

**URUS SETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)**

MAJLIS DAERAH JELEBU
WISMA MDJ, JALAN SIMPANG PERTANG,
71600 KUALA KLANG, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-6136991/06-6136479 Faks : 06-6137515
<http://www.mdjelebu.gov.my> Email : oscjelebu@gmail.com

OSC 3.0 PLUS
NEGERI
SEMBILAN

KM

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG
(OSC ONLINE 3.0 PLUS)**

BUTIRAN PEMOHON	
TAJUK PROJEK	
NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU	
ALAMAT	
NO. TELEFON	
NO. FAX	
EMAIL	
NAMA PERUNDING (JURUKUR / PERANCANG BANDAR / ARKITEK / JURUTERA)	
NO. PENDAFTARAN PROFESIONAL	
TEMPOH SAH LAKU PENDAFTARAN PROFESIONAL	
ALAMAT SYARIKAT	
EMAIL	
NO. TELEFON	
NO. FAX	

SILA TANDA: (/)	JENIS PERMOHONAN
	<p>A1. SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN SERENTAK UBAH SYARAT DAN PECAH SEMPADAN (SEKSYEN 124A, KTN)</p> <p>A2. SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PENYERAHAN BALIK DAN PEMBERIMILIKAN SEMULA (SEKSYEN 204D, KTN)</p>
	<p>B. SENARAI SEMAK DOKUMEN MENGIKUT KATEGORI PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG</p>

SENARAI AGENSI PEMBERI ULASAN BAGI PERMOHONAN SEKSYEN 124A KTN & SEKSYEN 204D KTN

BIL	PERKARA	JUMLAH SALINAN	PSP (✓)
1.	UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC) , MD JELEBU* (HARDCOPY)	1	
2.	BAHAGIAN PERANCANGAN & LANSKAP, MD JELEBU* (HARDCOPY)	1	
3.	PLAN MALAYSIA@NEGERI SEMBILAN, (JABATAN PERANCANGAN BANDAR & DESA NEGERI SEMBILAN)	Serahan Melalui OSC Online 3 Plus sahaja	
4.	PEJABAT TANAH DAN DAERAH (PTD)		
5.	JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)		
6.	JABATAN KERJA RAYA (JKR)		
	JUMLAH	2 SET	

A.1 SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN SERENTAK UBAH SYARAT DAN PECAH SEMPADAN (SEKSYEN 124A, KTN)

BIL.	DOKUMEN	CATATAN
A	SEMUA AGENSI/JABATAN TEKNIKAL	
1.	BORANG A KPPA (KEBENARAN MERANCANG) + SURAT PERMOHONAN RASMI + BORANG SENARAI SEMAK	
2.	PELAN KUNCI/ PELAN LOKASI/ PELAN KEBENARAN MERANCANG (Pelan Susunatur/ Pelan Tapak/ Pelan Lantai) – (Disahkan Oleh Jurukur Berdaftar, Jururancang Berdaftar dan Pemilik Tanah)	
3.	RESIT BAYARAN FI KEBENARAN MERANCANG (Cek Dan Pengiraan Fi)	
4.	GERAN/ SURAT HAKMILIK/ SURAT PERSETUJUAN BANK/ PERJANJIAN JUAL BELI/ SIJIL CARIAN RASMI (Gadaian/ Kaveat Atau Perjanjian Penswastaan)	
5.	PERAKUAN KEBENARAN LALUAN <ul style="list-style-type: none"> • Cadangan Akses Bukan Dibawah Hakmilik Pemohon; atau • Cadangan Akses Melibatkan Rezab Lebuhraya (LLM). 	
6.	PELAN UKUR TANAH/ PELAN KONTUR DAN PERINCIAN	
7.	LAPORAN CADANGAN PEMAJUAN (LCP) [Mengambil kira intipati laporan TIA, SIA, HIA, EIA, EESIM, Geologi dll (jika berkaitan)]	
8.	RESIT CUKAI TAKSIRAN (Resit Cukai Semasa)	
9.	DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT. [Memorandum dan Artikel (M&A), Form 24 dan Form 49 beserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam Form 49A]	
B	BAHAGIAN PERANCANGAN & LANSKAP, MD JELEBU	
10.	BORANG 7D	
11.	SALINAN RESIT BAYARAN PERMOHONAN	
12.	SURAT KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG (sekiranya berkaitan)	
13.	SURAT KEIZINAN daripada pemilik, pemegang PA, pemajak, pemegang cagaran, pengkaveat dsb. di bawah Seksyen 124(i) dan 136(e) KTN.	
14.	SALINAN KAD PENGENALAN yang disahkan	
15.	CARIAN RASMI TANAH untuk tanah terbabit.	
16.	DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT (jika pemohon sebuah syarikat)	
17.	SALINAN HAK MILIK TANAH yang telah disahkan.	
18.	PELAN PRA-HITUNGAN (Pre-computation Plan) S137(1)(b) KTN.	
19.	SALINAN PELAN SUSUNATUR yang berkaitan.	
20.	PELAN PEMECAHAN KECIL yang dicadangkan	

A.2 SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PENYERAHAN BALIK DAN PEMBERIMILIKAN SEMULA (SEKSYEN 204D, KTN)

BIL.	DOKUMEN	CATATAN
A	SEMUA AGENSI/JABATAN TEKNIKAL	
1.	BORANG A KPPA (KEBENARAN MERANCANG) + SURAT PERMOHONAN RASMI + BORANG SENARAI SEMAK	
2.	PELAN KUNCI/ PELAN LOKASI/ PELAN KEBENARAN MERANCANG (Pelan Susunatur/ Pelan Tapak/ Pelan Lantai) – (Disahkan Oleh Jurukur Berdaftar, Jururancang Berdaftar dan Pemilik Tanah)	
3.	RESIT BAYARAN FI KEBENARAN MERANCANG (Cek Dan Pengiraan Fi)	
4.	GERAN/ SURAT HAKMILIK/ SURAT PERSETUJUAN BANK/ PERJANJIAN JUAL BELI/ SIJIL CARIAN RASMI (Gadaian/ Kaveat Atau Perjanjian Penswastaan)	
5.	PERAKUAN KEBENARAN LALUAN <ul style="list-style-type: none"> • Cadangan Akses Bukan Dibawah Hakmilik Pemohon; atau • Cadangan Akses Melibatkan Rezab Lebuhraya (LLM). 	
6.	PELAN UKUR TANAH/ PELAN KONTUR DAN PERINCIAN	
7.	LAPORAN CADANGAN PEMAJUAN (LCP) [Mengambilkira intipati laporan TIA, SIA, HIA, EIA, EESIM, Geologi dll (jika berkaitan)]	
8.	RESIT CUKAI TAKSIRAN (Resit Cukai Semasa)	
9.	DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT. [Memorandum dan Artikel (M&A), Form 24 dan Form 49 beserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam Form 49A]	
B	BAHAGIAN PERANCANGAN & LANSKAP, MD JELEBU	
10.	BORANG 12D	
11.	SALINAN RESIT BAYARAN permohonan.	
12.	SURAT KEIZINAN daripada pemilik atau pengkaveat dsb. Dibawah Seksyen204D(1)(b) KTN	
13.	SALINAN KAD PENGENALAN yang disahkan	
14.	CARIAN RASMI TANAH untuk tanah terbabit.	
15.	DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT (jika permohonan sebuah syarikat)	
16.	SALINAN yang telah disahkan.	
17.	PELAN PRA-HITUNGAN (Pre-computation Plan) Seksyen 204D(1)(c) KTN.	
18.	SALINAN PELAN SUSUNATUR sekiranya berkaitan	
19.	DOKUMEN/ DOKUMEN-DOKUMEN HAKMILIK KELUARAN KEPADA	
20.	TANAH / TANAH BERKENAAN.	

B. SENARAI AGENSI PEMBERI ULASAN BAGI KEBENARAN MERANCANG

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (√)	
1.	UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC) , MD JELEBU*(HARDCOPY)	1		
2.	BAHAGIAN PERANCANGAN & LANSKAP, MD JELEBU* (HARDCOPY)	1		
3.	BAHAGIAN KEJURUTERAAN & PEMBANGUNAN,MDJELEBU* (HARDCOPY)	1		
4.	PLAN MALAYSIA@NEGERI SEMBILAN, (JABATAN PERANCANGAN BANDAR & DESA NEGERI SEMBILAN)	Serahan Melalui OSC Online 3 Plus		
5.	PEJABAT TANAH DAN DAERAH (PTD)			
6.	JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)			
7.	JABATAN KERJA RAYA (JKR)			
8.	JABATAN ALAM SEKITAR NEGERI SEMBILAN (JAS)			
9.	JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS MALAYSIA (JMG)			
10.	PIHAK BERKUASA AIR NEGERI (PBAN) /SYARIKAT AIR N. SEMBILAN (SAINS)			
11.	TENAGA NASIONAL BERHAD (TNB)			
12.	INDAH WATER KONSORTIUM (IWK)			
13.	SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA (SKMM)			
14.	PERBADANAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL & PEMBERSIHAN AWAM NEGERI SEMBILAN (PPSPPA)			
15.	BAHAGIAN PENILAIAN & PENGURUSAN HARTA, MD JELEBU			
16.	BAHAGIAN KESIHATAN AWAM & PERKHIDMATAN DAERAH, MD JELEBU			
	JUMLAH		3 SET	

B1. SENARAI SEMAK DOKUMEN MENGIKUT KATEGORI PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG

BIL.	DOKUMEN	KM (KECIL)	KM (SEDERHANA)	KM (BESAR)	CATATAN
A SEMUA AGENSI/JABATAN TEKNIKAL					
1.	BORANG A KPPA (KEBENARAN MERANCANG) + SURAT PERMOHONAN RASMI + BORANG SENARAI SEMAK	/	/	/	Rujuk KPPA
2.	PELAN KUNCI/ PELAN LOKASI/ PELAN KEBENARAN MERANCANG (Pelan Susunatur/ Pelan Tapak/ Pelan Lantai) – (Disahkan Oleh Jurukur Berdaftar, Jururancang Berdaftar dan Pemilik Tanah)	/	/	/	
3.	RESIT BAYARAN FI KEBENARAN MERANCANG (Cek Dan Pengiraan Fi) – (Disahkan serta cop oleh Bahagian Perancang dan Landskap dikotak yang disediakan dalam Jadual Ketiga)	/	/	/	Rujuk KPPA
4.	Sijil/Borang Pendaftaran Perunding Dan Slip Bayaran Sila muat turun borang seperti <i>link</i> di bawah: http://mdjelebu.gov.my/ms/mdj/sumber/muat-turun-borang/borang-pendaftaran-pembekal-kontarktor-perunding	/	/	/	Rujuk Kew. MDJ
5.	GERAN/ SURAT HAKMILIK/ SURAT PERSETUJUAN BANK/ PERJANJIAN JUAL BELI/ SIJIL CARIAN RASMI (Gadaian/ Kaveat Atau Perjanjian Penswastaaan)	/	/	/	
6.	PERAKUAN KEBENARAN LALUAN •Cadangan Akses Bukan Dibawah Hakmilik Pemohon; atau •Cadangan Akses Melibatkan Rezab Lebuhraya (LLM).	X	X	/*	
	PELAN UKUR TANAH/ PELAN KONTUR DAN PERINCIAN	/	/	/	
7.	LAPORAN CADANGAN PEMAJUAN (LCP) [Mengambil kira intipati laporan TIA, SIA, HIA, EIA, EESIM, Geologi dll (jika berkaitan)]	/	/	/	Rujuk Manual LCP
8.	RESIT CUKAI TAKSIRAN (Resit Cukai Semasa)	/	/	/	
9.	DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT. [Memorandum dan Artikel (M&A), Form 24 dan Form 49 beserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam Form 49A]	/	/	/	
B JABATAN ALAM SEKITAR (JAS)					
10.	SURAT KELULUSAN EIA	X	/*	/*	Rujuk EESIM
C SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA (SKMM)					
11.	Salinan penerimaan surat pemakluman NFP (Ketinggian bangunan melebihi 15 Meter)	X	/	/	

D	PEJABAT TANAH (PTD/PTG)				
12.	RESIT BAYARAN CUKAI TANAH/ CUKAI PETAK (Resit Cukai Semasa)	/	/	/	
13.	SURAT KUASA WAKIL (Power Of Attorney/ Perjanjian Jual Beli Dan Profil Syarikat)	/*	/*	/*	
E	JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)				
14.	LAPORAN PENGURUSAN AIR LARIAN HUJAN (Storm Water Management) Kesemua Laporan Kejuruteraan Contoh: Pengiraan Hidraulik (Hidrologi dan Hidraulik)	/*	/*	/*	Rujuk MSMA
15.	BORANG ANNEX A (Senarai Semak Kebenaran Merancang)	/	/	/	
F	JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS (JMG)				
16.	BORANG PENGESAHAN GEOLOGI TAPAK/LAPORAN SIASATAN TANAH	/*	/*	/*	
17.	LAPORAN PENILAIAN GEOLOGI	/*	/*	/*	
G	TENAGA NASIONAL BERHAD (TNB)				
18.	PENGIRAAN ANGGARAN BEBAN MAKSIMA/ MAP 'B' (Diperakui Jurutera Elektrik Berdaftar)	/	/	/	
19.	SALINAN BIL SEMASA (Ubahsuai/ Pemutihan Bangunan Sedia Ada)	/	X	X	
H	INDAH WATER KONSORTIUM/ MAJAARI				
20.	LAPORAN KEJURUTERAAN PEMBETUNGAN (Kiraan Population Equivalent (PE) dan Pelan Susunatur Pembetungan)	/*	/	/	
I	LEMBAGA LEBUHRAYA MALAYSIA (LLM)				
21.	SURAT KELULUSAN (BERSYARAT) AKSES LEBUHRAYA	X	/*	/*	
J	PIHAK BERKUASA AIR NEGERI (PBAN)				
22.	BORANG TEKNIKAL BEKALAN AIR	/	/	/	

K PLANMalaysia (JABATAN PERANCANG BANDAR DAN DESA)					
23.	DOKUMEN KELULUSAN PELAN PEMAJUAN SEDIA ADA DAN TERDAHULU DARI PIHAK BERKUASA YANG BERKENAAN BAGI PERMOHONAN KM PENDIRIAN BANGUNAN. <ul style="list-style-type: none"> • KM Susunatur (Borang C1) dan pelan yang dicop lulus atau; • Surat Kelulusan MMKN bagi KM Susunatur yang telah ada kelulusan MMKN; atau • Salinan bukti permohonan bermilik tanah yang telah dikemukakan oleh pemilik tanah kepada PTD/PTG). 	/*	/*	/*	Rujuk KPPA
24.	SURAT KELULUSAN SIA <ul style="list-style-type: none"> • Pemajuan di bawah Subseksyen 20B(1), 20B(2) dan 22(2A) Akta 172; 	X	X	/*	Rujuk Manual SIA
25.	DOKUMEN KIRAAN CAJ PEMAJUAN	/*	/*	/*	Rujuk Kaedah Caj Pemajuan
26.	SURAT KELULUSAN JK KSAS NEGERI	X	/*	/*	
L. JABATAN KERJA RAYA (JKR)					
27.	LAPORAN PENILAIAN LALULINTAS (TIA) (Pematuhan TIA JKR atau PBT atau kedua-duanya mengikut keperluan)	X	/	/	Rujuk ATJ3/2011
28.	LAPORAN ROAD SAFETY AUDIT (RSA) <ul style="list-style-type: none"> • RSA Stage 1 (Pembangunan baru) • RSA Stage 2 (Pembangunan sedia ada) 	X	/	/	Rujuk ATJ3/2011
29.	PELAN ANALISA KECERUNAN DAN LAPORAN GEOTEKNIK	X	/*	/*	Rujuk ATJ3/2011
M PERBADANAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN PEMBERSIHAN AWAM (SWCORP)					
30.	TEMPLATE PENGIRAAN ANGGARAN PENJANAAN SISA PEPEJAL	X	/	/	

Nota :

- i. Semua pelan hendaklah ditandatangani oleh perunding bertauliah dan dilipat saiz A4;
 - ii. Perkara bertanda '*' **Pemohon / PSP DIPOHON MENYUSUN, MENGIKAT DAN MEMASUKKAN KE DALAM SAMPUL SEMUA DOKUMEN MENGIKUT JABATAN/AGENSI TEKNIKAL YANG TERLIBAT LENGKAP BERALAMAT; DAN**
 - iii. Permohonan yang tidak lengkap akan mempengaruhi tempoh proses dan keputusan kelulusan.
- (*) = Sekiranya Berkaitan/ Perlu *Nota: Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf, jpeg dan lain-lain) bagi permohonan secara OSC 3 Plus Online.

Dikemukakan Oleh	Cop Terima (Untuk Kegunaan OSC)
<p>Bahawasanya kami memperakui telah mematuhi semua keperluan yang telah ditetapkan di dalam Senarai Semakan Permohonan oleh Urus Setia Pusat Setempat (OSC), dan akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini.</p> <p>Tandatangan / Cop PSP: Tarikh:</p>	<p>Tarikh:</p>



URUS SETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)

**MAJLIS DAERAH JELEBU
WISMA MDJ, JALAN SIMPANG PERTANG,
71600 KUALA KRAWANG, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.**

**Tel : 06-6136991/06-6136479 Faks : 06-6137515
http://www.mdjelebu.gov.my Email : oscjelebu@gmail.com**

**Borang A
KM**

PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG

**BAHAGIAN PERANCANGAN & LANDSKAP,
MAJLIS DAERAH JELEBU**

JADUAL PERTAMA

**KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) PINDAAN 2023
BORANG A
PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG**

[Subkaedah 2(1)]

Subseksyen 21(1) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976

Yang DiPertua,
Majlis Daerah Jelevu,
Pejabat Majlis Daerah Jelevu,
71600 Kuala Krawang,
Negeri Sembilan Darul Khusus.

*Saya/Kami

.....
(Nama penuh pemohon dengan huruf besar)

Beralamat

.....
(Alamat)

No. Kad Pengenalan / No. Pendaftaran Syarikat dengan ini memohon untuk Kebenaran Merancang berkenaan dengan pemajuan yang berikut :

- (a) Untuk * mendirikan/ membina / menjalankan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini *suatu bangunan / bangunan-bangunan / kerja-kerja mengikut pelan yang disertakan;
- (b) Untuk memecah sempadan tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;
- (c) Untuk menyatukan tanah-tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;
- (d) Untuk membuat perubahan yang material dalam penggunaan tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;
- (e) Untuk membuat perubahan yang material dalam penggunaan bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;
- (f) Untuk membuat *tambahan / perubahan ke atas sesuatu bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;

- (g) Untuk menjalankan aktiviti pertanian/perladangan komoditi/komersil;
- (h) Untuk menjalankan aktiviti penternakan haiwan secara komersil;
- (i) Untuk menjalankan kerja kejuruteraan;
- (j) Untuk menjalankan kerja perindustrian;
- (k) Untuk menjalankan kerja perlombongan/kuari;
- (l) Untuk menjalankan kerja merobohkan bangunan seperti yang ditunjukkan dalam pelan yang disertakan;
- (m) Untuk meminda pelan kebenaran merancang;
- (n) Apa-apa pemajuan selain di atas.

Nota:

1. Aktiviti pertanian/perladangan komoditi/komersial adalah projek pertanian berskala besar, komersial dan berteknologi tinggi oleh usahawan termasuk sektor swasta seperti getah, kelapa sawit, nanas, padi, buah-buahan, sayur-sayuran serta tanaman industri dan bunga.
2. Aktiviti penternakan haiwan secara komersial adalah projek penternakan haiwan berskala besar dan berteknologi tinggi oleh usahawan termasuk sektor swasta seperti penternakan ayam, kambing, lembu dan lain-lain.

Kegunaan tanah yang sedia ada

Kegunaan bangunan yang sedia ada (jika ada) di atas tanah

.....

Kepentingan pemohon tanah : * tuan punya / penduduk / bakal pembeli / kepentingan lain:

.....

2. Seperti yang dikehendaki oleh subkaedah 2(2) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) 2004, saya / kami sekarang menyerahkan semua dokumen dan pelan yang relevan sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

3. Seperti yang dikehendaki oleh Kaedah 4 Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) 2004, saya / kami sekarang menyerahkan fi sebanyak RM

(.....Ringgit

Malaysia) sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Ketiga.

Tarikh:

.....

(Tandatangan Pemohon)

NOTA : * Potong mana yang tidak berkenaan

PERIHALAN TANAH

Majlis Daerah Jelebu, Negeri Sembilan.

No. Geran/No. Pajakan/No. Hakmilik Sementara:

Alamat:

.....

No. Lot:

Jenis Kegunaan (bangunan, pertanian, perindustrian):

.....

Mukim:

(Jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampirkan satu perihal yang sama bagi setiap lot lain itu)

PERSETUJUAN TUAN PUNYA TANAH

Saya / kami

(Nama Tuan Punya Tanah)

beralamat:

.....

(Alamat)

No. Kad Pengenalan / No. Pendaftaran Syarikat: tuan punya tanah yang diperihalkan di atas, bersetuju dengan pemajuan yang berkenaan dengannya kebenaran merancang dipohon dengan ini.

Tarikh:

.....

(Tandatangan tuan punya tanah)

No. KP:

[Fasal Pengakusaksian]

(Jika ada tuan punya yang lain, lampirkan persetujuan yang sama bagi setiap orang daripada mereka)

NAMA TUAN PUNYA TANAH-TANAH YANG BERSEMPADANAN

1. Nama:

No. Lot:

Alamat:

.....

.....

2. Nama:

No. Lot:

Alamat:

.....

.....

3. Nama:

No. Lot:

Alamat:

.....

.....

4. Nama:

No. Lot:

Alamat:

.....

.....

***Nota: Butir-butir di atas perlu diperolehi dan dilengkapi oleh pemohon*

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

Permohonan Kebenaran Merancang :

Tarikh Terima :

No. Rujukan Pelan :

No Rancangan Tempatan Berkaitan :

Jenis Kegunaan dalam Rancangan Tempatan :

Nisbah Petak dalam Rancangan Tempatan :

Tarikh Diakui Terima :

Butir-butir di atas perlu diperolehi dan dilengkapi oleh pemohon

Nota : Tanah-tanah kerajaan bermaksud lot-lot bersebelahan dengan lot cadangan pembangunan akan diambil kira.

AKUAN PENERIMAAN PERMOHONAN

Bahagian Perancangan & Lanskap, Majlis Daerah Jelebu dengan ini mengaku menerima permohonan bertarikh:..... untuk Kebenaran Merancang berkenaan dengan pemajuan tanah yang mempunyai no. hakmilik :..... No. Lot:..... dalam Mukim/Daerah : No. Permohonan Merancang: No.Rujukan

Tarikh:.....

METERAI:

Pihak Berkuasa (Pegawai diberi kuasa)

BORANG A (1)
ARAHAN UNTUK PINDAAN PELAN
[Subkaedah 2(3)]

Subseksyen 21(3) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976

Kepada:

.....
.....
.....
.....

(Pemohon)

Setelah membuat semakan ke atas permohonan tuan dan mengambil kira perkara-perkara yang dikehendaki oleh undang-undang, keperluan teknikal serta perancangan pemajuan sedia ada arahan bertulis adalah dengan ini dikenakan kepada

(nama penuh pemohon dengan huruf besar)

beralamat.....

.....

bagi tujuan

(Nyatakan jenis pemajuan)

nombor lotdi dalam

Mukim di dalam Daerah

sebagaimana yang ditunjukkan dalam pelan No. Rujukan

dan syarat-syarat teknikal yang dilampirkan.

2. Tuan dikehendaki mengembalikan pelan yang dipinda dalam tempoh 2 minggu dari Tarikh notis ini dikeluarkan. Kegagalan untuk mengembalikan semula pelan yang telah dipinda dalam tempoh tersebut atau tempoh kebenaran yang dilanjutkan, permohonan kebenaran merancang itu disifatkan telah ditarik balik.

Tarikh:

.....

(Nama dan Tandatangan Pegawai)

BORANG A (2)
MENUNAI ARAHAN BERTULIS
[Subkaedah 2(4)]

Subseksyen 21(4) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976

Kepada:

Yang DiPertua,
Majlis Daerah Jelevu,
Pejabat Majlis Daerah Jelevu,
71600 Kuala Klawang,
Negeri Sembilan Darul Khusus.

*Saya/kami

.....

(nama penuh pemohon dengan huruf besar)

Beralamat

.....

.....

No. KP dengan ini mengemukakan semula
permohonan kebenaran merancang seperti yang diarahkab oleh pihak tuan bernombor rujukan
..... yang disampaikan pada saya pada
untuk dipertimbangkan semula bagi kelulusan kebenaran merancang dengan pemajuan yang
dicadangkan di atas nombor lotdalam Mukim / Pekan / Bandar
..... dalam Daerah

Tarikh:

.....
(Nama dan Tandatangan Pemohon)

**URUS SETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)**

MAJLIS DAERAH JELEBU

WISMA MDJ, JALAN SIMPANG PERTANG,
71600 KUALA KRAWANG, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-6136991/06-6136479

Faks : 06-6137515

<http://www.mdjelebu.gov.my>Email : oscjelebu@gmail.com**KM****KADAR FI KEBENARAN MERANCANG****BAHAGIAN PERANCANGAN & LANSKAP, MAJLIS
DAERAH JELEBU****JADUAL KETIGA****KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) (PINDAAN) 2023****BAHAGIAN SATU****FI PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG****[Kaedah 4]****Subseksyen 21(1) dan subseksyen 58(2) Akta Perancangan Bandar Dan Desa 1976**

NAMA PEMOHON	
NAMA JURUPERUNDING	
JENIS PEMAJUAN	
NO. LOT	
MUKIM	
NO. RUJUKAN	

BIL.	JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN (Ruang 1)	FI KEPADA MDJ (RM) (Ruang 2)	UNIT / METER PERSEGI (Ruang 3)	JUMLAH BAYARAN (RM) (Ruang 4)
1.	UNTUK MENDIRIKAN BANGUNAN BARU DI ATAS TANAH KOSONG ATAU MENGGANTIKAN BANGUNAN SEDIA ADA DI ATAS SESUATU TANAH.			
	A. Kediaman i. 100 unit pertama ii. 100 unit berikutnya iii. Lebih 200 unit iv. Kediaman Kos Rendah v. Rumah Mampu Milik (RMM) oleh Kerajaan Negeri	25.00/unit 20.00/unit 15.00/unit Dikecualikan 25.00/unit		
	B. Perindustrian i. Keluasan lantai 100 m.p yang pertama ii. 75 m.p berikutnya iii. 50 m.p berikutnya	50.00 30.00 25.00		

BIL.	JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN (Ruang 1)	FI KEPADA MDJ (RM) (Ruang 2)	UNIT / METER PERSEGI (Ruang 3)	JUMLAH BAYARAN (RM) (Ruang 4)
	<p>C. Komersial</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Kompleks Perniagaan ii. Pasar iii. Gerai iv. Hotel / Motel / Rumah Penginapan v. Pangsapuri Perkhidmatan vi. Hypermarket vii. Pasaraya viii. Medan Selera ix. Institusi Pendidikan Swasta <ul style="list-style-type: none"> a. Keluasan lantai 100 m.p pertama b. 75 m.p yang berikutnya c. 50 m.p yang berikutnya x. Hospital Swasta xi. Klinik Swasta xii. Gimnasium xiii. Stesen Minyak xiv. Dewan (Swasta) <ul style="list-style-type: none"> a. Dewan Permainan b. Dewan Dalam Bangunan Perniagaan xv. Sekolah Swasta xvi. Tadika Swasta <p>Nota: Mana-mana aktiviti yang tidak terdapat di dalam kategori C i. hingga xvi.</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Keluasan lantai 100 m.p pertama ii. 75 m.p yang berikutnya iii. 50 m.p yang berikutnya <p>D. Rekreasi Swasta</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Golf <ul style="list-style-type: none"> a) Rumah Kelab Golf (Kawasan Bangunan) b) Padang Golf ii. Taman Tema <ul style="list-style-type: none"> a) Bangunan Dalam Taman Tema b) Kawasan Taman Tema iii. Lapang Sasar iv. Rumah Kelab v. Kompleks Sukan vi. Kemudahan Rekreasi Swasta Lain (Contoh: Gelanggang Futsal, Badminton, Litar Go-Kart, Kolam Renang dan Lain-lain). <p>E. Kemudahan Masyarakat</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Pendidikan ii. Kesihatan/Bomba/Polis dan lain-lain iii. Bagi penyediaan rizab untuk tujuan kemudahan Masyarakat dalam sesuatu pelan susun atur 	<p>0.50/m.p</p> <p>0.50/m.p</p> <p>0.50/m.p</p> <p>10.00/bilik</p> <p>100.00/unit</p> <p>0.50/m.p</p> <p>0.50/m.p</p> <p>0.50/m.p</p> <p>45.00</p> <p>25.00</p> <p>20.00</p> <p>0.50/m.p</p> <p>0.50/m.p</p> <p>0.50/m.p</p> <p>750.00/permohonan</p> <p>0.50/m.p</p> <p>0.50/m.p</p> <p>0.50/m.p</p> <p>0.50/m.p</p> <p>45.00</p> <p>25.00</p> <p>20.00</p> <p>0.55/m.p</p> <p>750.00/ permohonan</p> <p>0.55/m.p</p> <p>80.00/ekar</p> <p>100.00/ekar</p> <p>0.50/m.p</p> <p>0.50/m.p</p> <p>0.50/m.p</p> <p>1.000/permohonan</p> <p>500/permohonan</p> <p>30/rizab</p>		

BIL.	JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN (Ruang 1)	FI KEPADA MDJ (RM) (Ruang 2)	UNIT / METER PERSEGI (Ruang 3)	JUMLAH BAYARAN (RM) (Ruang 4)
	<p>F. Infrastruktur Dan Utiliti</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Menara Telekomunikasi ii. Paip Gas/Minyak iii. Ibu Sawat/Stesen Janakuasa/Bekalan Elektrik iv. Sistem Pembentungan (Pusat Rawatan Kumbahan) v. Tapak/Stesen Transit Sisa Pepejal vi. Sistem Pengangkutan Berlandasan (Contoh: HSR/MRT/LRT) vii. Kemudahan Sokongan Sistem Lebuhraya (Contoh: R&R, Plaza tol, Pusat Perhentian) viii. Lapangan Terbang ix. Tangki Air x. Bagi penyediaan rizab untuk tujuan infrastruktur dan utiliti dalam sesuatu pelan susun atur <p>G. Lain-Lain</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Marina ii. Kubur/Krematorium/Kolumbarium/Parlo (Swasta) iii. Tempat Letak Kereta iv. Tempat Letak Kenderaan Berat v. Pelabuhan Darat vi. Pelabuhan Laut vii. Perlombongan seperti kuari dan lain-lain viii. Papan Iklan <p>H. Susun Atur Dalam Bentuk Pelan Induk</p> <p>I. Pembangunan Bercampur (kediaman dan bukan kediaman)</p> <p>J. Untuk Membuat Tambahan/Perubahan Ke Atas Sesuatu Bangunan</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Untuk tambahan/perubahan yang melibatkan tambahan bilangan unit/ruang lantai ii. Untuk tambahan/perubahan bagi setiap tambahan yang tidak melibatkan tambahan unit/ruang lantai 	<p>500/permohonan</p> <p>500/permohonan</p> <p>500/permohonan</p> <p>500/permohonan</p> <p>500/permohonan</p> <p>500/permohonan</p> <p>500/permohonan</p> <p>500/permohonan</p> <p>500/permohonan</p> <p>500/permohonan</p> <p>30/rizab</p> <p>1,000/permohonan</p> <p>2,000/hektar</p> <p>2/bay</p> <p>5/bay</p> <p>1,000/permohonan</p> <p>1,000/permohonan</p> <p>800/ekar</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Saiz besar melebihi 1,200 kp: RM 1,500.00 ii. Saiz sederhana (400 kp-1,200 kp): RM 1,000.00 iii. Saiz kecil kurang daripada 400 kp: RM500.00 <p>80/ekar</p> <p>Fi seperti yang dikenakan dalam ruang 3, subperenggan 1A hingga 1G</p> <p>Fi yang dikenakan dalam ruang 3, subperenggan 1A hingga 1G bagi tiap-tiap tambahan unit/ruang lantai</p> <p>30/permohonan</p>		

BIL.	JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN (Ruang 1)	FI KEPADA MDJ (RM) (Ruang 2)	UNIT / METER PERSEGI (Ruang 3)	JUMLAH BAYARAN (RM) (Ruang 4)
	<p>K. Aktiviti penternakan dan berkaitan (tidak termasuk pendirian bangunan)</p> <p>L. Aktiviti pertanian dan berkaitan (tidak termasuk pendirian bangunan)</p>	<p>1,000/permohonan</p> <p>1,000/permohonan</p>		
2.	UNTUK MEMECAH BAHAGIKAN TANAH	10/plot		
3.	UNTUK MEMECAH SEMPADAN TANAH (TIDAK MELIBATKAN PENDIRIAN BANGUNAN)	30/plot		
4.	UNTUK MENYATUKAN TANAH	10/plot		
5.	UNTUK MEMBUAT PERUBAHAN YANG MATERIAL PADA KEGUNAAN TANAH	30/permohonan		
6.	UNTUK MEMBUAT PERUBAHAN YANG MATERIAL PADA KEGUNAAN BANGUNAN	30/permohonan		
7.	PERMOHONAN PINDAAN PELAN KEBENARAN MERANCANG	50% daripada yuran proses		
8.	<p>KEBENARAN MERANCANG KERJA BANGUNAN</p> <p>i. Kebenaran Merancang Pendirian Bangunan</p> <p>ii. Kebenaran Merancang Perobohan/Bina Semula</p> <p>iii. Kebenaran Merancang Pemajuan Melibatkan Ruang Udara (Komersial)</p>	<p>Fi seperti yang dikenakan dalam ruang 3, subperenggan 1A hingga 1G (tidak termasuk pelan induk, pelan konsep dan berkaitannya)</p> <p>1,000/permohonan</p> <p>Fi seperti yang dikenakan dalam subperenggan 1A hingga 1G (tidak termasuk pelan induk, pelan konsep dan berkaitannya)</p>		

JADUAL KETIGA

**KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) (PINDAAN) 2023
BAHAGIAN DUA
FI BAGI PERMOHONAN UNTUK PERLANJUTAN KEBENARAN MERANCANG
[Kaedah 4] Subseksyen 24 (3) Akta Perancangan Bandar Dan Desa 1976**

BIL.	JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN (Ruang 1)	FI KEPADA MDJ (RM) (Ruang 2)	UNIT / METER PERSEGI (Ruang 3)	JUMLAH BAYARAN (RM) (Ruang 4)
1.	Untuk semua jenis dan komponen pemajuan	50% daripada kadar fi yang dikenakan bagi jenis dan komponen pemajuan yang dinyatakan dalam BAHAGIAN SATU		

JADUAL KETIGA

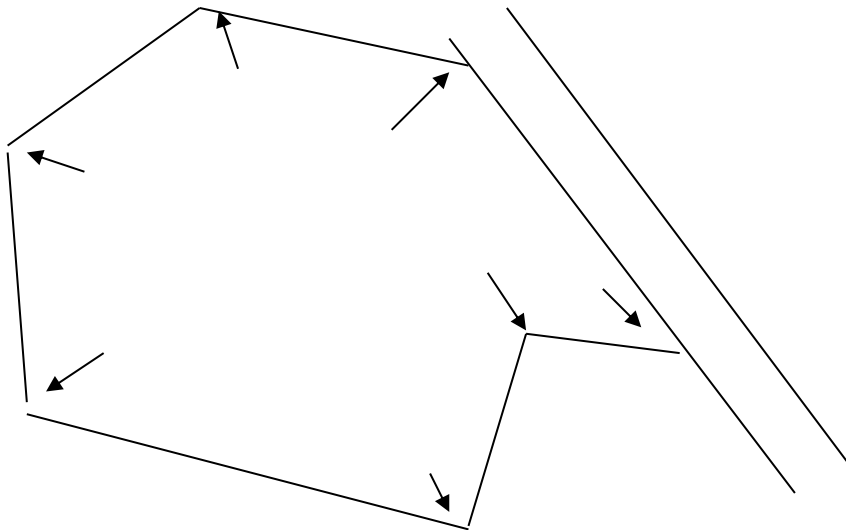
**KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) (PINDAAN) 2023
BAHAGIAN TIGA
FI BAGI PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG YANG TELAH DIKENAKAN NOTIS
[Kaedah 4] Subseksyen 27 (3) dan 28 (3) Akta Perancangan Bandar Dan Desa 1976**

BIL.	JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN (Ruang 1)	FI KEPADA MDJ(RM) (Ruang 2)	UNIT / METER PERSEGI (Ruang 3)	JUMLAH BAYARAN (RM) (Ruang 4)
1.	Untuk pemajuan tanpa kebenaran merancang	10 hingga 20 kali ganda daripada kadar fi yang dikenakan bagi jenis dan komponen pemajuan yang dinyatakan dalam BAHAGIAN SATU		

Dikemukakan Oleh	Cop Terima <i>(Untuk Kegunaan Bahagian Perancangan & Lanskap Majlis Daerah Jelebu)</i>
Tandatangan / Cop PSP:	
Tarikh:	Tarikh:

<p>CONTOH ARAH PENGAMBILAN GAMBAR TAPAK PERMOHONAN KELULUSAN PELAN SUSUNATUR</p>	<p>BAHAGIAN PERANCANGAN & LANSKAP MAJLIS DAERAH JELEBU</p>
---	---

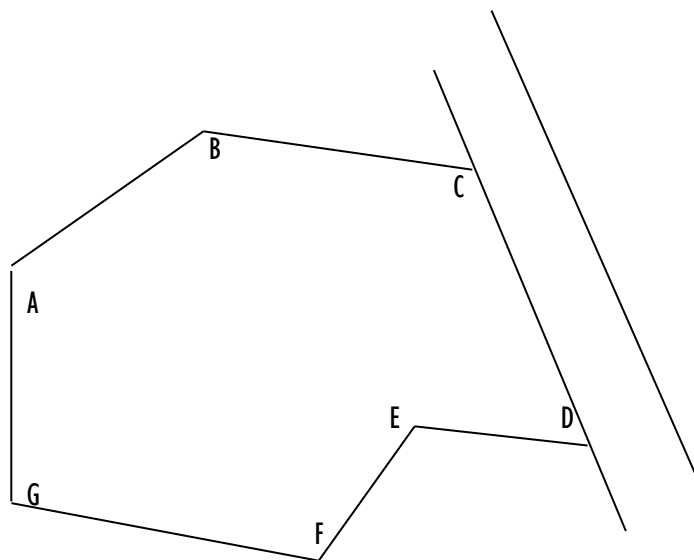
1. Contoh Arah Pengambilan Gambar Tapak Permohonan Kelulusan Pelan Susunatur;



Gambar-gambar hendaklah diambil dari sudut-sudut yang menunjukkan keadaan keseluruhan kawasan cadangan pemajuan tersebut.

2. Contoh Pelan Lokasi Skala 1 : 8

Rajah 1



Rajah 2

- Gambar A
- Gambar B
- Gambar C
- Gambar D
- Gambar E
- Gambar F

Sila tandakan tempat di mana gambar tersebut diambil, di atas pelan lokasi dan di belakang gambar. Rujuk Rajah 1 dan Rajah 2 seperti di atas.

ALAMAT AGENSI LUARAN & DALAMAN (RUJUKAN)

Pengarah, Pejabat Tanah dan Galian, Negeri Sembilan Darul Khusus, Tingkat 4, Blok A & B, Wisma Negeri, No. Beg Berkunci 39, Jalan Dato' Abdul Kadir, 70990 Seremban.	Pengarah, PLAN Malaysia@Negeri Sembilan, (Jabatan Perancangan Bandar & Desa Negeri Sembilan) Tingkat 3, Blok A, Wisma Negeri, 70646 Seremban.
Pengarah, Jabatan Mineral dan Geosains (Negeri Sembilan/Melaka) Jalan Tunku Khursiah, 70400 Seremban.	Pengarah, Jabatan Alam Sekitar Negeri Sembilan, Tingkat 5, Arab Malaysian Business Centre, Jalan Pasar, 70200 Seremban.
Pengarah, Jabatan Pengairan & Saliran Negeri, Tingkat 2, Blok C, Wisma Negeri, 70503 Seremban.	Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya Daerah Jelebu, 71600 Kuala Klawang.
Pentadbir Tanah, Pejabat Tanah dan Daerah Jelebu, 71600 Kuala Klawang.	Penguasa Daerah Jelebu, Jabatan Pengairan Dan Saliran Jelebu, 71600 Kuala Klawang.
Chief Engineer (N.Sembilan & Melaka), Unit Asset Planning & Performance, Distribution Network Department, Tenaga Nasional Berhad Aras 5, Wisma TNB Seremban, Jalan Dato', Bandar Tunggal, 70990 Seremban.	Pengurus, SW Corp. Malaysia, Ibu Pejabat Negeri Sembilan, Tingkat 4,5,6 & 7, Bangunan Dewan Perniagaan Melayu Negeri Sembilan (DPMNS), Jalan Dato Bandar Tunggal, 70000 Seremban.
Pengurus Operasi, Indah Water Konsortium (IWK) No. 29, & No.30-35,(Tingkat Atas), Jalan Dataran Kemuning 2, Senawang, 70450 Seremban.	Pengarah, Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia (MCMC), Pejabat Negeri Sembilan, 20, Jalan Rahang Jaya 1, Pusat Perniagaan Rahang Jaya, 70100 Seremban.
Ketua Zon Jelebu, Jabatan Bomba & Penyelamat Malaysia, Zon Jelebu, 72120 Bandar Seri Jelebu.	Pengurus, Syarikat Air Negeri Sembilan Sdn. Bhd. Tingkat 2, PKNNS Building, 70300 Seremban.
Ketua Bahagian Kejuruteraan & Pembangunan, Majlis Daerah Jelebu,	Ketua Bahagian Perancangan Bandar & Landskap, Majlis Daerah Jelebu,
Ketua Bahagian Penilaian & Pengurusan Harta, Majlis Daerah Jelebu,	Ketua Bahagian Kesihatan Awam Dan Perkhidmatan Daerah, Majlis Daerah Jelebu,