



MAJLIS DAERAH JELEBU
Wisma MDJ,
Jalan Simpang Pertang,
71600 Kuala Klawang,
Negeri Sembilan Darul Khusus

MDJ/PBS/PBG/01/21
Tarikh Kemaskini : 9hb Julai 2021
Tel : 06-6136479
: 06 6136991
Faks : 06-6137515
Laman Web : www.mdjelebu.gov.my

BORANG PERMOHONAN PERMIT BANGUNAN SEMENTARA
(BINAAN SEMENTARA DI DALAM KAWASAN TAPAK BINA)

A. PERMOHONAN

1.0 Butiran Permohonan (diisi oleh pemohon)

Nama Pemohon (Aktek/Jurutera/Pelukis Pelan)	:	
No Pendaftaran	:	
Alamat Pemohon	:	
No Tel/ Fax	:	
Nama Kontraktor	:	
Alamat Syarikat	:	
No Tel /Faks	:	
Email	:	

**Permohonan Permit Memulakan Kerja-Kerja Binaan sementara ini adalah bagi
Cadangan Pemajuan :-**

Tajuk Permohonan	:	
Rujukan Kelulusan Kebenaran Merancang	:	
Rujukan Kelulusan Pelan Bangunan	:	
Tarikh Tempoh Siap Projek	:	
Jumlah Pekerja Yang Tinggal Di Tapak Bina	:	Orang

2.0 KATEGORI PERMIT BINAAN SEMENTARA YANG DIPOHON.

SILA TANDAkan (✓) PADA YANG BERKAITAN	JENIS BINAAN SEMENTARA	BILANGAN UNIT	UKURAN
	Penginapan Pekerja dan Rumah Kongsi Jangka Pendek Di Dalam Kawasan Tapak Bina		
	Kantin / Ruang Makan / Dapur		
	Setor		
	Pejabat Sementara		
	Bilik Air / Tandas		
	Papan Dendeng (Hoarding) bagi Tapak Bina atau yang bersangkutan dengan kerja-kerja pembinaan		meter panjang
	Papan Tanda Projek		
	Jaring Keselamatan		
	Tempat sembahyang terbuka selain daripada kawasan kediaman atau persendirian tertakluk kepada kelulusan Pejabat Tanah & PBT		
	Bangsai Untuk Pertunjukan		
	Mendepositkan bahan-bahan bangunan atas jalan untuk satu tapak projek.		
	Bangsai kerja bagi pembina, setor atau bangsai lain yang berhubungan dengan kerja-kerja binaan.		
	<i>Peranca, Staging, Scaffolding</i> yang berhubungan dengan kerja-kerja binaan		

3.0 KAEDAH PEMBAYARAN

Bayaran Tunai di Kaunter Hasil Majlis Daerah Jelebu

Kiriman Wang Pos

Banker's Cheque

Bayaran Secara Atas Talian (*Online Payment*)

MAJLIS DAERAH JELEBU

BANK : PUBLIC BANK

NO AKAUN : 3081974409

(Sila kemukakan slip bayaran Secara Atas Talian (*Online Payment*) bersama dengan Borang Permohonan **MDJ/PBS/PBG/01/21**)

4.0 KADAR BAYARAN PERMIT

BIL	JENIS BINAAN SEMENTARA	KADAR RM	JUMLAH (RM)
i	Penginapan Pekerja dan Rumah Kongsi Jangka Pendek	RM 200.00 satu unit untuk satu tahun	RM 200.00 x..... unit x tahun = RM.....
ii.	Kantin / Ruang Makan / Dapur	RM 200.00 satu unit untuk satu tahun	RM 200.00 x..... unit x tahun = RM.....
iii.	Setor	RM 200.00 satu unit untuk satu tahun	RM 200.00 x..... unit x tahun = RM.....
iv.	Pejabat Sementara	RM 200.00 satu unit untuk satu tahun	RM 200.00 x..... unit x tahun = RM.....
v.	Bilik Air / Tandas	RM 200.00 satu unit untuk satu tahun	RM 200.00 x..... unit x tahun = RM.....
vi.	Papan Dendeng (Hoarding) bagi Tapak Bina atau yang bersangkutan dengan kerja-kerja pembinaan	RM 3.00 setiap 1 meter panjang bagi satu bulan	RM 3.00 xmeter panjang x bulan =RM
vii.	Papan Tanda Projek	RM 100.00 satu unit untuk satu tahun	RM 100.00 x..... unit x tahun = RM.....
viii.	Jaring Keselamatan	RM 200 kadar pukal untuk minimum satu tahun	RM 200.00 pukal x tahun = RM.....
ix.	Tempat sembahyang terbuka selain daripada kawasan kediaman atau persendirian tertakluk kepada kelulusan Pejabat Tanah & PBT	RM 20.00 satu unit untuk setiap hari	RM 20.00 x unit x Hari =RM.....
x.	Bangsai Untuk Pertunjukan	RM 50.00 satu unit untuk setiap hari	RM 50.00 x unit x Hari =RM.....
xii.	Mendepositkan bahan-bahan bangunan atas jalan untuk satu tapak projek.	RM 500 kadar pukal untuk satu tahun	RM500.00 pukal x tahun = RM.....
xii.	Bangsai kerja bagi pembina, setor atau bangsai lain yang berhubungan dengan kerja-kerja binaan	RM 200.00 satu unit untuk satu tahun	RM 200.00 x unit x Tahun =RM.....
xviii.	<i>Peranca, Staging, Scaffolding</i> yang berhubungan dengan kerja-kerja binaan	RM20.00 bagi satu unit untuk satu bulan	RM 50.00 x unit x bulan =RM.....
xix.	Pelantar kerja, kerja berangka, platform atau struktur sementara daripada apa apa jenis yang didirikan atas bumbung bersempadanan dengan jalan	RM50.00 kadar pukal untuk satu bulan.	RM 50.00 pukal x bulan =RM.....
JUMLAH KESELURUHAN			RM

B. PENGAKUAN PEMOHON

a.	Struktur binaan sementara tersebut *Masih Belum Dibina / Telah Dibina
b.	Bertanggungjawab ke atas binaan yang saya bina terutama dari segi keselamatan kekukuhan dan kestabilan.
c.	Bersama-sama ini disertakan bayaran permit sebanyak RM dengan maklumat bayaran seperti berikut :
d.	Nombor Kiriman Wang Pos / Nombor Banker's Cheque :
e.	Tarikh Kiriman Wang Pos / Banker's Cheque dikeluarkan :
f.	Nombor rujukan transaksi pembayaran atas talian (online) :
g.	Saya mengaku bahawa segala keterangan yang diberikan diatas adalah benar dan akan bertanggungjawab terhadap kestabilan struktur dibina dan sebarang kemungkinan sekiranya berlaku disebabkan oleh binaan tersebut.

Nama	
No. Kad Pengenalan	
Tarikh	

Tandatangan & Cop Rasmi

** potong mana yang tidak berkenaan*

SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN PERMIT BINAAN SEMENTARA

BIL	PERKARA	Pemohon (✓)	Pejabat (✓)
A. KEPERLUAN DOKUMEN			
1.	a.Bayaran Yuran Permit hendaklah dijelaskan sepertimana kadar bayaran permit. b.Bayaran Denda di atas kesalahan memulakan kerja sebelum pelan-pelan dan permit diluluskan oleh pihak Majlis sebanyak 10 kali bayaran yuran permit. ** (<i>sekiranya kerja-kerja binaan telah dimulakan ditapak</i>)		
2.	Surat Permohonan daripada Arkitek / Jurutera Perunding.		
3.	Borang A – Perakuan pelan-pelan bangunan / struktur yang telah dilengkapkan.		
4.	Gambar-gambar tapak terkini dengan imej yang jelas dan berwarna dari sudut pandangan hadapan, sisi, belakang (mana yang berkaitan) hendaklah dikemukakan.		
5.	Salinan surat kelulusan Kebenaran Merancang bagi cadangan projek pembangunan yang masih sah hendaklah dikemukakan.		
6.	Salinan surat kelulusan Pelan Bangunan yang masih sah atau bukti pengemukaan permohonan pelan bangunan bagi cadangan projek pembangunan hendaklah dikemukakan.		
7.	Surat Sokongan daripada Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia bagi kehendak-kehendak kebombaanan bagi permit binaan sementara Penginapan Pekerja dan Rumah Kongsi Jangka Pendek Di Dalam Kawasan Tapak Bina (Lampiran B)		
8.	Sesalinan insuran perlindungan awam hendaklah dikemukakan.		
B. KEPERLUAN DI DALAM PELAN			
1.	3 SET PELAN BANGUNAN (1 set linen + 2 set kertas dalam format A1) serta diwarnakan keseluruhan untuk set linen dan 1 set kertas. Pelan yang dikemukakan perlu lengkap seperti berikut: <ul style="list-style-type: none"> a. Pelan Kunci & Pelan Lokasi b. Pelan Tapak yang merangkumi semua binaan sementara yang dipohon c. Pelan Lantai d. Pelan Bumbung e. Pelan Keratan & Pelan Pandangan 		
2.	Setiap helaian pelan hendaklah mengandungi tandatangan dan pengesahan Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan seperti berikut : "Saya memperakui bahawa butiran-butiran di dalam pelan-pelan ini adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (PBT.NS) 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya."		

BIL	PERKARA	Pemohon (✓)	Pejabat (✓)
3.	Setiap helaian pelan hendaklah mengandungi nama, alamat, no. telefon dan tandatangan Pemilik Bangunan / Pengurus Projek / Pegawai Keselamatan (Safety Officer).		
4.	Nombor-nombor Lot (PT) bagi binaan yang dicadangkan hendaklah dinyatakan di atas tajuk pelan dan tapak.		
5.	Ruang cop pengesahan kelulusan (<i>endorsement</i>) oleh Majlis Daerah Jelebu berukuran 130mm x 110mm (5" x 4") di sudut atas sebelah kanan hendaklah disediakan.		
6.	Ukuran skel dan pelan hendaklah mengikut seperti kehendak di Bahagian 2, para 9.(1) dlm. UUKBS (PBT.NS) 1986.		
7.	Susunatur katil dan perabot hendaklah dinyatakan di atas pelan mengikut keperluan Akta Standard Minimum Perumahan Dan Kemudahan Pekerja (pindaan) 2019 Akta 446.		
8.	Pembinaan Bangunan Sementara bagi Penginapan Pekerja di tapak bina adalah tidak dibenarkan berada di atas tapak tanah rezab.		
C. KEPERLUAN PENGINAPAN PEKERJA DI TAPAK BINA			
1.	Penginapan pekerja sementara di tapak bina adalah berkonsep dormitori dan dihadkan kepada 2 tingkat atau 2 kabin disusun secara menegak.		
2.	Keluasan lantai ruang tidur hendaklah tidak kurang daripada 3 meter persegi bagi setiap pekerja.		
3.	Bilik mandi dan tandas hendaklah mengikut nisbah 1 bilik mandi & tandas : 15 pekerja dan sekurang-kurangnya 1 bilik mandi dan 1 tandas hendaklah disediakan.		
4.	Saiz tandas hendaklah tidak kurang daripada 1.5 meter x 0.9 meter dan saiz bilik mandi hendaklah tidak kurang daripada 1.2 meter x 0.9 meter.		
5.	Bilik mandi dan tandas hendaklah direkabentuk secara tertutup dan hendaklah diasingkan antara lelaki dan perempuan.		
6.	Kolah atau takungan air adalah tidak dibenarkan.		
7.	Ketinggian ruang lega bagi sesuatu ruang hendaklah tidak kurang daripada 2.5 meter		
8.	Penginapan pekerja hendaklah diasingkan bagi lelaki dan perempuan		
9.	Penginapan pekerja hendaklah disediakan dengan KEMUDAHAN ASAS YANG TIDAK BOLEH DIKONGSI antara pekerja seperti berikut: <ul style="list-style-type: none"> a. Katil bujang bersaiz tidak kurang daripada 1.7 meter persegi (0.9m x 1.8m) b. Jarak lega antara dua katil hendaklah tidak kurang daripada 0.7 meter. c. Tilam dengan ketebalan tidak kurang daripada 4" (10.2 cm), bantal dan selimut d. Almari berkunci bersaiz tidak kurang daripada 0.35m x 0.35m x 0.9m tinggi untuk penyimpanan selamat barangan peribadi berharga pekerja 		

BIL	PERKARA	Pemohon (✓)	Pejabat (✓)
10.	<p>Penginapan pekerja hendaklah disediakan dengan KEMUDAHAN ASAS GUNASAMA antara pekerja seperti berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> Ruang rehat / ruang tamu <i>**hendaklah bersaiz tidak kurang daripada 9 meter persegi dengan 3 meter kelebaran minima</i> Ruang makan dengan kerusi & meja <i>**hendaklah bersaiz tidak kurang daripada 9 meter persegi dengan 3 meter kelebaran minima</i> Ruang dapur <i>**hendaklah bersaiz tidak kurang daripada 4.5 meter persegi dengan 2.0 meter kelebaran minima</i> Ruang membasuh dan menyidai pakaian <i>**hendaklah tidak kelihatan dari luar</i> Kipas dan lampu Tong sampah <i>**mengikut keperluan</i> Alat pertolongan cemas 		
11.	Setiap cadangan bilik hendaklah mendapat pengudaraan dan pencahayaan semulajadi terus dari luar.		
12.	Saliran yang sempurna untuk tandas dan bilik mandi hendaklah disediakan serta disalurkan ke Tangki septik sementara (<i>temporary septic tank</i>) atau <i>manhole</i> sediada.		
13.	Pelan ' <i>Diagramatic Sanitary</i> ' hendaklah diwarnakan dengan warna merah manakala & Pelan ' <i>Plumbing layout</i> ' hendaklah diwarnakan dengan warna biru serta dinyatakan di atas pelan.		
14.	Spesifikasi semua bahan yang dicadangkan hendaklah dinyatakan di atas pelan.		
15.	Bahan binaan yang dicadangkan hendaklah daripada bahan yang mempunyai tahap ketahanan api tidak kurang dari satu (1) jam.		
D. KEPERLUAN TEMPAT PEMBUANGAN SAMPAH			
1.	Tempat membuang sampah berplastik dan tertutup secara berpusat hendaklah disediakan.		
2.	Mengemukakan salinan surat perjanjian di antara pemilik / pengusaha penginapan pekerja dengan Perbadanan Pengurusan Sisa Pepejal Dan Pembersihan Awam (SWCorp) berkenaan dengan pengurusan kutipan sampah berjadual (<i>Sekiranya Berkaitan</i>)		
E. PAPAN DENDENG (HOARDING) & PAPAN TANDA PROJEK			
1.	Bahan binaan hendaklah daripada ' <i>metal deck</i> ' dan disokong dengan struktur kayu / besi dengan mempunyai ciri-ciri keselamatan.		
2.	Papan dendeng (<i>hoarding</i>) hendaklah dibina di dalam garisan sempadan.		
3.	Papan tanda projek hendaklah dibina di dalam garisan sempadan berdekatan pintu masuk ke tapak bina.		
4.	Ketinggian papan dendeng hendaklah tidak kurang daripada 2100 mm (7 kaki).		

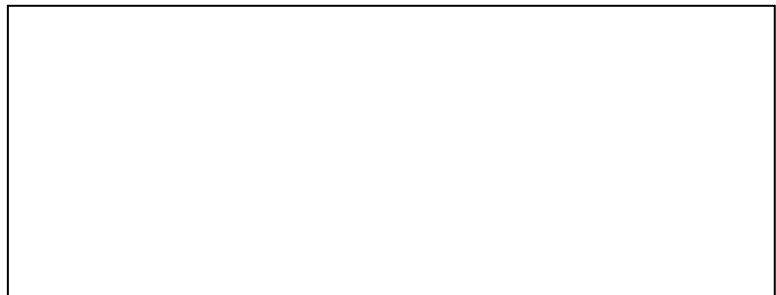
PERAKUAN PEMOHON (Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan Berdaftar)

Dengan ini saya memperakui bahawa pelan-pelan yang saya kemukakan adalah mematuhi syarat-syarat yang dinyatakan di dalam senarai semakan Permohonan Permit Binaan Sementara di atas.

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Tarikh :



Tandatangan & Cop Rasmi

**SURAT SOKONGAN KEHENDAK-KEHENDAK KEBOMBAAN BAGI PERMIT BINAAN SEMENTARA
PENGINAPAN PEKERJA DI DALAM TAPAK BINA**

Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan Berdaftar mestilah mengemukakan pelan, ulasan dan sokongan bertulis daripada Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia dan dikepilkan bersama-sama permohonan ini.

PERAKUAN PEMATUHAN KEHENDAK KEBOMBAAN

(Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan Berdaftar)

Saya mengaku bahawa segala aspek pencegahan kebakaran yang digariskan seperti di dalam senarai semak yang disediakan oleh Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia ini dipatuhi dan akan bertanggungjawab sepenuhnya terhadap perkara ini.

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Tarikh :



Tandatangan & Cop Rasmi

SURAT AKU JANJI BAGI PERMOHONAN PERMIT BINAAN SEMENTARA

- 1) Kontraktor akan mempamerkan nama, alamat dan nombor telefon Pemaju/Arkitek/Jurutera Perunding dan Kontraktor di atas papan tanda projek dalam tapak pembinaan.
- 2) Penginapan pekerja, kantin dan tandas tidak akan dibuat menggunakan bahan binaan yang terlalu usang.
- 3) Penginapan pekerja hanya boleh diduduki oleh pekerja-pekerja binaan sahaja. Keluarga pekerja-pekerja tidak akan dibenarkan tinggal di situ.
- 4) Pemaju/arkitek/jurutera perunding dan kontraktor akan mengambil langkah-langkah untuk mengelakkan bahan-bahan binaan dan tanah daripada menyebabkan timbunan longkang.
- 5) Sampah-sampah dan sisa bahan binaan serta tanah yang tidak dikehendaki hendaklah dibuang sendiri oleh kontraktor di tempat perlupusan sampah yang dibenarkan oleh pihak kerajaan. Segala bayaran atas pembuangan sisa bahan-bahan binaan dan sampah-sampah akan dikenakan oleh pusat perlupusan sampah berkenaan.
- 6) Semua kantin-kantin yang dibina adalah tertakluk kepada pembayaran lesen kantin daripada Jabatan Perlesenan & Perbandaran Majlis Daerah Jelevu.
- 7) Pemborong dikehendaki mengambil langkah untuk mengelakkan bahan-bahan binaan atau alat-alat binaan daripada menghalang lalulintas.
- 8) Mengadakan sistem parit sementara untuk pengaliran air hujan dari kawasan tapak bangunan ke dalam longkang di tepi jalan.
- 9) Menyediakan tempat membasuh kenderaan-kenderaan (*wash trough*) di tapak binaan dan memastikan semua kenderaan yang keluar dari tapak binaan hendaklah dalam keadaan bersih.
- 10) Kontraktor dikehendaki mengambil langkah untuk mengelakkan lumpur di jalan masuk sementara yang akan menyebabkan kekotoran jalan awam bila masa kenderaan menggunakannya.
- 11) Pembinaan penginapan pekerja/setor/kantin/pejabat sementara/papan dendeng/papan tanda projek hendaklah dibuat dengan bahan-bahan binaan yang baru dan dicat dengan teratur.
- 12) Menyediakan sistem pembetungan sementara yang teratur dengan membina tangki septik dan akan memastikan semua air kotoran dari bilik mandi, tandas dan kantin disalurkan ke tangki septik tersebut.
- 13) Binatang peliharaan atau ternakan tidak dibenarkan dipelihara di kawasan penginapan pekerja.
- 14) Segala struktur binaan sementara yang telah dibina akan dirobuhkan dan dibersihkan sebelum Perakuan Siap Dan Pematuhan CCC dipohon atau dikeluarkan.
- 15) Pemohon bertanggungjawab sepenuhnya dan memperakui bahawa kelulusan ini tidak akan mengecualikan pemohon dari pihak-pihak lain yang terbabit dan Majlis tidak bertanggungjawab ke atas sebarang tuntutan dan dakwaan.

Saya dengan ini memperakui dan akan mematuhi segala syarat yang terkandung di dalam permohonan ini dan memberi hak sepenuhnya berserta dengan kos kepada Majlis Daerah Jelevu untuk **MEROBOHKAN** binaan yang tidak mengikut apa-apa spesifikasi yang telah ditetapkan bersesuaian dengan Akta Jalan, Parit & Bangunan 1974 (Akta 133).

T/Tangan Pemohon :		T/Tangan Saksi :	
Nama :		Nama :	
No.K/P :		No.K/P :	
Tarikh :		Tarikh :	