

**URUS SETIA PUSAT SETEMPAT ( OSC )**

MAJLIS DAERAH JELEBU

WISMA MDJ, JALAN SIMPANG PERTANG,

71600 KUALA KLawang, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-6136991/06-6136479

Faks : 06-6137515

<http://www.mdjelebu.gov.my>Email : [oscjelebu@gmail.com](mailto:oscjelebu@gmail.com)OSC 3.0 PLUS  
NEGERI  
SEMBILAN**KM****SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG  
(OSC ONLINE 3.0 PLUS)**

<b>BUTIRAN PEMOHON</b>	
<b>TAJUK PROJEK</b>	
<b>NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU</b>	
<b>ALAMAT</b>	
<b>NO. TELEFON</b>	
<b>NO. FAX</b>	
<b>EMAIL</b>	
<b>NAMA PERUNDING (JURUKUR / PERANCANG BANDAR / ARKITEK / JURUTERA)</b>	
<b>NO. PENDAFTARAN PROFESIONAL</b>	
<b>TEMPOH SAH LAKU PENDAFTARAN PROFESIONAL</b>	
<b>ALAMAT SYARIKAT</b>	
<b>EMAIL</b>	
<b>NO. TELEFON</b>	
<b>NO. FAX</b>	

**JENIS PERMOHONAN**

**SILA TANDAKAN : ( / )**

- A1. SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN SERENTAK UBAH SYARAT DAN PECAH SEMPADAN (SEKSYEN 124A, KTN)**  
**A2. SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PENYERAHAN BALIK DAN PEMBERIMILIKAN SEMULA (SEKSYEN 204D, KTN)**

- B. SENARAI SEMAK DOKUMEN MENGIKUT KATEGORI PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG**

**A. SENARAI AGENSI PEMBERI ULASAN BAGI PERMOHONAN SEKSYEN 124A KTN & SEKSYEN 204D KTN**

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)
1.	<b>BAHAGIAN PERANCANGAN &amp; LANSKAP, MD JELEBU* (HARDCOPY)</b>	<b>1</b>	
2.	PLAN MALAYSIA@NEGERI SEMBILAN, (JABATAN PERANCANGAN BANDAR & DESA NEGERI SEMBILAN)	<b>Serahan Melalui OSC Online 3 Plus</b>	
3.	PEJABAT TANAH DAN DAERAH (PTD)		
4.	JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)		
5.	JABATAN KERJA RAYA (JKR)		
6.	<b>UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC) , MD JELEBU* (HARDCOPY)</b>	<b>1</b>	
	<b>JUMLAH</b>	<b>2 SET</b>	

**A.1 SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN SERENTAK UBAH SYARAT DAN PECAH SEMPADAN (SEKSYEN 124A, KTN)**

BIL.	DOKUMEN	CATATAN
<b>A</b>	<b>SEMUA AGENSI/JABATAN TEKNIKAL</b>	
1.	<b>BORANG A KPPA (KEBENARAN MERANCANG) + SURAT PERMOHONAN RASMI + BORANG SENARAI SEMAK</b>	
2.	<b>PELAN KUNCI/ PELAN LOKASI/ PELAN KEBENARAN MERANCANG</b> (Pelan Susunatur/ Pelan Tapak/ Pelan Lantai) – <b>(Disahkan Oleh Jurukur Berdaftar, Jururancang Berdaftar dan Pemilik Tanah)</b>	
3.	<b>RESIT BAYARAN FI KEBENARAN MERANCANG</b> (Cek Dan Pengiraan Fi)	
4.	<b>GERAN/ SURAT HAKMILIK/ SURAT PERSETUJUAN BANK/ PERJANJIAN JUAL BELI/ SIJIL CARIAN RASMI</b> (Gadaian/ Kaveat Atau Perjanjian Penswastaaan)	
5.	<b>PERAKUAN KEBENARAN LALUAN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadangan Akses Bukan Dibawah Hakmilik Pemohon; atau</li> <li>• Cadangan Akses Melibatkan Rezab Lebuhraya (LLM).</li> </ul>	
6.	<b>PELAN UKUR TANAH/ PELAN KONTUR DAN PERINCIAN</b>	
7.	<b>LAPORAN CADANGAN PEMAJUAN (LCP)</b> [Mengambil kira intipati laporan TIA, SIA, HIA, EIA, EESIM, Geologi dll (jika berkaitan)]	
8.	<b>RESIT CUKAI TAKSIRAN</b> (Resit Cukai Semasa)	
9.	<b>DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT.</b> [Memorandum dan Artikel (M&A), Form 24 dan Form 49 beserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam Form 49A]	
<b>B</b>	<b>BAHAGIAN PERANCANGAN &amp; LANSKAP, MD JELEBU</b>	
10.	<b>BORANG 7D</b>	
11.	<b>SALINAN RESIT BAYARAN PERMOHONAN</b>	
12.	<b>SURAT KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG</b> (sekiranya berkaitan)	
13.	<b>SURAT KEIZINAN</b> daripada pemilik, pemegang PA, pemajak, pemegang cagar, pengkaveat dsb. di bawah Seksyen 124(i) dan 136(e) KTN.	

BIL.	DOKUMEN	CATATAN
14.	<b>SALINAN KAD PENGENALAN</b> yang disahkan	
15.	<b>CARIAN RASMI TANAH</b> untuk tanah terbabit.	
16.	<b>DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT</b> (jika pemohon sebuah syarikat)	
17.	<b>SALINAN HAK MILIK TANAH</b> yang telah disahkan.	
18.	<b>PELAN PRA-HITUNGAN</b> (Pre-computation Plan) S137(1)(b) KTN.	
19.	<b>SALINAN PELAN SUSUNATUR</b> yang berkaitan.	
20.	<b>PELAN PEMECAHAN KECIL</b> yang dicadangkan	

**A.2 SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PENYERAHAN BALIK DAN PEMBERIMILIKAN SEMULA (SEKSYEN 204D, KTN)**

BIL.	DOKUMEN	CATATAN
<b>A</b>	<b>SEMUA AGENSI/JABATAN TEKNIKAL</b>	
1.	<b>BORANG A KPPA (KEBENARAN MERANCANG) + SURAT PERMOHONAN RASMI + BORANG SENARAI SEMAK</b>	
2.	<b>PELAN KUNCI/ PELAN LOKASI/ PELAN KEBENARAN MERANCANG</b> (Pelan Susunatur/ Pelan Tapak/ Pelan Lantai) – <b>(Disahkan Oleh Jurukur Berdaftar, Jururancang Berdaftar dan Pemilik Tanah)</b>	
3.	<b>RESIT BAYARAN FI KEBENARAN MERANCANG</b> (Cek Dan Pengiraan Fi)	
4.	<b>GERAN/ SURAT HAKMILIK/ SURAT PERSETUJUAN BANK/ PERJANJIAN JUAL BELI/ SIJIL CARIAN RASMI</b> (Gadaian/ Kaveat Atau Perjanjian Penswastaaan)	
5.	<b>PERAKUAN KEBENARAN LALUAN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadangan Akses Bukan Dibawah Hakmilik Pemohon; atau</li> <li>• Cadangan Akses Melibatkan Rezab Lebuhraya (LLM).</li> </ul>	
6.	<b>PELAN UKUR TANAH/ PELAN KONTUR DAN PERINCIAN</b>	
7.	<b>LAPORAN CADANGAN PEMAJUAN (LCP)</b> [Mengambil kira intipati laporan TIA, SIA, HIA, EIA, EESIM, Geologi dll (jika berkaitan)]	
8.	<b>RESIT CUKAI TAKSIRAN</b> (Resit Cukai Semasa)	
9.	<b>DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT.</b> [Memorandum dan Artikel (M&A), Form 24 dan Form 49 beserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam Form 49A]	
<b>B</b>	<b>BAHAGIAN PERANCANGAN &amp; LANSKAP, MD JELEBU</b>	
10.	<b>BORANG 12D</b>	
11.	<b>SALINAN RESIT BAYARAN</b> permohonan.	
12.	<b>SURAT KEIZINAN</b> daripada pemilik atau pengkaveat dsb. Dibawah Seksyen 204D(1)(b) KTN	
13.	<b>SALINAN KAD PENGENALAN</b> yang disahkan	
14.	<b>CARIAN RASMI TANAH</b> untuk tanah terbabit.	
15.	<b>DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT</b> (jika permohonan sebuah syarikat)	
16.	<b>SALINAN</b> yang telah disahkan.	
17.	<b>PELAN PRA-HITUNGAN</b> (Pre-computation Plan) Seksyen 204D(1)(c) KTN.	
18.	<b>SALINAN PELAN SUSUNATUR</b> sekiranya berkaitan	
19.	<b>DOKUMEN/ DOKUMEN-DOKUMEN HAKMILIK KELUARAN KEPADA</b>	
20.	<b>TANAH / TANAH BERKENAAN.</b>	

<b>B. SENARAI AGENSI PEMBERI ULASAN BAGI KEBENARAN MERANCANG</b>			
<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Jumlah Salinan</b>	<b>PSP (✓)</b>
1.	<b>BAHAGIAN PERANCANGAN &amp; LANSKAP, MD JELEBU* (HARDCOPY)</b>	<b>1</b>	
2.	<b>BAHAGIAN KEJURUTERAAN &amp; PEMBANGUNAN,MDJELEBU*(HARDCOPY)</b>	<b>1</b>	
3.	PLAN MALAYSIA@NEGERI SEMBILAN, (JABATAN PERANCANGAN BANDAR & DESA NEGERI SEMBILAN)	<b>Serahan Melalui OSC Online 3 Plus</b>	
4.	PEJABAT TANAH DAN DAERAH (PTD)		
5.	JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)		
6.	JABATAN KERJA RAYA (JKR)		
7.	JABATAN ALAM SEKITAR NEGERI SEMBILAN (JAS)		
8.	JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS MALAYSIA (JMG)		
9.	PIHAK BERKUASA AIR NEGERI (PBAN) /SYARIKAT AIR N. SEMBILAN (SAINS)		
10.	TENAGA NASIONAL BERHAD (TNB)		
11.	INDAH WATER KONSORTIUM (IWK)		
12.	SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA (SKMM)		
13.	PERBADANAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL & PEMBERSIHAN AWAM NEGERI SEMBILAN (PPSPPA)		
14.	BAHAGIAN PENILAIAN & PENGURUSAN HARTA, MD JELEBU		
15.	BAHAGIAN KESIHATAN AWAM & PERKHIDMATAN PERBANDARAN, MD JELEBU		
16.	<b>UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC) , MD JELEBU*(HARDCOPY)</b>		<b>1</b>
	<b>JUMLAH</b>	<b>3 SET</b>	

<b>B1. SENARAI SEMAK DOKUMEN MENGIKUT KATEGORI PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG</b>					
<b>BIL.</b>	<b>DOKUMEN</b>	<b>KM (KECIL)</b>	<b>KM (SEDERHANA)</b>	<b>KM (BESAR)</b>	<b>CATATAN</b>
<b>A</b>	<b>SEMUA AGENSI/JABATAN TEKNIKAL</b>				
1.	<b>BORANG A KPPA (KEBENARAN MERANCANG) + SURAT PERMOHONAN RASMI + BORANG SENARAI SEMAK</b>	/	/	/	Rujuk KPPA
2.	<b>PELAN KUNCI/ PELAN LOKASI/ PELAN KEBENARAN MERANCANG</b> (Pelan Susunatur/ Pelan Tapak/ Pelan Lantai) – <b>(Disahkan Oleh Jurukur Berdaftar, Jururancang Berdaftar dan Pemilik Tanah)</b>	/	/	/	
3.	<b>RESIT BAYARAN FI KEBENARAN MERANCANG</b> (Cek Dan Pengiraan Fi)	/	/	/	Rujuk KPPA
4.	<b>GERAN/ SURAT HAKMILIK/ SURAT PERSETUJUAN BANK/ PERJANJIAN JUAL BELI/ SIJIL CARIAN RASMI</b> (Gadaian/ Kaveat Atau Perjanjian Penswastaaan)	/	/	/	
5.	<b>PERAKUAN KEBENARAN LALUAN</b> • Cadangan Akses Bukan Dibawah Hakmilik Pemohon; atau • Cadangan Akses Melibatkan Rezab Lebuhraya (LLM).	X	X	/*	
6.	<b>PELAN UKUR TANAH/ PELAN KONTUR DAN PERINCIAN</b>	/	/	/	
7.	<b>LAPORAN CADANGAN PEMAJUAN (LCP)</b> [Mengambilkira intipati laporan TIA, SIA, HIA, EIA, EESIM, Geologi dll (jika berkaitan)]	/	/	/	Rujuk Manual LCP
8.	<b>RESIT CUKAI TAKSIRAN</b> (Resit Cukai Semasa)	/	/	/	

BIL.	DOKUMEN	KM (KECIL)	KM (SEDERHANA)	KM (BESAR)	CATATAN
9.	<b>DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT.</b> [Memorandum dan Artikel (M&A), Form 24 dan Form 49 beserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam Form 49A]	/	/	/	
<b>B JABATAN ALAM SEKITAR (JAS)</b>					
10.	<b>SURAT KELULUSAN EIA</b>	X	/*	/*	Rujuk EESIM
<b>C SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA (SKMM)</b>					
11.	Salinan penerimaan surat pemakluman NFP (Ketinggian bangunan melebihi 15 Meter)	X	/	/	
<b>D PEJABAT TANAH (PTD/PTG)</b>					
12.	<b>RESIT BAYARAN CUKAI TANAH/ CUKAI PETAK</b> (Resit Cukai Semasa)	/	/	/	
13.	<b>SURAT KUASA WAKIL</b> (Power Of Attorney/ Perjanjian Jual Beli Dan Profil Syarikat)	/*	/*	/*	
<b>E JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)</b>					
14.	<b>LAPORAN PENGURUSAN AIR LARIAN HUJAN</b> (Storm Water Management) Kesemua Laporan Kejuruteraan Contoh: Pengiraan Hidraulik (Hidrologi dan Hidraulik)	/*	/*	/*	Rujuk MSMA
15.	<b>BORANG ANNEX A</b> (Senarai Semak Kebenaran Merancang)	/	/	/	
<b>F JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS (JMG)</b>					
16.	<b>BORANG PENGESAHAN GEOLOGI TAPAK/LAPORAN SIASATAN TANAH</b>	/*	/*	/*	
17.	<b>LAPORAN PENILAIAN GEOLOGI</b>	/*	/*	/*	
<b>G TENAGA NASIONAL BERHAD (TNB)</b>					
18.	<b>PENGIRAAN ANGGARAN BEBAN MAKSIMA/ MAP 'B'</b> (Diperakui Jurutera Elektrik Berdaftar)	/	/	/	
19.	<b>SALINAN BIL SEMASA</b> (Ubahsuai/ Pemutihan Bangunan Sedia Ada)	/	X	X	
<b>H INDAH WATER KONSORTIUM/ MAJAARI</b>					
20.	<b>LAPORAN KEJURUTERAAN PEMBETUNGAN</b> (Kiraan Population Equivalent (PE) dan Pelan Susunatur Pembetungan)	/*	/	/	
<b>I LEMBAGA LEBUHRAYA MALAYSIA (LLM)</b>					
21.	<b>SURAT KELULUSAN (BERSYARAT) AKSES LEBUHRAYA</b>	X	/*	/*	
<b>J PIHAK BERKUASA AIR NEGERI (PBAN)</b>					
22.	<b>BORANG TEKNIKAL BEKALAN AIR</b>	/	/	/	
<b>K PLANMalaysia (JABATAN PERANCANG BANDAR DAN DESA)</b>					
23.	<b>DOKUMEN KELULUSAN PELAN PEMAJUAN SEDIA ADA DAN TERDAHULU DARI PIHAK BERKUASA YANG BERKENAAN BAGI PERMOHONAN KM PENDIRIAN BANGUNAN.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• KM Susunatur (Borang C1) dan pelan yang dicop lulus atau;</li> <li>• Surat Kelulusan MMKN bagi KM Susunatur yang telah ada kelulusan MMKN; atau</li> <li>• Salinan bukti permohonan berimilik tanah yang telah dikemukakan oleh pemilik tanah kepada PTD/PTG).</li> </ul>	/*	/*	/*	Rujuk KPPA



**URUS SETIA PUSAT SETEMPAT ( OSC )**

MAJLIS DAERAH JELEBU  
WISMA MDJ, JALAN SIMPANG PERTANG,  
71600 KUALA KLANG, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-6136991/06-6136479 Faks : 06-6137515  
<http://www.mdjelebu.gov.my> Email : [oscjelebu@gmail.com](mailto:oscjelebu@gmail.com)

Borang A

**KM****PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG****BAHAGIAN PERANCANGAN & LANDSKAP,  
MAJLIS DAERAH JELEBU****JADUAL PERTAMA****KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN ( AM ) 2004****BORANG A****PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG****[ Subkaedah 2( 1 ) ]****Mengikut****Subseksyen 21(1) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976**

Yang DiPertua  
Majlis Daerah Jelebu  
Pejabat Majlis Daerah Jelebu,  
71600 Kuala Klawang,  
Negeri Sembilan Darul Khusus.

YG. Dato' / Tuan

Saya/Kami

.....  
*(Nama penuh pemohon dengan huruf besar)*

Beralamat

No. Kad Pengenalan / No. Pendaftaran Syarikat ..... dengan ini memohon untuk Kebenaran Merancang berkenaan dengan pemajuan yang berikut :

- (a) Untuk \* mendirikan / membina / menjalankan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini \* suatu bangunan / bangunan-bangunan / kerja-kerja mengikut pelan yang disertakan;
- (b) Untuk memecah / bahagi tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;
- (c) Untuk menyatukan tanah-tanah yang di perihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;
- (d) Untuk membuat perubahan yang material dalam penggunaan tanah mengikut pelan susunatur yang disertakan;
- (e) Untuk membuat perubahan yang material dalam penggunaan tanah yang diperihalkan dibawah ini mengikut pelan yang disertakan;
- (f) Untuk menjalankan \*tambahan / perubahan ke atas sesuatu bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan.

Kegunaan tanah yang sedia ada .....

Kegunaan bangunan yang sediada (jika ada) di atas tanah .....

Kepentingan pemohon tanah : tuan punya / penduduk / bakal pembeli / kepentingan lain;

.....

2. Seperti yang dikehendaki oleh Sub Kaedah 2(2) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) 2004, saya / kami sekarang menyerahkan semua dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang relevan sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

3. Seperti yang dikehendaki oleh Kaedah 4, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) 2004, saya / kami sekarang menyerahkan bayaran fee pemrosesan secara \* tunai / cek no.: ..... sejumlah RM..... (Ringgit Malaysia :.....) sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Ketiga.

Tarikh :.....

.....  
( Tandatangan Pemohon / Power of Attorney )

No. Kad Pengenalan :

NOTA : \* Potong mana yang tidak berkenaan



## PERIHALAN TANAH

### Majlis Daerah Jelevu, Negeri Sembilan

No. Geran/No.Pajakan/No.HakmilikSementara:.....

No. Lot : .....

Mukim:.....

Alamat:.....

Jenis Kegunaan Tanah (Bangunan, Kediaman, Perniagaan, Pertanian, Perusahaan dan Lain-lain):

.....

.....

*(Jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampirkan satu perihalan yang sama bagi tiap-tiap lot lain itu)*

---

## PERSETUJUAN TUAN PUNYA TANAH

Saya / kami .....

(Nama Tuan Punya Tanah)

beralamat:.....

.....

No. Kad Pengenalan / No. Pendaftaran Syarikat:.....

Adalah tuan punya tanah yang diperihalkan di atas, bersetuju dengan pemajuan yang dicadangkan sebagaimana Kebenaran Merancang dipohon.

Tarikh:.....

.....  
(Tandatangan Pemohon & Cop)

No. K/Pengenalan :

No. Faks :

Email :

### [Fasal Pengakusaksian]

**(Jika tuan punya tanah yang lain, lampirkan yang sama bagi tiap-tiap satu)**

*Nota : \* Potong mana yang tidak berkenaan*

*: Jika ada tuan punya lain, lampirkan persetujuan yang sama bagi tiap-tiap satu.*

---

**NAMA TUAN PUNYA TANAH-TANAH YANG BERSEMPADANAN**

---

a. Nama : ..... b. Nama : .....  
No. Lot : ..... No. Lot : .....  
Alamat : ..... Alamat : .....  
.....  
.....

c. Nama : ..... d. Nama : .....  
No. Lot : ..... No. Lot : .....  
Alamat : ..... Alamat : .....  
.....  
.....

---

**UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA**

---

Permohonan Kebenaran Merancang : .....

Tarikh Terima : .....

No. Rujukan Pelan : .....

No Rancangan Tempatan Berkaitan : .....

Jenis Kegunaan dalam Rancangan Tempatan : .....

Nisbah Petak dalam Rancangan Tempatan : .....

Tarikh Diakui Terima : .....

*Butir-butir di atas perlu diperolehi dan dilengkapi oleh pemohon*

*Nota : Tanah-tanah kerajaan bermaksud lot-lot bersebelahan dengan lot cadangan pembangunan akan diambil kira.*

---

**AKUAN PENERIMAAN PERMOHONAN**

---

**Bahagian Perancangan & Lanskap, Majlis Daerah Jelevu** dengan ini mengaku menerima permohonan ..... bertarikh:..... untuk Kebenaran Merancang berkenaan dengan pemajuan tanah yang mempunyai no. hakmilik :..... No. Lot:..... dalam Mukim/Daerah : ..... No. Permohonan Merancang: ..... No.Rujukan .....

Tarikh:.....

METERAI: .....

*Pihak Berkuasa*

**URUS SETIA PUSAT SETEMPAT ( OSC )**

MAJLIS DAERAH JELEBU  
WISMA MDJ, JALAN SIMPANG PERTANG,  
71600 KUALA KLANG, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-6136991/06-6136479 Faks : 06-6137515  
http://www.mdjelebu.gov.my Email : oscjelebu@gmail.com

**KM****KADAR FI KEBENARAN MERANCANG****BAHAGIAN PERANCANGAN & LANSKAP, MAJLIS  
DAERAH JELEBU****JADUAL KETIGA****KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) 2004  
BAHAGIAN SATU****FI PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG****{ Kaedah 4 }****Seksyen 58 (2) Akta Perancangan Bandar Dan Desa 1976**

<b>NAMA PEMOHON</b>	
<b>NAMA JURUPERUNDING</b>	
<b>JENIS PEMAJUAN</b>	
<b>NO. LOT</b>	
<b>MUKIM</b>	
<b>NO. RUJUKAN</b>	

<b>BIL.</b>	<b>JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN (Ruang 1)</b>	<b>FI KEPADA MDJ (RM) (Ruang 2)</b>	<b>UNIT / METER PERSEGI (Ruang 3)</b>	<b>JUMLAH BAYARAN (RM) (Ruang 4)</b>
<b>1.</b>	<b>UNTUK MENDIRIKAN BANGUNAN BARU SAMA ADA DI ATAS TANAH KOSONG ATAU MENGANTIKAN BANGUNAN SEDIA ADA DI ATAS SESUATU TANAH</b>			
	<b>A. KEDIAMAN</b>  i. 100 unit pertama ii. 100 unit selepas itu iii. Lebih 200 unit  Bagi penyediaan kediaman kos rendah, bayaran fi dikecualikan.	25.00/unit 20.00/unit 15.00/unit		
	<b>B. PERINDUSTRIAN</b>  i. Keluasan lantai 100 m/p yang pertama ii. 75 m/p berikutnya iii. 50 m/p berikutnya	50.00 30.00 25.00		
	<b>C. PERDAGANGAN DAN INSTITUSI PENDIDIKAN SWASTA</b>  i. Keluasan lantai 100 m/p pertama ii. 75 m/p yang berikutnya iii. 50 m/p yang berikutnya	45.00 25.00 20.00		

<b>BIL.</b>	<b>JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN</b> (Ruangan 1)	<b>FI KEPADA MDJ</b> <b>(RM)</b> (Ruangan 2)	<b>UNIT /</b> <b>METER</b> <b>PERSEGI</b> (Ruangan 3)	<b>JUMLAH</b> <b>BAYARAN</b> <b>(RM)</b> (Ruangan 4)
	<p><b>D. HOTEL / RUMAH PENGINAPAN</b></p> <p><b>E. STESEN MINYAK</b></p> <p><b>F. PADANG GOLF</b></p> <p><b>G. KEMUDAHAN MASYARAKAT</b></p> <p>i. Pendidikan ii. Kesihatan/Bomba/Polis dan lain-lain</p> <p>Bagi penyediaan rizab untuk tujuan kemudahan masyarakat dalam sesuatu pelan susunatur, fi RM30.00 bagi setiap rizab dikenakan.</p> <p><b>H. KEMUDAHAN MASYARAKAT</b></p> <p>i. Menara Telekomunikasi (Keputusan MMK bertarikh 25 Nov 2020) ii. Paip Gas/Minyak iii. Ibu Sawat/Bekalan Elektrik iv. Sistem Pembentungan v. Tapak/Stesen Transit Sisa Pepejal</p> <p><b>I. LAIN-LAIN</b></p> <p>i. Marina ii. Kubur/Krematorium/Parlor (Swasta) iii. Tempat Letak Kereta (Swasta) iv. Tempat Letak Kenderaan Berat</p> <p><b>J. PEMBANGUNAN BERCAMPUR (KEDIAMAN &amp; BUKAN KEDIAMAN)</b></p> <p><b>K. UNTUK MENJALANKAN TAMBAHAN/PINDAAN KE ATAS SESUATU BANGUNAN</b></p> <p>i. Untuk tambahan/pindaan yang melibatkan tambahan bilangan unit/ruang lantai</p> <p>ii. Untuk tambahan/perubahan bagi tambahan yang tidak melibatkan tambahan unit/ruang lantai</p>	<p>10.00/bilik</p> <p>750/permohonan</p> <p>750/permohonan</p> <p>1000/permohonan 500/permohonan</p> <p>1250/permohonan Serentak</p> <p>500/permohonan 500/permohonan 500/permohonan 500/permohonan</p> <p>1000/permohonan 500/permohonan</p> <p>2/bay 2/bay</p> <p>Seperti fi yang dikenakan dalam ruangan 2, perenggan A hingga I</p> <p>Seperti fi yang dikenakan dalam ruangan 2, perenggan A hingga I bagi setiap tambahan unit/ruang lantai</p> <p>30/permohonan</p>		

<b>BIL.</b>	<b>JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN</b> (Ruangan 1)	<b>FI KEPADA MDJ (RM)</b> (Ruangan 2)	<b>UNIT / METER PERSEGI</b> (Ruangan 3)	<b>JUMLAH BAYARAN (RM)</b> (Ruangan 4)
2.	<b>UNTUK MEMECAH BAHAGI TANAH</b>	10/plot		
3.	<b>UNTUK MENYATUKAN TANAH-TANAH</b>	10/plot		
4.	<b>UNTUK MEMBUAT PERUBAHAN YANG MATERIAL DALAM KEGUNAAN TANAH</b>	30/permohonan		
5.	<b>UNTUK MEMBUAT PERUBAHAN YANG MATERIAL DALAM KEGUNAAN BANGUNAN</b>	30/permohonan		

### JADUAL KETIGA

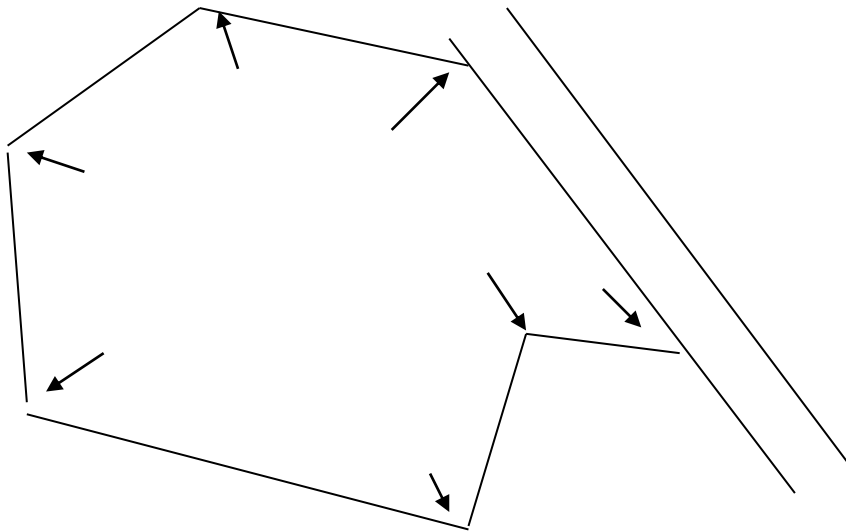
**KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) 2004  
BAHAGIAN TIGA  
FI UNTUK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG  
{ Kaedah 4 } mengikut  
Seksyen 27 (3) dan 28 (3) Akta Perancangan Bandar Dan Desa 1976**

<b>BI L.</b>	<b>JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN</b> (Ruangan 1)	<b>FI KEPADA MDJ (RM)</b> (Ruangan 2)	<b>UNIT / METER PERSEGI</b> (Ruangan 3)	<b>JUMLAH BAYARAN (RM)</b> (Ruangan 4)
1.	<b>UNTUK KEMAJUAN DI MANA TIDAK TERDAPAT KEBENARAN MERANCANG YANG SAH ATAU KELULUSAN PELAN BANGUNAN YANG SAH.</b>	10 kali ganda fi dalam BAHAGIAN SATU		

<b>Dikemukakan Oleh</b>	<b>Cop Terima</b> <i>(Untuk Kegunaan Bahagian Perancangan &amp; Lanskap Majlis Daerah Jelebu)</i>
Tandatangan / Cop PSP:	
Tarikh:	Tarikh:

<p><b>CONTOH ARAH PENGAMBILAN GAMBAR TAPAK PERMOHONAN KELULUSAN PELAN SUSUNATUR</b></p>	<p><b>BAHAGIAN PERANCANGAN &amp; LANSKAP MAJLIS DAERAH JELEBU</b></p>
---	---

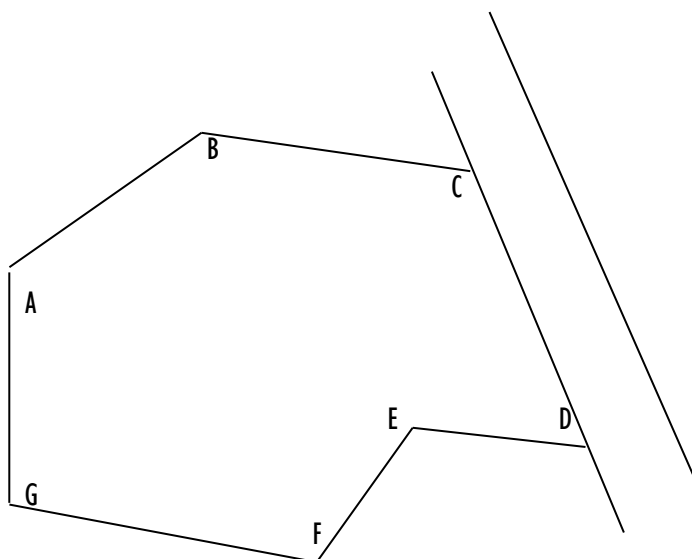
**1. Contoh Arah Pengambilan Gambar Tapak Permohonan Kelulusan Pelan Susunatur;**



Gambar-gambar hendaklah diambil dari sudut-sudut yang menunjukkan keadaan keseluruhan kawasan cadangan pemajuan tersebut.

**2. Contoh Pelan Lokasi Skala 1 : 8**

**Rajah 1**



**Rajah 2**

- Gambar A
- Gambar B
- Gambar C
- Gambar D
- Gambar E
- Gambar F

Sila tandakan tempat di mana gambar tersebut diambil, di atas pelan lokasi dan di belakang gambar. Rujuk Rajah 1 dan Rajah 2 seperti di atas.

## ALAMAT AGENSI LUARAN & DALAMAN (RUJUKAN)

<p>Pengarah, Pejabat Tanah dan Galian, Negeri Sembilan Darul Khusus, Tingkat 4, Blok A &amp; B, Wisma Negeri, No. Beg Berkunci 39, Jalan Dato' Abdul Kadir, <b>70990 Seremban.</b></p>	<p>Pengarah, PLAN Malaysia@Negeri Sembilan, (Jabatan Perancangan Bandar &amp; Desa Negeri Sembilan) Tingkat 3, Blok A, Wisma Negeri, <b>70646 Seremban.</b></p>
<p>Pengarah, Jabatan Mineral dan Geosains (Negeri Sembilan/Melaka) Jalan Tunku Khursiah, <b>70400 Seremban.</b></p>	<p>Pengarah, Jabatan Alam Sekitar Negeri Sembilan, Tingkat 5, Arab Malaysian Business Centre, Jalan Pasar, <b>70200 Seremban.</b></p>
<p>Pengarah, Jabatan Pengairan &amp; Saliran Negeri, Tingkat 2, Blok C, Wisma Negeri, <b>70503 Seremban.</b></p>	<p>Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya Daerah Jelevu, <b>71600 Kuala Klawang.</b></p>
<p>Pentadbir Tanah, Pejabat Tanah dan Daerah Jelevu, <b>71600 Kuala Klawang.</b></p>	<p>Penguasa Daerah Jelevu, Jabatan Pengairan Dan Saliran Jelevu, <b>71600 Kuala Klawang.</b></p>
<p>Chief Engineer (N.Sembilan &amp; Melaka), Unit Asset Planning &amp; Performance, Distribution Network Department, Tenaga Nasional Berhad Aras 5, Wisma TNB Seremban, Jalan Dato', Bandar Tunggal, <b>70990 Seremban.</b></p>	<p>Pengurus, SW Corp. Malaysia, Ibu Pejabat Negeri Sembilan, Tingkat 4,5,6 &amp; 7, Bangunan Dewan Perniagaan Melayu Negeri Sembilan (DPMNS), Jalan Dato Bandar Tunggal, <b>70000 Seremban.</b></p>
<p>Pengurus Operasi, Indah Water Konsortium (IWK) No. 29, &amp; No.30-35,(Tingkat Atas), Jalan Dataran Kemuning 2, Senawang, <b>70450 Seremban.</b></p>	<p>Pengarah, Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia (MCMC), Pejabat Negeri Sembilan, 20, Jalan Rahang Jaya 1, Pusat Perniagaan Rahang Jaya, <b>70100 Seremban.</b></p>
<p>Ketua Zon Jempol, Jabatan Bomba &amp; Penyelamat Malaysia, Zon Jempol, <b>72120 Bandar Seri Jempol.</b></p>	<p>Pengurus, Syarikat Air Negeri Sembilan Sdn. Bhd. Tingkat 2, PKNNS Building, <b>70300 Seremban.</b></p>
<p>Ketua Bahagian Kejuruteraan &amp; Pembangunan, Majlis Daerah Jelevu,</p>	<p>Ketua Bahagian Perancangan Bandar &amp; Landskap, Majlis Daerah Jelevu,</p>
<p>Ketua Bahagian Penilaian &amp; Pengurusan Harta, Majlis Daerah Jelevu,</p>	<p>Ketua Bahagian Kesihatan Awam Dan Perkhidmatan Perbandaran, Majlis Daerah Jelevu,</p>