

**URUS SETIA PUSAT SETEMPAT ( OSC )**

MAJLIS DAERAH JELEBU  
WISMA MDJ, JALAN SIMPANG PERTANG,  
71600 KUALA KRAWANG, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-6136991/06-6136479 Faks : 06-6137515  
<http://www.mdjelebu.gov.my>  
Email:oscjelebu@gmail.com

OSC 3.0 PLUS  
NEGERI  
SEMBILAN

**CCC**

**SENARAI SEMAK PERINGKAT 1: NOTIFIKASI  
(MULA KERJA BANGUNAN/MULA KERJA TANAH)  
(OSC ONLINE 3.0 PLUS)**

<b>BUTIRAN PEMOHON</b>	
<b>TAJUK PROJEK</b>	
<b>NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU</b>	
<b>ALAMAT</b>	
<b>NO. TELEFON</b>	
<b>NO. FAX</b>	
<b>EMAIL</b>	
<b>NAMA ARKITEK / JURUTERA PERUNDING</b>	
<b>NO. PENDAFTARAN PROFESIONAL</b>	
<b>TEMPOH SAH LAKU PENDAFTARAN PROFESIONAL</b>	
<b>ALAMAT SYARIKAT</b>	
<b>EMAIL</b>	
<b>NO. TELEFON</b>	
<b>NO. FAX</b>	

**SENARAI SEMAK DOKUMEN  
NOTIFIKASI MULA KERJA BANGUNAN / MULA KERJA TANAH**

Bil.	Dokumen	Mula Kerja Tanah	Mula Kerja Bangunan	Catatan PSP/SP
1a.	<b>Borang B*</b> (Notis Memulakan/ Penyambungan Semula Kerja Bangunan – Rujuk Jadual Kedua, UKBS 1984)		/	
1b.	<b>Borang B*</b> (Notis Memulakan/ Penyambungan Semula Kerja Tanah – Rujuk Undang-Undang Kecil Kerja Tanah Yang Berkuatkuasa di PBT)	/		
2.	<b>Resit Bayaran Premium Tanah</b> (Rujuk Borang 5A – Notis Bahawa Hasil Tanah Harus Dibayar di bawah Seksyen 81 & 82, Kanun Tanah Negara 1965)		/	
3.	<b>Resit Bayaran Caj Pemajuan</b> (Bayaran penuh sebanyak 100%)		/	
4.	<b>Resit Bayaran Kumpulan Wang Perkhidmatan Kemajuan (ISF)</b> (Bayaran penuh sebanyak 100%)	/		
5.	Kelulusan Kebenaran Merancang Yang Masih Sah	/	/	
6.	Kelulusan Pelan Jalan Dan Parit Yang Masih Sah	/	/	
7.	Kelulusan Pelan Kerja Tanah Yang Masih Sah	/		
8.	Pelan Bangunan Yang Masih Sah		/	
9.	Pelan Pancang Tanda (Setting Out) *	/		
10.	Pelan Struktur Terperinci (RC) Serta Kiraan Struktur	/	/	
11.	<b>Surat Kelulusan/ No. Rujukan Permit Sementara:</b> i. Papan dendeng (Hoarding) dan/ atau papan dinding iklan (Advertisement hoarding) ii. Papan tanda projek - Nombor Lesen Pemajuan Perumahan (APDL) wajib dipamerkan* iii. Bagi mana-mana bangunan yang berasas sementara* iv. Guna jalan awam v. Keluar masuk tapak	/	/	
12.	<b>Borang Perakuan Pelantikan Syarikat Pemungutan Sisa Pepejal Pembinaan Berlesen</b>	/	/	
13.	<b>Jadual Pelaksanaan Projek (Project Schedule)</b> (Diperakui oleh PSP & dikemukakan kepada PBT secara berkala)	/		
14.	<b>Senarai Perunding Projek</b> (Yang berurusan dengan PBT)	/		

(\* ) = Sekiranya Berkaitan/ Perlu

Nota:

- Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf, jpeg dan lain-lain) bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online.
- Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) /Orang Yang Cepak(Competent Person)

Dikemukakan Oleh	Cop Terima (Untuk Kegunaan OSC)
<p>Bahawasanya kami memperakui telah mematuhi semua keperluan yang telah ditetapkan di dalam Senarai Semakan Permohonan oleh Urus Setia Pusat Setempat (OSC), dan akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini.</p> <p>Tandatangan / Cop PSP:</p> <p>Tarikh:</p>	<p>Tarikh:</p>

**URUS SETIA PUSAT SETEMPAT ( OSC )**

MAJLIS DAERAH JELEBU  
WISMA MDJ, JALAN SIMPANG PERTANG,  
71600 KUALA KRAWANG, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-6136991/06-6136479 Faks : 06-6137515

<http://www.mdjelebu.gov.my>

Email:oscjelebu@gmail.com

OSC 3.0 PLUS  
NEGERI  
SEMBILAN

**CCC**

**SENARAI SEMAK PERINGKAT 2 : PEMERIKSAAN INTERIM  
(OSC ONLINE 3.0 PLUS)**

<b>BUTIRAN PEMOHON</b>	
<b>TAJUK PROJEK</b>	
<b>NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU</b>	
<b>ALAMAT</b>	
<b>NO. TELEFON</b>	
<b>NO. FAX</b>	
<b>EMAIL</b>	
<b>NAMA ARKITEK / JURUTERA PERUNDING</b>	
<b>NO. PENDAFTARAN PROFESIONAL</b>	
<b>TEMPOH SAH LAKU PENDAFTARAN PROFESIONAL</b>	
<b>ALAMAT SYARIKAT</b>	
<b>EMAIL</b>	
<b>NO. TELEFON</b>	
<b>NO. FAX</b>	

<b>PEMERIKSAAN INTERIM</b>				
<b>Bil</b>	<b>Senarai Semak</b>	<b>Jumlah Salinan</b>	<b>PSP (√)</b>	<b>Catatan</b>
1.	Borang Pemeriksaan Interim kepada <b>SAINS</b>	2		
2.	Borang Pemeriksaan Interim kepada <b>TNB</b>	2		
3.	Borang Pemeriksaan Interim kepada <b>JKR</b>	2		
4.	Borang Pemeriksaan Interim kepada <b>PBT</b>	2		
5.	Borang Pemeriksaan Interim kepada <b>DOSH</b> *jika berkaitan	2		
6.	Borang Pemeriksaan Interim kepada <b>IWK</b>	2		
7.	Borang Pemeriksaan Interim kepada <b>JBPM</b>	2		

\* *Sila rujuk lampiran contoh borang pemeriksaan interim*

<b>Dikemukakan Oleh</b>	<b>Cop Terima (Untuk Kegunaan OSC)</b>
<p>Bahawasanya kami memperakui telah mematuhi semua keperluan yang telah ditetapkan di dalam Senarai Semakan Permohonan oleh Urus Setia Pusat Setempat (OSC), dan akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini.</p> <p>Tandatangan / Cop PSP:</p>         <p>Tarikh:</p>	                     <p>Tarikh:</p>

# BORANG NOTIFIKASI PEMERIKSAAN INTERIM

Kepada :

Tarikh : .....

.....(TNB/A PP(IWK/MA JARII)/  
..... JKR/PBAN/JKKP/  
..... Agensi Teknikal Dalaman PBT)  
.....

Tuan / Puan,

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Bersama-sama ini disertakan laporan pengujian dan pentauliahan yang telah disahkan oleh perunding yang dilantik bagi \* **SISTEM BEKALAN ELEKTRIK LUARAN** \* **SISTEM BEKALAN AIR LUARAN** \* **JALAN DAN PARIT** \* **SISTEM PENCEGAHAN KEBAKARAN AKTIF - SISTEM PENCEGAHAN KEBAKARAN PASIF – PEMASANGAN LIF/ ESKALATOR – SISTEM RETIKULASI PEMBENTUNGAN – LOJI RAWATAN PEMBANGUNAN** cadangan pemajuan seperti berikut;

.....  
.....(Tajuk permohonan)  
.....

- i. No. Lot : ..... ii. Mukim : .....  
iii. Daerah : ..... iv. Negeri : .....

Dengan ini saya mengesahkan kerja-kerja infrastruktur dan sambungan bagi \* **SISTEM BEKALAN ELEKTRIK LUARAN** \* **SISTEM BEKALAN AIR LUARAN** \* **JALAN DAN PARIT** \* **SISTEM PENCEGAHAN KEBAKARAN AKTIF - SISTEM PENCEGAHAN KEBAKARAN PASIF – PEMASANGAN LIF/ ESKALATOR – SISTEM RETIKULASI PEMBENTUNGAN – LOJI RAWATAN PEMBANGUNAN** telah siap dilaksanakan dan bersedia untuk pemeriksaan interim.

Sekian, terima kasih.

(Tandatangan Orang Yang Mengemukakan)  
.....  
(Nama penuh Orang Yang Mengemukakan)  
.....  
.....  
.....  
.....

(Cop nama, alamat dan no. pendaftaran  
Lembaga perunding)

**URUS SETIA PUSAT SETEMPAT ( OSC )**

MAJLIS DAERAH JELEBU  
WISMA MDJ, JALAN SIMPANG PERTANG,  
71600 KUALA KRAWANG, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-6136991/06-6136479 Faks : 06-6137515

<http://www.mdjelebu.gov.my>

Email:oscjelebu@gmail.com

OSC 3.0 PLUS  
NEGERI  
SEMBILAN

**CCC**

**SENARAI SEMAK PERINGKAT 3 : PEMERIKSAAN AKHIR I DAN II  
(OSC ONLINE 3.0 PLUS)**

<b>BUTIRAN PEMOHON</b>	
<b>TAJUK PROJEK</b>	
<b>NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU</b>	
<b>ALAMAT</b>	
<b>NO. TELEFON</b>	
<b>NO. FAX</b>	
<b>EMAIL</b>	
<b>NAMA ARKITEK / JURUTERA PERUNDING</b>	
<b>NO. PENDAFTARAN PROFESIONAL</b>	
<b>TEMPOH SAH LAKU PENDAFTARAN PROFESIONAL</b>	
<b>ALAMAT SYARIKAT</b>	
<b>EMAIL</b>	
<b>NO. TELEFON</b>	
<b>NO. FAX</b>	

PEMERIKSAAN AKHIR I					
Bil	Senarai Semak	Jumlah Salinan	PSP (✓)	OSC (✓)	Catatan
1.	Borang Pemeriksaan Akhir I kepada <b>SAINS</b>	2			
2.	Borang Pemeriksaan Akhir I kepada <b>TNB</b>	2			
3.	Borang Pemeriksaan Akhir I kepada <b>JKR/PBT</b>	2			

PEMERIKSAAN AKHIR II					
Bil	Senarai Semak	Jumlah Salinan	PSP (✓)	OSC (✓)	Catatan
1.	Borang Pemeriksaan Akhir II kepada <b>DOSH</b> *jika berkaitan	2			
2.	Borang Pemeriksaan Akhir II kepada <b>IWK</b>	2			
3.	Borang Pemeriksaan Akhir II kepada <b>JBPM</b>	2			

\* *Sila rujuk lampiran contoh borang pemeriksaan akhir*

**Makluman/Peringatan :**

- i. *Pencawang diserahkan kepada TNB setelah siap pembinaan pencawang sebelum **tarikh** Pemeriksaan Akhir;*
- ii. *Permohonan disertakan dengan **Laporan Pengujian dan Pertauliahan** bagi skop bekalan air, tenaga, jalan dan parit, kebombaaran, jentera dan pemetungan.*

Dikemukakan Oleh	Cop Terima ( <i>Untuk Kegunaan OSC</i> )
<p>Bahawasanya kami memperakui telah mematuhi semua keperluan yang telah ditetapkan di dalam Senarai Semakan Permohonan oleh Urus Setia Pusat Setempat (OSC), dan akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini.</p> <p>Tandatangan / Cop PSP:</p>   <p>Tarikh:</p>	          <p>Tarikh:</p>

**BORANG NOTIFIKASI PEMERIKSAAN AKHIR I BAGI**  
**\*SISTEM BEKALAN ELEKTRIK LUARAN**  
**- SISTEM BEKALAN AIR LUARAN - JALAN DAN PARIT**

Kepada :

Tarikh : .....

.....  
(Alamat TNB/PBAN/JKR/PBT)  
.....

Tuan / Puan,

Bersama-sama ini disertakan laporan pengujian dan pentauliahan yang telah disahkan oleh perunding yang dilantik bagi **\* SISTEM BEKALAN ELEKTRIK LUARAN \* SISTEM BEKALAN AIR LUARAN \* JALAN** bagi cadangan pemajuan seperti berikut;

.....  
(nyatakan cadangan pemajuan)  
.....

i. No. Lot : ..... ii. Mukim : .....  
iii. Daerah : ..... iv. Negeri : .....

Dengan ini saya mengesahkan kerja-kerja infrastruktur dan sambungan bagi **\* SISTEM BEKALAN ELEKTRIK LUARAN \* SISTEM BEKALAN AIR LUARAN \* JALAN DAN PARIT** telah siap dilaksanakan dan bersedia untuk pemeriksaan akhir.

Sekian, terima kasih.

(Tandatangan Orang Yang Mengemukakan)  
.....  
(Nama penuh Orang Yang Mengemukakan)  
.....  
.....  
.....

(Cop nama, alamat dan no. pendaftaran  
Lembaga perunding



## ORANG UTAMA YANG MENGEMUKAKAN/ ORANG YANG MENGEMUKAKAN (PSP/SP)

Kepada :

Tarikh : .....

(Alamat JPBM/APP

(IWK/MAJARI)/ JKKP)

Tuan / Puan,

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dikemukakan Borang Notifikasi Pemeriksaan Akhir II bagi \* **SISTEM PENCEGAHAN KEBAKARAN AKTIF - SISTEM PENCEGAHAN KEBAKARAN PASIF – PEMASANGAN LIF/ ESKALATOR – SISTEM RETIKULASI PEMBENTUNGAN – LOJI RAWATAN PEMBANGUNAN** cadangan pemajuan seperti berikut;

(nyatakan cadangan pemajuan)

i. No. Lot : ..... ii. Mukim : .....  
iii. Daerah : ..... iv. Negeri : .....

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

(NAMA PSP/ SP dan Syarikat)

sk:

1. Unit Pusat Setempat (OSC)  
Majlis Daerah Jelebu,  
Tel : 06-6136479  
Faks : 06-6137515
2. Pemaju/ Pemilik Tanah  
XXXXXXX,  
Tel : xxxxxx  
Faks : xxxxxx

**BORANG NOTIFIKASI PEMERIKSAAN AKHIR II BAGI  
\*SISTEM PENCEGAHAN KEBAKARAN AKTIF - SISTEM PENCEGAHAN  
KEBAKARAN PASIF – PEMASANGAN LIF/ESKALATOR – SISTEM  
RETIKULASI – LOJI RAWATAN PEMBANGUNAN**

Kepada :

Tarikh : .....

(Alamat JPBM/APP

(IWK/MAJARI)/ JKKP)

Tuan / Puan,

Dikemukakan Borang Permohonan Pemeriksaan Akhir II bagi **\* SISTEM PENCEGAHAN KEBAKARAN AKTIF - SISTEM PENCEGAHAN KEBAKARAN PASIF – PEMASANGAN LIF/ ESKALATOR – SISTEM RETIKULASI PEMBENTUNGAN – LOJI RAWATAN PEMBANGUNAN** cadangan pemajuan seperti berikut;

(nyatakan cadangan pemajuan

i. No. Lot : ..... ii. Mukim : .....  
iii. Daerah : ..... iv. Negeri : .....

Dengan ini saya mengesahkan kerja-kerja infrastruktur dan sambungan bagi **\* SISTEM PENCEGAHAN KEBAKARAN AKTIF - SISTEM PENCEGAHAN KEBAKARAN PASIF – PEMASANGAN LIF/ ESKALATOR – SISTEM RETIKULASI PEMBENTUNGAN – LOJI RAWATAN PEMBANGUNAN** telah siap dilaksanakan dan bersedia untuk pemeriksaan akhir.

Sekian, terima kasih.

(Tandatangan Orang Yang Mengemukakan)

(Nama penuh Orang Yang Mengemukakan)

(Cop nama, alamat dan no. pendaftaran  
Lembaga perunding)

**URUS SETIA PUSAT SETEMPAT ( OSC )**

MAJLIS DAERAH JELEBU  
WISMA MDJ, JALAN SIMPANG PERTANG,  
71600 KUALA KLawang, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-6136991/06-6136479 Faks : 06-6137515  
<http://www.mdjelebu.gov.my> Email:oscjelebu@gmail.com

OSC 3.0 PLUS  
NEGERI  
SEMBILAN

**CCC**

**SENARAI SEMAK PERINGKAT 4 : DEPOSIT CCC  
(OSC ONLINE 3.0 PLUS)**

<b>BUTIRAN PEMOHON</b>	
<b>TAJUK PROJEK</b>	
<b>NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU</b>	
<b>ALAMAT</b>	
<b>NO. TELEFON</b>	
<b>NO. FAX</b>	
<b>EMAIL</b>	
<b>NAMA ARKITEK / JURUTERA PERUNDING</b>	
<b>NO. PENDAFTARAN PROFESIONAL</b>	
<b>TEMPOH SAH LAKU PENDAFTARAN PROFESIONAL</b>	
<b>ALAMAT SYARIKAT</b>	
<b>EMAIL</b>	
<b>NO. TELEFON</b>	
<b>NO. FAX</b>	

**DOKUMEN YANG DIPERLUKAN**

<b>Bil</b>	<b>Senarai Semak D1 – D21 (DO1)</b>	<b>Jumlah Salinan</b>	<b>PSP (✓)</b>	<b>Catatan</b>
1.	<b>Borang Pengemukaan Dan Rekod Pendepositan CCC</b>	3		Mukasurat 14
2.	Borang D1 – Perakuan Berperingkat : Kerja-Kerja Tanah	3		
3.	Borang D2 – Perakuan Berperingkat : Pemancangan Tanda	3		
4.	Borang D3 – Perakuan Berperingkat : Asas Tapak	3		
5.	Borang D4 – Perakuan Berperingkat : Struktur	3		
6.	Borang D5 – Perakuan Berperingkat : Perpaipan Air Dalaman	3		
7.	Borang D6 – Perakuan Berperingkat : Perpaipan Sanitari Dalaman	3		
8.	Borang D7 – Perakuan Berperingkat : Elektrikal Dalaman	3		
9.	Borang D8 – Perakuan Berperingkat : Menentang Kebakaran (Pasif) dan surat pelepasan / pengesahan daripada <b>JBPM</b> bagi menentang kebakaran pasif (kecuali bangunan kediaman yang tidak melebihi 18 meter)	3		
10.	Borang D9 – Perakuan Berperingkat : Menentang Kebakaran (Aktif) dan surat pelepasan / pengesahan daripada <b>JBPM</b> bagi menentang kebakaran aktif (kecuali bangunan kediaman yang tidak melebihi 18 meter)	3		
11.	Borang D10 – Perakuan Berperingkat : Pengudaraan Mekanikal	3		
12.	Borang D11 – Perakuan Berperingkat : Pemasangan Lif/Eskalator dan surat pelepasan / pengesahan daripada <b>DOSH</b> *jika berkaitan	3		
13.	Borang D12 – Perakuan Berperingkat : Bangunan	3		
14.	Borang D13 – Perakuan Berperingkat : Sistem Bekalan Air Luaran dan surat pelepasan / pengesahan daripada <b>PBAN</b> bahawa bekalan air telah sedia untuk penyambungan / pemasangan	3		
15.	Borang D14 – Perakuan Berperingkat : Retikulasi Pembentukan dan surat pelepasan / pengesahan daripada <b>IWK</b> untuk retikulasi pembentukan	3		
16.	Borang D15 – Perakuan Berperingkat : Loji Rawatan Pembentukan dan surat pelepasan / pengesahan daripada <b>IWK</b> untuk loji rawatan pembentukan	3		
17.	Borang D16 – Perakuan Berperingkat : Sistem Bekalan Elektrik Luaran dan surat pelepasan / pengesahan daripada <b>TNB</b> bahawa kuasa elektrik telah sedia untuk penyambungan / pemasangan	3		
18.	Borang D17 – Perakuan Berperingkat : Jalan dan Parit dan surat pelepasan / pengesahan daripada <b>Jabatan Kejuruteraan MD Jelebu / JKR</b>	3		
19.	Borang D18 – Perakuan Berperingkat : Lampu Jalan	3		
20.	Borang D19 – Perakuan Berperingkat : Parit Luaran Utama	3		
21.	Borang D20 – Perakuan Berperingkat : Telekomunikasi	3		
22.	Borang D21 – Perakuan Berperingkat : Pandangan Darat	3		

**DOKUMEN YANG DIPERLUKAN**

<b>Bil</b>	<b>Senarai Semak D1 – D21 (DO2)</b>	<b>Jumlah Salinan</b>	<b>PSP (✓)</b>	<b>Catatan</b>
1.	Borang C – Perakuan Siap dan Pematuhan	2		PBT & LAM/LJM

**Makluman/Peringatan :**

- i. Borang C dan D hendaklah diserahkan kepada PBT dalam tempoh **14 hari** daripada tarikh CCC dikeluarkan serta telah mendapatkan surat pelepasan/pengesahan/sokongan Jabatan Teknikal yang berkaitan;*
- ii. Tajuk permohonan dan nombor rujukan permohonan perlu tepat mengikut tajuk **kelulusan Majlis Daerah Jelebu**;*
- iii. Semua salinan Borang D dan surat perakuan/pengesahan daripada Jabatan/Agensi Teknikal yang difotokopi mesti **disahkan** oleh PSP.*

<b>Dikemukakan Oleh:</b>	<b>Cop Terima (Untuk Kegunaan OSC)</b>
<p>Bahawasanya kami memperakui telah mematuhi semua keperluan yang telah ditetapkan di dalam Senarai Semakan Permohonan oleh Urus Setia Pusat Setempat (OSC), dan akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini.</p> <p>Tandatangan / Cop PSP:</p>   <p>Tarikh:</p>	          <p>Tarikh:</p>

# BORANG PENGEMUKAAN DAN REKOD PENDEPOSITAN CCC

Kepada :

.....  
.....  
.....

Tarikh : .....

Tuan / Puan,

Bersama-sama ini disertakan salinan Borang-borang D, Surat Sokongan dan Borang C bagi cadangan pemajuan seperti berikut; .....

.....  
.....

i. No. Lot: ..... ii. Mukim : .....

iii. Daerah : ..... iv. Negeri : .....

Dengan ini saya mengesahkan CCC projek tersebut telah dikeluarkan pada ..... dan salinan Borang-borang D dan Borang C tersebut dikemukakan dalam tempoh 14 hari dari tarikh pengeluaran CCC.

(Tandatangan Orang Yang Mengemukakan)

.....

(Nama penuh Orang Yang Mengemukakan)

.....

.....

Tarikh : .....

(Tandatangan Pegawai Terima)

.....  
(Cop nama, alamat dan no. pendaftaran Lembaga perunding)

(Nama penuh Pegawai Terima & Jawatan)

.....

.....

..... (Pihak Berkuasa Tempatan) .....

Tarikh : .....

Nota: PSP tidak digalakkan menyerahkan Borang D dan Borang C kepada pemilik/ pemaju sebelum menyelesaikan prosedur deposit CCC kepada PBT dan Lembaga Professional.

## ALAMAT AGENSI LUARAN & DALAMAN (RUJUKAN)

Pengarah, Pejabat Tanah dan Galian, Negeri Sembilan Darul Khusus, Tingkat 4, Blok A & B, Wisma Negeri, No. Beg Berkunci 39, Jalan Dato' Abdul Kadir, <b>70990 Seremban.</b>	Pengarah, PLAN Malaysia@Negeri Sembilan, (Jabatan Perancangan Bandar & Desa Negeri Sembilan) Tingkat 3, Blok A, Wisma Negeri, <b>70646 Seremban.</b>
Pengarah, Jabatan Mineral dan Geosains (Negeri Sembilan/Melaka) Jalan Tunku Khursiah, <b>70400 Seremban.</b>	Pengarah, Jabatan Alam Sekitar Negeri Sembilan, Tingkat 5, Arab Malaysian Business Centre, Jalan Pasar, <b>70200 Seremban.</b>
Pengarah, Jabatan Pengairan & Saliran Negeri, Tingkat 2, Blok C, Wisma Negeri, <b>70503 Seremban.</b>	Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya Daerah Jelebu, <b>71600 Kuala Klawang.</b>
Pentadbir Tanah, Pejabat Tanah dan Daerah Jelebu, <b>71600 Kuala Klawang.</b>	Penguasa Daerah Jelebu, Jabatan Pengairan Dan Saliran Jelebu, <b>71600 Kuala Klawang.</b>
Chief Engineer (N.Sembilan & Melaka), Unit Asset Planning & Performance, Distribution Network Department, Tenaga Nasional Berhad Aras 5, Wisma TNB Seremban, Jalan Dato', Bandar Tunggal, <b>70990 Seremban.</b>	Pengurus, SW Corp. Malaysia, Ibu Pejabat Negeri Sembilan, Tingkat 4,5,6 & 7, Bangunan Dewan Perniagaan Melayu Negeri Sembilan (DPMNS), Jalan Dato Bandar Tunggal, <b>70000 Seremban.</b>
Pengurus Operasi, Indah Water Konsortium (IWK) No. 29, & No.30-35,(Tingkat Atas), Jalan Dataran Kemuning 2, Senawang, <b>70450 Seremban.</b>	Pengarah, Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia (MCMC), Pejabat Negeri Sembilan, 20, Jalan Rahang Jaya 1, Pusat Perniagaan Rahang Jaya, <b>70100 Seremban.</b>
Ketua Zon Jempol, Jabatan Bomba & Penyelamat Malaysia, Zon Jempol, <b>72120 Bandar Seri Jempol.</b>	Pengurus, Syarikat Air Negeri Sembilan Sdn. Bhd. Tingkat 2, PKNNS Building, <b>70300 Seremban.</b>
Ketua Bahagian Kejuruteraan & Pembangunan, Majlis Daerah Jelebu,	Ketua Bahagian Perancangan Bandar & Landskap, Majlis Daerah Jelebu,
Ketua Bahagian Penilaian & Pengurusan Harta, Majlis Daerah Jelebu,	Ketua Bahagian Kesihatan Awam Dan Perkhidmatan Perbandaran, Majlis Daerah Jelebu,