aliran air kelodak

4) PELAN JALAN DAN PARIT

4.1 Pelan-pelan jalan mengandungi:

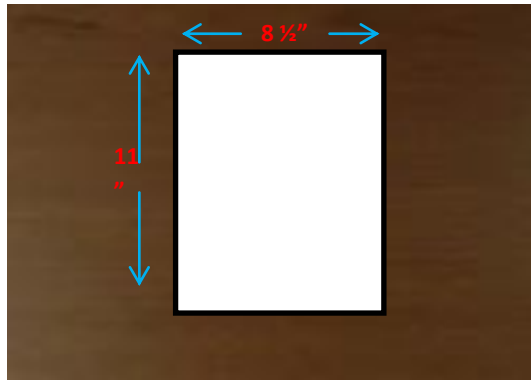
- a) Platform atau layout jalan dan perparitan menunjukkan laluan jalan dan arah aliran perparitan
- b) Lebar jalan, simpang jalan dan arahan laluan lalu lintas perlu ditunjukkan
- c) Pelan detail (butiran) ketebalan jalan, lebar jalan, *gully trap*, *scupper drain* dan kerb
- d) Pelan keratan panjang jalan serta dengan aras jalan
- e) Detail junction plan (simpang), jalan utama dan jalan-jalan lain
- f) Pelan layout arah lalu lintas (*traffic flow*)
- g) Jika ada jambatan, tunjukkan saiz dimensinya dan pelan detail
- h) Pelan butiran perabut jalan dan lukisan penanda jalan (Road Marking)

4.2 Pelan-pelan perparitan mengandungi:

- a) Platform atau layout perparitan menunjukkan arah aliran air, manhole, pembentungan (culvert), sump dan out structure
- b) Layout perparitan perlu menunjukkan saiz parit/longkang/jambatan, pembentong, jarak antara manhole atau sump, invert level
- c) Pelan detail (butiran) manhole / sump, culvert, parit/longkang untuk storm water pipe (conceal drain), tunjukkan detail penyambungan dengan paip gully
- d) Jika ada parit utama tunjukkan pelan leout dan pelan keratan detail termasuk outlet dan cascading termasuk petunjuk aras Q5, Q50 dan Q100
- e) Jika ada Detention Pond atau OSD tunjukkan pelan leout dan pelan detail termasuk in coming structure, out let structure, perimeter drain dan pagar keliling. Bagi detention pond dan OSD isipadu air takungan, luas kawasan, ukuran dimensi serta petunjuk aras Q5, Q50 dan Q100 perlu ditunjukkan.

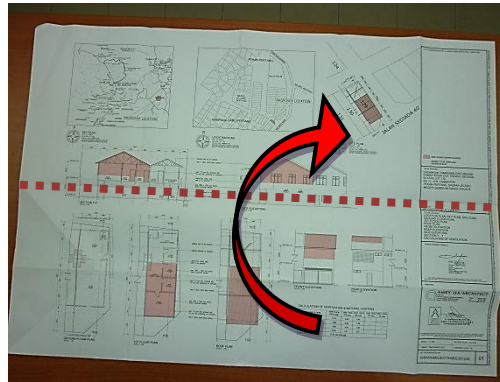
KAEDAH LIPATAN PELAN-PELAN PERMOHONAN

LANGKAH 1:



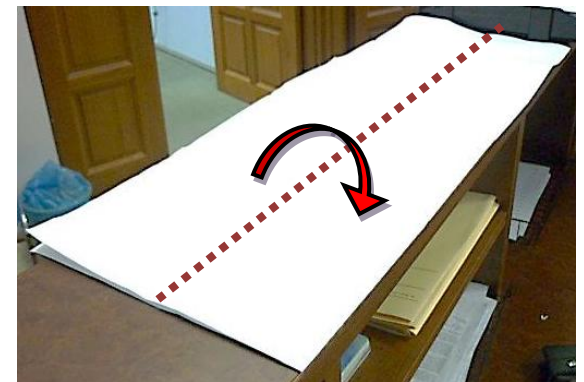
- Gunakan lembaran kerta saiz 8 1/2" x 11" sebagai panduan membuat lipatan 1,2,3.

LANGKAH 2:



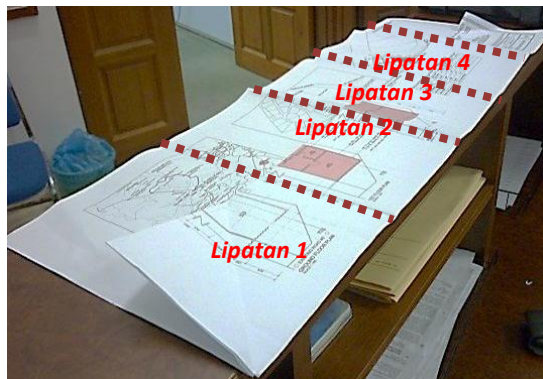
- Lipat lembaran kepada separuh supaya kandungan lukisan itu disembunyikan di dalam lipatan.

LANGKAH 3:



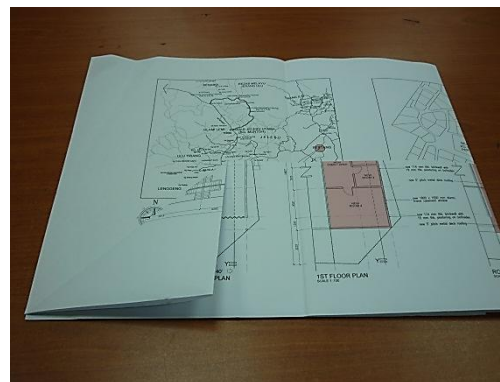
- Lipat bahagian depan kepada separuh (1/4 lebar asal).

LANGKAH 4:



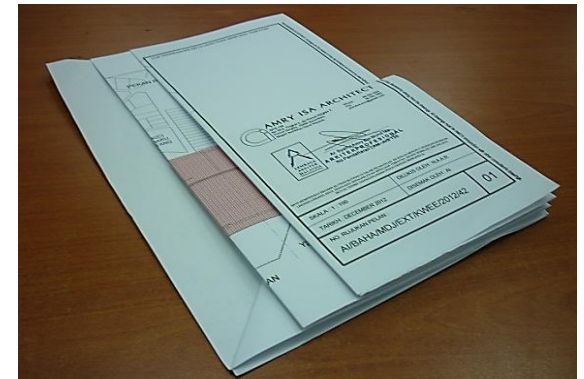
- Lengkapkan kepada 4kali ganda lipatan.
- Lebar **Lipatan 4** ialah 6 inci.

LANGKAH 5:



- Bahagian Atas: Lipat ke sudut bawah.
- Bahagian Bawah: Sediakan ruang sebelah kanan pelan berjarak 1 inci (*rujuk penanda 'A'*) untuk ruang menebuk lubang pelan.

LANGKAH 6:

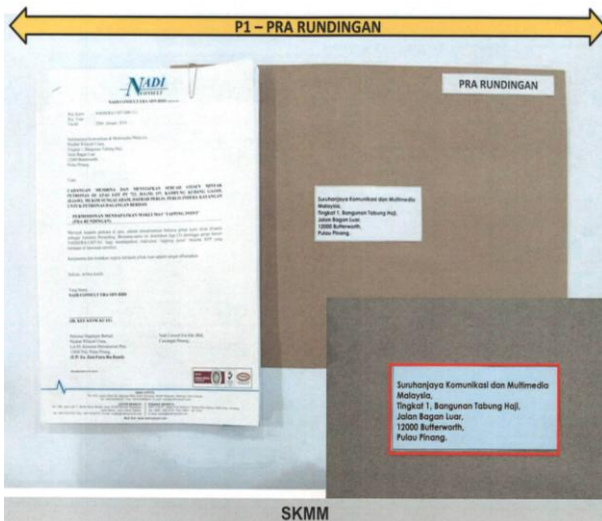


- Pastikan hasil lembaran pelan yang dilipat bersaiz 8 1/2" x 11".

PANDUAN PENYEDIAAN SUSUSAN SENARAI SEMAK + DOKUMEN + PELAN PERMOHONAN

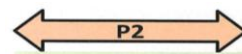
LANGKAH 1:

1. Sediakan Sampul Yang Sesuai;
2. Alamat Penuh Agensi Teknikal; dan
3. Label Jenis Permohonan Di Bucu Kanan Sampul



LANGKAH 2:

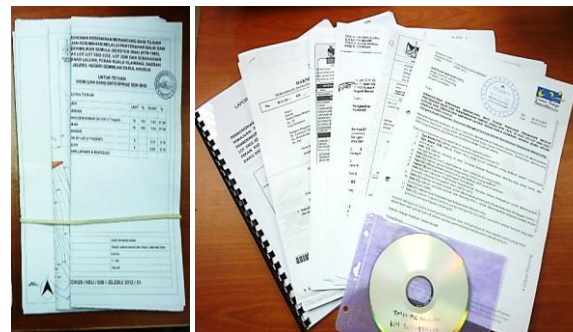
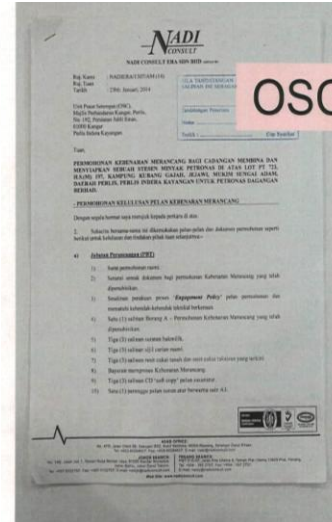
Dokumen



Pertimbangan kepada
Pelan-pelan Cadangan
Pemajuan

- ✓ **KEBENARAN MERANCANG,**
- ✓ **PELAN BANGUNAN,**
- ✓ **PELAN KEJURUTERAAN**
- **KERJA TANAH**
- **JALAN DAN PARIT**
- **LAMPU JALAN**
- ✓ **PELAN-PELAN UTILITI**

Proses 2



LANGKAH 3:

Susunan sampul

