

Modul 4 : Panduan Pengguna Urusetia OSC

Sistem OSC Online

Kementerian Kesejahteraan Bandar,
Perumahan dan Kerajaan Tempatan



Versi 8 Mac 2014



ISI KANDUNGAN

1.0 Pengenalan.....	4
1.1 Platform untuk Semua	4
1.2 Komponen Sistem OSC Online	4
2.0 Akses ke Sistem OSC Online	8
2.1 Log Masuk	10
2.2 Menu Utama Urusetia OSC	11
2.3 Tab Urusetia OSC	12
3.0 Terima Permohonan dan Perkhidmatan	13
3.0.1 Gambaran Keseluruhan.....	13
3.1 Terima Dan Semak/ Edar Dokumen Permohonan e-Penyerahan	14
a. Gambaran Keseluruhan	14
b. Mengenai Perkhidmatan Ini	14
c. Penggunaan Perkhidmatan Ini.....	15
3.1.1 Terima Permohonan	17
3.1.2 Menyemak Permohonan	18
3.1.2.1 Ulasan Senarai Dokumen	19
3.1.2.2 Tambah Dokumen	20
3.1.2.3 Hantar Permohonan ke Peringkat Seterusnya	21
3.1.3 Menjana Borang Kesediaan Pemeriksaan Interim dan Pemakluman Pemeriksaan Akhir	24
3.1.4 Edar Permohonan	29
3.2 Terima Dan Semak/Edar e-Permintaan Perkhidmatan	31
A. Gambaran Keseluruhan	31
B. Mengenai Perkhidmatan	31
C. Penggunaan Perkhidmatan	31
3.2.1 Menerima Dan Memproses Permintaan e-Perkhidmatan.....	34
3.2.2 Semakan Dokumen.....	35
3.2.4.1 Akses Permohonan yang telah Diproses	43
3.3 Terima, Edar Dan Jawab E-Aduan.....	44
3.3.2 Maklumbalas Aduan.....	46
3.3.3 Maklumbalas e-Aduan	47
3.4.2 Maklumbalas e-Tanya	53
3.4.3 Maklumbalas e-Tanya	54
3.5.1 Gambaran Keseluruhan	57
3.5.2 Mengenai Perkhidmatan	57
3.5.3 Penggunaan Perkhidmatan	57
3.5.4 Akses Perkhidmatan	57
3.5.4.1 Akses Permohonan Terima Borang	59
3.5.4.2 Proses Muat Naik Borang	60
4.0 Pantau Perkhidmatan.....	61
a. Gambaran Keseluruhan	61
B. Mengenai Sub Sistem	61
C. Penggunaan Perkhidmatan Ini	61
4.1 Kronologi Pendaftaran Projek Dan Permohonan	62
4.1.1 Melihat Maklumat Projek	63
4.2.1 Akses Maklumat Projek	65
4.2.1.1 Kemaskini Maklumat Projek	66

4.3 Pantau Pendaftaran PSP/SP	68
4.3.1 Akses Perkhidmatan	68
4.3.2 Menyemak Maklumat PSP/SP.....	69
4.3.3 Membuat Pengesahan Pendaftaran PSP/SP	70
4.3.4 Membuat Pendaftaran PSP/SP	71
4.3.4.1 Muatnaik Dokumen	72
4.3.4.2 Pendaftaran Berjaya	73
4.4 Pantau Pendaftaran Pemilik Projek/ Pemaju	74
4.4.1 Carian Untuk Pemilik Projek/Pemaju	74
4.5 Pantau Agenda dan Minit Mesyuarat	76
Bagi pengguna Urusetia OSC yang menjadi ahli-ahli Mesyuarat boleh memantau Agenda dan Minit Mesyuarat.	76
5.4.1.1 Akses Agenda Mesyuarat Jawatankuasa OSC	77
4.5.1.2 Akses Minit Mesyuarat Jawatankuasa OSC	79
4.6 Statistik Permohonan.....	80
4.6.2 Lihat Statistik Permohonan	82
4.6.3 Paparan Terperinci Statistik Permohonan.....	83
4.7 Pantau e-Bayaran	84
4.7.1 Akses Perkhidmatan	84
4.7.2 Membuat Ulasan.....	85
4.8 e-Kad Laporan	86
4.8.1 Akses Perkhidmatan	86
4.8.2 Melihat e-Kad Laporan	87
4.9.1 Akses e-Rujukan	89
6.0 Lupa Kata Laluan	91
6.1.1 Permintaan Berjaya.....	92
7.0 Glosari	93

1.0 Pengenalan

1.1 Platform untuk Semua

Selamat Datang ke Sistem **OSC Online!** Sistem ini adalah sebuah sistem yang direka untuk komunikasi, memproses serahan permohonan, memproses permohonan untuk kawalan pemajuan (*Development Control*). Dalam kata lain, ianya adalah satu platform untuk semua pengguna seperti dibawah :-

- i) Pemilik Projek / Pemaju Projek
- ii) Principal Submitting Person (PSP)/Submitting Person (SP),
- iii) Orang Awam,
- iv) Urusetia OSC,
- v) Agensi Teknikal Dalaman PBT (AT Dalaman),
- vi) Agensi Teknikal Luaran (AT Luaran) dan
- vii) Jawatankuasa OSC.

Ianya disediakan di dalam platform Java yang mempunyai ciri-ciri pelbagai fungsi dan berintegrasi. Panduan ini adalah salah sebuah siri-siri panduan untuk rujukan oleh Pengguna **Urusetia OSC**. Panduan-Panduan lain adalah Panduan Rujukan untuk **Pemilik Projek / Pemaju Projek, Orang Awam, Principal Submitting Person (PSP) / Submitting Person (SP), Agensi Dalaman PBT, Agensi Teknikal Luaran, Jawatankuasa Teknikal/OSC dan juga Pentadbir Sistem**.

1.2 Komponen Sistem OSC Online

Sistem OSC Online ini membolehkan pengguna Sistem OSC Online untuk melaksanakan tugas dalam bentuk elektronik dan dalam talian (online) seperti perigkat-peringkat yang dinyatakan dibawah :-

1. Penyerahan permohonan,
2. Memproses Permohonan,
3. Ulasan untuk Permohonan
4. Penyediaan Kertas Kerja untuk Mesyuarat Teknokal/OSC, dan
5. Menyelaras Mesyuarat Teknikal/OSC

Peringkat 1 dilaksanakan oleh Pemilik Projek/Pemaju Projek dan PSP/SP. Peringkat 2 dan 5 akan dibincangkan di rujukan Urusetia OSC Online. Peringkat 2, 3 dan 4 akan dibincangkan di dalam rujukan AT Dalaman. Peringkat 3 akan dibincangkan di dalam rujukan AT luaran.

Termasuk dalam sistem **OSC Online** ini adalah sistem-sistem seperti dibawah:-

A) **OSC Online** yang terdiri dari :-

- i) **e-Penyerahan.** Ini adalah sistem untuk menyerah semua jenis permohonan berkenaan dengan Kawalan Pemajuan (Development Control) untuk PSP/SP dan Pemilik Projek/Pemaju Projek yang mendaftar projek baru.
- ii) **e-Pemprosesan.** Ini adalah sistem untuk memprosesan semua jenis perkhidmatan berkenaan dengan Kawalan Pemajuan (Development Control) untuk Urusetia OSC, AT Dalaman, AT Luaran dan Jawatankuasa Teknikal/OSC.
- iii) **e-Komunikasi** sebagai suatu platform komunikasi untuk pengguna-pengguna seperti Pemilik Projek/Pemaju Projek, Orang Awam, PSP/SP. Antara perkhidmatan tersebut adalah e-Rujukan, e-Panduan, e-Tanya , e-Aduan, e-Kad Laporan dan e-Pembayaran.
- iv) **e-Pemantauan** untuk Urusetia OSC, AT Dalaman dan AT Luaran melihat dan memantau perkembangan permohonan dan pendaftaran; dan juga maklumbalas untuk pertanyaan, aduan dan pembayaran

B) Untuk menyenangkan penerangan untuk latihan dan penggunaan, sistem diatas telah diasingkan untuk kegunaan 6 kumpulan pengguna iaitu :-

- i) Untuk Pemilik Projek/Pemaju Projek dan PSP/SP, adalah **Sistem e-Penyerahan** untuk mereka melakukan permohonan dan permintaan untuk **PSP/SP** dan **sistem sokongan** sebagai sistem sokongan untuk e rujukan, e panduan, e pertanyaan, dan e aduan untuk malaksanakan tugas Peringkat 1 seperti diatas.
- ii) Untuk Orang Awam, adalah **Sistem Sokongan e penyerahan** untuk e rujukan, e panduan, e pertanyaan, maklumbalas dan aduan **Orang Awam**.
- iii) Untuk Urusetia OSC adalah Sistem **Urusetia OSC Online** untuk

melaksanakan tugas Peringkat 2 dan 5 diatas.

- iv) Untuk AT Dalaman adalah **e-Agenzi Teknikal Dalaman** untuk melaksanakan Peringkat 3 dan 4 diatas.
- v) Untuk AT Luaran, **e-Agenzi Teknikal Luaran** untuk melaksanakan tugas Peringkat 3 diatas.
- vi) Untuk ahli Jawatankuasa Mesyuarat Teknikal/OSC, e Jawatankuasa Teknikal/OSC untuk melaksanakan tugas Peringkat 5 diatas.

1.3 Mengenai Rujukan Ini Dan E-Rujukan

Rujukan Sistem OSC Online ini adalah suatu panduan yang lengkap kepada pengguna untuk mempelajari setiap proses dalam Sistem OSC Online . Ini adalah versi kelima setelah penambahbaikan terhadap Sistem OSC Online sendiri memerlukan penambahbaikan terhadap rujukan ini. Disamping itu terdapat ciri-ciri Langkah-Langkah tambahan *Proses Online* yang telah di terangkan (*highlighted*).

Tambahan kepada Rujukan ini, Sistem e Rujukan juga akan disediakan di Portal OSC Online. Sila rujuk pada siri *Manual Rujukan* untuk **Pemilik Projek/Pemaju Projek** atau **PSP/SP** dan **Orang Awam** untuk mendapatkan akses untuk sistem ini.

1.4 Penggunaan Panduan Ini

Anda boleh membacanya secara menyeluruh sebagai sebuah buku untuk mengendalikan sistem ini, mungkin pada peringkat permulaan dan seterusnya sebagai rujukan dengan mencari bahan-bahan yang anda inginkan dengan membaca rujukan tajuk-tajuk yang diinginkan.

Sekiranya anda melihat *e Rujukan*, secara *online*, hubungan ([link](#)) akan berada di dalam sistem untuk layaran yang cepat melalui tajuk-tajuk yang ada. Untuk mereka yang lebih gemar untuk mencetak dan membaca salinan “*hardcopy*”, sila rujuk kepada isi kandungan untuk mencari tajuk yang ingin anda lihat. Untuk membuat rujukan ini lebih senang difahami disepanjang rujukan, terdapat **simbol-simbol** tertentu seperti dibawah.

Penerangan Simbol

Bold di dalam perenggan adalah **Arahan** dan **Butang**

Italic di dalam perenggan adalah *Ilustrasi* atau *parameter* yang perlu diisi.

Proses Online adalah untuk rujukan langkah yang perlu dibuat (*contoh dibawah*).

Proses Online (1.1): Akses

- I. **Klik** ikon Mozilla Firefox di PC.
- II. **Taipkan** <http://www.epbt.gov.my> pada ruang alamat (address), tunggu untuk skrin seperti dibawah, *Ilustrasi 1*.
- III. **Klik** pautan OSC Online dan Skrin *Ilustrasi 2* akan dipapar.

* **Nota** adalah panduan tambahan untuk pengguna.

Nota: Nombor dari ruangan navigasi ID Projek akan bertukar dari warna biru ke warna merah jika ID Projek tersebut pernah dilihat sebelum ini.

2.0 Akses ke Sistem OSC Online

Akses Sistem OSC Online merupakan proses yang pertama untuk sistem ini. Untuk **Urusetia OSC**, akses sistem boleh dicapai dengan mengakses laman web utama PBT di <http://www.pbt.gov.my> melalui perisian *Mozilla Firefox* yang merupakan perisian layaran *internet* terkini.



Ilustrasi 1: Skrin Utama PBT

Proses Online (2.0): Akses

- i. Klik ikon *Mozilla Firefox* di PC.
- ii. Taipkan nama PBT. Dapatkan URL dan KLIK pada URL Tersebut dan tunggu untuk skrin seperti diatas, *Ilustrasi 1*.
- iii. Klik pautan OSC Online dan Skrin *Ilustrasi 1a* akan dipapar.

Setelah itu anda akan mendapat akses untuk **OSC Online** seperti diilustrasi dibawah. Tekan pautan OSC **e-Pemprosesan** untuk mendapatkan akses untuk e-Pemprosesan.



Ilustrasi 1a : Skrin Menu Utama Perkhidmatan

Proses Online (2.0): Akses

- I. **Klik** pada pautan **e-Pemprosesan** untuk mendapatkan e-Pemprosesan.
- II. **Sila pilih Jenis Pengguna** anda

2.1 Log Masuk

Selepas anda **Klik** pada butang **Jenis Pengguna**, sebagai langkah keselamatan dan juga untuk akses masuk ke domain (*kawasan*) anda, anda dikehendaki untuk **Log Masuk** ke Sistem **OSC Online**. **Log Masuk** adalah dengan menggunakan **No Kad Pengenalan** dan **Kata Laluan** anda di Skrin **Log Masuk** seperti di *Ilustrasi 2*.

Bagi pengguna yang belum mendaftar,sila rujuk **Modul Pendaftaran Pengguna** yang telah disediakan.Pengguna boleh mendaftar sendiri atau pihak **Pentadbir Sistem** boleh mendaftarkan bagi pihak anda.



Ilustrasi 2: Halaman Log Masuk Sistem

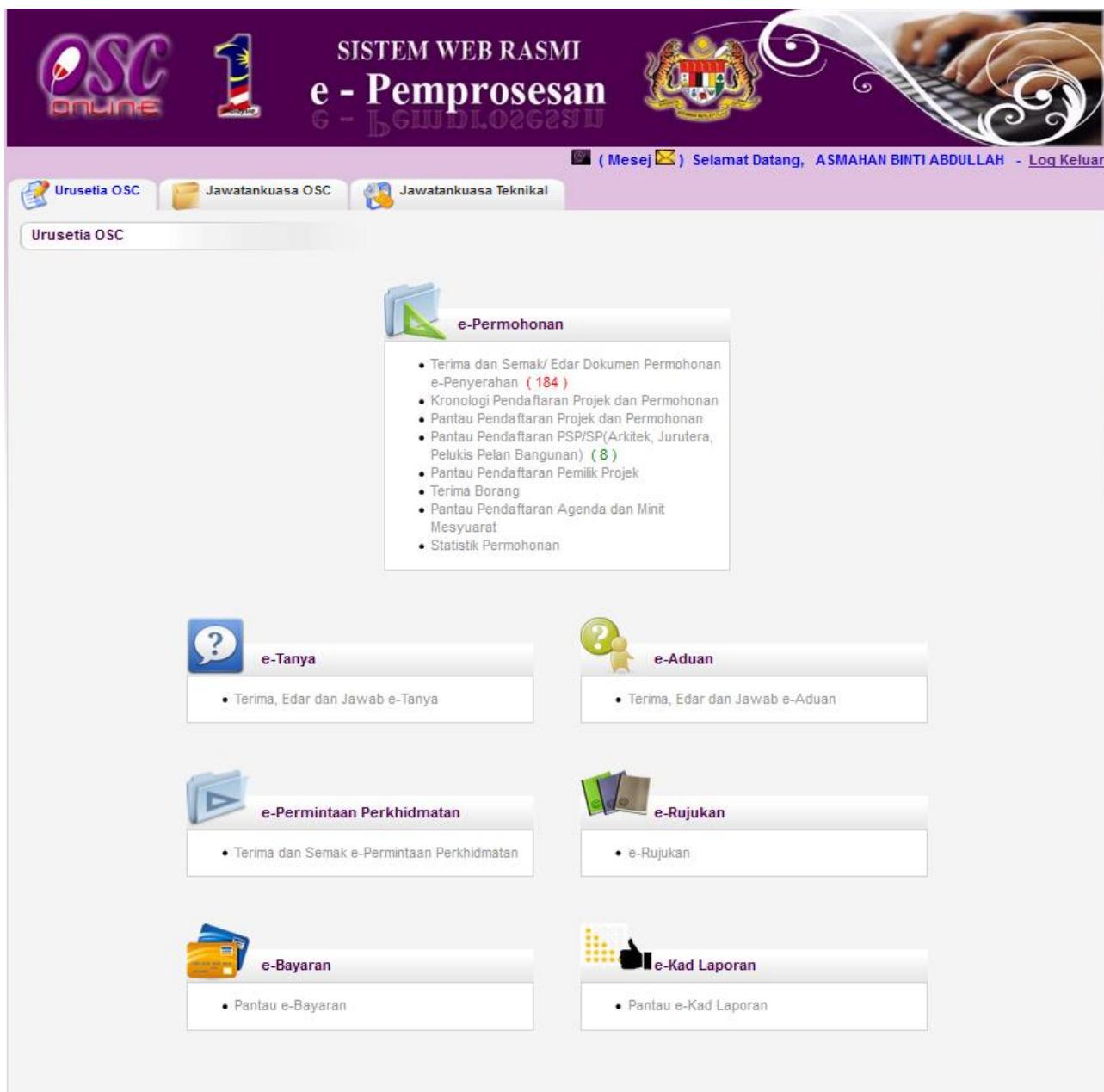
Proses Online (2.1): Akses

- I. **Klik** medan **No Kad Pengenalan** dan masukkan **No Kad Pengenalan** anda
- II. **Klik** medan **Kata Laluan** dan taipkan **Kata Laluan** anda
- III. **Klik** butang **Log Masuk** untuk masuk kedalam sistem

Nota: *Nama Pengguna* akan ditag dengan Jabatan yang berkenaan. *Kata Laluan* yang betul di *Log Masuk* akan memaparkan Skrin *Pengguna* anda dan anda hanya boleh mengakses tab untuk Agensi anda. Sila beri tahu kepada *Pengurus Sistem* sekiranya akses diberi untuk Agensi lain.

2.2 Menu Utama Urusetia OSC

Seperti yang telah di nyatakan terdahulu dalam pengenalan, sistem untuk **Urusetia OSC** adalah Sistem *e-Pemprosesan* dan Sistem *e-Pemantauan*. Secara “*default*” selepas anda log masuk, kedua-dua sistem yang disebut diatas akan dipaparkan seperti di *Ilustrasi 3* dibawah.



Ilustrasi 3: Skrin Menu Utama Urusetia OSC

Item-item untuk **e-Pemprosesan** bagi **Urusetia OSC** adalah seperti di bawah:-

2.3 Tab Urusetia OSC

Urusetia OSC mempunyai 2 sub sistem utama iaitu:

3.0 Terima Permohonan dan Perkhidmatan.

- 3.1 Terima dan Semak/ Edar Dokumen Permohonan e-Penyerahan
- 3.2 Terima dan Semak/ Edar Dokumen Permintaan e-Perkhidmatan
- 3.3 Terima, Edar dan Jawab e-Aduan
- 3.4 Terima, Edar dan Jawab e-Tanya
- 3.5 Terima Borang

4.0 Pantau Projek/Permohonan, Pemilik Projek, PSP

- 4.1 Kronologi Pendaftaran Projek dan Permohonan
- 4.2 Pantau Pendaftaran Projek dan Permohonan
- 4.3 Pantau Pendaftaran PSP/SP
- 4.4 Pantau Pendaftaran Pemilik Projek
- 4.5 Pantau Agenda dan Minit Mesyuarat
- 4.6 Statistik Permohonan
- 4.7 Pantau e-Bayaran
- 4.8 Pantau e-Kad Laporan
- 4.9 e-Rujukan

Seperti yang telah dinyatakan di peringkat pengenalan, *Terima Permohonan dan Perkhidmatan*, adalah sistem untuk penerimaan dan pemprosesan semua jenis perkhidmatan berkenaan dengan *Kawalan Pemajuan (Development Control)* dan *Pantau Projek, Pemilik Projek, dan PSP*, adalah sistem untuk *Urusetia OSC* melihat dan memantau perkembangan *permohonan dan pendaftaran*; dan juga maklumbalas untuk pertanyaan, aduan dan pembayaran.

3.0 Terima Permohonan dan Perkhidmatan

3.0.1 Gambaran Keseluruhan

Sub Sistem ini adalah suatu sistem yang direka untuk memproses penerimaan permohonan/perkhidmatan, memproses permohonan/perkhidmatan dan maklumbalas permohonan/perkhidmatan kepada PSP/SP untuk permohonan *kawalan pemajuan (development control)* dan perkhidmatan tambahan selain 32 permohonan dibawah e-permohonan.

Terdapat beberapa tiga jenis Perkhidmatan iaitu:-

- i) Perkhidmatan Permohonan dan Permintaan Kawalan Pemajuan,
- ii) Perkhidmatan Maklumbalas dan Edaran untuk e-Komunikasi
- iii) Perkhidmatan Penerimaan Borang-borang untuk penyelarasan *Certificate of Completion and Compliance (CCC)* atau Sijil Perakuan Siap dan Pematuhan.

Perlaksanaan Perkhidmatan Permohonan & Permintaan Kawalan Pemajuan adalah dengan menggunakan sub sistem *3.1 Terima dan Semak/ Edar Dokumen Permohonan e-Permohonan* dan *3.2 Terima dan Semak/Edar Dokumen Permintaan e-Permintaan Perkhidmatan*.

Perlaksanaan Perkhidmatan Maklumbalas dan Edaran untuk e-Kommunikasi seperti sistem *3.3 Terima, Edar dan Jawab e-Aduan* dan *3.4 Terima, Edar dan Jawab e-Pertanyaan*

Perlaksanaan Perkhidmatan Penerimaan boring-borang untuk penyelarasan *Certificate of Completion and Compliance (CCC)* adalah dengan menggunakan sub sistem *3.5 Terima Borang*.

3.0.2 Mengenai Terima Permohonan Dan Perkhidmatan

Sub Sistem ini membolehkan secara keseluruhan memproses perkhidmatan untuk menerima permintaan perkhidmatan, menyemak senarai semak perkhidmatan, mengedar serahan untuk ulasan (*sekiranya perlu*), maklumbalas kepada PSP/SP, dan menyediakan kertas kerja untuk mesyuarat (*di peringkat AT Dalaman untuk 3.1*).

Ianya adalah sistem berintegrasi sepenuhnya untuk perkhidmatan-perkhidmatan PBT seperti permohonan kawalan pemajuan, perkhidmatan tambahan lain dan perlaksanaan sistem CCC.

Sub Sistem ini merupakan “back end” untuk **OSC Online**, Sistem e-Pemprosesan akan mengambil alih tugas untuk melakukan Penerimaan dan Pemprosesan sehingga ketahap kelulusan permohonan atau permintaan selepas PSP/SP telah melaksanakan penyerahan permohonan dan permintaan di *e-Penyerahan*.

3.1 Terima Dan Semak/ Edar Dokumen Permohonan e-Penyerahan

a. Gambaran Keseluruhan

Perkhidmatan ini adalah sebuah sistem yang direka untuk penerimaan permohonan, memproses permohonan dan maklumbalas perkhidmatan kepada PSP/SP untuk permohonan kawalan pemajuan (*development control*).

Terdapat beberapa peringkat untuk Perkhidmatan ini, iaitu :-

- i) Penerimaan dan Semak Dokumen (*dilaksanakan oleh Urusetia OSC*).
- ii) Edar atau Maklumbalas (*dilaksanakan oleh Urusetia OSC*).
- iii) Semakan Terperinci dan Lawatan Tapak (*dilaksanakan oleh staff AT Dalaman dan Luaran*).
- iv) Penyediaan Kertas Kerja (*Dilaksanakan oleh AT Dalaman*).

Perkhidmatan 1 dan 2 akan dibincangkan di rujukan ini dan peringkat 3 dan 4 akan dibincangkan di dalam rujukan AT Dalaman dan Luaran dibawah *Sub Sistem e-Pemprosesan*.

b. Mengenai Perkhidmatan Ini

Perkhidmatan ini membolehkan pemprosesan perkhidmatan untuk menerima permohonan, menyemak senarai semak dokumen permohonan (*diperingkat Urusetia OSC*), mengedar serahan untuk ulasan dan maklumbalas kepada PSP/SP untuk permohonan Kawalan Pemajuan (*Development Control*).

Ianya adalah sistem elektronik berintegrasi sepenuhnya untuk permohonan kawalan pemajuan seperti *permohonan-permohonan Perihal Tanah, Kebenaran Merancang, Kelulusan Pelan Bangunan dan Kelulusan Pelan Kejuruteraan*.

c. Penggunaan Perkhidmatan Ini

Kepada **Urusetia OSC**, perkhidmatan ini bertujuan untuk menerima permohonan dan menyemak keperluan-keperluan PBT seperti dokumen-dokumen, pelan-pelan, laporan-laporan dan lain-lain dari permohonan dan edaran permohonan kepada semua pihak AT Dalaman dan Luaran untuk semakan terperinci dan ulasan.

Dalam sistem **OSC Online** terdapat kemudahan untuk (sehingga) **Tiga Peringkat Semakan** untuk Urusetia OSC. Tugasan untuk **Penyemak-penyemak 1, 2 dan 3** bergantung kepada jenis permohonan dan juga keperluan penyemak. Penyemak adalah peranan yang ditetapkan di dalam sistem OSC Online yang boleh digunakan oleh seorang atau ramai pengguna. Apabila pihak PSP/SP menghantar pemohonan kepada pihak Urusetia OSC, pihak penyemak pertama, kedua dan ketiga akan mendapat secara serentak permohonan yang telah dihantar oleh pihak PSP/SP. Ini disebabkan proses semakan adalah berdasarkan konsep terbuka dan tidak memerlukan penghantaran ulasan daripada penyemak utama ke penyemak kedua dan seterusnya ke penyemak ketiga (Terakhir).

Peringkat proses semakan adalah diterangkan seperti berikut :-

- i) Setiap penyemak boleh membuat semakan dan ulasan secara serentak tanpa perlu menunggu penyemak yang terdahulu siap.
- ii) Penyemak pertama dan penyemak kedua boleh membuat pembetulan atau kemaskini semula semakan atau ulasan sekiranya pihak penyemak ketiga masih belum menghantar ulasan permohonan ke peringkat seterusnya.
- iii) Selepas membuat semakan dan ulasan, hanya penyemak ketiga sahaja yang akan menghantar permohonan yang telah disemak dan diulas oleh penyemak pertama dan kedua ke peringkat seterusnya.

Fungsi - fungsi diatas adalah tugasan yang disediakan untuk PBT. Tetapi, sistem ini boleh ditetapkan untuk Penyemak 1,2 atau/ dan 3 untuk membuat tugas-tugasan diatas, bergantung kepada keperluan. Untuk itu, pihak pengurusan PBT perlu untuk menetapkan tugas-tugas untuk peranan dan tugas ini untuk individu-individu berkenaan untuk melaksanakan tugas-tugas untuk memproses permohonan. Dibawah adalah penerangan terperinci untuk tugas-tugas yang disediakan.



ID Permohonan	Jenis Permohonan	Peringkat Sekarang (Status)	Tarikh Diserah	Tarikh Diserah Semula
102319-1	A07-Kebenaran Merancang + Pelan Bangunan + Pelan Kejuruteraan	Semak Dan Edar (Proses)	15 May 2014, 15:00	
100334-3	A10-Pelan Bangunan	Semak Dan Edar (Proses)	21 May 2014, 15:32	
102332-2	A12-Pelan Bangunan + Pelan Kejuruteraan	Semak Dan Edar (Proses)	24 Jun 2014, 12:00	
102327-2	B01-Pelan Bangunan	Semak Dan Edar (Proses)	26 Jun 2014, 09:17	

[Awal Sebelum] [12](#).[13](#).[14](#).[15](#).[16](#).[17](#).[18](#).[19](#)

184 rekod , paparan 181 hingga 184.
Permohonan yang telah diproses

Ilustrasi 4: Skrin Terima dan Semak/Edar Dokumen Permohonan e-Penyerahan

Proses Online (3.1): Pilihan

- Klik pautan **ID Permohonan** untuk melihat maklumat permohonan dan memproses permohonan
- Klik pada pautan “**Carian**”, sila masukkan **ID Projek**, **Nama Projek**, **Kategori Projek** atau **Mukim** untuk membuat carian dengan lebih mudah, Seterusnya sila klik butang “**Cari**” .

Nota : Nombor dari ruangan navigasi ID Permohonan akan bertukar dari warna biru ke warna hitam jika ID Permohonan tersebut pernah dilihat sebelum ini dan telah diproses, tetapi masih belum dihantar ke peringkat seterusnya. Hanya projek-projek yang telah diserah dan diisyiharkan oleh PSP/SP akan berada di skrin ini.

3.1.1 Terima Permohonan

Maklumat keseluruhan projek dan permohonan beserta dokumen (*diserahkan oleh PSP/SP melalui e Penyerahan*) akan dipaparkan seperti di *Ilustrasi 5 Skrin Maklumat Keseluruhan Projek*. Terdapat beberapa tugasan untuk Urusetia OSC yang perlu laksanakan seperti berikut:-

- i) *Menyemak Dokumen Permohonan.* **Butang Ulasan Senarai Dokumen** perlu ditekan untuk menyemak Senarai Dokumen yang dihantar daripada pihak **PSP/SP** bagi **Urusetia OSC**.
- ii) *Edar Permohonan.* **Butang Edar Permohonan** perlu ditekan untuk menghantar permohonan kepada Jabatan Dalaman untuk tindakan seterusnya dan Luaran untuk ulasan.



ilustrasi 5(a): Skrin Pilih Tugasan Urusetia OSC

Proses Online (3.1.1): Pilihan

- i) **Klik** butang **Ulasan Senarai Dokumen** untuk membuat semakan pematuhan dengan senarai dokumen.
- ii) **Klik** butang **Edar Permohonan** untuk mengedara permohonan kepada **AT Dalaman** dan **AT Luaran**.

3.1.2 Menyemak Permohonan

a. Gambaran Keseluruhan

Sebagai sebuah sistem menyeluruh, sistem ini direka untuk semua jenis tugas di semua peringkat pengguna. Secara keseluruhan, tugas membuat Ulasan Senarai Dokumen adalah tugas yang terpenting untuk Urusetia OSC membuat semakan dokumen permohonan untuk pematuhan keperluan-keperluan dan kehendak-kehendak Undang-undang Negara dan Negeri dan juga Garispanduan PBT.

Untuk itu, Senarai Semak Dokumen untuk Urusetia OSC adalah yang paling banyak merangkumi semua keperluan dokumen AT Dalaman dan AT Luaran. Disamping itu terdapat 3 penyemak untuk Urusetia OSC. Senarai Semak Dokumen Urusetia OSC merupakan ciri utama semakan dokumen di peringkat ini dimana senarai adalah:-

- i) Dipiawaikan untuk kefahaman semua pengguna.
- ii) Boleh ditambah untuk keperluan terkini.
- iii) Dibolehkan untuk pertukaran untuk keperluan permohonan semasa (akan diurus oleh pentadbir).

Senarai Semak Dokumen Urusetia OSC juga merupakan keperluan dokumen setiap AT Dalaman dan Luaran :-

- i) Keperluan dan kehendak setiap jabatan untuk setiap permohonan di ambil kira.
- ii) Keperluan semakan diperincikan untuk setiap keperluan yang kritikal.

Senarai Semak Dokumen Urusetia OSC disemak sehingga 3 penyemak oleh jabatan memproses untuk semakan yang lebih effektif untuk pengkelasan semakan mengikut keperluan PBT di peringkat berikut:

Oleh itu, semua peringkat penyemak boleh membuat semakan dan ulasan secara serentak. Penyemak pertama dan kedua boleh membuat pembetulan dan kemaskini sekiranya pihak penyemak ketiga masih belum menghantar permohonan ke peringkat seterusnya.

b. Mengenai Perkhidmaan Ini

Sistem ini direka untuk membolehkan Urusetia OSC untuk memproses permohonan dengan menggunakan senarai semak dokumen untuk keperluan dokumen untuk memproses permohonan berkenaan kawalan pemajuan. Terdapat 3 tugasan untuk dilakukan semasa membuat Semakan Pematuhan iaitu :-

- 3.1.2.1 Ulasan Senarai Dokumen
- 3.1.2.2 Tambahan Dokumen
- 3.1.2.3 Hantar Permohonan ke Peringkat Seterusnya

3.1.2.1 Ulasan Senarai Dokumen

Senarai Semak Dokumen

ID Projek	:	102332
Jenis Permohonan	:	A12-Pelan Bangunan + Pelan Kejuruteraan
Peringkat Pemeriksaan	:	Ulasan Peringkat Terakhir

Dokumen yang tidak dipatuhi :

-Pilih- Sila taip untuk carian...

Senarai Dokumen Yang Tidak Dipatuhi:

PSP/SP belum menerima makluman berkenaan Dokumen yang perlu dipinda. (**Tiada Pindaan**)

Ulasan :

ii

Ulasan Pemeriksaan Pertama : Tiada rekod

Ulasan Pemeriksaan Kedua : Tiada rekod

Ulasan Pemeriksaan Terakhir : Tiada rekod

[">>>>e-Rujukan<<<](#)

Ilustrasi 6: Skrin 'Popup' Ulasan Senarai Semak Dokumen

Proses Online (3.1.2.1): Semakan

- i) **Sila** pilih senarai **Dokumen yang tidak dipatuhi** dengan klik pada dropdown seperti diatas
- ii) **Sila** taipkan **Ulasan** yang berkaitan dengan Dokumen yang tidak dipatuhi.
- iii) Setelah memilih Dokumen yang tidak dipatuhi dan membuat Ulasan yang berkaitan, sila klik butang "**Simpan**" untuk menyimpan maklumat yang telah dibuat.
- iv) **Klik** pautan **e-Rujukan** untuk melihat rujukan senarai semak

3.1.2.2 Tambahan Dokumen

Sekiranya anda memerlukan penambahan Dokumen yang tidak Dipatuhi semasa membuat Semakan dan Ulasan Senarai Dokumen, anda boleh buat dengan klik pada butang “**Tambah**” seperti di ilustrasi 7 di bawah. tertera.

Senarai Semak Dokumen

ID Projek	:	102332
Jenis Permohonan	:	A12-Pelan Bangunan + Pelan Kejuruteraan
Peringkat Pemeriksaan	:	Ulasan Peringkat Pertama

Dokumen yang tidak dipatuhi : -Pilih- Sila taip untuk carian... **ii** **Tambah** **i**

Senarai Dokumen Yang Tidak Dipatuhi:

- [Borang A](#)
- [Pelan Kunci / Pelan Lokasi / Pelan Susunatur \(pdf\)](#)

PSP/SP telah menerima makluman Dokumen yang perlu dipinda. (**Terdapat Pindaan**)

Ulasan **iii**: Pelan Kunci / Pelan Lokasi / Pelan Susunatur perlu dikemukakan semula kerana paparan tidak jelas.

Ulasan Pemeriksaan Pertama : Pelan Kunci / Pelan Lokasi / Pelan Susunatur perlu dikemukakan semula kerana paparan tidak jelas.

Ulasan Pemeriksaan Kedua : Tiada rekod

Ulasan Pemeriksaan Terakhir : Borang A tidak lengkap.Sila pinda semula.

Tutup **Simpan** **iv** [">>>>e-Rujukan<<<](#)

Ilustrasi 1: Tambahan Dokumen

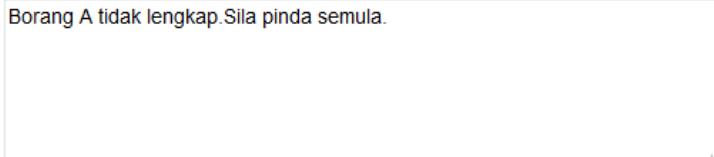
Proses Online (3.1.2.3.1): Tambah Dokumen

- i. **Klik** butang “**Tambah**” untuk menambah dokumen yang tidak dipatuhi.
- ii. **Klik** pada **dropdown** untuk memilih Senarai Dokumen yang tidak Dipatuhi.
- iii. **Taip** segala maklumat yang perlu dan membuat Ulasan di bahagian **Ulasan**
- iv. **Klik** butang “**Simpan**” untuk menyimpan Ulasan yang telah ditambah

Nota : Sekiranya anda Penyemak 1, Ulasan anda akan dipaparkan dibahagian Ulasan Pemeriksaan Pertama,jika anda Penyemak 2, Ulasan anda akan dipaparkan di Ulasan Pemeriksaan Kedua dan seterusnya Ulasan Penyemak 3 akan dipaparkan di Ulasan Pemeriksaan terakhir.

3.1.2.3 Hantar Permohonan ke Peringkat Seterusnya (Pemeriksa Terakhir)

Selepas penyemak pertama, kedua dan ketiga telah membuat semakan dan ulasan, setiap penyemak juga boleh mendapat maklumbalas daripada pihak PSP/SP. Seterusnya Penyemak 3 juga perlu untuk membuat edaran kepada AT Dalaman dan Luaran untuk Ulasan dan Perakuan dengan klik butang "Selesai".

Senarai Semak Dokumen	
ID Projek	: 102332
Jenis Permohonan	: A12-Pelan Bangunan + Pelan Kejuruteraan
Peringkat Pemeriksaan	: Ulasan Peringkat Terakhir
Dokumen yang tidak dipatuhi	: -Pilih- Sila taip untuk carian... <input type="button" value="Tambah"/> Senarai Dokumen Yang Tidak Dipatuhi: <ul style="list-style-type: none"> • Borang A • Pelan Kunci / Pelan Lokasi / Pelan Susunatur (pdf) 
PSP/SP telah menerima makluman Dokumen yang perlu dipinda. (Terdapat Pindaan)	
Ulasan	: Borang A tidak lengkap.Sila pinda semula. 
Ulasan Pemeriksaan Pertama	: Pelan Kunci / Pelan Lokasi / Pelan Susunatur perlu dikemukakan semula kerana paparan tidak jelas.
Ulasan Pemeriksaan Kedua	: Tiada rekod
Ulasan Pemeriksaan Terakhir	: Borang A tidak lengkap.Sila pinda semula.
 <input type="button" value="Tutup"/> <input style="border: 2px solid red; border-radius: 5px; padding: 2px 10px; margin-right: 5px;" type="button" value="Selesai"/> <input type="button" value="Simpan"/> >>>e-Rujukan<<<	

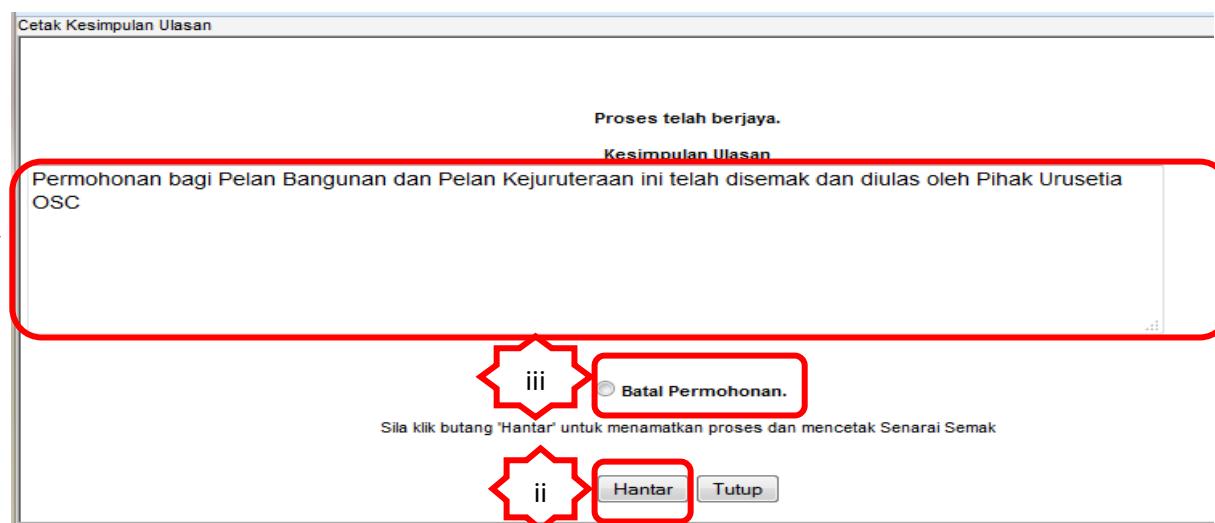
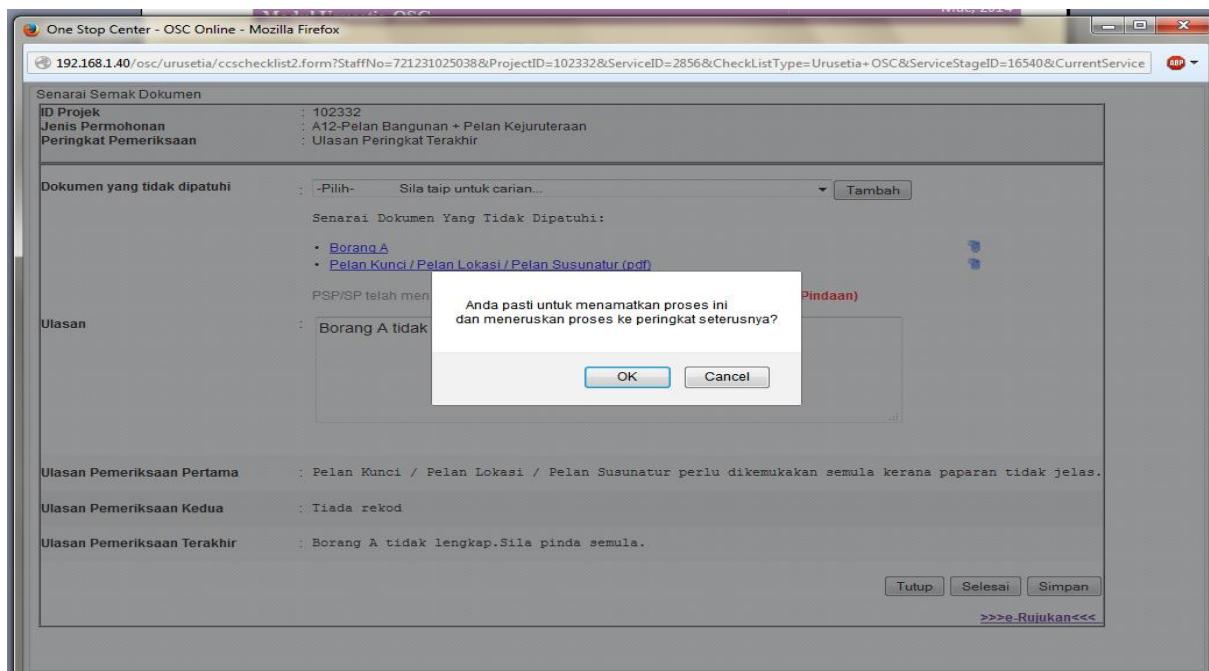
Ilustrasi 8 : Peringkat Seterusnya

Proses Online (3.1.2.3): Peringkat Seterusnya

- i. Klik butang "**Peringkat Seterusnya**" untuk menghantar Ulasan dan Semakan dokumen yang telah dibuat oleh Pihak Jabatan Urusetia OSC.

Nota : Sekiranya anda Penyemak 1, Ulasan anda akan dipaparkan dibahagian Ulasan Pemeriksaan Pertama,jika anda Penyemak 2, Ulasan anda akan dipaparkan di Ulasan Pemeriksaan Kedua dan seterusnya Ulasan Penyemak 3 akan dipaparkan di Ulasan Pemeriksaan terakhir.

Setelah anda menekan butang “**Selesai**” di ilustrasi 8, terdapat satu “pop-up” yang anda perlu baca. Sekiranya anda sudah pasti untuk ke peringkat seterusnya, sila tekan butang “**OK**” untuk membuat penghantaran ulasan dan semakan serta maklumbalas kepada PSP/SP. Ini adalah perbezaan utama antara Semakan ketiga dengan semakan pertama dan kedua.



Ilustrasi 9 Kesimpulan Ulasan

Proses Online (3.1.2.3(a)) Peringkat Seterusnya

- i. Sila taipkan **Kesimpulan Ulasan** di ruangan yang disediakan.
- ii. Klik butang “**Hantar**” untuk menghantar ulasan bagi Jabatan
- iii. Klil pada butang **Batal Permohonan** bagi fungsi membatalkan permohonan.

Contoh Surat Maklumbalas

	<p>Majlis Perbandaran Sepang Persiaran Semarak Api,Cyber 1, 63200 Cyberjaya Selangor</p> <p>Tel: 603-83190200 Fax: 603-83190220 Emel:</p>
<hr/>	
Pemilik Projek	Visentak Sdn. Bhd.
ID Projek	102193
Nama Projek	PERMOHONAN CADANGAN PELAN BANGUNAN BAGI TUJUAN SERAH BALIK DAN PEMBERIMILIKAN SEMULA TANAH DI BAWAH SEKSYEN 204D KANUN TANAH NEGARA (KTN) UNTUK PENDIRIAN BANGUNAN KILANG SEDIADA DI ATAS LOT 11183 DAN LOT 25
ID Permohonan	102193 - 1
Jenis Permohonan	B01-Pelan Bangunan
Nama Permohonan	PERMOHONAN CADANGAN PELAN BANGUNAN BAGI TUJUAN SERAH BALIK DAN PEMBERIMILIKAN SEMULA TANAH DI BAWAH SEKSYEN 204D KANUN TANAH NEGARA (KTN) UNTUK PENDIRIAN BANGUNAN KILANG SEDIADA DI ATAS LOT 11183 DAN LOT 25
Tarikh Permohonan	25/03/2014 12.17 PM
<hr/>	
KEHENDAK UNTUK PINDAAN DARI OSC SEKRETARIAT	
Tarikh ulasan : 27/03/2014	
Ulasan	
Borang Kiraan bayaran balik tidak lengkap.	
Dokumen Perlu Dikemaskini	
Borang A	
Pelan Lantai	
Pelan Tapak	
Kesimpulan Ulasan	
Permohonan Pelan Bangunan ini telah disemak dan diulas oleh pemeriksa Urusetia OSC	
 <p>Sila pinda kehendak-kehendak yang dinyatakan dan hantar kepada pihak kami dalam kadar segera untuk diproses ke peringkat seterusnya. Terima kasih.</p>	

Penyemak 3 juga perlu untuk mengedar permohonan kepada AT Dalaman dan AT Luaran untuk mendapatkan ulasan dan perakuan.

3.1.3 Menjana Borang Kesediaan Pemeriksaan Interim dan Pemakluman Pemeriksaan Akhir.

Pada peringkat ini hanya terdapat pada dua jenis permohonan sahaja di bahagian Perkhidmatan *Terima dan Semak / Edar Dokumen Permohonan e-Penyerahan* iaitu untuk **permohonan P3-Pemeriksaan Interim dan P4-Pemeriksaan Akhir dan Pengeluaran Surat Pengesahan CCC**.

Secara umumnya sistem akan menjana surat secara automatik dan pengguna perlu memilih jabatan yang terlibat terlebih dahulu sebelum menjana surat atau borang.

a) Penjanaan Borang Kesediaan Interim

The screenshot shows a computer interface for the Urusetia OSC system. At the top, there are three tabs: 'Urusetia OSC', 'Jawatankuasa OSC', and 'Jawatankuasa Teknikal'. Below the tabs, the URL 'Urusetia OSC > Semak/Edar Dokumen Permohonan OSC' is displayed. The main content area is divided into two sections: 'Maklumat Projek' and 'Maklumat Permohonan'. Under 'Maklumat Projek', it lists 'Pemilik Projek' as 'Syarikat 1 malaysia sdn bhd', 'Pemaju Projek' as 'Syarikat A Pemaju perhad', 'Syarikat Pakatan Pemaju Berhad', 'ID Projek' as '102364', 'Nama Projek' as 'Cadangan pembangunan Rumah taman yang mengandungi tapak A. 23 unit rumah teres dan tabak B megandungi 30 unit rumah teres', 'Tarikh Didafarkan' as '12/11/2014', and 'Kategori Projek' as 'Projek Biasa'. Under 'Maklumat Permohonan', it lists 'ID Permohonan' as '102364-3', 'Jenis Permohonan' as 'P4-Pemeriksaan Interim', 'Nama Permohonan' as 'Permohonan Pemeriksaan Interim untuk projek Cadangan pembangunan Rumah taman yang mengandungi tapak A. 23 unit rumah teres dan tabak B megandungi 30 unit rumah teres', 'Diserah Oleh' as 'Ong Kah Chuang - 03-36096000', and 'Tarikh Diserahkan' as '02/12/2014, 9:26 AM'. At the bottom, there are three buttons: 'Ulasan Senarai Dokumen', 'Borang Kesediaan Pemeriksaan Interim' (which is highlighted with a red box), and 'Edar Permohonan'.

a) **Proses Online (3.1.3(a)) Penjanaan Borang Kesediaan Interim**

Sila klik pada butang **Borang Kesediaan Pemeriksaan Interim** untuk membuat proses penjanaan surat.

i

Notis / Pemakluman Pemeriksaan

UNTUK KEGUNAAN UNIT OSC MAJLIS PERBANDARAN SEPANG

Kepada :

- Jabatan Perancang Bandar
- Jabatan Kejuruteraan
- Jabatan Bangunan
- Irdah Water Konsortium
- Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia
- Jabatan Kerja Raya Selangor
- Syarikat Bekalan Air Selangor
- Tenaga Nasional Berhad
- Jabatan Kerja Raya Sepang
- Pihak Berkuasa Air Negeri
- Jabatan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerja (DOSH)

Ketetapan Pemeriksaan Interim

1. Pemeriksaan Interim dilakukan oleh agensi tanpa memerlukan kehadiran pemohon.
2. Sebarang ketidakpatuhan hendaklah dikeluarkan notis ketidakpatuhan.
3. Pemohon akan terus melaksanakan kerja melainkan PBT keluar notis halang kerja tapak diteruskan.

Dokumen ini dicetak oleh komputer,
tandatangan tidak diperlukan

(Unit OSC MAJLIS PERBANDARAN SEPANG)

Jana Surat

ii

b) **Proses Online (3.1.3(a)) Penjanaan Borang Kesediaan Interim**

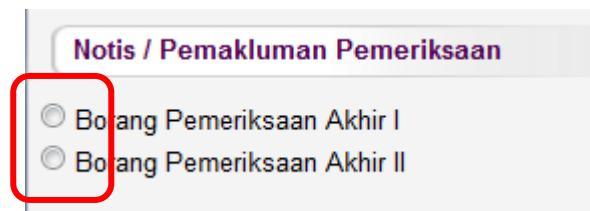
- i) Sila pilih jabatan yang terlibat kemudian
- ii) Tekan butang "Jana Surat" untuk menjana surat kesediaan Interim

b) Penjanaan Surat Pemakluman Pemeriksaan Akhir

The screenshot shows the 'e-Pemprosesan' system interface. At the top, there's a banner with the 'OSC ONLINE' logo, the number '1', the text 'SISTEM WEB RASMI e - Pemprosesan', and the Malaysian coat of arms. Below the banner, a navigation bar includes links for 'Urusetia OSC', 'Jawatankuasa OSC', 'Jawatankuasa Teknikal', and user information ('Mesej', 'Selamat Datang, IRWAN ZAINAL ABIDIN', 'Log Keluar'). The main content area shows 'Maklumat Projek' (Project Information) and 'Maklumat Permohonan' (Application Information). Under 'Maklumat Projek', it lists the owner ('Syarikat 1 malaysia sdn bhd'), supervisor ('Syarikat 1 malaysia sdn bhd'), and various project details like ID (102364), name ('Cadangan pembangunan Rumah taman yang mengandungi tapak A. 23 unit rumah teres dan tabak B megandungi 30 unit rumah teres'), date ('12/11/2014'), and category ('Projek Biasa'). Under 'Maklumat Permohonan', it shows the application ID (102364-4), type ('Pemeriksaan Akhir dan Pengeluaran Surat Pengesahan CCC'), and details for the application ('Permohonan Pemeriksaan Akhir dan Pengeluaran Surat Pengesahan CCC untuk projek Cadangan pembangunan Rumah taman yang mengandungi tapak A. 23 unit rumah teres dan tabak B megandungi 30 unit rumah teres'), along with the applicant ('Ong Kah Chuang - 03-36096000') and submission date ('02/12/2014, 9:27 AM'). At the bottom, there are buttons for 'Ulasan Senarai Dokumen', 'Pemakluman Pemeriksaan Akhir' (which is highlighted in red), and 'Edar Permohonan'.

c) **Proses Online (3.1.3(b)) Penjanaan Surat Pemakluman Pemeriksaan Akhir**

Sila klik pada butang **Pemakluman Pemeriksaan Akhir** untuk membuat proses penjanaan surat.



d) **Proses Online (3.1.3(b)) Penjanaan Surat Pemakluman Pemeriksaan Akhir**

Sila Pilih jenis Borang Pemeriksaan Akhir

Borang Pemeriksaan Akhir I

Notis / Pemakluman Pemeriksaan

- Borang Pemeriksaan Akhir I
- Borang Pemeriksaan Akhir II

UNTUK KEGUNAAN UNIT OSC MAJLIS PERBANDARAN SEPANG

Kepada :

- Ong Kah Chuang
- Jabatan Perancang Bandar
- Jabatan Kejuruteraan
- Jabatan Bangunan
- Jabatan Kerja Raya Selangor
- Syarikat Bekalan Air Selangor
- Tenaga Nasional Berhad
- Jabatan Kerja Raya Sepang
- Pihak Berkuasa Air Negeri

Tarikh pengeluaran pengesahan CCC bagi skop kerja bekalan elektrik dan bekalan air luaran dikeluarkan selewat-lewatnya 30 hari dari tarikh berikut :

Tarikh :

i

Tarikh pengeluaran pengesahan CCC bagi skop kerja jalan dan parit dikeluarkan selewat-lewatnya 14 hari dari tarikh berikut :

Tarikh :

ii

Dokumen ini dicetak oleh komputer,
tandatangan tidak diperlukan

(Unit OSC MAJLIS PERBANDARAN SEPANG)

Nota :

Agenzia teknikal hendaklah mengemukakan sesalinan pengesahan CCC kepada agensi :

Urusetia OSC
Jabatan Bomba Dan Penyelamat
Indah Water Konsortium
Jabatan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan

iii

e) Proses Online (3.1.3(b)) Penjanaan Surat Pemakluman Pemeriksaan Akhir

- i)Sila Pilih Jabatan Yang Terlibat
- ii)Setkan tarikh pengeluaran pengesahan CCC bagi skop kerja bekalan elektrik dan air.
- iii)Setkan tarikh pengeluaran pengesahan CCC bagi skop kerja jalan dan parit.
- iv)Tekan butang “Jana Pemakluman” untuk menjana surat

Borang Pemeriksaan Akhir II

Notis / Pemakluman Pemeriksaan

Borang Pemeriksaan Akhir I
 Borang Pemeriksaan Akhir II

UNTUK KEGUNAAN UNIT OSC MAJLIS PERBANDARAN SEPANG

Kepada :

i 
 Ong Kah Chuang
 Incah Water Konsortium
 Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia
 Jabatan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerja (DOSH)

Tarikh pengeluaran pengesahan CCC bagi skop * Sistem Pencegahan Kebakaran (Aktif dan Pasif), Pemasangan Lif / Eskalator , Sistem Retikulasi Pembentungan - Loji Rawatan Pembentungan dikeluarkan selewat-lewatnya 60 hari dari tarikh berikut :

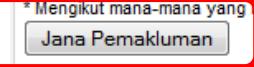
Tarikh : 

ii 

Dokumen ini dicetak oleh komputer,
tandatangan tidak diperlukan

(Unit OSC MAJLIS PERBANDARAN SEPANG)

Nota :
Agensi teknikal hendaklah mengemukakan sesalinan pengesahan CCC kepada Urusetia OSC

* Mengikut mana-mana yang berkaitan.
Jana Pemakluman 

iii 

f) Proses Online (3.1.3(b)) Penjanaan Surat Pemakluman Pemeriksaan Akhir

- i) Sila Pilih Jabatan Yang Terlibat
- ii) Setkan tarikh pengeluaran pengesahan CCC bagi skop kerja Sistem Pencegahan kebakaran/pemasangan lift/sistem retikulasi pembentungan-loji rawatan pembentungan
- iii) Tekan butang "Jana Pemakluman" untuk menjana surat

3.1.4 Edar Permohonan

Peringkat ini merupakan peringkat yang terakhir untuk Perkhidmatan *Terima dan Semak / Edar Dokumen Permohonan e-Penyerahan*, untuk **Urusetia OSC**. Setelah **Urusetia OSC** mendapati permohonan telah lengkap Urusetia OSC perlu untuk mengedarkan permohonan ke AT Dalaman dan Luaran untuk proses seterusnya.

The screenshot shows the 'SISTEM WEB RASMI e - Pemprosesan G - Lembituosaenii' interface. At the top, there are links for 'Mesej', 'Selamat Datang, HJ AHMAD TARMIZI BIN AHMAD', and 'Log Keluar'. Below this, the main content area is divided into sections:

- Maklumat Projek** (Project Information):

Profil Projek	
Pemilik Projek	: Syarikat Yusri Pemilik Sdn Bhd
Pemaju Projek	: Syarikat Yusri Pemaju Trading
ID Projek	: 102186
Nama Projek	: CADANGAN PEMBANGUNAN 10 UNIT RUMAH BERKEMBAR 1-3 TINGKAT DAN 20 UNIT RUMAH TERES 1-2 TINGKAT DI ATAS LOT 3112 TANAH SIMPANAN MELAYU KAMPUNG LABU LANJUT, MUKIM LABU, DAERAH SEPANG, SELANGOR.
Tarikh Didaftarkan	: 03/03/2014
Kategori Projek	: Projek Biasa
Cekap Dejak	: N/A
- Maklumat Permohonan** (Application Information):

ID Permohonan	: 102186-1
Jenis Permohonan	: A14-Pelan Kejuruteraan
Nama Permohonan	: Permohonan Pelan Kejuruteraan untuk projek CADANGAN PEMBANGUNAN 10 UNIT RUMAH BERKEMBAR 1-3 TINGKAT DAN 20 UNIT RUMAH TERES 1-2 TINGKAT DI ATAS LOT 3112 TANAH SIMPANAN MELAYU KAMPUNG LABU LANJUT, MUKIM LABU, DAERAH SEPANG, SELANGOR.
Diserah Oleh	: Yusri Bin Ahmad Arkitek - 03-62249321 Yusri Bin Ahmad Egnr - 03-62249321 Yusri Bin Ahmad ju - 03-62249321 Yusri Bin Ahmad PB - 03-62249321
Tarikh Diserahkan	: 12/03/2014, 12:50 PM
- Maklumat Pemprosesan** (Processing Information):

Tarikh Mula Pemprosesan	: 12/03/2014
Tarikh Selesai Pemprosesan	: 16/03/2014
Baki Hari Pemprosesan	: -11 Hari
Jangkaan Mesyuarat Jawatankuasa OSC	: N/A
Tarikh Mesyuarat Jawatankuasa Tanah Negeri	: N/A

At the bottom of the page, there are two buttons: 'Ulasan Senarai Dokumen' and 'Edar Permohonan'. The 'Edar Permohonan' button is highlighted with a red box.

Ilustrasi 10: Skrin Edar Permohonan

Proses Online (3.1.3(a)) Edar Permohonan

- Sila klik pada butang **Edar Permohonan** untuk membuat edaran permohonan ke Jabatan yang memproses

Edar Permohonan

No Fail OSC : i

Tarikh Mesyuarat Jawatankuasa OSC : ii

Tarikh Mesyuarat Jawatankuasa Tanah Negeri (Jika perlu) : iii

Sila pilih Agensi Teknikal (AT) untuk permohonan diedarkan:

AT Dalaman PBT

Agenzia Teknikal (AT)

- Jabatan Perancang Bandar
- Jabatan Kejuruteraan
- Jabatan Landskap
- Jabatan Bangunan
- Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta
- Jabatan Teknologi Maklumat
- Jabatan Keselamatan

7 rekod sahaja.

iv

Agenzia Teknikal Luaran

Nama Agenzia

- Indah Water Konsortium
- Jabatan Alam Sekitar
- Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia
- Jabatan Kerja Raya Selangor
- Jabatan Mineral & Geosains
- Jabatan Perancangan Bandar & Desa
- Jabatan Pengairan & Saliran
- Pentadbir Tanah Daerah
- Pejabat Tanah Dan Galian Selangor
- Suruhanjaya Komunikasi & Multimedia
- Syarikat Bekalan Air Selangor
- Tenaga Nasional Berhad
- Jabatan Kerja Raya Sepang

13 rekod sahaja.

1

* : Telah Diedar

V

Edar Permohonan **Tutup**

*Ilustrasi 11: Skrin Edar Permohonan ke Jabatan-Jabatan***Proses Online (3.1.4(b)): Edar Permohonan ke Jabatan-Jabatan**

- i. **Klik** butang **Edar Permohonan** pada Ilustrasi 5 dan anda akan dipaparkan Ilustrasi diatas.
- ii. **Taip** Tarikh Mesyuarat Jawatankuasa OSC sebagai panduan untuk AT Dalaman.
- iii. **Taip** Tarikh Mesyuarat Jawatankuasa Tanah Negeri (jika perlu) sebagai panduan untuk Pejabat Tanah Wilayah Persekutuan.
- iv. **Tanda** butang-butang Jabatan AT Dalaman dan Luaran untuk Ulasan.
- v. **Klik** butang **Edar Permohonan** untuk membuat edaran.

3.2 Terima Dan Semak/Edar e-Permintaan Perkhidmatan

A. Gambaran Keseluruhan

Perkhidmatan ini adalah untuk penerimaan permintaan dan memproses permintaan PSP/SP sewaktu permohonan kawalan pemajuan dan sewaktu perlaksanaan pemajuan.

Terdapat beberapa jenis Perkhidmatan (sebagai *contoh*) untuk perlaksanaan, iaitu:-

1. Notis untuk memulakan kerja-kerja Bangunan
2. Notis untuk Memulakan Fasa Pemajuan.
3. Lain-Lain Perkhidmatan.

B. Mengenai Perkhidmatan

Perkhidmatan ini membolehkan pemrosesan perkhidmatan untuk yang berikut :-

3.2.1 Menerima Permintaan

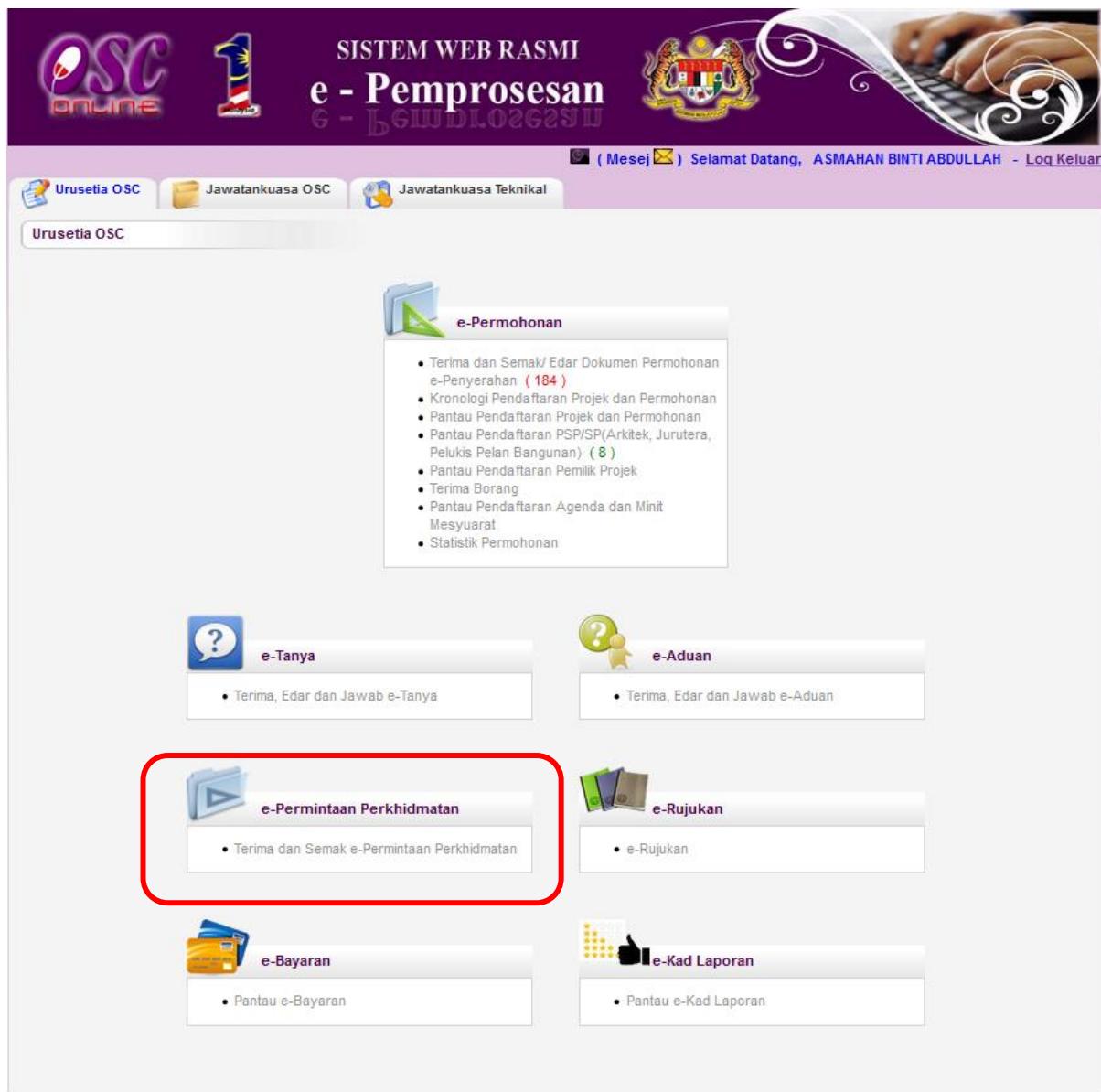
3.2.2 Semakan Pematuhan dan Maklumbalas kepada PSP/SP

3.2.3 Edar Permohonan kepada AT Dalaman.

Ianya adalah sistem elektronik berintegrasi sepenuhnya untuk permintaan diatas dimana maklumbalas boleh dihantar terus kepada PSP/SP secara *online*.

C. Penggunaan Perkhidmatan

Perkhidmatan ini adalah untuk menerima dan memproses permintaan perkhidmatan untuk projek-projek dalam permohonan atau semasa perlaksanaan pemajuan. Kepada **Urusetia OSC**, perkhidmatan ini bertujuan sebagai suatu platform untuk menerima permintaan perkhidmatan untuk perlaksanaan pemajuan yang lebih effisien dan effektif.



Ilustrasi 12: Skrin Akses e- Permintaan e-Perkhidmatan



The screenshot shows the official website for e-Permitaan Perkhidmatan (OSC Online). The header features the OSC logo, the number '1', the text 'SISTEM WEB RASMI e - Pemprosesan G - PEMPROSESAN', the Malaysian coat of arms, and a welcome message '(Mesej) Selamat Datang, ASMAHAN BINTI ABDULLAH - Log Keluar'. Below the header, there are navigation links for 'Urusetia OSC', 'Jawatankuasa OSC', and 'Jawatankuasa Teknikal'. The main content area displays a search form with fields for 'Carian' (Search), 'ID Projek', 'Nama Projek', 'Kategori Projek' (All), 'Mukim' (All), and a 'Cari' button. A red starburst labeled 'ii' highlights the search bar. Below the search form, a message 'Tiada Rekod Dijumpai' (No records found) is displayed. The main table, titled 'e-Permitaan Perkhidmatan', lists five project applications:

ID Permohonan	Jenis Permohonan	ID Projek	Jenis Projek	Peringkat Sekarang (Status)	Diserah Oleh	Tarikh Diserah	Tarikh Diserah Semula
101510-2	CADANGAN MEMBINA DAN MENYIAPKAN SEBUAH BANGLO 2 TINGKAT DIATAS LOT 6272 (PT 48227), JALAN AHMAD KHUSASI, BATU 28 1/2, JENDERAM HULU, MUKIM DENGKIL, DAERAH SEPANG, SELANGOR DARUL EHSAN	101510	Projek Biasa	Semak Dan Edar (Proses)	WAN NORARJUNA BIN WAN MUSTAFA	05 Aug 2013, 14:45	
100777-1	infra	100777	Projek Biasa	Semak Dan Edar (Proses)	wong choo hooi	04 Jan 2013, 08:38	
100777-2	permohonan pelan jalan dan perparitan bagi cadangan perumahan di atas lot 440 dan 441 seluas 5.129 ekar, mukim labu, daerah sepang, selangor darul ehsan.	100777	Projek Biasa	Semak Dan Edar (Proses)	wong choo hooi	25 Apr 2013, 15:47	
101057-1	Chua Eng Thye	101057	Projek Biasa	Semak Dan Edar (Proses)	Zolkarnain Abd Rahim	29 Mar 2013, 09:32	
101057-2	Chua Eng Thye	101057	Projek Biasa	Semak Dan Edar (Proses)	Zolkarnain Abd Rahim	03 Apr 2013, 09:16	

Below the table, a note states '105 rekod , paparan 101 hingga 105.' and a link 'Permohonan yang telah diproses'. At the bottom right of the table, there are links for 'Awal', 'Sebelum', and numbers 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11.

Ilustrasi 13(a): Skrin Terima dan Semak Permintaan e-Perkhidmatan

Proses Online (3.2): Carian Projek

- Klik pada **ID Permohonan** untuk mengakses terus Profil Projek dan permohonan
- Sila klik pada pautan “Carian” untuk membuat cari secara mudah, Sila masukkan **ID Projek**, **Nama Projek**, **Kategori Projek** dan **Mukim**, seterusnya tekan butang “Cari” untuk memudahkan pencarian.

Nota: Nombor dari ruangan navigasi ID Permohonan akan bertukar dari warna biru ke warna hitam jika ID Permohonan tersebut pernah dilihat sebelum ini dan telah diproses tetapi masih belum dihantar keperingkat seterusnya. Hanya projek-projek yang telah didaftar oleh PSP/SP akan berada di skrin ini.

3.2.1 Menerima Dan Memproses Permintaan e-Perkhidmatan

Setelah membuat pilihan permintaan, skrin maklumat keseluruhan projek beserta dokumen (diserahkan oleh PSP/SP) seperti *Ilustrasi 14* akan tertera. Disini, terdapat butang-butang untuk Urusetia OSC melaksanakan tugas-tugas online seperti berikut :-

- i) **Menyemak Permohonan.** Butang **Ulasan Senarai Dokumen** perlu ditekan untuk menyemak kriteria Dokumen untuk Urusetia OSC atau
- ii) **Edar Permohonan.** Butang **Edar Permohonan** perlu ditekan untuk menghantar permohonan kepada Jabatan Dalaman untuk tindakan seterusnya dan Luaran untuk ulasan.



Ilustrasi 13(b): Skrin Terima dan Semak Permintaan e-Perkhidmatan

Proses Online (3.2.1): Pilihan

- i) **Klik** butang **Ulasan Senarai Dokumen** untuk membuat semakan pematuhan dengan senarai dokumen.
- ii) **Klik** butang **Edar Permohonan** untuk mengedarkan permohonan kepada **AT Dalaman** dan **AT Luaran**.

3.2.2 Semakan Dokumen

Sistem ini direka untuk membolehkan Urusetia OSC untuk memproses permohonan Setelah pengguna klik pada navigasi butang **Ulasan Senarai Dokumen** di ilustrasi 13(b), ilustrasi 14 seperti di bawah akan dipaparkan. Sila beri ulasan dan berdasarkan pemilihan Dokumen yang tidak dipatuhi. Ini adalah jenis tugas untuk setiap semakan Senarai Dokumen AT Dalaman iaitu :-

- i) Ulasan Senarai Dokumen
- ii) Tambahan Dokumen yang tidak Dipatuhi

3.2.2.1 Membuat Semakan dan Ulasan Senarai Dokumen

Senarai Semak Dokumen

ID Projek	:	102332
Jenis Permohonan	:	Kebenaran memasang papan iklan.
Peringkat Pemeriksaan	:	Ulasan Peringkat Pertama

Dokumen yang tidak dipatuhi

-Pilih- Sila taip untuk carian...
Tambah

Senarai Dokumen Yang Tidak Dipatuhi:

- Surat Permohonan

PSP/SP telah menerima makluman Dokumen yang perlu dipinda. (Terdapat Pindaan)

Ulasan

: Surat permohonan yang dikemukakan tiada pengesahan daripada pihak berkuasa.

Ulasan Pemeriksaan Pertama

: Surat permohonan yang dikemukakan tiada pengesahan daripada pihak berkuasa.

Ulasan Pemeriksaan Kedua

: Tiada rekod

Ulasan Pemeriksaan Terakhir

: Tiada rekod

Tutup Simpan
[">>>>e-Rujukan<<<](#)

Illustrasi 14 : Skrin Ulasan

Proses Online (3.2.2.1) : Ulasan dan Semakan Senarai Dokumen

- i) Klik pada dropdown “**Dokumen yang tidak dipatuhi**” untuk memilih senarai dokumen yang tidak dipatuhi
- ii) Sila taipkan **Ulasan yang** berkaitan dengan **Dokumen yang tidak dipatuhi** yang telah dipilih.
- iii) Seterusnya, sila tekan butang “**Simpan**” untuk menyimpan **Ulasan** yang telah dibuat.
- iv) Klik pautan **e-Rujukan** untuk melihat rujukan Dokumen yang diperlukan

Nota : Sekiranya anda Penyemak 1, Ulasan anda akan dipaparkan dibahagian Ulasan Pemeriksaan Pertama jika anda Penyemak 2, Ulasan anda akan dipaparkan di Ulasan Pemeriksaan Kedua dan seterusnya Ulasan Penyemak 3 akan dipaparkan di Ulasan Pemeriksaan terakhir.

Sekiranya anda memerlukan penambahan Dokumen yang tidak Dipatuhi semasa membuat Semakan dan Ulasan Senarai Dokumen, anda boleh buat dengan klik pada butang “**Tambah**” seperti di ilustrasi 15 di bawah. tertera.

Senarai Semak Dokumen

ID Projek	:	102332
Jenis Permohonan	:	Kebenaran memasang papan iklan.
Peringkat Pemeriksaan	:	Ulasan Peringkat Terakhir

Dokumen yang tidak dipatuhi

: -Pilih- Sila taip untuk carian... **ii**

Senarai Dokumen Yang Tidak Dipatuhi:

- [Surat Permohonan](#)
- Maklumbalas

PSP/SP telah menerima makluman Dokumen yang perlu dipinda. ([Terdapat Pindaan](#))

Ulasan

: Sila kemukau pindaan yang diperlukan dengan kadar segara bagi memboleh permohonan ini diproses. **iii**

Ulasan Pemeriksaan Pertama : Surat permohonan yang dikemukau tiada pengesahan daripada pihak berkuasa.

Ulasan Pemeriksaan Kedua : Tiada rekod

Ulasan Pemeriksaan Terakhir : Sila kemukau pindaan yang diperlukan dengan kadar segara bagi memboleh permohonan ini diproses. **iv**

Tutup **Selesai** **Simpan** [>>>e-Rujukan<<<](#)

Ilustrasi 15: Tambahan Dokumen

Proses Online (3.2.2.2): Tambah Dokumen

- Klik** butang “**Tambah**” untuk menambah dokumen yang tidak dipatuhi.
- Klik** pada **dropdown** untuk memilih Senarai Dokumen yang tidak Dipatuhi.
- Taip** segala maklumat yang perlu dan membuat Ulasan di bahagian **Ulasan**
- Klik** butang “**Simpan**” untuk menyimpan Ulasan yang telah ditambah

Nota : Sekiranya anda Penyemak 1, Ulasan anda akan dipaparkan dibahagian Ulasan Pemeriksaan Pertama,jika anda Penyemak 2, Ulasan anda akan dipaparkan di Ulasan Pemeriksaan Kedua dan seterusnya Ulasan Penyemak 3 akan dipaparkan di Ulasan Pemeriksaan terakhir.

3.2.2.3 Semakan yang Terakhir

Dari peringkat **Membuat Semakan dan Ulasan Senarai Dokumen dan Tambahan Dokumen yang tidak Dipatuhi**, apabila Penyemak 3 yang telah disetkan peranan oleh Pihak Pentadbir Sistem tugas yang utama adalah untuk menghantar Ulasan yang telah dibuat oleh Penyemak 1, 2 dan 3 ke peringkat seterusnya untuk meneruskan memproses permohonan.

Senarai Semak Dokumen	
ID Projek	: 102332
Jenis Permohonan	: Kebenaran memasang papan iklan.
Peringkat Pemeriksaan	: Ulasan Peringkat Terakhir
Dokumen yang tidak dipatuhi	: <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="flex-grow: 1;"> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px; margin-bottom: 5px;">-Pilih- Sila taip untuk carian...</div> <div style="font-size: small;">Senarai Dokumen Yang Tidak Dipatuhi:</div> <ul style="list-style-type: none"> • Surat Permohonan • Maklumbalas </div> <div style="margin-left: 10px;"> <input type="button" value="Tambah"/> </div> </div>
<small>PSP/SP telah menerima makluman Dokumen yang perlu dipinda. (Terdapat Pindaan)</small>	
Ulasan	: <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 100px; margin-top: 10px;"> Sila kemukau pindaan yang diperlukan dengan kadar segara bagi memboleh permohonan ini diproses. </div>
Ulasan Pemeriksaan Pertama	: Surat permohonan yang dikemukakan tiada pengesahan daripada pihak berkuasa.
Ulasan Pemeriksaan Kedua	: Tiada rekod
Ulasan Pemeriksaan Terakhir	: Sila kemukau pindaan yang diperlukan dengan kadar segara bagi memboleh permohonan ini diproses .
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; border-radius: 5px; margin-right: 10px;">Tutup</div> <div style="border: 2px solid red; border-radius: 5px; padding: 2px 10px; background-color: white; color: red; font-weight: bold;">Selesai</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; border-radius: 5px; margin-left: 10px;">Simpan</div>	
">>>>e-Rujukan<<<	

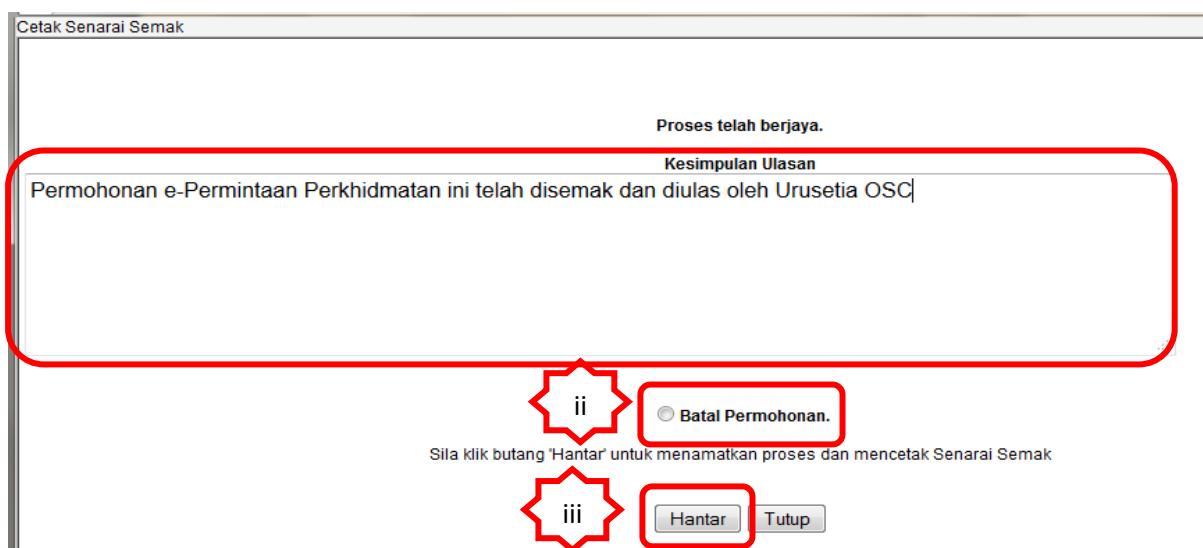
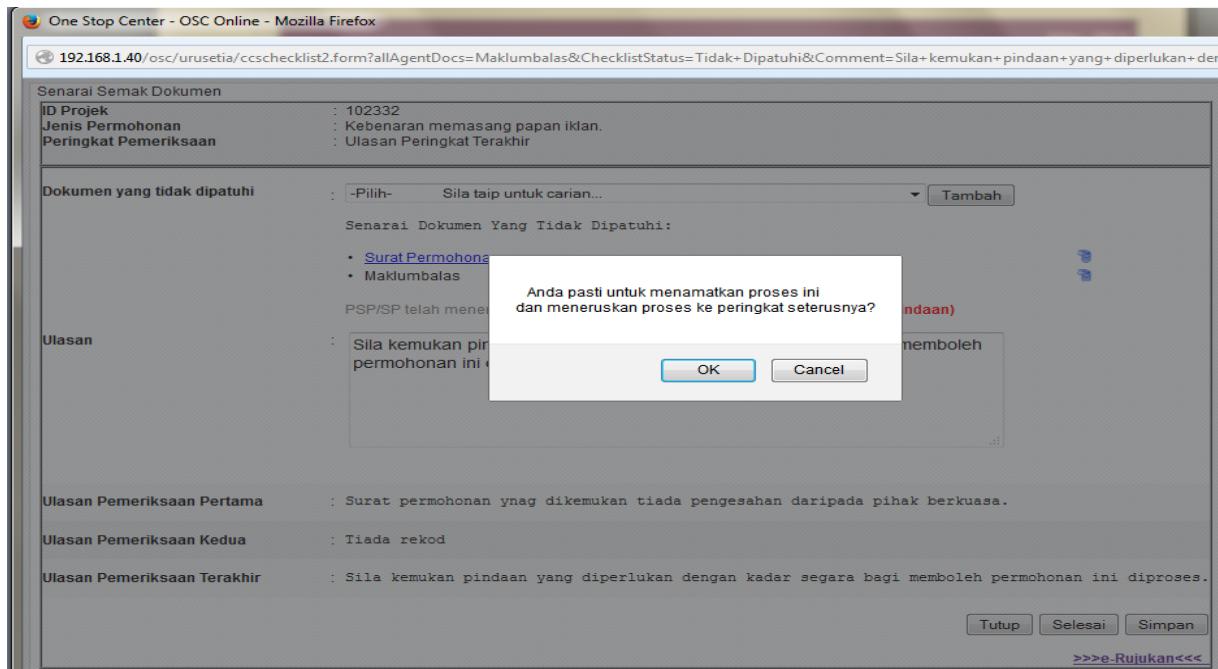
Ilustrasi 16 (a) Peringkat Terakhir

Proses Online (3.2.2.3) Peringkat Terakhir

- Klik butang “**Selesai**” untuk menghantar ulasan bagi Jabatan Teknikal

Nota : Sekiranya anda Penyemak 1, Ulasan anda akan dipaparkan dibahagian Ulasan Pemeriksaan Pertama,jika anda Penyemak 2, Ulasan anda akan dipaparkan di Ulasan Pemeriksaan Kedua dan seterusnya Ulasan Penyemak 3 akan dipaparkan di Ulasan Pemeriksaan terakhir.

Setelah anda menekan butang “**Peringkat Seterusnya**” di ilustrasi 16, terdapat satu “pop-up” yang anda perlu baca. Sekiranya anda sudah pasti untuk ke peringkat seterusnya, sila tekan butang “**OK**” untuk membuat penghantaran ulasan dan semakan serta maklumbalas kepada PSP/SP. Ini adalah perbezaan utama antara Semakan ketiga dengan semakan pertama dan kedua.



Ilustrasi 16 (b) Kesimpulan Ulasan

Proses Online (3.2.2.3 (a) Peringkat Seterusnya

- i. Sila taipkan **Kesimpulan Ulasan** di ruangan yang disediakan.
- ii. Klik butang “**Hantar**” untuk menghantar ulasan bagi Jabatan
- iii. Klik butang **Batal Permohonan** untuk membatalkan permohonan ini, jika perlu.

Contoh Surat Maklumbalas Kepada PSP/SP



Majlis Perbandaran Sepang
Persiaran Semarak Api,Cyber 1,
63200 Cyberjaya
Selangor

Tel: 603-83190200

Fax: 603-83190220

Emel:

Pemilik Projek Visentak Sdn. Bhd.

ID Projek 102190

Nama Projek CADANGAN MEMBINA DAN MENYIAPKAN SEBUAH MENARA KAWALAN UDARA 33 TINGKAT DENGAN SEBUAH BANGUNAN OPERASI DCA SATU TINGKAT, SEBUAH PONDOK PENGAWAI SATU TINGKAT, SEBUAH BANGUNAN UTILITI SETEMPAT SATU TINGKAT DAN SEBUAH RUMAH SAMPAH SATU TINGKAT BAGI PEMBANGUNAN TERMINAL BARU LCCT (KLIA 2) DAN KERJA-KERJA BERKAITAN DI LAPANGAN TERBANG ANTARABANGSA KUALA LUMPUR (KLIA), DI ATAS SEBAHAGIAN PT 13, SELUAS 4.657 EKAR, MUKIM LABU, DAERAH SEPANG, SELANGOR DARUL EHSAN

ID Permohonan 102190 - 2

Jenis Permohonan Permohonan Kebenaran merancang

Nama Permohonan permohonan membina jajntas

Tarikh Permohonan 25/03/2014 11.35 AM

KEHENDAK UNTUK PINDAAN DARI OSC SEKRETARIAT

Tarikh ulasan : 27/03/2014

Ulasan

Pelan yang berkaitan dengan permohonan tidak disertakan

Dokumen Perlu Dikemaskini

1. dokumen

Maklumbalas

Kesimpulan Ulasan

Permohonan e-Permintaan Perkhidmatan ini telah disemak dan diulas oleh Urusetia OSC

Sila pinda kehendak-kehendak yang dinyatakan dan hantar kepada pihak kami dalam kadar segera untuk diproses ke peringkat seterusnya. Terima kasih.

3.2.2.4 Status Maklumbalas Kepada PSP/SP

Secara “default” sistem akan terus membuat penghantaran maklumbalas kepada PSP/SP dari Urusetia OSC (dan juga dari AT Dalaman dan Luaran). Sekiranya, penghantaran kepada PSP/SP perlu untuk ditangguh, sila tekan pautan ‘Ya’ dibahagian Maklumbalas kepada PSP/SP seperti di ilustrasi 17 dibawah.

Ulasan Urusetia OSC					
Bil	Jenis Ulasan	Daripada	Maklumbalas Kepada SP	Dokumen untuk dikemaskini oleh SP	Tarikh
1	Ulasan Urusetia	Hairul Annuar Bin Mohd Khairi - JTA (osc) OSC Sekretariat	Ya	Lihat	06 Mar 2014, 10:54
1 rekod dijumpai.					

Proses Online (3.2.2.4) Maklumbalas

- Klik pada pautan “Ya” untuk mengubah status penghantaran

Setelah menekan butang “Ya” untuk membuat pertukaran status menghantaran ulasan, skrin seperti dibawah akan tertera. Tekan butang “√” untuk menukar status ke Tidak untuk tidak membenarkan PSP/SP untuk melihat maklumbalas

Pilih dokumen untuk dimaklumbalaskan kepada PSP/SP:

Jenis Dokumen	Daripada	Maklumbalas kepada PSP/SP	Tarikh
Ulasan Urusetia	700000000021	<input checked="" type="checkbox"/>	06 Mar 2014, 10:54

Ilustrasi 17 Maklumbalas Kepada PSP/SP

Proses Online (3.2.2.4) Maklumbalas

- Secara default, Ulasan akan dihantar ke PSP/SP, untuk mengubah status, **biarkan kotak kosong** untuk tidak menghantar atau **klik** pada kotak kosong untuk mendapatkan symbol “√” untuk menghantar.
- Klik pada butang **Kemaskini** untuk membuat perubahan

3.2.3 Edar Permintaan Kepada AT Dalaman

Peringkat ini merupakan peringkat yang terakhir untuk **Perkhidmatan Terima, Semak dan Edar Permohonan OSC**, untuk Urusetia OSC. Setelah Urusetia OSC mendapati permohonan telah lengkap, Urusetia OSC perlu untuk mengedarkan permohonan ke Agensi Dalaman seterusnya.

Ilustrasi 18 : Skrin Edar Permohonan

Proses Online (3.2.3(b)): Edar Permohonan ke Jabatan-Jabatan

- i. **Klik** butang **Edar Permohonan** pada Ilustrasi 5 dan anda akan dipaparkan Ilustrasi diatas.
- ii. **Taip** Tarikh Mesyuarat Jawatankuasa OSC sebagai panduan untuk AT Dalaman.
- iii. **Taip** Tarikh Mesyuarat Jawatankuasa Tanah Negeri (jika perlu) sebagai panduan untuk Pejabat Tanah Wilayah Persekutuan.
- iv. **Tanda** butang-butang Jabatan AT Dalaman dan Luaran untuk Ulasan.
- v. **Klik** butang **Hantar** untuk membuat edaran.

3.2.4 Permohonan yang telah Diproses

Bagi sistem ini, setiap permohonan yang telah diproses akan disimpan dan disenaraikan dibahagian Permohonan yang telah diproses. Fungsi Permohonan yang telah Diproses ini membolehkan pengguna-pengguna AT Dalaman membuat rujukan berkaitan dengan permohonan yang telah diproses oleh Jabatan mereka. Fungsi ini terdapat di 3 bahagian permohonan, iaitu :

- i. e-Penyerahan
- ii. Laporan Tapak
- iii. e-Permintaan Perkhidamatan

SISTEM WEB RASMI
e - Pemprosesan

ID Permohonan	Jenis Permohonan	Peringkat Sekarang (Status)	Tarikh Diserah	Tarikh Diserah Semula
102319-1	A07-Kebenaran Merancang + Pelan Bangunan + Pelan Kejuruteraan	Semak Dan Edar (Proses)	15 May 2014, 15:00	
100334-3	A10-Pelan Bangunan	Semak Dan Edar (Proses)	21 May 2014, 15:32	
102332-2	A12-Pelan Bangunan + Pelan Kejuruteraan	Semak Dan Edar (Proses)	24 Jun 2014, 12:00	
102327-2	B01-Pelan Bangunan	Semak Dan Edar (Proses)	26 Jun 2014, 09:17	

[Awal / Sebelum] [12](#), [13](#), [14](#), [15](#), [16](#), [17](#), [18](#), [19](#)

[Permohonan yang telah diproses](#)

Ilustrasi 19 (a) Permohonan yang telah Diproses

Proses Online (3.2.4) Permohonan yang telah Diproses

- i. Klik pada pautan **Permohonan yang telah Diproses** dibahagia bawah setiap Senarai Permohonan e-Penyerahan

3.2.4.1 Akses Permohonan yang telah Diproses

SISTEM WEB RASMI
e - Pemprosesan
G - PEMPROSESAN

(Mesej) Selamat Datang, ASMAHAN BINTI ABDULLAH - Log Keluar

Urusetia OSC | Jawatankuasa OSC | Jawatankuasa Teknikal

Urusetia OSC > Semak/Edar Dokumen Permohonan OSC

Carian

e-Penyerahan

ID Permohonan	Jenis Permohonan	Peringkat Sekarang (Status)	Tarikh Diserah	Tarikh Diserah Semula
102319-1	A07-Kebenaran Merancang + Pelan Bangunan + Pelan Kejuruteraan	Semak Dan Edar (Proses)	15 May 2014, 15:00	
100334-3	A10-Pelan Bangunan	Semak Dan Edar (Proses)	21 May 2014, 15:32	
102332-2	A12-Pelan Bangunan + Pelan Kejuruteraan	Semak Dan Edar (Proses)	24 Jun 2014, 12:00	
102327-2	B01-Pelan Bangunan	Semak Dan Edar (Proses)	26 Jun 2014, 09:17	

184 rekod , paparan 181 hingga 184.

[Awal/ Sebelum] 12,13,14,15,16,17,18,19

Permohonan yang telah diproses

ID Permohonan	Jenis Permohonan	ID Projek	Jenis Projek	Tarikh Diterima	Tarikh Diulas
102252-2 /MpSepano600-11 /2/244	A15-Pelan Kerja Tanah	102252	Projek Biasa	28 Mar 2014, 12:05	02 Apr 2014, 15:26
102311-1 /OSC0-140414-SarahTest	A01-Perihal Tanah- Ubah Syarat Dan Pecah Sempadan (Seksyen 124A, KTN) + Kebenaran Merancang + Pelan Bangunan + Pelan Kejuruteraan	102311	Projek Kerajaan	14 Apr 2014, 11:40	14 Apr 2014, 12:43
102312-1 /oscsepang2014-0617	A01-Perihal Tanah- Ubah Syarat Dan Pecah Sempadan (Seksyen 124A, KTN) + Kebenaran Merancang + Pelan Bangunan + Pelan Kejuruteraan	102312	Projek Biasa	17 Apr 2014, 11:36	18 Apr 2014, 11:41
102313-1 /OSC0-210414-SarahTest/KM	A13-Kebenaran Merancang	102313	Projek Biasa	21 Apr 2014, 11:03	21 Apr 2014, 11:21
102315-3 /OSC-SarahTestPK	A14-Pelan Kejuruteraan	102315	Projek Impak Tinggi	23 Apr 2014, 09:52	23 Apr 2014, 10:04
102317-1	A07-Kebenaran Merancang + Pelan Bangunan + Pelan Kejuruteraan	102317	Projek Biasa	29 Apr 2014, 14:18	29 Apr 2014, 15:13

66 rekod , paparan 61 hingga 66.

[Awal/ Sebelum] 1,2,3,4,5,6,7

Ilustrasi 19 (b) Akses Permohonan yang telah Diproses

Proses Online (32.4.1) Akses Permohonan yang telah Diproses

- Klik pada pautan **ID Permohonan** untuk melihat sejarah permohonan yang telah diproses sebelum ini.

Nota : Untuk Permohonan yang baru dan masih belum diproses, Permohonan akan berada dibahagian atas iaitu e-Penyerahan. Selepas permohonan telah diproses, permohonan akan turun dibahagian bawah iaitu Permohonan yang telah Diproses.

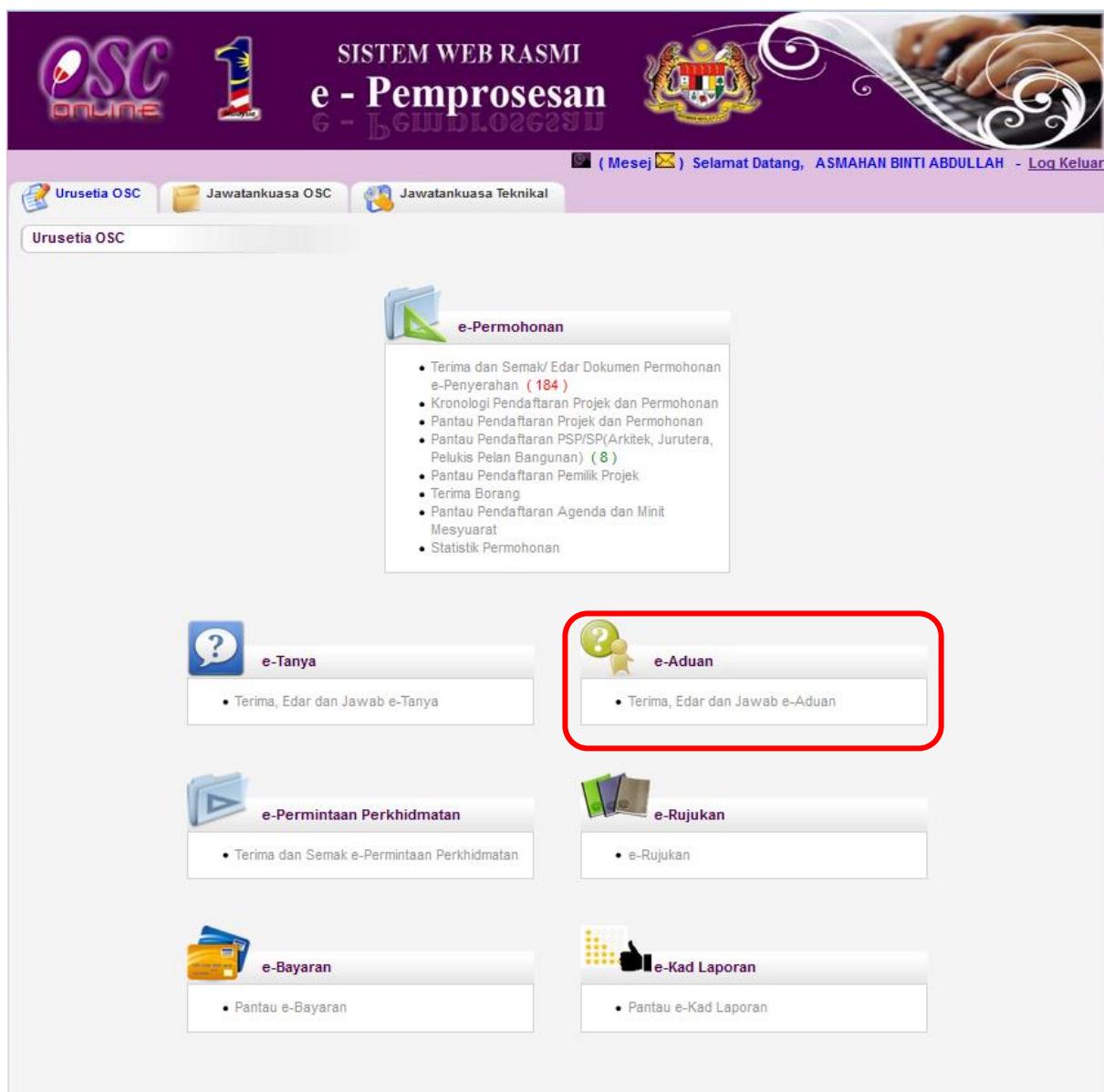
3.3 Terima, Edar Dan Jawab E-Aduan

Tugasan ini adalah untuk memberi maklumbalas kepada aduan-aduan yang diberikan oleh PSP/SP dan Orang Awam berkenaan dengan permohonan untuk pengawalan pemajuan atau perkhidmatan lain. Ada tiga jenis aktiviti untuk perkhidmatan ini iaitu :-.

3.3.1 Lihat aduan,

3.3.2 Memaklumbalas aduan.

3.3.3 Edar aduan



Ilustrasi 20: Skrin Halaman Utama

3.3.1 Lihat Aduan

ID Aduan	Jenis Aduan	Jenis Permohonan	Tarikh Diserah	Diserah Oleh	Tindakan
1	Isu Teknikal	Pelan Bangunan	15 Jul 2013, 12:32	Fairouz Che Ani	
2	Perkhidmatan PBT	Pelan Pembersihan (Sanitari)	16 Jul 2013, 15:04	Hasni Bin Mat	
3	Perkhidmatan PBT	Pelan Pembersihan (Sanitari)	16 Jul 2013, 15:04	Hasni Bin Mat	
4	Perkhidmatan PBT	Pelan Pembersihan (Sanitari)	16 Jul 2013, 15:04	Hasni Bin Mat	
5	Perkhidmatan PBT	Pelan Pembersihan (Sanitari)	16 Jul 2013, 15:04	Hasni Bin Mat	
14	Perkhidmatan PBT	Kebenaran Merancang	06 Mar 2014, 12:48		
15	Berkenna OSC	Kebenaran Merancang	12 Mar 2014, 14:51	Yusri Bin Ahmad Egnr	
16	Isu Teknikal	Pelan Cadangan Nama Jalan	19 Mar 2014, 17:44	Maizatul Sarah Omar	
7	Isu Teknikal	Pelan Jalan dan Perparitan	01 Aug 2013, 13:38	Zolkarnain Abd Rahim	
8	Isu Teknikal	Pelan Jalan dan Perparitan	01 Aug 2013, 13:39	Zolkarnain Abd Rahim	
9	Berkenna OSC	Pelan Bangunan	23 Sep 2013, 03:04	Bukhari Ramli	
10	Berkenna OSC	Pelan Bangunan	23 Sep 2013, 03:09	BUKHARI B. RAMLI	
11	Isu Teknikal	Pelan Bangunan	24 Nov 2013, 11:42	beryl tee siew fong	
12	Berkenna OSC	Pelan Kerja Tanah	08 Jan 2014, 23:44	IR.LIM PANG HOO	
13	Perkhidmatan PBT	Pelan Jalan dan Perparitan	06 Mar 2014, 10:04	Maizatul Sarah Omar	

15 rekod sahaja.

Ilustrasi 21(a): Skrin e-Aduan

e-Aduan	
ID Aduan:	13
Jenis Aduan:	Perkhidmatan PBT
Jenis Permohonan:	Pelan Jalan dan Perparitan
Mukim:	Dengkil
Perincian Aduan:	Boleh ke tidak kami dapatkan ukuran pelan yang berkaitan dari pihak OSC
Diserah Oleh :	Maizatul Sarah Omar
Tarikh Serahan :	06 Mar 2014, 10:04
Maklumbalas daripada Sekretariat OSC	
Perincian Maklumbalas:	Sila rujuk di kaunter OSC
Maklumbalas Oleh:	Hairul Annuar Bin Mohd Khairi
Tarikh Maklumbalas :	06 Mar 2014, 10:11
Maklumbalas Edaran Pihak Berkuasa Lain :	
Tiada rekod dijumpai	

Ilustrasi 21(b): Skrin e-Aduan

Proses Online (3.3.1) Lihat e-Aduan

- Sila klik pada **ID Aduan** untuk melihat maklumat aduanyang dihantar
- Lihat paparan maklumat berkaitan dengan maklumat aduan
- Klik pada butang aktif dibahagian **Tindakan**, Klik butang pensil untuk membuat maklumbalas aduan dan butang tong sampah untuk memadam aduan.

3.3.2 Maklumbalas Aduan

e-Aduan

ID Aduan:	13
Jenis Aduan:	Perkhidmatan PBT
Jenis Permohonan:	Pelan Jalan dan Perparitan
Mukim:	Dengkil
Perincian Aduan:	Boleh ke tidak kami dapatkan ukuran pelan yang berkaitan dari pihak OSC
Diserah Oleh :	Maizatul Sarah Omar
Tarikh Serahan:	06 Mar 2014, 10:04

**Maklumbalas daripada
Sekretariat OSC**

Perincian Maklumbalas: **Sila rujuk di kaunter OSC**

Maklumbalas Oleh: Hairul Annuar Bin Mohd Khairi
Tarikh Maklumbalas : 06 Mar 2014, 10:11

Reset **Hantar** **Edar ke Jabatan Dalaman dan Teknikal**

Maklumbalas Edaran Pihak Berkuasa Lain :

Tiada rekod dijumpai

Ilustrasi 22: 'Popup' maklumat e-Aduan

Proses Online (3.3.2) Maklumbalas e-Aduan

- i. **Sila** taipkan maklumbalas dibahagian **Perincian Maklumbalas**
- ii. **Klik** pada butang **Hantar** untuk menghantar maklumbalas.

3.3.3 Maklumbalas e-Aduan

Setelah dapat melihat aduan dan ingin untuk membuat edaran, klik butang aktif dibahagian '**Tindakan**', seperti di ilustrasi 21 (a) disebelah kanan **ID Aduan** yang anda kehendaki. Skrin seperti dibawah akan tertera. Sila Klik butang Edar ke AT Dalaman dan Luaran untuk membuat edaran.

e-Aduan

ID Aduan:	13
Jenis Aduan:	Perkhidmatan PBT
Jenis Permohonan:	Pelan Jalan dan Perparitan
Mukim:	Dengkil
Perincian Aduan:	Boleh ke tidak kami dapatkan ukuran pelan yang berkaitan dari pihak OSC
Diserah Oleh :	Maizatul Sarah Omar
Tarikh Serahan:	06 Mar 2014, 10:04

Maklumbalas daripada
Sekretariat OSC

Perincian Maklumbalas: Sila rujuk di kaunter OSC

Maklumbalas Oleh: Hairul Annuar Bin Mohd Khairi
Tarikh Maklumbalas : 06 Mar 2014, 10:11

Maklumbalas Edaran Pihak Berkuasa Lain :

Tiada rekod dijumpai

Reset Hantar

Edar ke Jabatan Dalaman dan Teknikal

Ilustrasi 23: 'Popup' Edaran e-Aduan

Proses Online (3.3.3(a)) : Pilihan Edaran

- i. **Klik** butang **Edar ke AT Dalaman dan Teknikal** untuk menghantar aduan yang dihantar oleh pengadu.

Skrin seperti dibawah akan tertera. Sila Pilih Agensi yang hendak diedar.

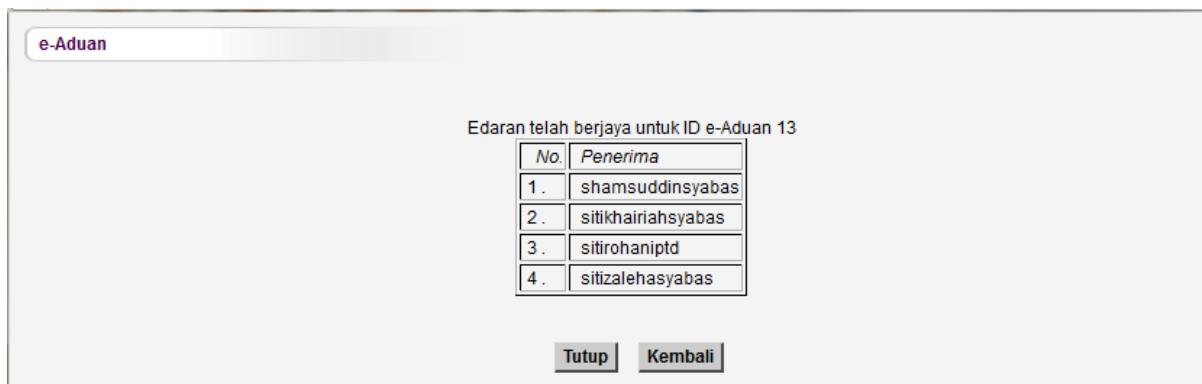
e-Aduan	
ID Aduan	- 13
Jenis Aduan	- Perkhidmatan PBT
Jenis Permohonan	- Pelan Jalan dan Perparitan
Aduan	- Boleh ke tidak kami dapatkan ukuran pelan yang berkaitan dari pihak OSC
Aduan daripada	- Maizatul Sarah Omar
Jenis	- PSP/SP
Tarikh dan waktu aduan dibuat - 06 Mar 2014, 10:04 AM	
Pihak	Nama / Keterangan - Jabatan
1.Jabatan Dalaman	<input type="checkbox"/> 1. solehah -Jabatan Bangunan <input type="checkbox"/> 2. Hairul Annuar Bin Mohd Khairi -Jabatan Bangunan <input type="checkbox"/> 3. saifullah -Jabatan Bangunan <input type="checkbox"/> 4. rahmah -Jabatan Lanskap <input type="checkbox"/> 5. rahman -Jabatan Kejuruteraan <input type="checkbox"/> 6. Norafendi Bin Parjoh -Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta <input type="checkbox"/> 7. Zuraaini Binti Mohd. Yusof -Jabatan Perancangan Bandar & Lanskap <input type="checkbox"/> 8. Aida Noren Binti Ibrahim -Jabatan Bangunan <input type="checkbox"/> 9. allamin bin othman -Jabatan Perancangan Bandar & Lanskap <input type="checkbox"/> 10. Azlin Binti Hj Bajuri -Jabatan Lanskap <input type="checkbox"/> 11. Mohd Azrul Bin Sarbun -Jabatan Bangunan <input type="checkbox"/> 12. Nurulbaiti binti zainuldin -Jabatan Kejuruteraan <input type="checkbox"/> 13. Mat Daud Bin Kadir -Jabatan Kejuruteraan <input type="checkbox"/> 14. Mohd Fadzli Bin Md Rasid -Jabatan Bangunan <input type="checkbox"/> 15. Siti Farah Binti Zulkifly -Jabatan Lanskap <input type="checkbox"/> 16. Fauzihan Bin Md Salleh -Jabatan Kejuruteraan <input type="checkbox"/> 17. nur iqbal bin shamsudin -Jabatan Perancangan Bandar & Lanskap <input type="checkbox"/> 18. irwan rizadi bin salehaped -Jabatan Kejuruteraan <input type="checkbox"/> 19. Liza Binti Abd Rahim -Jabatan Bangunan <input type="checkbox"/> 20. Mahanum Binti Kusnini -Jabatan Bangunan <input type="checkbox"/> 21. Mashitah -Jabatan Lanskap <input type="checkbox"/> 22. Mazlan Bin Abd. Manap -Jabatan Lanskap <input type="checkbox"/> 23. Mazlin Binti Samat -Jabatan Bangunan <input type="checkbox"/> 24. Najib Bin Md Said -Jabatan Kejuruteraan <input type="checkbox"/> 25. Muhammad Nazmi Bin Abdul Razak -Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta <input type="checkbox"/> 26. Norafendi Bin Parjoh -Jabatan Kejuruteraan <input type="checkbox"/> 27. Norlizawati Binti Samsudin -Jabatan Perancangan Bandar & Lanskap
Edar	

Ilustrasi 24: Senarai Edaran

Proses Online (3.3.3 (b)) : Senarai Edaran

- ii. **Klik** kotak kosong disebelah **Agensi Teknikal** untuk dihantar
- iii. **Klik** butang **Edar** untuk membuat penghantaran.

Skrin seperti dibawah akan tertera sebagai Pengesahan.



Ilustrasi 25: 'Popup' Pengesahan Edaran e-Aduan

Proses Online (3.3.3(c)) Pengesahan

- i. Klik pada butang “**Tutup**” untuk menghabiskan proses
- ii. Klik pada butang “**Kembali**” untuk kembali ke halaman sebelumnya.

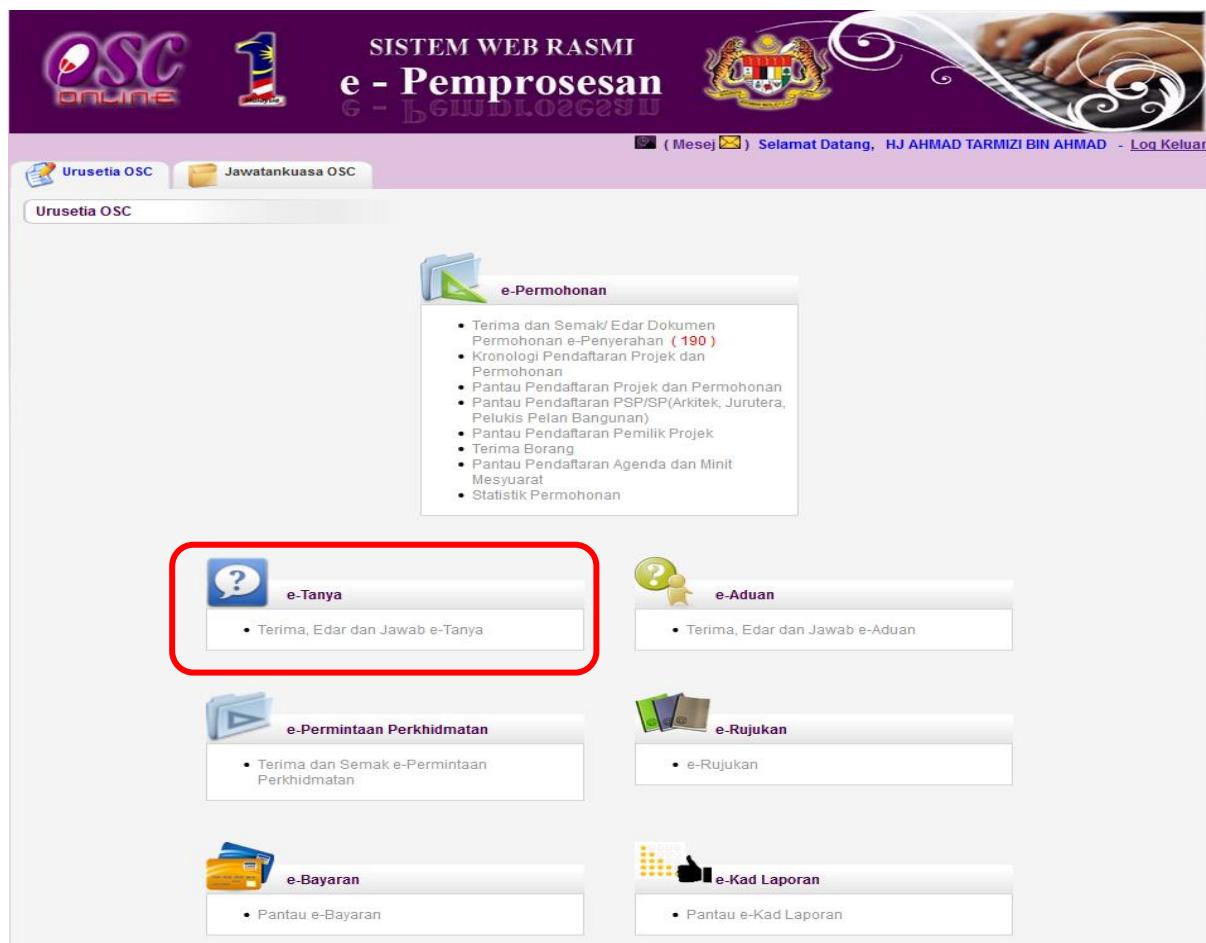
3.4 Terima, Edar Dan Jawab e-Tanya

Tugasan ini adalah untuk melihat dan memaklumbalas pertanyaan-pertanyaan dari PSP/SP dan Orang Awam secara online berkenaan kawalan pemajuan. Tiga tugas utama adalah seperti berikut :-

3.4.1 Melihat e-Tanya

3.4.2 Maklumbalas e-Tanya

3.4.3 Edar e-Tanya



Ilustrasi 26: Skrin Halaman Utama

3.4.1 Lihat Pertanyaan

SISTEM WEB RASMI
e - Pemprosesan
G - PEMPROSESAN

(Mesej) Selamat Datang, HJ AHMAD TARMIZI BIN AHMAD - Log Keluar

Urusetia OSC > e-Tanya

ID Pertanyaan	Jenis Pertanyaan	Jenis Permohonan	Tarikh Serahan	Diserah Oleh	Tindakan
21	Isu OSC	Kebenaran Merancang	20 Feb 2013, 10:41	BADRUL HISHAM BIN BAKRI	
22	Isu OSC	Kebenaran Merancang	20 Feb 2013, 10:53	lee choong kam	
23	Isu OSC	Pelan Kerja Tanah	28 Feb 2013, 12:11	Zolkarnain Abd Rahim	
24	Isu OSC	Pelan Bangunan	03 Apr 2013, 17:19	Mok Chee Paan	
25	Isu Bayaran	Pelan Bangunan	19 Apr 2013, 03:12	SURESH THANAKODI	
26	Isu OSC	Pelan Bangunan	27 Apr 2013, 17:38	Sam Choon Poh	
27	Isu OSC	Pelan Jalan dan Perparitan	30 May 2013, 10:43	CHAN SAI CHOK	
28	Isu Teknikal	Pelan Kerja Tanah	30 Jul 2013, 10:53	NORMAWATY BT. ABDULLAH	
29	Isu Polisi	Pelan Bangunan	01 Aug 2013, 12:55	NUR'AIN BT BADRUL HISHAM	
30	Isu Teknikal	Pelan Bangunan	26 Sep 2013, 15:46	MOHAMAD ROHIM BIN LEBER	
31	Isu Teknikal	Kebenaran Merancang	04 Oct 2013, 18:46	TAN WANG KHAI	
32	Isu OSC	Kebenaran Merancang	02 Jan 2014, 17:35	IR.LIM PANG HOO	
33	Isu OSC	Kebenaran Merancang	08 Jan 2014, 23:55	IR.LIM PANG HOO	
34	Isu OSC	Pelan Bangunan	26 Jan 2014, 12:06	abdul aziz bin yusof	
35	Isu OSC	Pelan Kerja Tanah	10 Feb 2014, 12:35	Chew See Goon	
36	Isu Bayaran	Pelan Bangunan	20 Feb 2014, 13:40	TOH BAN CHONG	
37	Isu OSC	Pelan Bangunan	20 Feb 2014, 17:56	LOO CHIEW KOY	
38	Isu Teknikal	Kebenaran Merancang	06 Mar 2014, 10:02	Maizatul Sarah Omar	
39	Isu Teknikal	Kebenaran Merancang	06 Mar 2014, 12:35		
40	Isu Teknikal	Kebenaran Merancang	12 Mar 2014, 14:49	Yusri Bin Ahmad Egrr	

41 rekod , paparan 21 hingga 40.

[Awal/ Sebelum] 1,2,3 [Seterusnya/Akhir]

Ilustrasi 27(a): Skrin e-Aduan

e-Tanya

ID Pertanyaan:	38
Jenis Pertanyaan:	Isu Teknikal
Jenis Permohonan:	Kebenaran Merancang
Mukim:	
Perincian Pertanyaan:	Bagaimana hendak menghantar pelan yang bersaiz besar
Diserah Oleh :	Maizatul Sarah Omar
Tarikh Serahan :	06 Mar 2014, 10:02
Maklumbalas daripada Sekretariat OSC	
Perincian Maklumbalas:	Sila rujuk di kaunter OSC
Maklumbalas Oleh:	Hairul Annuar Bin Mohd Khairi
Tarikh Maklumbalas :	06 Mar 2014, 10:08

Maklumbalas Edaran Pihak Berkuasa Lain :

Tiada rekod dijumpai

Ilustrasi 27(b): Skrin e-Aduan

Proses Online (3.4.1) Lihat e-Tanya

- iii. **Sila** klik pada **ID Tanya** untuk melihat maklumat pertanyaan yang dihantar
- iv. **Lihat** paparan maklumat berkaitan dengan maklumat pertanyaan
- v. **Klik** pada butang aktif dibahagian **Tindakan**, Klik butang pensil untuk membuat maklumbalas pertanyaan dan butang tong sampah untuk memadam pertanyaan.

3.4.2 Maklumbalas e-Tanya

e-Tanya

ID Pertanyaan: 37
Jenis Pertanyaan: Isu OSC
Jenis Permohonan: Pelan Bangunan
Mukim: Dengkil
Perincian Pertanyaan:
Perlukah anda mengemukakan pelan sanitari dan pelan konkrit tetulang untuk rekod sahaja apabila hantar hardcopy ke OSC?
Diserah Oleh : LOO CHIEW KOY
Tarikh Serahan : 20 Feb 2014, 17:56

Maklumbalas daripada Sekretariat OSC

Perincian Maklumbalas:

Tarikh Maklumbalas : 20 Feb 2014, 17:56

Edar ke Jabatan Dalaman dan Teknikal

Maklumbalas Edaran Pihak Berkuasa Lain :

Tiada rekod dijumpai

Ilustrasi 28: 'Popup' maklumat e-Tanya

Proses Online (3.3.2) Maklumbalas e-Tanya

- i. **Sila** taipkan maklumbalas dibahagian **Perincian Maklumbalas**
- ii. **Klik** pada butang **Hantar** untuk menghantar maklumbalas.

3.4.3 Maklumbalas e-Tanya

Setelah dapat melihat aduan dan ingin untuk membuat edaran, klik butang aktif dibahagian '**Tindakan**', seperti di ilustrasi 27 (a) disebelah kanan **ID Tanya** yang anda kehendaki. Skrin seperti dibawah akan tertera. Sila Klik butang Edar ke AT Dalaman dan Luaran untuk membuat edaran.

The screenshot shows a web-based application titled 'e-Tanya'. At the top left is a button labeled 'e-Tanya'. Below it is a table with the following data:

ID Pertanyaan:	37
Jenis Pertanyaan:	Isu OSC
Jenis Permohonan:	Pelan Bangunan
Mukim:	Dengkil

Perincian Pertanyaan:
Perlukah anda mengemukakan pelan sanitari dan pelan konkrit tetulang untuk rekod sahaja apabila hantar hardcopy ke OSC?

Diserah Oleh : LOO CHIEW KOY
Tarikh Serahan : 20 Feb 2014, 17:56

Maklumbalas daripada
Sekretariat OSC
Perincian Maklumbalas: [Empty text area]

Tarikh Maklumbalas : 20 Feb 2014, 17:56

At the bottom are two buttons: 'Reset' and 'Hantar'. A red box highlights the 'Hantar' button, which has the text 'Edar ke Jabatan Dalaman dan Teknikal' underneath it. Below this is a section titled 'Maklumbalas Edaran Pihak Berkuasa Lain :' with the message 'Tiada rekod dijumpai'.

Ilustrasi 29: 'Popup' Edaran e-Tanya

Proses Online (3.4.3(a)) : Pilihan Edaran

- i. **Klik** butang **Edar ke AT Dalaman dan Teknikal** untuk menghantar pertanyaan yang dihantar oleh pengadu.

Skrin seperti dibawah akan tertera. Sila Pilih Agensi yang hendak diedar.

e-Tanya	
ID Pertanyaan	- 37
Jenis Pertanyaan	- Isu OSC
Jenis Permohonan	- Pelan Bangunan
Pertanyaan	- Perlukah anda mengemukakan pelan sanitari dan pelan konkrit tetulang untuk rekod sahaja apabila hantar hardcopy ke OSC?
Pertanyaan daripada	- LOO CHIEW KOY
Jenis	- PSP/SP
Tarikh dan waktu pertanyaan dibuat	- 20 Feb 2014, 05:56 PM

Pihak	Nama / Keterangan - Jabatan
1.Jabatan Dalaman	<input type="checkbox"/> 1. solehah -Jabatan Bangunan <input type="checkbox"/> 2. Hairul Anuar Bin Mohd Khairi -Jabatan Bangunan <input type="checkbox"/> 3. saifullah -Jabatan Bangunan <input type="checkbox"/> 4. rahmah -Jabatan Lanskap <input type="checkbox"/> 5. rahman -Jabatan Kejuruteraan <input type="checkbox"/> 6. Norafendi Bin Parjoh -Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta <input type="checkbox"/> 7. Zuraini Binti Mohd. Yusof -Jabatan Perancangan Bandar & Lanskap <input type="checkbox"/> 8. Aida Noren Binti Ibrahim -Jabatan Bangunan <input type="checkbox"/> 9. allamin bin othman -Jabatan Perancangan Bandar & Lanskap <input type="checkbox"/> 10. Azlin Binti Hj Bajuri -Jabatan Lanskap <input type="checkbox"/> 11. Mohd Azril Bin Sarbun -Jabatan Bangunan <input type="checkbox"/> 12. Nurulbaiti binti zainuldin -Jabatan Kejuruteraan <input type="checkbox"/> 13. Mat Daud Bin Kadir -Jabatan Kejuruteraan <input type="checkbox"/> 14. Mohd Fadzli Bin Md Rasid -Jabatan Bangunan <input type="checkbox"/> 15. Siti Farah Binti Zulkefly -Jabatan Lanskap <input type="checkbox"/> 16. Fauzihan Bin Md Salleh -Jabatan Kejuruteraan <input type="checkbox"/> 17. nur iqbal bin shamsudin -Jabatan Perancangan Bandar & Lanskap <input type="checkbox"/> 18. irwan rizadi bin salehaped -Jabatan Kejuruteraan <input type="checkbox"/> 19. Liza Binti Abd Rahim -Jabatan Bangunan <input type="checkbox"/> 20. Mahanum Binti Kusnini -Jabatan Bangunan <input type="checkbox"/> 21. Mashitah -Jabatan Lanskap <input type="checkbox"/> 22. Mazlan Bin Abd. Manap -Jabatan Lanskap <input type="checkbox"/> 23. Mazlin Binti Samat -Jabatan Bangunan <input type="checkbox"/> 24. Najib Bin Md Said -Jabatan Kejuruteraan <input type="checkbox"/> 25. Muhammad Nazmi Bin Abdul Razak -Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta <input type="checkbox"/> 26. Norafendi Bin Parjoh -Jabatan Kejuruteraan <input type="checkbox"/> 27. Norlizawati Binti Samsudin -Jabatan Perancangan Bandar & Lanskap <input type="checkbox"/> 28. Nurul Akma Diana Binti Ghulam Rahmani -Jabatan Kejuruteraan <input type="checkbox"/> 29. Rahmat Bin Abd. Rahman -Jabatan Kejuruteraan

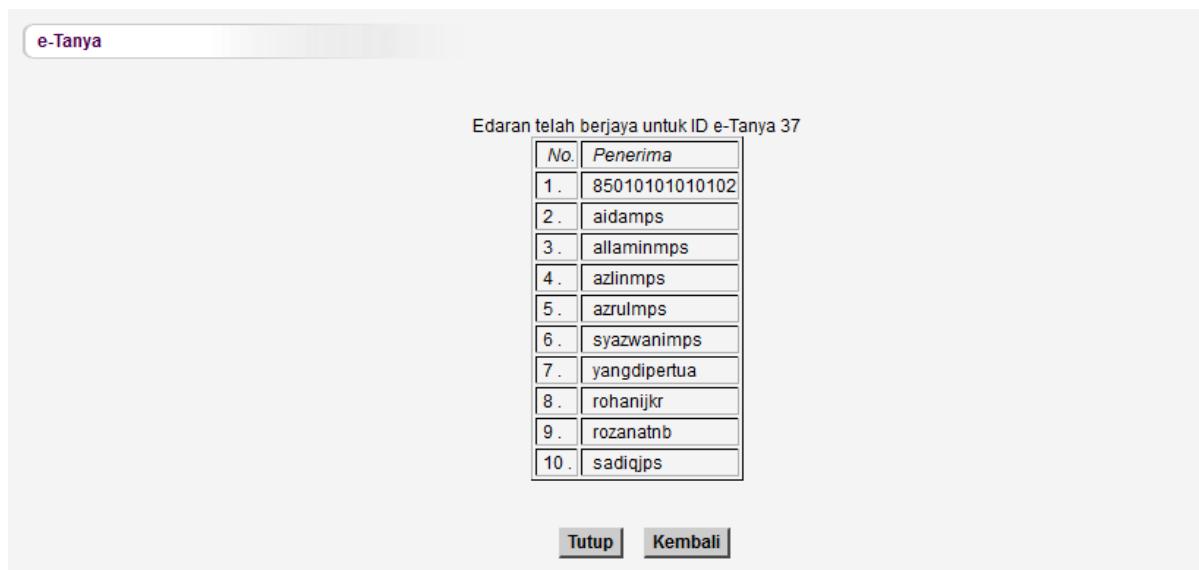
Edar

Ilustrasi 30 : Senarai Edaran

Proses Online (3.4.3 (b)) : Senarai Edaran

- i. **Klik** kotak kosong disebelah **Agensi Teknikal** untuk dihantar
- ii. **Klik** butang **Edar** untuk membuat penghantaran.

Skrin seperti dibawah akan tertera sebagai Pengesahan.



Ilustrasi 31: 'Popup' Pengesahan Edaran e-Tanya

Proses Online (3.4.3(c)) Pengesahan

- iii. Klik pada butang “**Tutup**” untuk menghabiskan proses
- iv. Klik pada butang “**Kembali**” untuk kembali ke halaman sebelumnya.

3.5 Terima Borang

3.5.1 Gambaran Keseluruhan

Perkhidmatan ini adalah suatu sistem yang direka untuk menyimpan borang-borang untuk persijilan “Certificate of Completion and Compliance” (CCC) atau Sijil Perakuan Siap dan Pematuhan. Dalam kata lain, ianya adalah suatu pusat simpanan untuk mengumpul kesemua sijil-sijil perakuan siap dan pematuhan untuk rujukan di mana hadapan.

Terdapat tiga jenis Borang yang Diterima, iaitu:-

- i. **Borang B**
- ii. **Borang G**
- iii. **Borang F**

Persijilan ini adalah untuk projek-projek yang telah dibenarkan perlaksanaannya terlebih dahulu atau telah mendapat kebenaran-kebenaran yang diperlukan oleh kebenaran merancang, bangunan dan kejuruteraan.

3.5.2 Mengenai Perkhidmatan

Perkhidmatan ini membolehkan Pihak Berkuasa Tempatan mempunyai suatu platform untuk merekod dan mengumpul borang-borang yang telah diimbas sebagai rujukan di masa hadapan.

Ianya adalah sub sistem elektronik untuk menerima salinan digital borang-borang untuk penyimpanan dan rujukan.

3.5.3 Penggunaan Perkhidmatan

Perkhidmatan ini adalah untuk menerima borang-borang untuk projek-projek yang dilaksanakan selepas mendapat kebenaran kawalan pemajuan. Kepada Urusetia OSC, perkhidmatan ini bertujuan untuk menyimpan borang-borang CCC dalam bentuk digital untuk rujukan.

3.5.4 Akses Perkhidmatan

Dari Proses Online 2.2 Pemilihan Perkhidmatan, Sila **Klik** pada pautan 3.5 Terima Borang untuk mendapatkan skrin dibawah. Perkhidmatan ini akan hanya menyenaraikan projek-projek yang telah diluluskan semasa mesyuarat OSC

terdahulu seperti di *Ilustrasi 36* dibawah. Terdapat beberapa aktiviti untuk anda lakukan seperti dibawah.



Ilustrasi 32: Senarai Projek untuk Terima Borang

Proses Online (3.5.4): Carian Projek

- I. **Taip** Nombor **ID Projek** pada ruang disebelahnya dan Klik butang carian sekiranya anda mengetahui nombor ID Projek.
- II. **Klik** butang “**Dropdown**” Jenis Projek untuk membuat Sisihan untuk mencari projek-projek tertentu.
- III. **Klik** nombor **ID Projek** untuk membuat penerimaan Borang.

3.5.4.1 Akses Permohonan Terima Borang

Selepas anda klik pada ID Projek, paparan untuk mengisi maklumat berkaitan Terima Borang akan dipaparkan. Seperi di ilustrasi 33 dibawah :-



Ilustrasi 37 : Malumat Projek

Proses Online (3.5.4.1) : Pengesahan & Terima Borang

- I. Sila Sahkan projek yang tertera untuk muat naik borang.
- II. Klik butang **Terima Borang** untuk membuat proses penerimaan borang.

3.5.4.2 Proses Muat Naik Borang

Perkhidmatan ini adalah untuk memuat naik borang yang telah di imbas terlebih dahulu. Skrin seperti *Ilustrasi 48* berikutnya akan dipaparkan setelah anda menekan butang *Terima Borang* seperti diatas. Terdapat beberapa aktiviti-aktiviti seperti dibawah yang perlu dilakukan:-



Ilustrasi 38: Skrin Terima Borang

Proses Online (3.5.4.2): Muat Naik

- I. **Klik** butang “Dropdown” **ID Pelan** untuk memilih jenis permohonan.
- II. **Klik** butang “Dropdown” **Nama Borang** untuk memilih Borang B, Borang G atau Borang F.
- III. **Klik** butang “Browse” untuk mencapai Borang yang telah diimbas dari pengkalan data anda. Klik pada Nama Fail untuk muat naik fail.
- IV. **Klik** butang Terima untuk menyelesaikan proses penerimaan borang.

4.0 Pantau Perkhidmatan**a. Gambaran Keseluruhan**

Sub Sistem ini adalah suatu sistem yang direka untuk memantau PSP dan perkhidmatan - perkhidmatan yang diberi di dalam sistem ini. Terdapat beberapa jenis pemantauan iaitu:-

- 4.1 Kronologi Pendaftaran Projek dan Permohonan
- 4.2 Pantau Pendaftaran Projek dan Permohonan
- 4.3 Pantau Pendaftaran PSP/SP
- 4.4 Pantau Pendaftaran Pemilik Projek
- 4.5 Pantau Agenda dan Minit Mesyuarat
- 4.6 Statistik Permohonan
- 4.7 Pantau e-Bayaran
- 4.8 Pantau e-Kad Laporan
- 4.9 e-Rujukan

B. Mengenai Sub Sistem

Sub Sistem ini membolehkan Urusetia OSC menjalankan pemantauan terhadap perkhidmatan-perkhidmatan yang ada di dalam sistem seperti Permohonan Pengawalan Pemajuan, Permintaan Perkhidmatan dan Perkhidmatan Komunikasi dan juga memantau e-Komunikasi dari Pemilik Projek/Pemaju Projek, PSP/SP dan Orang Awam.

C. Penggunaan Perkhidmatan Ini

Perkhidmatan ini adalah perkhidmatan sokongan untuk Urusetia OSC melihat, menyemak dan memberi maklumbalas kepada Pemilik Projek/Pemaju Projek dan PSP/SP.

4.1 Kronologi Pendaftaran Projek Dan Permohonan

Dari Proses Online 2.2 Pemilihan Perkhidmatan, Sila **Klik** pada pautan 4.1 *Kronologi Pendaftaran Projek dan Permohonan* untuk mendapatkan skrin dibawah. Skrin ini menyenaraikan (*secara default*) semua projek-projek yang mempunyai permohonan terawal akan disusun di barisan teratas. Untuk memantau permohonan yang masuk terlebih dahulu, anda lihat permohonan yang berada di barisan atas sekali.

Perkhidmatan ini adalah untuk Urusetia OSC memantau permohonan untuk tujuan-tujuan laporan dan tindakan susulan.

The screenshot shows the 'e-Prosesan' system interface. At the top, there's a purple header with the 'OSC ONLINE' logo, the number '1', the text 'SISTEM WEB RASMI e - Pemprosesan', the Malaysian coat of arms, and a decorative swirl. Below the header, there are navigation links for 'Urusetia OSC' and 'Jawatankuasa OSC'. On the right, there are messages ('Mesej'), a welcome message ('Selamat Datang, HJ AHMAD TARMIZI BIN AHMAD'), and a 'Log Keluar' button. The main content area has a light blue background. It displays a search form with fields for 'ID Projek', 'Nama Projek', 'Pemilik Projek', 'Kategori Projek' (dropdown), 'Mukim' (dropdown), 'Tarikh Projek Mengikut Hari' (dropdown), 'Bulan' (dropdown), 'Tahun' (dropdown), and a 'Carian Terperinci' button. Below the search form is a table listing applications. The first two rows of the table are highlighted with a red box. The columns in the table are labeled 'ID', 'Nama Projek', 'Jenis Projek', 'Mukim', and 'Tarikh Didaftarkan'. The first row contains application ID 100012, project name 'Cadangan Pembangunan Bercampur Di Atas Lot 29501-29503 Dan Lot 1161-1163, Mukim Dengkil, Daerah Sepang, Selangor Darul Ehsan Untuk Tetuan Mayang Development Sdn. Bhd.', category 'Projek Biasa', location 'Dengkil', and date '14 Jul 2011'. The second row contains application ID 100013, project name 'Percubaan permohonan Km', category 'Projek Biasa', location 'Dengkil', and date '18 Apr 2011'. The table also includes a footer note '1,797 rekod , paparan 1,791 hingga 1,797.' and a link '[Awal/ Sebelum] 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180'.

Ilustrasi 39: Skrin Kronologi Pendaftaran Projek dan Permohonan

Proses Online (4.1): Akses Kronologi Permohonan

- Sila masukkan maklumat seperti **ID Projek** atau maklumat yang berkaitan dengan permohonan, seterusnya, tekan pautan **Carian Terperinci** bagi memudahkan pencarian permohonan.
- Klik** pada **ID Projek** untuk mengakses Kronologi Permohonan.

4.1.1 Melihat Maklumat Projek

Carian Terperinci

ID Projek	Nama Projek	Jenis Projek	Mukim	Tarikh Didafarkan
102194	PERMOHONAN BAGI TUJUAN SERAH BALIK DAN PEMBERIMILIKAN SEMULA TANAH DI BAWAH SEKSYEN 204D KANUN TANAH NEGARA (KTN) UNTUK PENDIRIAN BANGUNAN KILANG SEDIADA DI ATAS LOT 11183 DAN LOT 11184 SELUAS 6.035 EKAR (2.442 HEKTAR), MUKIM DENGKIL, DAERAH SEPANG, NEGERI SELANGOR	Projek Biasa	Dengkil	11 Mar 2014

1 rekod dijumpai.

1

Kronologi Pendaftaran Projek :

ID Projek	102194
Nama Projek	PERMOHONAN BAGI TUJUAN SERAH BALIK DAN PEMBERIMILIKAN SEMULA TANAH DI BAWAH SEKSYEN 204D KANUN TANAH NEGARA (KTN) UNTUK PENDIRIAN BANGUNAN KILANG SEDIADA DI ATAS LOT 11183 DAN LOT 11184 SELUAS 6.035 EKAR (2.442 HEKTAR), MUKIM DENGKIL, DAERAH SEPANG, NEGERI SELANGOR
Kategori Projek	Projek Biasa
Skala Projek	Sederhana
Lot Tanah / PT	Lot 1
Seksyen/Mukim	Dengkil
Pemilik Projek	
Tarikh Daftar	11 Mar 2014, 12:02

Kronologi Permohonan :

ID Permohonan	Jenis Permohonan	Peringkat	Agenzi Teknikal	Tarikh Diterima	Tarikh Diselesaikan	Hari Proses	Remark
102194-1 /OSCO-110314-KM	A13-Kebenaran Merancang	Semak Dan Edar	Urusetia OSC	11 Mar 2014	11 Mar 2014	1	Lulus Bersyarat
102194-2	Pelan Bangunan	Semak Dan Edar	Urusetia OSC	19 Mar 2014		8	N/A
102194-3	wefrwe	Semak Dan Edar	Urusetia OSC	19 Mar 2014		8	N/A
102194-1 /OSCO-110314-KM	A13-Kebenaran Merancang - A13-Kebenaran Merancang	Semak Dan Edar	Urusetia OSC	18 Mar 2014		9	Lulus Bersyarat
102194-1 /OSCO-110314-KM	Kebenaran Merancang - A13-Kebenaran Merancang	Ulasan AT Dalaman	Jabatan Perancangan Bandar & Lanskap	11 Mar 2014	11 Mar 2014	1	Lulus Bersyarat
102194-1 /OSCO-110314-KM	Kebenaran Merancang - A13-Kebenaran Merancang	Ulasan AT Dalaman (Pengesahan)	Jabatan Perancangan Bandar & Lanskap	11 Mar 2014	11 Mar 2014	1	Lulus Bersyarat
102194-1 /OSCO-110314-KM	Kebenaran Merancang - A13-Kebenaran Merancang	Ulasan AT Dalaman (Kertas Perakuan)	Jabatan Perancangan Bandar & Lanskap	11 Mar 2014	11 Mar 2014	1	Lulus Bersyarat
102194-1 /OSCO-110314-KM	Kebenaran Merancang - A13-Kebenaran Merancang	Ulasan AT Dalaman Lain	Jabatan Kejuruteraan	11 Mar 2014	11 Mar 2014	1	Lulus Bersyarat
102194-1 /OSCO-110314-KM	Kebenaran Merancang - A13-Kebenaran Merancang	Ulasan AT Dalaman Lain	Jabatan Lanskap	11 Mar 2014	11 Mar 2014	1	Lulus Bersyarat
102194-1 /OSCO-110314-KM	Kebenaran Merancang - A13-Kebenaran Merancang	Ulasan AT Dalaman Lain	Jabatan Bangunan	11 Mar 2014	11 Mar 2014	1	Lulus Bersyarat
102194-1 /OSCO-110314-KM	Kebenaran Merancang - A13-Kebenaran Merancang	Ulasan AT Dalaman Lain	Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta	11 Mar 2014	11 Mar 2014	1	Lulus Bersyarat
102194-1 /OSCO-110314-KM	Kebenaran Merancang - A13-Kebenaran Merancang	Ulasan AT Luaran	Indah Water Konsortium	11 Mar 2014	11 Mar 2014	1	Lulus Bersyarat
102194-1 /OSCO-110314-KM	Kebenaran Merancang - A13-Kebenaran Merancang	Ulasan AT Luaran	Jabatan Alam Sekitar	11 Mar 2014	11 Mar 2014	1	Lulus Bersyarat
102194-1 /OSCO-110314-KM	Kebenaran Merancang - A13-Kebenaran Merancang	Ulasan AT Luaran	Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia	11 Mar 2014	11 Mar 2014	1	Lulus Bersyarat
102194-1 /OSCO-110314-KM	Kebenaran Merancang - A13-Kebenaran Merancang	Ulasan AT Luaran	Jabatan Kerja Raya Selangor	11 Mar 2014	11 Mar 2014	1	Lulus Bersyarat
102194-1 /OSCO-110314-KM	Kebenaran Merancang - A13-Kebenaran Merancang	Ulasan AT Luaran	Jabatan Mineral & Geosains	11 Mar 2014	11 Mar 2014	1	Lulus Bersyarat
102194-1 /OSCO-110314-KM	Kebenaran Merancang - A13-Kebenaran Merancang	Ulasan AT Luaran	Jabatan Perancangan Bandar & Desa	11 Mar 2014	11 Mar 2014	1	Lulus Bersyarat
102194-1 /OSCO-110314-KM	Kebenaran Merancang - A13-Kebenaran Merancang	Ulasan AT Luaran	Jabatan Pengairan & Saliran	11 Mar 2014	11 Mar 2014	1	Lulus Bersyarat
102194-1 /OSCO-110314-KM	Kebenaran Merancang - A13-Kebenaran Merancang	Ulasan AT Luaran	Pentadbir Tanah Daerah	11 Mar 2014	11 Mar 2014	1	Lulus Bersyarat
102194-1 /OSCO-110314-KM	Kebenaran Merancang - A13-Kebenaran Merancang	Ulasan AT Luaran	Pejabat Tanah Dan Galian Selangor	11 Mar 2014	11 Mar 2014	1	Lulus Bersyarat
102194-1 /OSCO-110314-KM	Kebenaran Merancang - A13-Kebenaran Merancang	Ulasan AT Luaran	Suruhanjaya Komunikasi & Multimedia	11 Mar 2014	11 Mar 2014	1	Lulus Bersyarat
102194-1 /OSCO-110314-KM	Kebenaran Merancang - A13-Kebenaran Merancang	Ulasan AT Luaran	Syarikat Bekalan Air Selangor	11 Mar 2014	11 Mar 2014	1	Lulus Bersyarat
102194-1 /OSCO-110314-KM	Kebenaran Merancang - A13-Kebenaran Merancang	Ulasan AT Luaran	Tenaga Nasional Berhad	11 Mar 2014	11 Mar 2014	1	Lulus Bersyarat
102194-1 /OSCO-110314-KM	Kebenaran Merancang - A13-Kebenaran Merancang	Ulasan AT Luaran	Jabatan Kerja Raya Sepang	11 Mar 2014	11 Mar 2014	1	Lulus Bersyarat
102194-1 /OSCO-110314-KM	Kebenaran Merancang - A13-Kebenaran Merancang	Mesyuarat Jawatankuasa OSC	Urusetia OSC		18 Mar 2014	0	Lulus Bersyarat

Butir-butir Bantahan :

Bantahan 1

Tuan Tanah Berjiran: Tidak

No Lot/PT:

Pembantahan: Tuan Saudahari

Alamat: Sepang

No Telefon: 03-32368595

Tarikh Surat: 11 Mar 2014

Bantahan: Tidak boleh dirikan pagar

Keterangan: Tidak boleh dirikan pagar

Ilustrasi 40:Skrin Projek dan Maklumat Permohonan

4.2 Pantau Pendaftaran Projek dan Permohonan

Dari Proses Online 2.2 Pemilihan Perkhidmatan, Sila **Klik** pada pautan 4.1 *Pantau Pendaftaran Projek dan Permohonan* untuk mendapatkan skrin dibawah.

Skrin ini menyenaraikan (secara *default*) semua projek-projek yang mempunyai permohonan terawal akan disusun di barisan teratas. Untuk memantau permohonan yang masuk terlebih dahulu, anda lihat permohonan yang berada di barisan atas sekali.

Untuk melihat Maklumat Permohonan, sila Pilih link ID Projek seperti tanda (2) di ilustrasi 41 dengan menggerakkan “cursor” ke atas ID Projek dan klik pada nombor tersebut.

i The search form at the top left, which includes fields for ID Projek, Nama Projek, Pemilik Projek, Kategori Projek, Mukim, Tarikh Projek Mengikut Hari, Bulan, and Tahun. A 'Cari' button is also present.

ii The main table listing applications. The first column contains the application ID (e.g., 100015, 100013, etc.). The second column lists the project names. The third column shows the owner information. The fourth column indicates the type of project. The fifth column shows the sub-district (Mukim). The sixth column shows the date registered. The last column contains a 'Tindakan' (Action) section with a 'Lihat' (View) link.

iii The 'Tindakan' (Action) section for each application row, specifically pointing to the 'Lihat' (View) link.

ID Projek	Nama Projek	Pemilik Projek	Jenis Projek	Mukim	Tarikh Didaftarkan	Tindakan
100015	Cadangan Pembangunan Bercampur Di Atas Lot 29501-29503 Dan Lot 1161-1163, Mukim Dengkil, Daerah Sepang, Selangor Darul Ehsan Untuk Tetuan Mayang Development Sdn. Bhd.	Mayang development sdn. bhd.	Projek Biasa	Dengkil	14 Jul 2011	Lihat
100013	Percubaan permohonan Km	Alam Bina Sdn Bhd	Projek Biasa	Dengkil	18 Apr 2011	Lihat
100012	percubaan permohonan KM untuk projek perumahan di bawah seksyen 124 A KTN, Daerah Sepang		Projek Biasa	Dengkil	18 Apr 2011	Lihat
100009	PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG PEMBANGUNAN KEDAI PEJABAT 2 TINGKAT DAN RUMAH SESEBUAH SECARA SERAH BALIK DAN PEMBERIMILIKAN SEMULA DI BAWAH SEKSYEN 204A, KANUN TANAH NEGARA, KE ATAS LOT PT 157 HSD 18380, BANDAR SEPANG, DAERAH SEPANG, SELANGOR DARUL EHSAN	SEPANG PORT SDN. BHD.	Projek Biasa	Dengkil	13 Apr 2011	Lihat
100004	PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI CADANGAN PELAN SUSUNATUR PEMBANGUNAN PERUMAHAN YANG MENGANDUNG 22 UNIT RUMAH SESEBUAH (1-2 TINGKAT) SECARA PENYERAHAN BALIK DAN PEMBERIMILIKAN SEMULA DIBAWAH SEKSYEN 204D, KANUN TANAH NEGARA, DI ATAS LOT 2434 (GM 1035), MUKIM DENGKIL, DAERAH SEPANG, SELANGOR DARUL EHSAN		Projek Biasa	Dengkil	03 Jan 2011	Lihat
100003	Cadangan Pembinaan 30 unit Banglow 3 tingkat	Visentak Sdn. Bhd.	Projek Biasa	Dengkil	30 Dec 2010	Lihat
100002	CADANGAN PELAN SUSUNATUR PEMBANGUNAN PERUMAHAN YANG MENGANDUNG 22 UNIT RUMAH SESEBUAH (1-2 TINGKAT) SECARA PENYERAHAN BALIK DAN PEMBERIMILIKAN SEMULA DIBAWAH SEKSYEN 204D KANUN TANAH NEGARA, DI ATAS LOT 2434 (GM 1035), MUKIM DENGKIL, DAERAH SEPANG, SELANGOR DARUL EHSAN		Projek Biasa	Dengkil	29 Dec 2010	Lihat

1,797 rekod, paparan 1,791 hingga 1,797. [\[Awal\]](#) [\[Sebelum\]](#) [173](#), [174](#), [175](#), [176](#), [177](#), [178](#), [179](#), [180](#)

Ilustrasi 41: Skrin Pantau Pendaftaran Projek dan Permohonan

Proses Online (4.2): Akses Projek/Permohonan

- i. Sila masukkan maklumat seperti **ID Projek** atau maklumat yang berkaitan dengan permohonan, seterusnya, tekan pautan **Carian Terperinci** bagi memudahkan pencarian permohonan.
- ii. Klik pada **ID Projek** untuk mengakses Projek/Permohonan.
- iii. Sila klik pautan **Lihat** pada bahagian **Tindakan** untuk melihat atau mengemaskini maklumat.

4.2.1 Akses Maklumat Projek

Melalui *Proses Online 4.2: Pantau Pendaftaran Projek dan Permohonan*, Klik pada link "Lihat" untuk mendapatkan seperti di Skrin di bawah (*Ilustrasi 42(a)*)

The screenshot shows the "SISTEM WEB RASMI e - Pemprosesan e - Pengurusan OSC" interface. At the top right, there is a welcome message: "(Mesej) Selamat Datang, HJ AHMAD TARMIZI BIN AHMAD - Log Keluar". Below the header, the URL "Urusetia OSC > Pendaftaran Projek" is visible. The main content area displays the following information:

Diserahkan Pada 04 Mar 2014 17:50

Pemilik Projek

Pemilik Projek	:	EVERGREEN INDEX SDN.BHD.
Alamat	:	NO. 19 & 21, JALAN DAMAI 2, TAMAN DAMAI JAYA, BATU 10 CHERAS 43200 CHERAS SELANGOR
No Telefon	:	03-90741235
Email	:	

Pemilik Projek	:	Fairview Development Sdn Bhd
Alamat	:	No. 57, Tingkat 1, Jalan Besar, 43000 Kajang Selangor
No Telefon	:	603-87371111
Email	:	

Pemilik Projek	:	Bendahara Sdn Bhd
Alamat	:	Bangsar Kuala Lumpur 56300 Kuala Lumpur W.P. Kuala Lumpur
No Telefon	:	03-32368595
Email	:	bendahara@gmail.com

Pemaju

Pemaju	:	BADARIAN BT ADNAN & JAMIL B. MAT ESA
Alamat	:	A11, MENARA KAYANGAN, JALAN 5, TAMAN TUN ABDUL RAZAK, 68000 AMPANG SELANGOR
No Telefon	:	012-5285580
Email	:	

Projek

Diserahkan pada 04 Mar 2014 17:50

ID Projek	:	102192
Kategori Projek	:	Projek Biasa
Tajuk Cadangan Projek	:	PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI TUJUAN SERAH BALIK DAN PEMERIMILIKAN SEMULAJA BAWAH SEKSYEN 204D KANUN TANAH NEGARA (KTN) UNTUK PENDIRIAN BANGUNAN KILANG SEDIADA DI ATAS LOT 11183 DAN LOT 11184 SELUAS 6,035 EKAR (2.442 HEKTAR), MUKIM DENGKIL, DAERAH SEPANG, NEGERI SELANGOR

Lot Tanah/PT	:	
Lokasi(Nama Jalan)	:	
Taman/ Seksyen	:	
Bandar/ Pekan/ Mukim	:	
Zon	:	Sepang
Zon Perancangan	:	Dengkil
Kawasan Parlimen	:	Sepang
Keadaan Tapak Sediada	:	
Jenis Setinggan	:	
Bilangan Setinggan	:	
Lain-lain(Nyatakan)	:	
Melibat Perrobohan Bangunan	:	Tidak
Bilangan Struktur Yang Akan Dirobohkan	:	0
Luas Tapak Kasar(meter persegi)	:	
Luas Tapak Serahan(meter persegi)	:	
Luas Tapak Bersih(meter persegi)	:	1500.0

Pelan Rancangan Tempatan / Rancangan Struktur

Perkara	RT / RS	Cadangan
Kegunaan Tanah	Tiada	Tiada
Kepadatan Penduduk	Tiada	Tiada
Nisbah Plot	Tiada	Tiada
Ketinggian Bangunan	Tiada	Tiada
Sungai/Kolam	Tiada	Tiada

Butir-butir cadangan

Latitud:

Longitud:

Perihal Tanah

Lot Tanah	No Hakmilik Tanah	Seksyen/ Mukim	Daerah	Tempoh Pajakat	Penggunaan Tanah	Syarat Nyata
Lot 23	Q-232333	Dengkil	Sepang	10 tahun	Industri/Perkilangan	Tiada

1 rekod dijumpai.

*Ilustrasi 42(a) : Melihat Maklumat Projek***Proses Online (4.2.1(a)) Lihat Profil Projek/Permohonan****i. Lihat maklumat berkaitan dengan Profil Projek/Permohonan**

Melalui Proses Online 4.2.1, untuk mendapatkan maklumat berkaitan dengan Projek dan Permohonan, klik pada gambar pensil dibahagian “Tindakan” untuk mendapatkan seperti di Skrin di bawah (*Ilustrasi 42(b)*), Pihak Urusetia OSC boleh mengemaskini atau membuat pembetulan Profil projek yang telah didaftarkan oleh Pihak Pemilik/Pemaju Projek.

The screenshot shows the 'e-Pemprosesan' system interface for viewing project profiles. Key sections include:

- Pemilik Projek:** A dropdown menu showing names of individuals or companies.
- Pemaju Projek:** Another dropdown menu showing names of individuals or companies.
- Projek:** Project Type options: Projek Biasa, Projek Berkonsepkan Bina Kemudian Jual, Projek Tinggi, Projek Pelaburan Asing, Projek Kerajaan.
- Kategori Projek:** Options: Ya (Yes), Tidak (No).
- Projek Dengan Rancangan Tempatan** (Projek dengan Rancangan Struktur): Includes fields for Projek Dengan Rancangan Tempatan, Projek Dengan Rancangan Struktur, Skala Projek, and Nama Projek. It also includes a detailed description of the project's location.
- Keadaan Tapak Sedia Ada:** A file upload field labeled 'Browse...' with the message 'No file selected.'
- Melibat Setinggan di Tapak:** Options: Ya (Yes), Tidak (No).
- Melibat Perobohan Bangunan:** Options: Ya (Yes), Tidak (No).
- Keluasan Tapak Keseluruhan(ekar):** Input field showing '15000.0'.
- Taraf Milik Tanah:** Options: Bumiputera, Bukan Bumiputera.
- Pemilik Tanah:** A table showing ownership details for Lot 3, including columns for No Lot/PT, No Hakmilik Tanah, Seksyen/ Mukim, Daerah, Jenis Tanah, Penggunaan Tanah, and Sifat Nyata.
- Lokasi Projek:** Fields for Lot Tanah/PT, Lokasi(Nama Jalan), Daerah, Seksyen/Mukim, Kawasan Parlimen, Kawasan DUN, Zon Guna Tanah, Rancangan Struktur, Rancangan Tempatan, Rancangan Dasar, Pendekungan Kawasan, Kewajipan, Latitude, Longitud, and Kepadatan / Ketumpatan.
- Kategori Pembangunan:** A dropdown menu showing 'Pembangunan Bercampur'.
- Kediaman:** A dropdown menu showing 'Sepang'.
- Ketumpatan Dibenarkan (unit/ekar)/(orang/ekar), dll:** Input field showing '(1-50)'.
- Pembangunan Bercampur:** A dropdown menu showing 'Pembangunan Bercampur'.
- Ketumpatan untuk Pengiraan 20% Perniagaan (unit/ekar) /(orang/ekar), dll:** Input field showing '(1-50)'.
- Bukan Kediaman:** A dropdown menu showing 'Nisbah Pelot Dibenarkan (N:1)'.
- Nisbah Pelot Dibenarkan (N:1):** Input field showing '(1-10)'.
- Nisbah Pelot Maksimum (N:1):** Input field showing '(1-10)'.
- * Wajib Diisi:** A red rectangular box indicating a required field.
- Buttons:** 'Semula' and 'Simpan'.

Proses Online (4.2.1(b))Kemaskini Profil Projek/Permohonan

- ii. **Sila** masukkan maklumat yang betul dan tekan butang **Simpan** untuk menyimpan maklumat berkaitan dengan **Profil Projek/Permohonan**

4.3 Pantau Pendaftaran PSP/SP

Perkhidmatan ini adalah sistem sokongan untuk memantau akaun PSP/SP di dalam sistem. Ini adalah bertujuan untuk memantau akses PSP/SP dan untuk membuat pendaftaran (jika perlu).

4.3.1 Akses Perkhidmatan

Dari Proses Online 2.2 Pemilihan Perkhidmatan, Sila **Klik** pada pautan 4.3 Pantau Pendaftaran PSP/SP untuk mendapatkan skrin di mukasurat sebelah.

Setelah mendapat maklumat PSP/SP yang anda cari, **Klik** pautan ID PSP/SP untuk melihat maklumat PSP/SP yang sudah berdaftar. Anda juga boleh mendaftar PSP/SP dengan **Klik** butang Daftar PSP/SP untuk mendaftar PSP/SP baru, seperti pada *Ilustrasi 43* di bawah.

The screenshot shows the 'e-Pemprosesan' system interface. At the top, there are icons for 'Urusetia OSC', 'Jawatankuasa OSC', and 'Jawatankuasa Teknikal'. The main title is 'SISTEM WEB RASMI e - Pemprosesan'. On the right, there is a logo of the Malaysian coat of arms and a decorative swirl. Below the title, a message says '(Mesej) Selamat Datang, ASMAHAN BINTI ABDULLAH - Log Keluar'. The main content area has a heading 'Pendaftaran Akaun Baru:' followed by a note: 'Sila semak akaun PSP/SP yang baru didaftarkan dibawah, Lihat Nota'. Below this is a table showing two new accounts:

ID PSP/SP	Nama PSP/SP	No. Kad Pengenalan	Profesional	Status Akaun	Tarikh Daftar	Tindakan
200720	Lai Joo Sengh	671019025011	Jurutera	Baru	04 Apr 2014	
200718	BADERULZAMAN BIN SAMAH	730609095033	Arkitek	Baru	02 Apr 2014	

Below the table, there are search fields: 'Status Akaun : -Pilih-' and 'Carian PSP/SP telah Diluluskan melalui No. Kad Pengenalan :'. To the right of these fields is a 'Cari' button. The main list of accounts is shown in a table with columns: ID PSP/SP, Nama PSP/SP, No. Kad Pengenalan, Profesional, Status Akaun, Tarikh Daftar, and Tindakan. The first row of this table is highlighted with a red box and labeled 'i'. The second row is labeled 'ii'. The third row is labeled 'iii'. The fourth row is labeled 'iv'. The fifth row is labeled 'v'. The table shows 10 records from page 701 to 710. At the bottom left, there is a link 'Daftar PSP/SP'.

ilustrasi 43(a): Skrin senarai PSP/SP

Nota : Senarai PSP/SP dibahagian atas adalah senarai yang belum disemak pendaftaran iaitu PSP/SP yang baru membuat pendaftaran. Dibahagian bawah adalah senarai pendaftaran PSP/SP yang telah Diluluskan.

Proses Online (4.3.1): Carian PSP/SP

- I. **Klik** pada Dropdown **Status Akaun** untuk mencari PSP/SP mengikut status.
- II. **Taip** nombor **Kad Pengenalan** PSP/SP untuk membuat carian.
- III. **Klik** pautan **ID PSP/SP** untuk mendapatkan profil PSP/SP.
- IV. **Klik** butang **Daftar PSP/SP** untuk membuat pendaftaran PSP/SP yang belum didaftarkan (sekiranya perlu).
- V. **Klik** butang pensil dibahagian **Tindakan** untuk membuat pengesahan atau pembatalan pendaftaran baru serta mengemaskini maklumat **PSP/SP**
- VI. **Klik** butang **Daftar PSP/SP** untuk mendaftar **PSP/SP** yang baru.

4.3.2 Menyemak Maklumat PSP/SP

Perkhidmatan ini adalah perkhidmatan sokongan untuk **Urusetia OSC** memantau PSP/SP. Maklumat akan dipaparkan di seperti *Ilustrasi 43(b)* dibawah. **Klik** pautan Dokumen PSP, untuk melihat maklumat peribadi PSP/SP dengan lebih terperinci

ID Pengguna	:	200026
Nama Pengguna	:	Mohd. Ifsam Abd. Karim
Jenis Pengguna	:	PSP
Status Akaun	:	Baru
No Kad Pengenalan	:	820318079999
Profesional	:	Arkitek
No. Pendaftaran Profesional	:	981231-M
Jawatan	:	
Laman Web	:	
Alamat Syarikat	:	No 23, Kampung Jeram batu
Poskod	:	81700
Bandar	:	Pontian
Negeri	:	Johor
No. Telefon	:	07-7891231
No. Telefon Lain	:	-
No. Telefon Bimbit	:	019-7891231
No. Faks	:	-
Emel	:	mifsam@google.com
Tarikh Pendaftaran	:	06 Oct 2010
Dokumen PSP/SP		
Kad Pengenalan	:	Screenshot_osc_1mkpkt.doc
Sijil Pendaftaran Profesional	:	new_text_document_(2).txt
Sijil Pendaftaran Syarikat	:	

Ilustrasi 43 (b): Skrin Profil Peribadi dan Syarikat PSP/SP

4.3.3 Membuat Pengesahan Pendaftaran PSP/SP

Pada bahagian ini, Pihak Urusetia OSC perlu membuat pengesahan pendaftaran yang telah dibuat oleh Pihak PSP/SP untuk tujuan memantau dan menyemak pendaftaran baru Pihak PSP/SP. Pihak Urusetia boleh meluluskan atau membatalkan permohonan pendaftaran Pihak PSP/SP. Jika pendaftaran diluluskan atau dibatalkan, sistem akan menghantar e-Mail kepada PSP/SP untuk pemberitahuan status akaun mereka. Berdasarkan ilustrasi 43, dengan klik pada butang **aktif** dibahagian “Tindakan”, anda boleh membuat pengesahan atau pembatalan pendaftaran Pihak PSP/SP.

Sila kemaskini profil di sini :-

Maklumat Peribadi

Nama PSP/SP *	:	Ir Zailan bin Bidin
Jenis Pengguna *	:	<input checked="" type="radio"/> PSP <input type="radio"/> SP
No Kad Pengenalan *	:	710909035093 Tanda '-' tidak diperlukan
Profesi *	:	Jurutera
No. Pendaftaran Profesi *	:	14056
Nama Syarikat *	:	K2Z Engineers Sdn Bhd
Jawatan	:	JURUTERA

Maklumat Untuk Dihubungi

Alamat *	:	16A, JALAN PS9/2, TAMAN PRIMA SELAYANG
Poskod *	:	68100
Bandar *	:	BATU CAVES
Negeri *	:	SELANGOR
No. Telefon (Pejabat) *	:	03 - 61273641
No. Telefon Lain	:	03 - 61273650
No. Telefon (Bimbbit) *	:	03 - 61273642
No. Faks	:	-
Email (1) *	:	zailan.bidin@gmail.com
Email (2)	:	
Status Akaun	:	<input checked="" type="radio"/> Diluluskan <input type="radio"/> Dibatalkan

Maklumat kepada PSP/SP (?)

* Wajib Diisi

i

ii

Batal Kemaskini

Ilustrasi 44(a): Skrin Sah Pendaftaran PSP/SP

Proses Online (4.3.2): Semak Maklumat

- I. **Sila** kemaskini maklumat **PSP/SP**, **Seterusnya** klik butang **Diluluskan** atau **Dibatalkan** dibahagian **Status Akaun** untuk **membuat pengesahan atau pembatalan pendaftaran PSP/SP**.
- II. **Sila** klik butang **Kemaskini** untuk menghantar maklumat yang telah dikemaskini.

4.3.4 Membuat Pendaftaran PSP/SP

Pada bahagian ini, Pihak Urusetia OSC boleh membuat pendaftaran PSP/SP sekiranya perlu.

The screenshot shows the 'e-Pemprosesan' online application system. At the top, there is a purple header bar with the text 'Modul Urusetia OSC' on the left and 'Mac, 2014' on the right. Below the header, the main title 'SISTEM WEB RASMI e - Pemprosesan' is displayed, along with the Malaysian coat of arms and a decorative graphic of hands typing on a keyboard.

The navigation menu at the top includes links for 'Urusetai OSC', 'Jawatankuasa OSC', 'Jawatankuasa Teknikal', and a welcome message for 'ASMAHAN BINTI ABDULLAH'. There is also a 'Log Keluar' link.

The current page is 'Urusetai OSC > Pendaftaraan PSP/SP'. The form is titled 'Langkah 1 daripada 2 : Daftar Profil Perbadai dan Syarikat'. It contains several input fields for personal and organizational information:

- Katalaluan ***: Text input field.
- Masuk semula katalaluan ***: Text input field.
- Maklumat Peribadi**:
 - Nama PSP/SP ***: Text input field.
 - Jenis Pengguna ***: Radio buttons for PSP or SP.
 - No Kad Pengenalan ***: Text input field with a note: 'Tanda '-' tidak diperlukan'.
 - Profesion ***: Text input field.
 - No. Pendaftaran Profesion ***: Text input field.
 - Nama Syarikat ***: Text input field.
 - Jawatan**: Text input field.
- Maklumat Untuk Dihubungi**:
 - Alamat ***: Text input field.
 - Poskod ***: Text input field.
 - Bandar ***: Text input field.
 - Negeri ***: Text input field.
 - No. Telefon (Pejabat) ***: Text input field.
 - No. Telefon Lain**: Text input field.
 - No. Telefon (Bimbitt) ***: Text input field.
 - No. Faks**: Text input field.
 - Emel (1) ***: Text input field.
 - Emel (2)**: Text input field.

* Wajib Diisi

At the bottom of the form are two buttons: 'Batal' (Cancel) and 'Teruskan' (Continue).

Ilustrasi 45(a): Skrin Sah Pendaftaran PSP/SP

Proses Online (4.3.4(a)): Isi Maklumat

- I. **Sila** isikan maklumat **PSP/SP**, yang diperlukan untuk membuat pendaftaran PSP/SP yang baru.
- II. **Sila** klik butang **Teruskan** untuk menghantar maklumat yang telah diisi.

4.3.4.1 Muatnaik Dokumen

Selepas anda mengisi maklumat yang diperlukan dibahagian borang pendaftaran PSP/SP, seterusnya dan perlu memuatnaik dokumen yang diperlukan bagi melengkapkan pendaftaran bagi PSP/SP.



Ilustrasi 45(b): Skrin Sah Pendaftaran PSP/SP

Proses Online (4.3.4.1) : Isi Maklumat

- I. **Klik** butang **Browse** untuk memilih dan memuatnaik dokumen yang diperlukan kedalam system.
- II. **Sila** klik butang **Serah** untuk menghantar maklumat yang telah diisi dan meneruskan proses pendaftaran PSP/SP.

4.3.4.2 Pendaftaran Berjaya

Selepas anda mengisi maklumat yang diperlukan dibahagian borang pendaftaran PSP/SP, dan memuatnaik dokumen yang diperlukan bagi melengkapkan pendaftaran bagi PSP/SP, anda akan mendapat paparan seperti di ilustrasi 45 (c) dibawah menunjukkan pendaftaran yang dibuat telah Berjaya.



Ilustrasi 45(c): Permintaan Berjaya Pendaftaran PSP/SP

4.4 Pantau Pendaftaran Pemilik Projek/ Pemaju

Pemantauan pendaftaran Pemilik Projek/Pemaju adalah untuk **Urusetia OSC** melihat dan melihat dan mendapat maklumat-maklumat yang penting untuk **Urusetia OSC** kendalikan tugas-tugas seharian. Terdapat beberapa aktiviti-aktiviti yang anda boleh lakukan di dalam halaman ini:-

4.4.1 Carian Untuk Pemilik Projek/Pemaju

Dari Proses Online 2.2 Pemilihan Perkhidmatan, Sila **Klik** pada pautan **Pantau Pendaftaran Pemilik Projek/Pemaju** untuk mendapatkan skrin seperti Ilustrasi 46(a) di bawah.

Pemilik Projek	No. Pendaftaran	No. Telefon	Tarikh Daftar
Alam Bina Sdn Bhd	0123	012-5285580	29 Dec 2010
SP Selia Holdings Sdn.Bhd.	SH07779	03-81001234	21 Jun 2010
PERUNDING RANCANG I PLAN	1355635-P	07-8611012	20 Aug 2009
Xin Lee Enterprise Sdn. Bhd.	387820-w	03-90103248	15 Nov 2011
mayang development sdn. bhd.		03-79871998	15 Apr 2011
Visentak Sdn. Bhd.	A33221	03-89478888	14 Jul 2011
Sunway Berhad	AK248294	04-2264087	07 Sep 2007
SEPANG PORT SDN. BHD.	655516-P	03-8999221	07 Nov 2007
		012-5285580	03 Jan 2011
		03-55690800	01 Apr 2011

866 rekod , paparan 1 hingga 10.
[1](#).[2](#).[3](#).[4](#).[5](#).[6](#).[7](#).[8](#) [Seterusnya/ Akhir]

Ilustrasi 46(a): Skrin Senarai Pemilik Projek/Pemaju

4.4.2 Menyemak Maklumat Pemilik Projek/Pemaju

Setelah dapat mencari nama Pemilik Projek/Pemaju dan anda ingin untuk menyemak maklumat. **Klik** pautan nama Pemilik Projek/Pemaju untuk melihat maklumat Pemilik Projek/Pemaju yang sudah berdaftar dan skrin seperti Ilustrasi 46(b) dibawah akan tertera.

The screenshot shows the official online system (OSC Online) interface. At the top, there is a purple header bar with the text "SISTEM WEB RASMI e - Pemprosesan G - PEMERINTAHAN". On the left, there is a logo for "OSC ONLINE" and a "1" icon with the Malaysian flag. On the right, there is a photo of hands typing on a keyboard. Below the header, there are navigation links for "Urusetia OSC" and "Jawatankuasa OSC". A welcome message "Selamat Datang, HJ AHMAD TARMIZI BIN AHMAD" and a "Log Keluar" link are also present. The main content area displays the details of a registered company:

Nama Syarikat	:	SEPANG PORT SDN. BHD.
No Pendaftaran Syarikat	:	655516-P
Alamat Syarikat	:	NO.1, JALAN JURUANALISIS U1/35, SECTION U1, HICOM GLENMARIE INDUSTRIAL PARK, 40150 SHAH ALAM, SELANGOR DARUL EHSAN
Poskod	:	40150
Bandar	:	SHAH ALAM
Negeri	:	SELANGOR
Laman Web Syarikat	:	
Telefon Syarikat	:	03-55690800
Emel Syarikat	:	

Ilustrasi 46(b): Skrin Maklumat Pemilik Projek/Pemaju

4.5 Pantau Agenda dan Minit Mesyuarat

Bagi pengguna Urusetia OSC yang menjadi ahli-ahli Mesyuarat boleh memantau **Agenda dan Minit Mesyuarat**.



Illustrasi 47: Skrin Utama

4.5.1 Akses Agenda dan Minit Mesyuarat OSC

The screenshot shows the official website banner for 'SISTEM WEB RASMI e - Pemprosesan G - PEMERINTAHAN' with the Malaysian coat of arms. Below the banner, there are two tabs: 'Urusetia OSC' and 'Jawatankuasa OSC'. The main content area displays two tables:

i. Agenda Mesyuarat

ID Agenda	Tarikh Mesyuarat	Nama Mesyuarat	Jenis Mesyuarat	Tarikh Jangkaan	Tempat Dan Masa
MPSepang-17-1	17 Mar 2014, 14:31	Mesyuarat Mac 2014 - A01/2	Jawatankuasa OSC	2014-03-26	Bilik Utama 10:00 - 11:30
MPSepang-26-1	26 Mar 2014, 18:02	MEsyuarat Teknikal ASP	Jawatankuasa Teknikal	2014-03-26	Disini 01:02 - 03:04

2 rekod sahaja.

ii. Minit Mesyuarat

ID Minit	Tarikh Mesyuarat	Nama Mesyuarat	Jenis Mesyuarat	Tarikh Jangkaan	Tempat Dan Masa
MPSepang-19-2	17 Mar 2014, 16:56	Mesyuarat Jawatankuasa OSC Mac	Jawatankuasa OSC	2014-03-28	Bilik Utama 01 10:00 - 12:55
MPSepang-21-2	18 Mar 2014, 13:16	Mesyuarat Baru OSC Bulan MAC	Jawatankuasa OSC	2014-04-02	Bilik 12-1 09:00 - 11:30

2 rekod sahaja.

Illustrasi 48: Skrin Pantau Agenda dan Minit

Proses Online (4.5.1) : Pantau Agenda dan Minit Mesyuarat

- Klik pada **ID Agenda Mesyuarat** untuk melihat maklumat berkaitan dengan agenda mesyuarat
- Klik pada **ID Minit Mesyuarat** untuk melihat maklumat berkaitan dengan agenda mesyuarat

4.5.1.1 Akses Agenda Mesyuarat OSC

SISTEM WEB RASMI
e - Pemprosesan
G - Pengelosongan

(Mesej) Selamat Datang, NORHASRIN BINTI ABDULLAH - Log Keluar

Urusetia OSC Jawatankuasa OSC

Agenda Mesyuarat

Tajuk Agenda: Mesyuarat Mac 2014 - A01/1
Tarikh: 2014-03-18
Masa: 10:00 - 11:30
Tempat: Bilik Utama
Ahli-ahli Mesyuarat:

Kehadiran :

Juruteknik (pcg) - Jabatan Perancang Bandar (Norlizawati Binti Samsudin)
Pegawai Perancang (osc) - OSC Sekretariat (Norhasrin Binti Abdullah)
Penolong Pengarah (pcg) - Jabatan Perancang Bandar (Rozeta Binti Md Yusuf)
Penolong Pegawai Perancang (osc) - OSC Sekretariat (irwan zainal abidin)

Butir-butir Agenda

Bil	Perkara	Id Permohonan
1	1 Projek Kerajaan	
2	2 Projek Kerajaan	100070-2

2 rekod sahaja.

Permohonan Yang Berkaitan

Permohonan yang telah didaftarkan untuk perkara ini:

ID Permohonan	Jenis Permohonan	ID Projek	Tajuk Projek
100070-2	Pelan Lanskap	100070	Cadangan Membina 20 Unit Rumah Sesebuah Yang Mengandungi: i)19 Unit Rumah Sesebuah 2 Tingkat Jenis A (PT19736-PT 19754) ii)1 Unit Rumah Sesebuah 2 Tingkat Jenis B (PT19755) Diatas Lot Lama 3335,Mukim Dengkil,Daerah Sepang,Selangor Darul Ehsan.Untuk:Tetuan Koperasi Kakitangan Bank Rakyat

1 rekod dijumpai.

i **ii**

Cetak Agenda Mesyuarat Kembali

Ilustrasi 49: Lihat Agenda Mesyuarat

Proses Online (4.5.1.1) : Lihat Agenda Mesyuarat

- Lihat maklumat berkaitan dengan Agenda Mesyuarat yang telah disediakan dan Permohonan yang telah didaftarkan.
- Klik pada butang Cetak Agenda Mesyuarat untuk mencetak agenda mesyuarat

4.5.1.2 Akses Minit Mesyuarat Jawatankuasa OSC

i

Bil	Perkara Utama	ID Permohonan
1	Pedahuluan	102194-1,102117-1
2	Projek Kerajaan Dalam Proses Permohonan	
3	Projek Kerajaan Dalam Proses Permohonan 01	102193-2

3 rekod sahaja.

ii

Butir-butir Permohonan yang Dibincang

Nama Projek	ID Projek	Jenis Permohonan	Keputusan	Perincian Keputusan
PERMOHONAN BAGI TUJUAN SERAH BALIK DAN PEMBERIMILIKAN SEMULA TANAH DI BAWAH SEKSYEN 204D KANUN TANAH NEGARA (KTN) UNTUK PENDIRIAN BANGUNAN KILANG SEDIADA DI ATAS LOT 11183 DAN LOT 11184 SELUAS 6,035 EKAR (2.442 HEKTAR), MUKIM DENGKIL, DAERAH SEPANG, NEGERI SELANGOR	102194	Kebenaran Merancang	Lulus Bersyarat	Keputusan adalah Lulus Bersyarat dan perlu pemohonan semula berkaitan dengan Pelan Kunci
PERMOHONAN CADANGAN PELAN BANGUNAN BAGI TUJUAN SERAH BALIK DAN PEMBERIMILIKAN SEMULA TANAH DI BAWAH SEKSYEN 204D KANUN TANAH NEGARA (KTN) UNTUK PENDIRIAN BANGUNAN KILANG SEDIADA DI ATAS LOT 11183 DAN LOT 25	102193	Kebenaran Merancang	Lulus	Permohonan ini diluluskan pada mesyuarat OSC Bulan MAC
PERMOHONAN KELULUSAN PELAN INDUK KE ATAS CADANGAN REKABENTUK PELAN INDUK LANDSKAP BAGI CADANGAN MEMBINA DAN MENYIAPKAN 1 BLOK PANGSAPURI PERKHIDMATAN KOMERSIAL 21 TINGKAT (227 UNIT) YANG MENGANDUNG RUANG PERNIAGAAN DAN TEMPAT LETAK KERETA SERTA LAIN-LAIN KEMUDAHAN DI ATAS PT 44673, JALAN SIERRA 11/3, BANDAR 18 SIERRA, MUKIM DENGKIL, DAERAH SEPANG, SELANGOR DARUL EHSAN UNTUK TETUAN LUSH DEVELOPMENT SDN. BHD.	102117	Pelan Lanskap	Tangguh	Permohonan ini ditangguhkan kerana ada dokumen yang tidak dipatuhi iaitu Surat permohonan lengkap dengan tandatangan pemilik dan Penyindang Berdaulat

3 rekod sahaja.

Cetak Minit Mesyuarat | **Kembali**

Ilustrasi 50: Lihat Minit Mesyuarat

Proses Online (4.5.1.1) : Lihat Minit Mesyuarat

- Lihat maklumat berkaitan dengan **Minit Mesyuarat** yang telah disediakan dan maklumat Permohonan seperti Keputusan dan Perincian Keputusan.
- Klik pada butang **Cetak Minit Mesyuarat** untuk mencetak minit mesyuarat

4.6 Statistik Permohonan

Didalam Sistem OSC Online ini, fungsi **Statistik Permohonan** telah dibuat agar pihak Urusetia boleh melihat **Statistik Permohonan** berdasarkan Jenis Permohonan serta boleh memantau jumlah Permohonan setiap bulan atau tahun. Serta Pihak Urusetia juga boleh melihat KPI Pemprosesan bagi setiap Permohonan yang diporses didalam **Sistem OSC Online** ini. **Statistik Permohonan** ini merangkumi kepada 2 bahagian iaitu, Permohonan e-Penyerahan dan Lain-lain Permohonan selain 32 jenis permohonan.



Ilustrasi 51: Skrin Utama

4.6.1 Akses Statistik Permohonan

**SISTEM WEB RASMI
e - Pemprosesan**

(Mesej) Selamat Datang, ASMAHAN BINTI ABDULLAH - Log Keluar

Urusetia OSC Jawatankuasa OSC Jawatankuasa Teknikal

Statistik > Permohonan

Tahun: 2014

Jumlah Permohonan Tahun 2014:

Januari	Februari	Mac	April	Mei	Jun	Julai	Ogos	September	Oktober	November	Disember	Total
76	100	95	23	5	5	0	0	0	0	0	0	304

Permohonan Tahun 2014:

Bil Permohonan	Januari	Februari	Mac	April	Mei	Jun	Julai	Ogos	September	Oktober	November	Disember	Total
A01 Perihal Tanah- Ubah Syarat Dan Pecah Sempadan (Seksyen 124A, KTN) + Kebenaran Merancang + Pelan Bangunan + Pelan Kejuruteraan	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2
A02 Perihal Tanah- Penyerahan Balik Dan Pemberimilikan Semula (Seksyen 204D, KTN) + Kebenaran Merancang + Pelan Bangunan - Pelan Kejuruteraan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A03 Perihal Tanah- Ubah Syarat Dan Pecah Sempadan (Seksyen 124A, KTN) + Pelan Bangunan + Pelan Kejuruteraan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A04 Perihal Tanah- Penyerahan Balik Dan Pemberimilikan Semula (Seksyen 204D, KTN) + Kebenaran Merancang + Pelan Bangunan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A05 Perihal Tanah- Ubah Syarat Dan Pecah Sempadan (Seksyen 124A, KTN) + Kebenaran Merancang + Pelan Kejuruteraan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A06 Perihal Tanah- Penyerahan Balik Dan Pemberimilikan Semula (Seksyen 204D, KTN) + Kebenaran Merancang + Pelan Kejuruteraan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A07 Kebenaran Merancang + Pelan Bangunan + Pelan Kejuruteraan	0	0	0	2	2	1	0	0	0	0	0	0	5
A08 Perihal Tanah- Ubah Syarat Dan Pecah Sempadan (Seksyen 124A, KTN) + Kebenaran Merancang	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
A09 Perihal Tanah- Penyerahan Balik Dan Pemberimilikan Semula (Seksyen 204D, KTN) + Kebenaran Merancang	2	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
A10 Kebenaran Merancang + Pelan Bangunan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A11 Kebenaran Merancang + Pelan Kejuruteraan	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
A12 Pelan Bangunan + Pelan Kejuruteraan	6	1	1	0	0	3	0	0	0	0	0	0	11
A13 Kebenaran Merancang	22	26	20	8	0	0	0	0	0	0	0	0	76
A14 Pelan Kejuruteraan	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3
A15 Pelan Kerja Tanah	8	6	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24
A16 Pelan Jalan dan Perparitan + Pelan Lampu Jalan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A17 Pelan Lanskap	3	10	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26
A18 Pelan Cadangan Nama Taman/Bangunan	3	2	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	10
A19 Pelan Cadangan Nama Jalan	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
A20 Pelan Lampu Jalan	3	5	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	13
A21 Pelan Jalan dan Perparitan	4	6	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22
A22 Perihal Tanah- Ubah Syarat Dan Pecah Sempadan (Seksyen 124A, KTN)	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
A23 Perihal Tanah- Penyerahan Balik Dan Pemberimilikan Semula (Seksyen 204D, KTN)	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
A24 Pelan Kerja Tanah + Pelan Jalan dan Perparitan	5	13	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22
B01 Pelan Bangunan	18	21	19	6	1	1	0	0	0	0	0	0	66
B02 Permit Pembinaan Kecil	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B03 Permit Sementara Bangunan	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
B04 Pelan Pembersihan (Sanitari)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B05 Pelan Konkrit Tetulang	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
C01 Permohonan CFO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D01 Borang-borang G1-G21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D02 Pengemukaan CCC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	76	100	95	23	5	5	0	0	0	0	0	0	304

Jumlah Lain-Lain Permohonan Tahun 2014:

Januari	Februari	Mac	April	Mei	Jun	Julai	Ogos	September	Oktober	November	Disember	Total
2	3	9	5	5	4	0	0	0	0	0	0	30

Ilustrasi 52: Akses Statistik Permohonan

Proses Online (4.6.1) : Statistik Permohonan

- i. **Sila** klik pada tahun untuk melihat Jumlah Statistik Permohonan mengikut **Tahun**
- ii. **Sila** Klik pada jumlah Permohonan mengikut **Bulan** berdasarkan tahun yang dipilih
- iii. **Lihat** jumlah Permohonan berdasarkan **Jenis Permohonan** yang telah diproses

4.6.2 Lihat Statistik Permohonan

Berdasarkan pemilihan yang dibuat, anda akan dapat lihat dengan terperinci bagi Permohonan mengikut Tahun atau Bulan yang telah dipilih. Anda boleh melihat Tarikh Keputusa, KPI Target dan KPI Pemprosesan setiap permohonan.



The screenshot shows the official website banner for 'SISTEM WEB RASMI e - Pemprosesan G - Permohonan'. The menu bar includes links for 'Urusetia OSC' and 'Jawatankuasa OSC'. The main content area shows a heading 'Senarai Permohonan Januari 2014:' followed by a table with the following data:

ID Permohonan	Jenis Permohonan	Tarikh Penyerahan	Tarikh Keputusan	KPI Target	KPI Pemprosesan
101965-1	B01-Pelan Bangunan	10 Jan 2014, 13:08	NA	52	NA
101948-2	B01-Pelan Bangunan	16 Jan 2014, 11:32	NA	14	NA
101924-1	A13-Kebenaran Merancang	07 Jan 2014, 15:34	NA	90	NA
101921-1	A13-Kebenaran Merancang	06 Jan 2014, 11:49	NA	13	NA
101858-1	B01-Pelan Bangunan	29 Jan 2014, 12:57	NA	52	NA
101479-1	A13-Kebenaran Merancang	24 Jan 2014, 11:19	NA	13	NA

76 rekod , paparan 71 hingga 76. [[Awal](#) / [Sebelum](#)] 1,2,3,4,5,6,7,8

Ilustrasi 53: Statistik Permohonan

Proses Online (4.6.2) : Statistik Permohonan

- i. **Sila** klik ID Permohonan untuk melihat dengan lebih terperinci setiap permohonan

4.6.3 Paparan Terperinci Statistik Permohonan

Projek: CADANGAN MEMBINA DAN MENYIAPKAN SEBUAH MENARA KAWALAN UDARA 35 TINGKAT DENGAN SEBUAH BANGUNAN OPERASI DCA SATU TINGKAT, SEBUAH PONDOK PENGAWAL SATU TINGKAT, SEBUAH BANGUNAN UTILITI SETEMPAT SATU TINGKAT DAN SEBUAH RUMAH SAMPAH SATU TINGKAT BAGI PEMBANGUNAN TERMINAL BARU KLCC (KLIA2) DAN KERJA-KERJA BERKAITAN DI LAPANGAN TERBANG ANTARABANGSA KUALA LUMPUR (KLIA), DI ATAS SEBAHAGIAN PT 13, SELUAS 4.657 EKAR, MUKIM LABU, DAERAH SEPANG, SELANGOR DARUL EHSAN

Permohonan: PERMOHONAN KELULUSAN PELAN LANDSKAP BERFASA BAGI CADANGAN MEMBINA DAN MENYIAPKAN SEBUAH MENARA KAWALAN UDARA 35 TINGKAT DENGAN SEBUAH BANGUNAN OPERASI DCA SATU TINGKAT, SEBUAH PONDOK PENGAWAL SATU TINGKAT, SEBUAH BANGUNAN UTILITI SETEMPAT SATU TINGKAT DAN SEBUAH RUMAH SAMPAH SATU TINGKAT BAGI PEMBANGUNAN TERMINAL BARU KLCC (KLIA2) DAN KERJA-KERJA BERKAITAN DI LAPANGAN TERBANG ANTARABANGSA KUALA LUMPUR (KLIA), DI ATAS SEBAHAGIAN PT 13, SELUAS 4.657 EKAR, MUKIM LABU, DAERAH SEPANG, SELANGOR DARUL EHSAN

ID Permohonan: 102037-1

Jenis Permohonan: A17-Pelan Lanskap

Tarikh Penyerahan: 15 Jan 2014

Senarai Permohonan 102037-1 Januari 2014:

Peringkat	Permohonan	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Status	Target KPI	KPI
Semak Dan Edar Urusetia OSC	A17-Pelan Lanskap	15 Jan 2014 16:59	27 Jan 2014 09:50	Tamat	5	13
Pemprosesan - AT Dalaman / Luaran	Pelan Lanskap	27 Jan 2014 09:50	24 Feb 2014 13:06	Tamat	56	29
Mesyuarat OSC - Urusetia OSC	Pelan Lanskap	24 Feb 2014 13:06	05 Mar 2014 15:03	Tamat	1	9

3 rekod sahaja.

Ilustrasi 54: Skrin Permohonan

Proses Online (4.6.3) : Lihat Terperinci Permohonan

- ii. **Lihat** maklumat yang berkaitan dengan Permohonan **seperti Tarikh Mula, Tarikh Tamat, Status, KPI Target dan KPI**.

4.7 Pantau e-Bayaran

Pemantauan e-Bayaran adalah untuk Urusetia OSC melaksanakan tugas menyemak bukti bayaran untuk permohonan. Terdapat beberapa aktiviti-aktiviti yang anda boleh lakukan di dalam halaman ini:-

- i. Carian untuk mendapatkan ID Projek: Taip nombor ID Projek di carian atau Sisih dengan menggunakan Tajuk di Atas Barisan seperti ID Projek dan Jenis Permohonan.
- ii. Melihat Resit: Klik pautan Resit untuk melihat salinan pdf resit.
- iii. Ulasan Bukti Pembayaran: Klik pautan Jenis Permohonan untuk mengulas bukti pembayaran.

4.7.1 Akses Perkhidmatan

ID Permohonan	Jenis Permohonan	ID Projek	Resit	Diserah Oleh	Status Semakan
100648-1	A20-Pelan Lampu Jalan	100648	mps_resit_bayaran_proses_lampu_jalan.pdf	LAU SHEN LIANG	Belum disemak
101020-2	A24-Pelan Kerja Tanah Pelan Jalan dan Perparitan	101020	03_resit_kerja_tanah_n_perparitan.jpg	SHARIFFUDDIN BIN SULAIMAN	Belum disemak
102167-2	A11-Pelan Kejuruteraan,Pelan Kerja Tanah,Pelan Jalan dan Perparitan,Pelan Lampu Jalan	102167	lot+440+%26+441+ewn+r%26d.10.10.pdf	wong choo hooi	Belum disemak
102182-2	Permohonan Kebenaran merancang	102182	full_pack_2013.zip	Yusri Bin Ahmad Egmr	Belum disemak
102191-1	A10-Kebenaran Merancang + Pelan Bangunan	102191	borang_semakan.jpg	Maizatul Sarah Omar	Telah disemak

5 rekod sahaja.

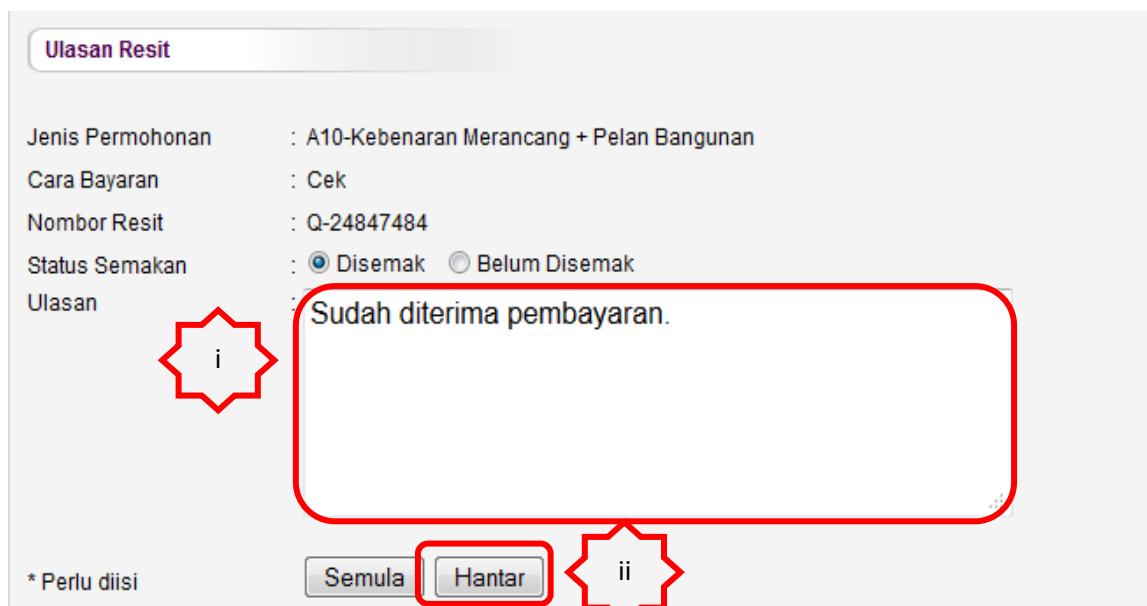
Ilustrasi 55: Skrin Pantau e- Bayaran

Proses Online (4.5.1): Akses

- I. **Klik** pautan **Pantau e-Bayaran** pada Ilustrasi 3 seperti Proses Online 2.2 Pemilihan Perkhidmatan arahan .
- II. **Sila** masukkan **ID Projek** bagi memudahkan pencarian
- III. **Klik** pada **Jenis Permohonan** untuk memberi maklumbalas

4.7.2 Membuat Ulasan

Untuk membuat *Ulasan e-Bayaran*, **klik** pautan *Jenis Permohonan* untuk mengulas bukti pembayaran. Skrin seperti *Ilustrasi 56* seperti di bawah akan terpapar. Sila tukar Status Semakan dari '*Belum Disemak*' kepada '*Disemak*' dan berikan Ulasan diruang kosong disebelah kanan Ulasan. Kemudian tekan butang *Hantar* untuk menamatkan ulasan, atau tekan butang *Semula* untuk membuat ulasan semula.



Ilustrasi 56: 'Popup' Ulasan Resit

Proses Online (4.7.2): Akses

- I. **Klik pada** Status Semakan selepas resit telah dilakukan.
- II. **Taip** pada **kotak kosong** disebelah Ulasan untuk ulasan semakan anda.
- III. **Klik** butang **Hantar** untuk menghantar Ulasan untuk AT Memproses.
- IV. **Klik** butang **Semula** untuk membuat kembali ulasan dan semakan.

4.8 e-Kad Laporan

Tugasan ini adalah untuk melihat penilaian sesuatu permohonan yang telah dibuat oleh PSP/SP. Komen ini merupakan maklumbalas kepada PBT untuk perkhidmatan mereka. Cuma ada satu aktiviti untuk **Urusetia OSC** iaitu untuk melihat komen dari PSP/SP

4.8.1 Akses Perkhidmatan



ID Kad Laporan	ID Projek	Jenis Permohonan	Tarikh Serahan	Diserah Oleh
1	101272	A15-Pelan Kerja Tanah	02 Jul 2013, 12:22	Ir. Haji Kamaruddin Md Ali
2	100560	B01-Pelan Bangunan	25 Jan 2014, 23:34	abdul aziz bin yusof
3	100816	B01-Pelan Bangunan	25 Jan 2014, 23:38	abdul aziz bin yusof
4	100508	B01-Pelan Bangunan	13 Feb 2014, 22:05	norazman bin ab manan
5	102192	Pelan Bangunan	06 Mar 2014, 10:06	Maizatul Sarah Omar
6	102192	B01-Pelan Bangunan	06 Mar 2014, 10:07	Maizatul Sarah Omar
7	102182	Permohonan Kebenaran merancang	12 Mar 2014, 15:39	Yusri Bin Ahmad Eggnr
8	102191	A10-Kebenaran Merancang + Pelan Bangunan	20 Mar 2014, 10:39	Maizatul Sarah Omar
9	102187	B01-Pelan Bangunan	27 Mar 2014, 09:10	Yusri Bin Ahmad Arkitek

9 rekod sahaja.

Ilustrasi 57: Skrin e-Kad Laporan

Proses Online (4.5.1): Akses

- Klik pautan Pantau e Kad Laporan pada seperti Proses Online 2.2 Pemilihan Perkhidmatan arahan II. Untuk mendapatkan Ilustrasi diatas.
- Klik pada **ID Kad Laporan** untuk melihat penilaian

4.8.2 Melihat e-Kad Laporan

Untuk melihat Kad Laporan, Sila **Klik** pada **ID Kad Laporan** untuk melihat maklumbalas dari PSP/SP untuk perkhidmatan yang diberikan PBT seperti di ilustrasi dibawah.

e-Kad Laporan	
ID Permohonan:	102191-1
ID Projek:	102191
Jenis Permohonan:	A10-Kebenaran Merancang + Pelan Bangunan
Nama Permohonan:	Permohonan Cadangan membina pusat komersial di tapak tanah di bahagian sepang
Diserah Oleh :	Maizatul Sarah Omar
Tarikh Serahan :	20 Mar 2014, 10:39
Penilaian Permohonan	
Kecepatan masa:	3
Etika bekerja:	3
Sokongan Teknikal:	3
Usaha keseluruhan:	3
Ulasan:	
1-Tidak memuaskan , 2-Memuaskan , 3-Bagus , 4-Sangat bagus , 5-Cemerlang	
Komen:	Sila tingkatkan servis perkhidmatan anda
Cadangan:	Skrin perlu lebih mesra pengguna

Ilustrasi 58 Akses Kad laporan

Proses Online (4.8.2): Melihat

- I. **Klik** pautan **ID Kad Laporan** melihat Kad Laporan dan penilaian

4.9 e-Rujukan

e-Rujukan adalah satu panduan yang telah disediakan didalam sistem ini mengikut Agensi Teknikal yang memproses Projek/Permohonan. Pada bahagian ini, anda boleh menggunakan sebagai rujukan serta panduan berkaitan dengan Senarai Semak bagi memproses Projek/Permohonan. Selepas anda klik pautan **e-Rujukan** seperti di ilustrasi 59, anda akan dapat mengakses paparan e-Rujukan seperti di ilustrasi 60.



Ilustrasi 59: Halaman Utama AT Dalaman

4.9.1 Akses e-Rujukan



DOKUMEN YANG DIPERLUKAN OLEH JABATAN KEJURUTERAAN

SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG

Bil	Dokumen
1	Pelan-pelan yang telah disahkan oleh Professional Berdaftar : a : Pelan Susun Atur (selaras garis panduan PBT) b : Pelan Konsep Lanskap c : Pelan Lanskap* d : Pelan Cadangan Nama Taman* e : Pelan Cadangan Nama Jalan +. -(*) Boleh dikemukakan selepas Pelan Susun Atur diluluskan dan sebelum pembinaan bermula
2	Laporan penilaian kesan lalulintas (TIA) selaras keperluan JKR
3	Pelan jalan dan parit (jika dikemukakan bersekali)
4	Pelan lampu jalan (jika dikemukakan bersekali)
5	Pelan saliran awalan

SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PELAN BANGUNAN

Bil	Dokumen

Ilustrasi 60: Lihat e-rujukan

5.0 Mesej

Setelah menekan pautan **Mesej**, skrin seperti diilustrasi dibawah akan tertera untuk anda melihat mesej yang dihantar oleh pengirim mengenai permohonan. Tekan kotak mail dibawah barisan Status Mesej untuk melihat mesej yang dihantar. Agensi Teknikal menyediakan fungsi mesej untuk kegunaan pengguna-pengguna didalam Sistem memproses ini.



Ilustrasi 61: Akses Mesej

Proses Online (6.0) : Akses Mesej

- i. **Sila** klik pada nama pengirim dibahagian Daripada untuk melihat maklumat mesej yang dihantar
- ii. **Klik** butang **Hantar Mesej Baru** untuk menghantar mesej baru
- iii. **Klik** pada butang **Senarai Mesej yang telah Dihantar** untuk melihat maklumat yang telah dihantar
- iv. **Klik** butang **Info Status Mesej** untuk melihat info berkaitan mesej
- v. **Klik** pada butang aktif dibahagian **Tindakan** untuk membuang **mesej**

6.0 Lupa Kata Laluan

Didalam sistem OSC Online ini, perkhidmatan **Lupa Kata Laluan** disediakan bagi para pengguna yang lupa katalalua mereka. Adanya perkhidmatan ini, para pengguna boleh mendapatkan semula kata laluan mereka.



Ilustrasi 62: Halaman KataLaluan

Proses Online (7.0) : Akses Kata Laluan

- i. **Sila** pada pautan Lupa Kata Laluan untuk mengakses perkhidmatan

6.1 Akses Lupa Kata Laluan



Ilustrasi 63 Akses KataLaluan

Proses Online (7.1) : Lupa Kata Laluan

- i. **Sila** masukkan **No Kad Pengenalan** yang digunakan sama semasa Log Masuk ke dalam system ini, dan masukkan alamat **e-mail** yang sama didaftarkan semasa membuat pendaftaran sebagai pengguna system.
- ii. **Klik** pada butang **Mohon Kata Laluan** untuk menghantar pemintaan

6.1.1 Permintaan Berjaya



Ilustrasi 64 Permintaan Berjaya

Proses Online (7.2) : Permintaan Berjaya

- i. **Permintaan Kata Laluan** anda telah Berjaya.Sila buka email anda untuk mendapatkan kata laluan yang baru.

7.0 Glosari

7.1 Jadual Semakan At Dalaman/Luaran

Senarai Semak Dokumen untuk OSC Online											
Bil	Nama Agensi Teknikal	Perihal tanah (124A dan 204D)	Kebe naran Mera ncang	Pelan Bangu nan	Pelan Kejuruteraan			Pelan Lansk ap	Pelan Nama Tama n	Pelan Nama Jalan	
					Pelan Kerja Tanah	Pelan Jalan dan Perparit an	Pelan Lamp u Jalan				
Agensi Teknikal Dalaman											
1	JPRB			-	-	-	-	-			
2	JRBB	-	-			-	-	-	-	-	-
3	JKA	-	-	-				-	-	-	-
4	Lanskap	-	-	-	-	-	-			-	-
Agensi Teknikal Luaran											
5	JMG	-		-			-	-	-	-	-
6	JBPM	-	-			-	-	-	-	-	-
7	JAS	-		-		-	-	-	-	-	-
8	TNB	-				-	-	-	-	-	-
9	SKMM	-				-	-	-	-	-	-
10	JPS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	JPBD	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

12	PTGWP				-	-	-	-	-	-
13	IWK	-		-	-	-	-	-	-	-
14	SYABAS	-		-	-	-	-	-	-	-
15	PPSPN	-		-	-	-	-	-	-	-