



## MAJLIS DAERAH JELEBU

WISMA MDJ, JALAN SIMPANG PERTANG,  
71600 KUALA KRAWANG  
Tel : 06-613 6479/6991  
Email : kejuruteraanmdj@gmail.com

MDJ1-  
PKKK/2020

### BORANG PERMOHONAN PERMIT KERJA-KERJA KECIL

Manual Agensi dan Pemohon OSC 3.0 (Garis Panduan Prosedur Pengeluaran Permit Kerja Ubahsui JKT Rev.1/2014)

#### 1 MAKLUMAT PERMOHONAN

Nama Pemohon : .....

No. Kad Pengenalan : .....

Jantina : Lelaki  Perempuan

Alamat Surat-Menyurat : .....

Alamat Pembinaan : .....

No. Telefon : .....

#### Pengakuan Pemohon

Saya mengaku bahawasanya semua keterangan dan maklumat yang dikemukakan di dalam borang dan dokumen sokongan adalah benar dan sah semasa permohonan dibuat. Saya sesungguhnya faham sekiranya apa-apa maklumat yang saya kemukakan ini adalah tidak benar atau palsu, saya boleh dikenakan tindakan di bawah peruntukan mana-mana Undang-Undang atau Akta yang berkuatkuasa. Saya juga bersetuju mematuhi segala peraturan-peraturan dan syarat-syarat yang dikuatkuasakan oleh Majlis Daerah Jelebu dari masa ke semasa.

Tandatangan Pemohon : ..... Tarikh : .....

#### 2 JENIS KERJA

Sila tandakan ( / ) pada bahagian yang berkaitan

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Memasang / mengganti kemas lantai atau dinding melebihi daripada 6.5m <sup>2</sup> (70ft <sup>2</sup> )            |
| <input type="checkbox"/> | Membina kaunter dan kabinet bina-dalam ( <i>in-situ</i> ) / counter top  |
| <input type="checkbox"/> | Memasang / mengganti siling lepa ( <i>plaster ceiling</i> )  |
| <input type="checkbox"/> | Membina / membaiki lantai lepaan simen yang melebihi daripada 6.5m <sup>2</sup>                                    |
| <input type="checkbox"/> | Mengubahsuai aksesori sanitari   |
| <input type="checkbox"/> | Mengubahsuai pagar / tembok sedia ada / membina tembok pagar tidak lebih 1500mm (5 kaki)                           |
| <input type="checkbox"/> | Mengubahsuai / membaiki longkang   |
| <input type="checkbox"/> | Memasang jeriji besi yang melibatkan kerja-kerja kimpalan ( <i>in-situ</i> ), pemotongan jeriji & bahan pembuangan |
| <input type="checkbox"/> | Mengubahsuai rumah sampah sedia ada  |
| <input type="checkbox"/> | Membina pergola / gazebo   |
| <input type="checkbox"/> | Membina takungan air / kolam yang tidak melebihi kedalaman 0.5 meter   |
| <input type="checkbox"/> | Membina rumah haiwan   |
| <input type="checkbox"/> | Membina rumah / pondok ibadat atau rumah hijau tidak melebihi 1m <sup>2</sup>                                      |
| <input type="checkbox"/> | Memasang teduhan seperti <i>awning</i> dan struktur membran yang melibatkan pertambahan tiang & kabel              |
| <input type="checkbox"/> | Sebarang perubahan kemas yang melibatkan perubahan fasad   |
| <input type="checkbox"/> | Sambungan bumbung yang tidak melibatkan struktur tambahan  |
| <input type="checkbox"/> | Sambungan bangunan terbuka tidak melebihi 6.5m <sup>2</sup> (70ft <sup>2</sup> )                                   |
| <input type="checkbox"/> | Lain-lain :  |

**3 SENARAI SEMAK**

Bil	Tandakan ( / ) jika disertakan Tandakan ( X ) jika tidak disertakan / tidak berkaitan	Pemohon	Kegunaan Pejabat
1	Salinan Kad Pengenalan pemohon		
2	Salinan Cukai Taksiran pemohon*		
3	Salinan Geran Tanah / Surat Hakmilik pemohon* (sekiranya berkaitan)		
4	Gambar-gambar sebelum binaan		
5	Lukisan lakaran		

\* Pemohon / Nama Pemilik di dalam Bil Cukai Taksiran & Surat Hakmilik mestilah sama  
Semua tunggakan Cukai Taksiran mestilah dijelaskan sebelum permohonan dibuat

Diterima oleh : .....  
Tarikh : .....

**4 JUMLAH CAJ / FI**

Bil	Perihal	Kuantiti	Kadar (RM)	Jumlah (RM)
1	Bayaran untuk melaksanakan Kerja-Kerja Kecil (RM50.00 / kerja)		50.00	
2	Permit binaan (rujuk Jadual Kadar Permit)			
3	Deposit (rujuk Jadual Kadar Deposit)			
4	Denda 10 kali ganda fi Kerja-Kerja Kecil (memulakan kerja tanpa kebenaran)	10		
<b>JUMLAH KESELURUHAN (RM)</b>				

<b>LULUS</b>	
<b>TOLAK</b>	

Tarikh : .....

Diperakukan oleh:

No. resit permit : .....

Tarikh mula : .....

Tarikh tamat : .....

b/p Yang DiPertua,

Majlis Daerah Jelebu

No. resit deposit : .....

**5 SIAP KERJA & TUNTUTAN DEPOSIT**

Bil	Dokumen-Dokumen Yang Diperlukan	Pemohon	Kegunaan Pejabat
1	Permit Kebenaran Pembinaan asal*		
2	Resit Deposit asal*		
3	Salinan Kad Pengenalan pemohon		
4	Salinan Penyata Akaun Bank (Bank Statement)		
5	Gambar-gambar siap kerja		

\* Jika Permit Kebenaran Pembinaan atau resit Deposit asal hilang, pemohon  
dikehendaki untuk membuat Akaun Bersumpah di hadapan Majistret/Pesuruhjaya Sumpah

Diterima oleh : .....

Tarikh : .....

**6 LAWATAN & LAPORAN PELEPASAN DEPOSIT**

Tarikh lawatan : .....

Ulasan : .....

<b>DISOKONG</b>	
<b>TIDAK SOKONG</b>	

Diperiksa oleh: