

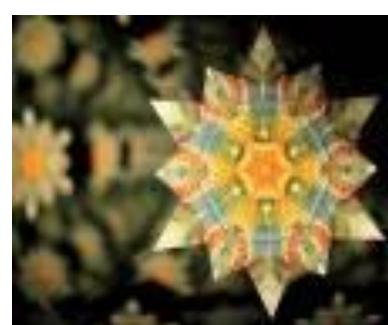
# Modul 2 :

## Panduan Pengguna PSP & SP

**OSC Online Sistem**  
Jabatan Kesejahteraan Bandar,  
Perumahan dan Kerajaan Tempatan



Version 8 Mac 2014



**Isi Kandungan**

1.0	Pengenalan .....	4
1.1	Platform Untuk Semua .....	4
1.2	Komponen Sistem OSC Online .....	4
1.3	Mengenai Rujukan Ini dan e Rujukan .....	6
1.4	Penggunaan Panduan Ini.....	6
2.0	Mengakses Sistem .....	7
2.0	Mengakses Sistem .....	8
2.1	Akses Sistem .....	9
2.1.1	Menu Utama Perkhidmatan .....	9
2.1.2	Menu Utama Sistem.....	10
2.1.3	Log Masuk PSP/SP .....	11
2.2	Pendaftaran PSP/SP Baru .....	12
2.2.1	Pilih Pendaftaran .....	13
2.2.2	Pengisian Maklumat PSP/SP .....	14
2.2.3	Muat Naik Dokumen .....	15
2.2.4	Pengesahan Pendaftaran PSP/SP .....	16
3. 0	e Penyerahan .....	18
a)	Mengenai Sistem e Penyerahan .....	18
3.1	e Permohonan.....	19
3.1.1	Penyerahan Permohonan Baru .....	20
3.1.1.1	Penyediaan Penyerahan.....	20
3.1.1.2	Akses Projek Baru .....	21
3.1.1.2	Cari dan Pilih Projek.....	22
3.1.1.3	Pengesahan Projek.....	23
3.1.1.4	Pilih Kategori Permohonan dan Isi Maklumat.....	24
3.1.1.5	Pilih Kumpulan Dokumen & Muat Naik Dokumen .....	26
3.1.1.5.1	Maklumat Profil Permohonan .....	27
3.1.1.5.2	Muat Naik Dokumen.....	29
3.1.1.5.3	Muat Naik Dokumen bagi Permohonan P3 Notifikasi Mula Kerja.....	31
3.1.1.5.4	Muat Naik Dokumen bagi Permohonan P4 Pemeriksaan INTERIM.....	32
3.1.1.5.5	Muat Naik Dokumen bagi Permohonan P5 Pemeriksaan Akhir dan Pengeluaran Surat Pengesahan CCC.....	34
3.1.1.5.6	Muat Naik Dokumen bagi Permohonan P6 Pendepositran CCC dan Borang G.....	36
3.1.1.6	Pengisytiharan .....	37
3.1.1.7	Terima Pengesahan Penghantaran .....	39
3.1.2	Proses Kemaskini & Pantau Permohonan.....	40
3.1.2.1	Status e-Permohonan.....	41
3.1.2.2	Permohonan yang perlu dikemaskini .....	44
3.1.2.3	Permohonan Semula selepas Penyerahan .....	46
3.2.2	Sahkan Projek .....	49
3.2.2.1	Pilihan & Isi Permintaan Perkhidmatan .....	51
3.2.2.2	MuatNaik Dokumen Permintaan Perkhidmatan.....	52
3.2.2.3	Pengisytiharan.....	53
3.2.2.4	Terima Pengesahan .....	54
4.0	e-Komunikasi.....	55

**Modul 2 : PSP/SP**

4.1	e-Rujukan.....	47
4.2	e-Panduan .....	58
4.3	e-Tanya .....	59
4.4	e-Aduan .....	61
4.5	e-Kad Laporan .....	63
4.6	e-Bayaran .....	66
5.0	Sistem Kemaskini & Pantau .....	68
5.1	Akaun Saya.....	70
5.1.1	Profil Saya.....	71
5.1.2.	Perubahan Kata Laluan.....	72
5.2	Servis Saya.....	73
5.2.1	e-Permohonan Saya .....	74
5.2.2	e- Permintaan Perkhidmatan Saya.....	75
5.2.3	e-Kad Laporan.....	77
5.2.4	e-Aduan Saya.....	79
5.2.5	e-Tanya Saya .....	81
5.2.6	Bantuan.....	83
5.2.7	Maklumat Pemilik/Pemaju Projek.....	84
5.2.8	FAQ .....	85
5.2.9	MEMO .....	86
5.3	Menu Profil Projek .....	87
5.3.1	Senarai Projek.....	88
5.3.1.1	Lihat Projek.....	89
5.3.2	Pemilik Projek .....	90
5.3.2.1	Lihat Pemilik Projek .....	91
6.0	Muat Turun.....	92
7.0	Kata Laluan.....	93
7.1	Isi Maklumat Kata Laluan .....	94
7.2	Permintaan Berjaya.....	95

## 1.0 Pengenalan

### 1.1 Platform Untuk Semua

Selamat Datang ke Sistem OSC Online. Sistem ini adalah suatu sistem yang direka untuk pengguna berkomunikasi, memproses serahan permohonan dan memproses permohonan untuk kawalan pemajuan (development control) secara online sepenuhnya. Dalam kata lain, ianya adalah satu platform untuk semua pengguna seperti dibawah :-

- i) Pemilik Projek / Pemaju Projek,
- ii) Principal Submitting Person/Submitting Person (PSP/SP),
- iii) Orang Awam,
- iv) Urusetia OSC,
- v) Agensi Teknikal Dalaman (AT Dalaman),
- vi) Agensi Teknikal Luaran (AT Luaran) dan
- vii) Jawatankuasa OSC.

Ianya disediakan di dalam platform Java yang mempunyai ciri-ciri pelbagai fungsi dan berintegrasi. Panduan ini adalah salah sebuah siri-siri panduan untuk rujukan oleh Pengguna PSP/SP. Panduan-Panduan lain adalah Panduan Rujukan untuk Pemilik Projek/Pemaju Projek, Orang Awam, Urusetia OSC, AT Dalaman, AT Luaran, Jawatankuasa OSC dan juga Pentadbir Sistem.

### 1.2 Komponen Sistem OSC Online

Sistem OSC Online ini membolehkan pengguna Sistem **OSC Online** untuk melaksanakan tugas dalam bentuk elektronik dan dalam talian (online) seperti perigkat-perigkat yang dinyatakan dibawah :-

1. Penyerahan permohonan,
2. Memproses Permohonan,
3. Ulasan untuk Permohonan,
4. Penyediaan Kertas Kerja untuk Mesyuarat OSC, dan

## Modul 2 : PSP/SP

### 5. Menyelaras Mesyuarat OSC

Peringkat 1 dilaksanakan oleh PSP/SP, Peringkat 2 dan 5 akan dibincangkan di rujukan Urusetia OSC dan peringkat 3 dan 4 akan dibincangkan di dalam rujukan Agensi Teknikal Dalaman dan Agensi Teknikal Luaran.

Termasuk dalam sistem **OSC Online** ini adalah sistem-sistem seperti dibawah:-

1. **e-Penyerahan.** Ini adalah sistem untuk menyerah semua jenis permohonan berkenaan dengan Kawalan Pemajuan ( Development Control ) untuk PSP/SP
2. **e-Pemprosesan.** Ini adalah sistem untuk memprosesan semua jenis perkhidmatan berkenaan dengan Kawalan Pemajuan ( Development Control ) untuk Urusetia OSC, Jabatan Dalaman, Jabatan Luaran dan Jawatankuasa OSC.
3. Terdapat juga **sistem sokongan e-Komunikasi** sebagai suatu platform komunikasi untuk pengguna-pengguna seperti Pemilik Projek/Pemaju Projek, Orang Awam, PSP/SP. Antara perkhidmatan tersebut adalah e Rujukan, e Panduan, e Tanya , e Aduan, e Kad Laporan dan e Pembayaran.
4. Terdapat juga **sistem sokongan e-Pemantauan** untuk Urusetia OSC melihat dan memantau perkembangan permohonan dan pendaftaran; dan juga maklumbalas untuk pertanyaan, aduan dan pembayaran untuk Urusetia OSC.

Untuk menyenangkan penerangan untuk latihan dan penggunaan, sistem diatas telah diasingkan untuk kegunaan 6 kumpulan pengguna iaitu :-

1. Untuk **PSP/SP** dan **Pemilik Projek/Pemaju Projek**, adalah **Sistem e-Penyerahan** untuk mereka melakukan permohonan dan permintaan untuk **PSP/SP** dan **sistem sokongan** sebagai sistem sokongan untuk e rujukan, e panduan, e pertanyaan, dan e aduan untuk malaksanakan tugas Peringkat 1 seperti diatas.
2. Untuk Orang Awam, adalah **Sistem Sokongan e penyerahan** untuk e rujukan, e panduan, e pertanyaan, maklumbalas dan aduan **Orang Awam**.
3. Untuk Urusetia OSC adalah Sistem **Urusetia OSC Online** untuk melaksanakan tugas Peringkat 2 dan 6 diatas.
4. Untuk AT Dalaman adalah **e Agensi Teknikal Dalaman** untuk melaksanakan 3,

## Modul 2 : PSP/SP

4 dan 5 diatas.

5. Untuk AT Luaran, e Agensi Teknikal Luaran untuk melaksanakan tugas peringkat 3 diatas.
6. Untuk ahli jawatankuasa Mesyuarat OSC, e Jawatankuasa OSC untuk melaksanakan tugas peringkat 5 diatas.

### 1.3 Mengenai Rujukan Ini dan e Rujukan

Panduan Sistem **OSC Online** ini adalah suatu panduan yang lengkap kepada pengguna untuk mempelajari setiap proses. Ini adalah versi kelima setelah penambahbaikan terhadap Sistem **OSC Online** sendiri memerlukan penambahbaikan terhadap rujukan ini. Disamping itu terdapat ciri-ciri Langkah-Langkah tambahan Proses Online yang telah di terangkan ( highlighted ). Tambahan kepada Rujukan ini, Perkhidmatan e Rujukan juga akan disediakan di Portal OSC Online. Sila rujuk Perkhidmatan e Rujukan dalam manual ini.

### 1.4 Penggunaan Panduan Ini

Anda boleh membacanya secara menyeluruh sebagai sebuah buku untuk mengendalikan sistem ini, mungkin pada peringkat permulaan dan seterusnya sebagai rujukan dengan mencari bahan-bahan yang anda inginkan dengan membaca rujukan tajuk-tajuk yang diinginkan.

Sekiranya anda melihat e Rujukan, secara online, hubungan (link) akan berada di dalam sistem untuk layaran yang cepat melalui tajuk-tajuk yang ada. Untuk mereka yang lebih gemar untuk mencetak dan membaca salinan “hardcopy”, sila rujuk kepada isi kandungan untuk mencari tajuk yang ingin anda lihat. Untuk membuat rujukan ini lebih senang difahami, terdapat simbol-simbol tertentu seperti dibawah.

## Modul 2 : PSP/SP

### Penerangan Simbol

**Bold** di dalam perenggan adalah **arahan, butang, ilustrasi** atau **parameter** yang perlu diisi.

**Proses Online** adalah untuk rujukan langkah yang perlu dibuat ( contoh dibawah ).

#### Proses Online ( 2.0 ) : Akses

- i) **Klik** ikon Internet Explorer atau Mozilla Firefox di PC
- ii) **Taipkan nama PBT**, dapatkan url PBT dan klik url tersebut. Tunggu untuk skrin seperti diatas, **ilustrasi 1**.
- iii) **Klik** pautan **OSC Online** dan Skrin **ilustrasi 2** akan dipapar.

**Nota** adalah panduan tambahan untuk pengguna.

**Nota** : Nombor dari ruangan navigasi ID Projek akan bertukar dari warna biru ke warna merah jika ID Projek tersebut pernah dilihat sebelum ini.

**Tips : adalah panduan tambahan untuk kesan terbaik**

**Tips** : Sila pastikan semua dokumen untuk dimuat naik adalah dalam bentuk pdf yang telah diZipkan untuk muatnaik yang lebih pantas. Sila tutup terminal lain yang memerlukan sokongan Jaringan Internet semasa muat naik kerana terminal lain mungkin akan menyebabkan kesesakan dalam talian di premis anda.

## Modul 2 : PSP/SP

### 2.0 Mengakses Sistem

Akses **Sistem OSC Online** merupakan proses yang pertama untuk sistem ini. Untuk **PSP/SP**, akses sistem boleh dicapai dengan mengakses laman web utama PBT melalui perisian Internet Explorer atau Mozilla Firefox yang merupakan perisian layaran internet

*Ilustrasi 1: Skrin Utama PBT*



#### Proses Online ( 2.0 ) : Akses

- te
- iv) **Klik** ikon Internet Explorer atau Mozilla Firefox di PC
  - v) **Taipkan nama PBT**, dapatkan url PBT dan klik url tersebut. Tunggu untuk skrin seperti diatas, **ilustrasi 1**.
  - vi) **Klik** pautan **OSC Online** dan Skrin **ilustrasi 2** akan dipapar.

## 2.1 Akses Sistem

Terdapat dua tugas sebelum anda melakukan tugas lain. Dua tugas terebut adalah :-

2.1.1 Akses Menu Utama Perkhidmatan

2.1.2 Log In.

Sila ikut arahan seterusnya untuk memilih tugasan.

### 2.1.1 Menu Utama Perkhidmatan

Skrin seperti Ilustrasi 3, iaitu Menu Utama Perkhidmatan akan dipaparkan selepas pemilihan PBT dibuat. Terdapat 2 sistem utama dan 1 sistem pentadbir untuk kemudahan pengguna iaitu:

## 3.0 e-Penyerahan

3.1 e Permohonan dan

3.2 e Permintaan Perkhidmatan.

## 4.0 Sistem Sokongan e Penyerahan

4.1 e Rujukan

4.2 e Panduan

4.3 e Tanya

4.4 e Aduan

4.5 e Bayaran

4.6 e Kad Laporan

## 5.0 Sistem Kemaskini & Pantau

5.1 Akaun Saya

5.2 Servis Saya

5.3 Profil Projek

Terdapat 2 Perkhidmatan untuk **Sistem e Penyerahan**, terdapat 6 Perkhidmatan untuk **Sistem Sokongan e Penyerahan** dan 3 Perkhidmatan dalam **Sistem Pentadbiran**.

### 2.1.2 Menu Utama Sistem

Kesemua Sistem dan Perkhidmatan diatas akan diterangkan penggunaannya di dalam rujukan ini.



*Ilustrasi 2 : Skrin Menu Utama Perkhidmatan*

#### Proses Online ( 2.1.2 ) : Pemilihan Perkhidmatan

- i) Klik pautan **Perkhidmatan** pilihan anda ( pilih satu pautan dari pilihan 3.1 hingga 5.3 diatas) untuk melakukan tugas.

## Modul 2 : PSP/SP

### 2.1.3 Log Masuk PSP/SP

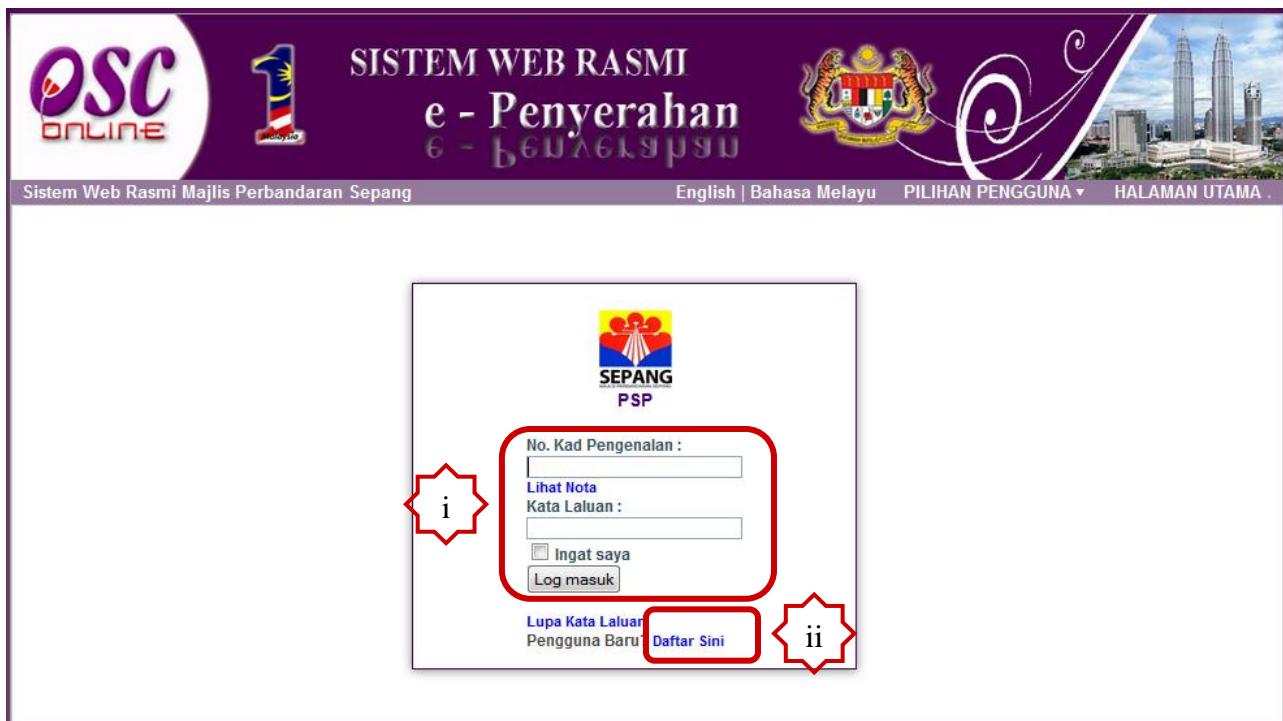
Selepas anda Klik pada butang Perkhidmatan, sebagai langkah keselamatan dan juga untuk akses masuk ke domain ( kawasan ) anda, anda dikehendaki untuk Log Masuk ke Perkhidmatan. Log Masuk adalah dengan menggunakan **NO Kad Pengenalan** dan **Kata Laluan** anda di Skrin Log Masuk seperti di **Ilustrasi 3**. Untuk **PSP/SP** yang belum berdaftar, anda perlulah mendaftar untuk pertama kali memasuki OSC Online.

Bagi **PSP/SP** baru, dimestikan mendaftar terlebih dahulu untuk menggunakan perkhidmatan e-penyerahan. Sila klik pada navigasi '**Daftar Sini**' yang terdapat pada skrin seperti Ilustrasi 3 di bawah untuk pendaftaran ejen baru.

*Ilustrasi 3 : Skrin Utama OSC Online*



*Ilustrasi 3a : Skrin Menu Utama Perkhidmatan*

**Proses Online ( 2.1.3 ) : Pilihan**

- i) **Ejen Berdaftar,** a) **Taip** pada **No Kad. Pengenalan**  
b) **Taip** pada **Kata Laluan** dan  
c) **Klik** butang **Log Masuk.**
- ii) **Ejen** yang belum **Berdaftar**, **Klik** pautan “ **Daftar Sini** ” untuk mendaftar.

## Modul 2 : PSP/SP

### 2.2 Pendaftaran PSP/SP Baru

Pendaftaran PSP/SP untuk menjadi pengguna Sistem OSC Online ini adalah kerana ini adalah permohonan elektronik sepenuhnya dan segala permohonan yang dimasuki ke dalam sistem ini dianggap konfidential dan benar. Setiap PSP/SP perlu untuk bertanggungjawab keatas permohonan atau permintaan yang diadakan di dalam sistem.

#### 2.2.1 Pilih Pendaftaran

Skrin menu seperti Ilustrasi 4 berikut akan terpapar untuk pemilihan jenis pengguna. Sila klik pada butang PSP atau SP :-

*Ilustrasi 4: Menu Jenis Pengguna*



#### Proses Online ( 2.2.1 ) : Pilihan

- i) **Daftar PSP/SP : Klik butang Pendaftaran PSP atau SP**

### 2.2.2 Pengisian Maklumat PSP/SP

Seperti skrin ilustrasi 5 dibawah, PSP/SP dikehendaki memasukkan maklumat yang diperlukan dan medan yang bertanda \* , merupakan maklumat yang MESTI diisi.

**Sistem Web Rasmi Majlis Perbandaran Sepang**

Borang Pendaftaran PSP

Langkah 1 daripada 2 : Daftar Butiran Individu dan Syarikat

Sila isi maklumat-maklumat di bawah :-

**Butiran Individu**

Gelaran :  Contoh: (Data\*, AR, IR, SR)

Nama Penuh \* :

No. Kad Pengenalan \* :  Contoh: 701020145211

Profesjon \* :

No. Pendaftaran Profesional \* :

Nama Syarikat :

Jawatan :

**Maklumat Hubungan**

Alamat \* :

Poskod \* :

Bandar \* :

Negeri \* :

No. Telefon Pejabat \* :

No. Telefon Lain :

No. Telefon Bimbit \* :

No. Faksimili :

E-mel 1 \* :

E-mel 2 :

\*Perlu Diisi

Ilustrasi 2: Skrin langkah 1 untuk Borang Pendaftaran Ejen

#### Proses Online ( 2.2.2 ) : Pengisian maklumat

- i. Klik pada **Medan Kosong** untuk menaip maklumat PSP/SP
- ii. Klik butang **Seterusnya** untuk menghabiskan pengisian dan untuk menahantar pendaftaran.

**Nota :** Medan yang bertanda \* merupakan medan mandatori (MESTI diisi). Sekiranya butang terus diklik tanpa mengisi medan mandatori , paparan mesej amaran akan dipapar.

### 2.2.3 Muat Naik Dokumen

PSP/SP yang baru mendaftarkan diri dikehendaki muat naik dokumen yang dikehendaki untuk tujuan pengesahan. Semua dokumen tersebut MESTI dimuat turun. PSP/SP dikehendaki untuk mengimbas dokumen-dokumen yang dikehendaki dan menyimpannya di komputer atau peralatan-peralatan memori anda untuk dicapaian oleh sistem.



Ilustrasi 3: Langkah 2 untuk Pendaftaran Ejen Baru

#### Proses Online (2.2.3) : Muat Naik

- i. **Klik** butang “**Browse**” disebelah kanan dokumen yang diperlukan. Skrin untuk “browse” fail dari pengkalan data komputer anda akan tertera untuk pemilihan.
- ii. **Klik** pada **fail** berkenaan untuk di muat naik. **Klik** pada butang **Open** untuk muat naik.
- iii. **Ulangi** aktiviti i. dan ii. sehingga semua fail dikehendaki telah dimuat naik.
- iv. **Klik** pada butang “**Hantar**” untuk menghantar fail ke sistem.

**Tips :** Sila pastikan semua dokumen untuk dimuat naik adalah dalam bentuk pdf yang telah diZipkan untuk muatnaik yang lebih pantas. Sila tutup terminal lain yang memerlukan sokongan Jaringan Internet semasa muat naik kerana terminal lain mungkin akan menyebabkan kesesakan dalam talian di premis.

## Modul 2 : PSP/SP

### 2.2.4 Pengesahan Pendaftaran PSP/SP

Paparan pada **Ilustrasi 7** seperti dibawah akan kelihatan menunjukkan permintaan untuk pendaftaran PSP/SP baru berjaya.

Selepas berjaya mendaftar sebagai PSP/SP baru, pergi ke bahagian Log Masuk OSC Online yang berada di sebelah kiri, Bar Navigasi, halaman web. Isi kedua-dua ruang Nama Pengguna dan Kata Laluan seperti yang diisi semasa pendaftaran PSP/SP. Kemudian klik pada butang Log Masuk untuk mengakses masuk ke sistem e-Penyerahan.



*Ilustrasi 4: Mesej permintaan untuk pendaftaran PSP/SP baru telah Berjaya*

**Nota :** PSP/SP perlu mendapatkan pengesahan pendaftaran daripada **Pihak Urusetia OSC** dan kelulusan akan dihantar melalui email yang telah anda daftar berdasarkan alamat email yang sama semasa membuat pendaftaran.

### 2.2.5 Akses Log Masuk



Ilustrasi 8: Akses Log Masuk

#### Proses Online ( 2.2.5 ) : Akses Log Masuk

- i. **Sila** masukkan **No Kad Pengenalan**
- ii. **Sila** masukkan **Kata Laluan**
- iii. **Klik** butang **Log Masuk**.

**Nota :** **PSP/SP** hanya akan dibenarkan log masuk ke dalam sistem menerima pendaftaran **PSP/SP**, Sila gunakan Kata Laluan yang diterima melalui email Pengesahan Pendaftaran. Selepas Berjaya Log Masuk anda boleh menukar **Kata Laluan** anda sendiri di bahagian Akaun Saya.

## Modul 2 : PSP/SP

### 3.0 e Penyerahan

Sistem ini membolehkan secara keseluruhan perkhidmatan untuk penyerahan secara online permohonan kawalan pemajuan dan permintaan perkhidmatan berkenaan kawalan pemajuan dilaksanakan,

Ianya adalah sistem berintegrasi sepenuhnya untuk perkhidmatan-perkhidmatan PBT seperti permohonan kawalan pemajuan dan perkhidmatan tambahan lain.

Sub Sistem ini merupakan “front end” untuk **Sistem OSC Online** yang dibuka untuk **PSP/SP** untuk membuat permohonan dan permintaan untuk kawalan pemajuan. Semua jenis permohonan dan permintaan dapat dilaksanakan oleh **PSP/SP**. Selepas **PSP/SP** selesai membuat penghantaran permohonan atau permintaan, **Sistem e Pemprosesen** akan mengambil alih tugas untuk melakukan **Penerimaan dan Pemprosesan** sehingga ke tahap kelulusan permohonan atau permintaan.

#### a) Mengenai Sistem e Penyerahan

Sistem ini adalah sistem yang direka untuk membuat penyerahan perkhidmatan, dari PSP/SP kepada Urusetia OSC untuk permohonan dan permintaan kawalan pemajuan (development control). Terdapat beberapa dua jenis Perkhidmatan iaitu :-

- 3.1 Perkhidmatan e-Permohonan, dan
- 3.2 Perkhidmatan e-Permintaan Perkhidmatan

## Modul 2 : PSP/SP

### 3.1 e Permohonan

#### a) Gambaran Keseluruhan

Perkhidmatan ini adalah elektronik sistem yang direka untuk membuat penyerahan permohonan untuk kawalan pemajuan (development control).

Terdapat beberapa peringkat untuk perkhidmatan ini, iaitu :-

3.1.1 Penyerahan Permohonan,

3.2.2 Penyerahan Semula Permohonan.

Kesemua peringkat ini adalah tiga proses yang berlainan. Sebelum permohonan boleh diserahkan, setiap permohonan mesti didaftarkan projek terlebih dahulu. Untuk itu, pendaftaran projek merupakan peringkat pertama permohonan.

Tetapi untuk projek yang telah berdaftar, untuk permohonan-permohonan terdahulu, projek tidak perlu untuk didaftar semula. Permohonan adalah lengkap dengan menggunakan projek terdahulu yang telah didaftar semasa permohonan lain.

#### b) Mengenai Perkhidmatan Ini

Perkhidmatan ini membolehkan penyerahan permohonan untuk permohonan Kawalan Pemajuan ( Development Control ).

Ianya adalah sistem elektronik berintegrasi sepenuhnya untuk permohonan kawalan pemajuan seperti permohonan-permohonan Perihal Tanah, Kebenaran Merancang, Kelulusan Pelan Bangunan, Kelulusan Pelan Kejuruteraan dan lain-lain yang diserahkan secara Serentak, Kombinasi atau Satu Persatu.

#### c) Penggunaan Perkhidmatan Ini

Perkhidmatan ini adalah untuk menerima dan memproses permohonan-permohonan untuk projek-projek baru dan tambahan untuk projek-projek sedia ada dibawah kawalan pemajuan. Kepada PSP/SP, perkhidmatan ini bertujuan untuk menyerah permohonan dan menyerah keperluan-keperluan PBT seperti dokumen-dokumen, pelan-pelan, laporan-laporan dan lain-lain untuk permohonan dan menghantar template kiraan dan maklumat teknikal untuk semakan pihak jabatan teknikal berkenaan.

## Modul 2 : PSP/SP

### d) Akses Perkhidmatan

Dari **Proses Online 2.1.2 : Pemilihan Perkhidmatan**, Sila Klik pada pautan **e-Penyerahan Permohonan** untuk mendapatkan skrin dibawah.

#### 3.1.1 Penyerahan Permohonan Baru

Penyerahan Permohonan akan merupakan perkhidmatan yang paling kerap digunakan oleh PSP/SP kerana setiap projek mempunyai lebih dari satu permohonan untuk tujuan pemajuan. Disamping itu, permohonan merangkumi penyerahan segala laporan, lukisan-lukisan pamajuan dan maklumat teknikal pemajuan yang membolehkan permohonan ditimbang untuk kelulusan.

##### 3.1.1.1 Penyediaan Penyerahan

Sebelum membuat permohonan pastikan :-

- i) Plan seperti pelan susunatur, pelan bangunan, pelan kejuruteraan dan pelan-pelan lain akan di tukarkan ke bentuk format PDF dan di Zip.
- ii) Laporan Laporan LCP, EIA dan TIA akan di tukarkan ke bentuk format PDF dan di Zip.
- iii) Dokumen sokongan seperti dokumen tanah, resit, cetakan dan sebagainya akan di tukarkan ke bentuk format PDF dan di Zip.

Saiz fail yang disyorkan adalah 3MB selepas di ZIP untuk muat naik yang pantas. Dokumen yang di serah dalam format elektronik mestilah dari sumber yang berkenaan sekiranya fail imbasan diperlukan. Resolusi imbasan adalah disyorkan tidak melebihi 200 pixel untuk mengelakkan fail-fail yang besar untuk di muat naik.

### 3.1.1.2 Akses Projek Baru

Skrin seperti **ilustrasi 15** di bawah akan terpapar setelah berjaya akses ke Perkhidmatan e-Penyerahan. Skrin ini adalah skrin utama untuk penyerahan seperti di **ilustrasi 9** di atas.

- Penyerahan Permohonan untuk Projek Baru :-



*Ilustrasi 9 : Skrin Akses e-Permohonan*

## Modul 2 : PSP/SP

### 3.1.1.2 Cari dan Pilih Projek

Sebelum membuat pilihan permohonan, anda perlu mencari projek pilihan. Klik pada pautan Carian Terperinci untuk mendapatkan beberapa cara untuk mencari iaitu :-

- i) ID Projek
- ii) Nama Projek
- iii) Pemilik Projek
- iv) Jenis Projek
- v) Seksyen/Mukim
- vi) Tarikh Projek Mengikut Bulan( didaftar ).

Setelah mencari dan mendapat **ID Projek** yang anda cari, tekan pautan **ID Projek** tersebut untuk mendapatkan maklumat projek.

The screenshot shows the official website of Majlis Perbandaran Sepang (MPS). The header features the OSC Online logo, the Malaysian flag, and the text "SISTEM WEB RASMI e - Penyerahan". Below the header, there are links for "e-Permohonan | Daftar Permohonan" and "Daftar Permohonan". A sidebar on the left includes links for "Selamat Datang, Puan Maizatul Sarah Omar [Log Keluar]", "SEPANG MULIS PERBANDARAN SEPANG", "Akaun Saya", "Servis Saya", "FAQ", "MEMO Terkini", "Profil Projek", "Muat Turun Panduan Pengguna Mozilla Firefox", and "Muat Turun Panduan Pengguna Mozilla Firefox". The main content area displays a list of projects under "Carian Terperinci". The table shows the following data:

ID Projek	Nama Projek	Jenis Projek	Seksyen/Mukim	Tarikh Daftar
102315	PERMOHONAN CADANGAN MEMBINA: (A) RUMAH PANGSA KOS SEDERHANA 3 DAN 4 TINGKAT (BLOK A1-A14, B1-B6, BLOCK C1-C12 DAN D01-D02) YANG TERDIRI DARIPADA 842 UNIT RUMAH KEDIAMAN, (B) KEDAI KOS SEDERHANA 1 TINGKAT (BLOCK D1-D2) YANG TERDIRI DARIPADA 24 UNIT KEDAI, DI ATAS LOT 41463(BLOK 11) ZON FLAGSHIP CYBERJAYA, MUKIM DENGKIL, DAERAH SEPANG, SELANGOR DARUL EHSAN UNTUK TETUAN LUXSTAR HOUSING DEVELOPMENT SDN BHD	Projek Impak Tinggi	Dengkil	21 Apr 2014
102311	CADANGAN MEMBINA: (A) RUMAH PANGSA KOS SEDERHANA 3 DAN 4 TINGKAT (BLOK A1-A14, B1-B6, BLOCK C1-C12 DAN D01-D02) YANG TERDIRI DARIPADA 842 UNIT RUMAH KEDIAMAN, (B) KEDAI KOS SEDERHANA 1 TINGKAT (BLOCK D1-D2) YANG TERDIRI DARIPADA 24 UNIT KEDAI, DI ATAS LOT 41463(BLOK 11) ZON FLAGSHIP CYBERJAYA, MUKIM DENGKIL, DAERAH SEPANG, SELANGOR DARUL EHSAN UNTUK TETUAN LUXSTAR HOUSING DEVELOPMENT SDN BHD	Projek Kerajaan	Dengkil	14 Apr 2014
102328	CADANGAN MEMBINA: (A) RUMAH PANGSA KOS SEDERHANA 3 DAN 4 TINGKAT (BLOK A1-A14, B1-B6, BLOCK C1-C12 DAN D01-D02) YANG TERDIRI DARIPADA 842 UNIT RUMAH KEDIAMAN, (B) KEDAI KOS SEDERHANA 1 TINGKAT (BLOCK D1-D2) YANG TERDIRI DARIPADA 24 UNIT KEDAI, DI ATAS LOT 41463(BLOK 11) ZON FLAGSHIP CYBERJAYA, MUKIM DENGKIL, DAERAH SEPANG, SELANGOR DARUL EHSAN UNTUK TETUAN LUXSTAR HOUSING DEVELOPMENT SDN BHD	Projek Biasa	Dengkil	21 May 2014
102332	CADANGAN MEMBINA: (A) RUMAH PANGSA KOS SEDERHANA 3 DAN 4 TINGKAT (BLOK A1-A14, B1-B6, BLOCK C1-C12 DAN D01-D02) YANG TERDIRI DARIPADA 842 UNIT RUMAH KEDIAMAN, (B) KEDAI KOS SEDERHANA 1 TINGKAT (BLOCK D1-D2) YANG TERDIRI DARIPADA 24 UNIT KEDAI, DI ATAS LOT 41463(BLOK 11) ZON FLAGSHIP CYBERJAYA, MUKIM DENGKIL, DAERAH SEPANG, SELANGOR DARUL EHSAN UNTUK TETUAN LUXSTAR HOUSING DEVELOPMENT SDN BHD	Projek Kerajaan	Dengkil	24 Jun 2014

4 rekod sahaja.

*Ilustrasi 10 : Skrin Senarai Projek*

### Proses Online (3.1.2.2 ) : Cari dan Pilih Projek

- i. **Taip ID Projek** di **ruang kosong** bersebelahannya dan klik butang **Cari** untuk memudahkan pencarian Projek.
- ii. **Klik** pada **ID Projek** atau tekan butang **Dropdown** untuk membuat sisihan **Jenis Projek**, **Sekyen/Mukim** atau **Tarikh Daftar**.

## Modul 2 : PSP/SP

### 3.1.1.3 Pengesahan Projek

Setelah klik pada **ID projek** tersebut, skrin seperti **ilustrasi 10** di bawah akan terpapar, menunjukkan langkah 2 bagi e-Permohonan iaitu Pengesahan Projek. **PSP/SP** dikehendaki mengesahkan maklumat projek yang dipilih adalah yang betul. Terdapat dua pilihan :-

- Sekiranya Tidak** : **PSP/SP** yang ingin menukar projek untuk proses ini, sila klik butang **Kembali** untuk ke halaman sebelumnya dengan mengulang langkah 1 dengan proses pemilihan projek.
- Sekiranya Betul** : Untuk ke langkah seterusnya. Tekan butang **Daftar Permohonan**.

The screenshot shows the official website of Majlis Perbandaran Sepang (MPS) titled 'SISTEM WEB RASMI e - Penyerahan e - bantuan'. The header includes the OSC Online logo, the Malaysian flag, and the national emblem. The main content area displays the following information:

- Selamat Datang, Puan Maizatul Sarah Omar** [Log Keluar]
- SEPANG** (Logo of Majlis Perbandaran Sepang)
- e-Permohonan | Daftar Permohonan**
- 6. Hantar permohonan.**
- Sila sahkan Profil Projek untuk permohonan :-**
- Maklumat Projek**

ID Projek	:	102194
Nama Projek	:	PERMOHONAN BAGI TUJUAN SERAH BALIK DAN PEMBERIMILIKAN SEMULA TANAH DI BAWAH SEKSYEN 204D KANUN TANAH NEGARA (KTN) UNTUK PENDIRIAN BANGUNAN KILANG SEDIADA DI ATAS LOT 11183 DAN LOT 11184 SELUAS 6.035 EKAR (2.442 HEKTAR), MUKIM DENGKIL, DAERAH SEPANG, NEGERI SELANGOR
Jenis Projek	:	Projek Biasa
Lot tanah / PT	:	Lot 7
Lokasi	:	N/A
Seksyen/ Mukim	:	Dengkil
Tarikh disediakan	:	11 Mar 2014 00:00
- Maklumat Pemilik Projek**

Pemilik Projek	:	BADARIAN BT ADNAN & JAMIL B. MAT ESA
No. Pendaftaran Syarikat	:	-Tiada-
Pemilik Projek	:	Bendahara Sdn Bhd
No. Pendaftaran Syarikat	:	AK-784555
- Maklumat Pemaju Projek**

Pemaju Projek	:	A.I. Planning Consultant
No. Pendaftaran Syarikat	:	SA0202604T
Pemaju Projek	:	Bendahara Sdn Bhd
No. Pendaftaran Syarikat	:	AK-784555
- Daftar Permohonan** (highlighted with a red box)
- Kembali**
- Batal**

Ilustrasi 11 : Skrin Pengesahan Projek

### Proses Online (3.1.2.2 ) Pengesahan Projek

- Klik butang **Daftar Permohonan** setelah menyemak dan mengesahkan Profil Projek yang dipilih.

### **3.1.1.4 Pilih Kategori Permohonan dan Isi Maklumat**

Setelah pengesahan projek dibuat, skrin untuk langkah 3 seperti di **ilustrasi 12** akan kelihatan iaitu untuk Pemilihan Jenis Permohonan. Anda dikehendaki untuk memilih jenis permohonan dan mengisi nama permohonan.




# SISTEM WEB RASMI e - Penyerahan




HALAMAN UTAMA

## Sistem Web Rasmi Majlis Perbandaran Sepang

Selamat Datang, Puan  
Maizatul Sarah Omar  
[Log Keluar]

Akaun Saya  
[Profil Saya](#)  
[Tukar Kata Laluan](#)

Servis Saya  
[e-Permohonan Saya](#)  
[e-Perkhidmatan Permintaan Saya](#)  
[e-Aduan Saya](#)  
[e-Tanya Saya](#)  
[e-Kad Laporan Saya](#)  
[Bantuan](#)  
[FAQ](#)  
[MEMO Terkini](#)

Profil Projek  
[Projek](#)  
[Pemilik Projek](#)

Muat Turun  
[Panduan Pengguna](#)  
[Mozilla Firefox](#)

e-Permohonan | Daftar Permohonan | Kategori Permohonan

- 1.Pilih Projek yang ingin didaftarkan.
- 2.Semak dan sahkan projek yang ingin dipohon.
- 3.Pilih kategori permohonan.
- 4.Muat naik dokumen yang berkaitan.
- 5.Pengisyiharan permohonan.
- 6.Hantar permohonan.

Sila pilih permohonan yang anda inginkan untuk proses muat naik dokumen :-

ID Projek	:	102194
Nama Projek	:	PERMOHONAN BAGI TUJUAN SERAH BALIK DAN PEMBERIMILIKAN SEMULA TANAH DI BAWAH SEKSYEN 204D KANUN TANAH NEGARA (KTN) UNTUK PENDIRIAN BANGUNAN KILANG SEDIADA DI ATAS LOT 11183 DAN LOT 11184 SELUAS 6.035 EKAR (2.442 HEKTAR), MUKIM DENGKIL, DAERAH SEPANG, NEGERI SELANGOR
Pemilik Projek	:	BADARIAN BT ADNAN & JAMIL B. MAT ESA Bendahara Sdn Bhd
Alternatif Permohonan (Kombinasi Tetap)	:	<input type="radio"/> A01 Perihal Tanah- Ubah Syarat Dan Pecah Sempadan (Seksyen 124A, KTN) + Kebenaran Merancang + Pelan Bangunan + Pelan Kejuruteraan <input type="radio"/> A02 Perihal Tanah- Penyerahan Balik Dan Pemberimilikan Semula (Seksyen 204D, KTN) + Kebenaran Merancang + Pelan Bangunan + Pelan Kejuruteraan <input type="radio"/> A03 Perihal Tanah- Ubah Syarat Dan Pecah Sempadan (Seksyen 124A, KTN) + Pelan Bangunan + Pelan Kejuruteraan <input type="radio"/> A04 Perihal Tanah- Penyerahan Balik Dan Pemberimilikan Semula (Seksyen 204D, KTN) + Kebenaran Merancang + Pelan Bangunan <input type="radio"/> A05 Perihal Tanah- Ubah Syarat Dan Pecah Sempadan (Seksyen 124A, KTN) + Kebenaran Merancang + Pelan Kejuruteraan <input type="radio"/> A06 Perihal Tanah- Penyerahan Balik Dan Pemberimilikan Semula (Seksyen 204D, KTN) + Kebenaran Merancang + Pelan Kejuruteraan <input type="radio"/> A07 Kebenaran Merancang + Pelan Bangunan + Pelan Kejuruteraan <input type="radio"/> A08 Perihal Tanah- Ubah Syarat Dan Pecah Sempadan (Seksyen 124A, KTN) + Kebenaran Merancang <input type="radio"/> A09 Perihal Tanah- Penyerahan Balik Dan Pemberimilikan Semula (Seksyen 204D, KTN) + Kebenaran Merancang <input type="radio"/> A10 Kebenaran Merancang + Pelan Bangunan <input type="radio"/> A11 Kebenaran Merancang + Pelan Kejuruteraan <input type="radio"/> A12 Pelan Bangunan + Pelan Kejuruteraan <input type="radio"/> A13 Kebenaran Merancang <input type="radio"/> A14 Pelan Kejuruteraan <input type="radio"/> A15 Pelan Kerja Tanah <input type="radio"/> A16 Pelan Jalan dan Perparitan + Pelan Lampu Jalan <input type="radio"/> A17 Pelan Lanskap <input type="radio"/> A18 Pelan Cadangan Nama Taman/Bangunan

*Ilustrasi 12 : Skrin Pilihan Jenis Permohonan Bahagian 1*

## Modul 2 : PSP/SP

i

<input type="radio"/> A19	Pelan Cadangan Nama Jalan
<input type="radio"/> A20	Pelan Lampu Jalan
<input type="radio"/> A21	Pelan Jalan dan Perparitan
<input type="radio"/> A22	Perihal Tanah- Ubah Syarat Dan Pecah Sempadan (Seksyen 124A, KTN)
<input type="radio"/> A23	Perihal Tanah- Penyerahan Balik Dan Pemberimilikan Semula (Seksyen 204D, KTN)
<input type="radio"/> A24	Pelan Kerja Tanah + Pelan Jalan Dan Perparitan
<input type="radio"/> B01	Pelan Bangunan
<input type="radio"/> B02	Permit Pembinaan Kecil
<input type="radio"/> B03	Permit Sementara Bangunan
<input type="radio"/> B04	Pelan Pembersihan (Sanitari)
<input type="radio"/> B05	Pelan Konkrit Tetulang
<input type="radio"/> C01	Permohonan CFO
<input type="radio"/> D01	Penyiapatan Berperingkat
<input type="radio"/> D02	Ketidakpatuhan CCC
<input type="radio"/> P3	Notifikasi Mula Kerja
<input type="radio"/> P4	Pemeriksaan Interim
<input type="radio"/> P5	Pemeriksaan Akhir dan Pengeluaran Surat Pengesahan CCC
<input type="radio"/> P6	Pendepositon CCC dan Borang G

\* - Salah satu permohonan telah dihantar. Sila pilih permohonan lain.

**Nama Permohonan :**  ii

Kembali    Seterusnya

**Sejarah Permohonan :**     iii  
Tiada rekod dijumpai. 1

Ilustrasi 13: Isi dan hantar Maklumat : Bahagian 2

### Proses Online (3.1.2.4 ) Pilih dan Isi Maklumat

- i) Klik butang **Pilihan** untuk jenis permohonan.
- ii) Taip pada Medan Pengisian **Nama Permohonan** untuk permohonan anda seperti dalam permohonan manual biasa.
- iii) Klik butang **Seterusnya** untuk melakukan tugas seterusnya.

**Nota :** Sekiranya PSP/SP pernah membuat penyerahan untuk mana-mana jenis permohonan di atas untuk projek ini, senarai permohonan yang telah dibuat akan kelihatan di ruang '**Sejarah Permohonan**'.

**Tips :** Dibawah halaman terdapat senarai e-permohonan sebelum ini yang telah dihantar untuk rujukan anda.

## Modul 2 : PSP/SP

### 3.1.1.5 Pilih Kumpulan Dokumen & Muat Naik Dokumen

Skrin seperti **ilustrasi 14** berikut akan dipaparkan setelah pemilihan jenis permohonan dibuat untuk langkah ke 4 iaitu **Muat Naik Dokumen yang Berkaitan** untuk penyerahan. Langkah ini terbahagi kepada dua iaitu :

- Isi maklumat yang berkaitan dengan permohonan dibahagian **Profil Permohonan**
- Muat Naik Dokumen** bagi Jabatan yang memproses, Sila muat naik untuk semua Jabatan.Bagi Senarai Semak Dokumen adalah berdasarkan kepada konsep Senarai Semak Terbuka.Pihak PSP/SP boleh membuat rujukan Senarai Semak Dokumen yang berkaitan dengan permohonan masing-masing pada bahagian e-Rujukan di dalam Sistem OSC Online.

The screenshot shows the 'e-Penyerahan' section of the OSC Online system. It includes the following elements:

- Header:** SISTEM WEB RASMI e - Penyerahan
- Left Sidebar:**
  - Selamat Datang, Puan Maizatul Sarah Omar [Log Keluar]
  - SEPANG MAJLIS PERBANDARAN SEPANG logo
  - Akaun Saya (Profile, Tukar Kata Laluan)
  - Servis Saya (e-Permohonan Saya, e-Perkhidmatan Permintaan Saya, e-Aduan Saya, e-Tanya Saya, e-Kad Laporan Saya, Bantuan, Maklumat Pemilik/Pemaju Projek, FAQ, MEMO Terkini)
  - Profil Projek (Projek, Pemilik Projek)
  - Muat Turun (Panduan Pengguna Mozilla Firefox)
- Central Content:**
  - e-Permohonan | Daftar Permohonan | Muat Naik Dokumen
  - 6. Hantar permohonan.
  - Nota: Sila cari dokumen anda selaras dengan jenis dokumen untuk muat naik dokument. Sekiranya terdapat lebih daripada satu fail untuk sejenis fail yang hendak dimuat naikkan, sila kecilkan saiz (ZIP) fail anda kepada sampul sebelum dimuat naik.
  - Form fields for Projek ID, Projek Name, Projek Owner, Projek Type, Projek Status, and Projek Description.
  - Buttons: Profil Permohonan (highlighted with red box and 'i' icon), Muat Naik Dokumen Dokumen Permohonan (highlighted with red box and 'ii' icon), Batal, and Seterusnya.

Ilustrasi 14: Skrin Dokumen Dimuat naik untuk Penyerahan dan Profil Permohonan

#### Proses Online ( 3.1.2.5 ) : Pilihan

- Klik pada butang **Profil Permohonan** untuk melengkapkan profil permohonan
- Klik pautan **Muat Naik Dokumen-Dokumen Permohonan** untuk Jabatan-Jabatan yang memerlukan dokumen tersebut untuk penilaian dan memproses permohonan yang dikemukakan.

## Modul 2 : PSP/SP

### 3.1.1.5.1 Maklumat Profil Permohonan

PROFIL PERMOHONAN						
BUTIR - BUTIR CADANGAN						
PECAHAN GUNA TANAH (PERATUSAN KEGUNAAN TANAH)						
KEGUNAAN	KELUASAN TAPAK/LUAS LANTAI (mp)	PERATUS(%)			TINDAKAN	
<b>[Daftar Pecah Guna Tanah]</b>						
PECAHAN LUAS LANTAI MENGIKUT TINGKAT						
FASA/TAPAK/BLOK	TINGKAT	LUAS LANTAI KASAR (mp)				TINDAKAN
KEDIAMAN	KOMERSIAL	INDUSTRI	INSTITUSI	TLK	LAIN-LAIN	
*Boleh daftar lebih dari sekali.						
<b>[Daftar Pecah Luas Lantai]</b>						
KELUASAN RUANG LANTAI MENGIKUT KEGUNAAN (KEBENARAN MERANCANG)						
FASA/TAPAK/BLOK	KEGUNAAN	KELUASAN TAPAK/ LUAS LANTAI (mp)	PERATUS(%)		TINDAKAN	
*Boleh daftar lebih dari sekali.						
<b>[Daftar Pecah Ruang Lantai]</b>						
NISBAH PLOT						
FASA/TAPAK/BLOK/PLOT	KEGUNAAN	PERATUS	NISBAH PLOT	TINDAKAN		
*Boleh daftar lebih dari sekali.						
<b>[Daftar Nisbah Plot]</b>						
KEPADATAN PENDUDUK						
FASA/TAPAK/BLOK/PLOT	CADANGAN	KELUASAN (mp)			TINDAKAN	
*Boleh daftar lebih dari sekali.						
<b>[Daftar Kepadatan Penduduk]</b>						
KEPERLUAN TEMPAT LETAK KENDERAAN						
FASA/TAPAK/BLOK/PLOT	KEPERLUAN TLK	CADANGAN	TINDAKAN			
*Boleh daftar lebih dari sekali.						
<b>[Daftar TLK]</b>						

*Ilustrasi 15a: Skrin Profil Permohonan  
(Contoh : Profil Permohonan Kebenaran Merancang)*

#### Proses Online ( 3.1.2.5.1(a) ) : Profil Permohonan

- Klik pada butang berwarna kelabu setiap jadual untuk mengisi data yang berkaitan **Profil Permohonan** anda

**Nota :** Berdasarkan senarai jadual yang dipaparkan adalah berbeza mengikut Jenis Permohonan.Terdapat jadual yang boleh didaftarkan datanya hanya sekali sahaja dan terdapat juga jadual yang boleh didaftarkan datanya lebih dari sekali.

## Modul 2 : PSP/SP

### 3.1.1.5.1.1 Isi Maklumat Profil Permohonan

**PROFIL PERMOHONAN**

BUTIR - BUTIR CADANGAN

**PECAHAN GUNA TANAH (PERATUSAN KEGUNAAN TANAH)**

KEGUNAAN	KELUASAN TAPAK/LUAS LANTAI (mp)	PERATUS(%)	TINDAKAN
Kediaman	12	8	
Perdagangan	21	8	
Kemudahan Awam	12	6	
Kawasan Lapang	20	4	
Kawasan Buffer	1	5	
Jalan Dan Infrastruktur	2	5	
Industri	2	5	
Institusi	1	5	
Lain-lain	7	4	

**TINDAKAN**

Kemaskini      Padam

**i** Daftar Pecah Guna Tanah

**iv** Tindakan

**PECAHAN LUAS LANTAI MENGIKUT TINGKAT**

FASA/TAPAK/BLOK	TINGKAT	KEDIAMAN	KOMERSIAL	INDUSTRI	INSTITUSI	TLK	LAIN-LAIN	TINDAKAN
*Boleh daftar lebih dari sekali.								
<span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">Daftar Pecah Luas Lantai</span>								

*Ilustrasi 15b: Skrin Profil Permohonan  
(Contoh : Profil Permohonan Kebenaran Merancang)*

**PECAHAN GUNA TANAH (PERATUSAN KEGUNAAN TANAH)**

KEGUNAAN	KELUASAN TAPAK/LUAS LANTAI (mp)	PERATUS(%)
Kediaman	12	8
Perdagangan	21	8
Kemudahan Awam	12	6
Kawasan Lapang	20	4
Kawasan Buffer	1	5
Jalan Dan Infrastruktur	2	5
Industri	2	5
Institusi	1	5
Lain-lain	7	4

\* Perlu Diisi

Semula Simpan

**ii** Keluasan Guna Tanah

**iii** Simpan

*Ilustrasi 15c: Skrin Profil Permohonan  
(Contoh : Profil Permohonan Kebenaran Merancang)*

#### Proses Online ( 3.1.2.5.1(a) ) : Profil Permohonan

- Klik** pada butang berwarna kelabu setiap jadual untuk mengisi data yang berkaitan **Profil Permohonan** anda. Contoh : Jadual bagi **Pecahan Guna Tanah**
- Sila** isikan maklumat yang berkaitan mengikut bahagian jadual yang telah disediakan
- Seterusnya, Sila klik** pada butang **Simpan** untuk menyimpan data yang telah diisi.
- Selepas** anda telah mengisi data, sekiranya anda hendak mengemaskini data atau memadam, **Sila klik** pada butang aktif dibahagian **Tindakan**.

## Modul 2 : PSP/SP

### 3.1.1.5.1.2 Muat Naik Dokumen

Muat Naik Dokumen

Sila pilih dokumen jenis permohonan untuk dimuat naik:

- Pilih -

[">>>> Senarai Semak Dokumen <<<](#)

i

ii

Muat Naik Dokumen

Sila pilih dokumen jenis permohonan untuk dimuat naik:

- Pilih -

- Pilih -
- Dokumen Pelan Bangunan
- Dokumen Pelan Kerja Tanah
- Dokumen Pelan Jalan dan Perparitan
- Dokumen Pelan Lampu Jalan

[">>>> Senarai Semak Dokumen <<<](#)

iii

Ilustrasi 16(a) : Skrin Pilih Jenis Permohonan Dokumen

Muat Naik Dokumen

Sila pilih dokumen jenis permohonan untuk dimuat naik:

- Dokumen Pelan Bangunan -

Senarai dokumen yang telah dimuat naik

Nama Dokumen	Fail	Tarikh Permohonan	Tindakan
Tiada rekod dijumpai.			1

**Nama Dokumen**

Sila taip untuk carian:

- Sila taip untuk carian-
- Pelan Kunci / Pelan Lokasi / Pelan Susunatur (pdf)
- Pelan A3 - SKMM
- Borang - SKMM
- Geran / Surat Hakmilik
- Pelan Saliran Awalan
- Pelan Lokasi(AutoCAD Drawing/MapInfo Table) - SKMM
- Pelan Jalan dan Parit
- Pelan Kunci / Pelan Lokasi / Pelan Susunatur (autocad)
- Borang A
- Borang 49
- Pelan dalam Skala Metrik
- Laporan Cadangan Pemajuan
- Surat Kelulusan Kebenaran Merancang
- Carian Rasmi
- Pelan Lampu Jalan
- Surat Perlantikan Perunding - SKMM
- Surat Pengesahan Pelan - SKMM
- Maklumat Projek (Excel) - SKMM
- Maklumat Pelan (AutoCAD Drawing) - SKMM

**Fail**

[Browse...](#) No file selected.

[Tambah Dokumen](#)

[">>>> Senarai Semak Dokumen <<<](#)

[Muat Naik](#) [Tutup](#)

iv

vi

v

Ilustrasi 16(b) : Skrin Pilih Nama Dokumen

Nota : Sila pastikan bagi permohonan serentak, semua dokumen yang berkaitan bagi setiap permohonan telah dimuatnaik.

## Modul 2 : PSP/SP

Muat Naik Dokumen

Sila pilih dokumen jenis permohonan untuk dimuat naik:

- Dokumen Pelan Bangunan -

Senarai dokumen yang telah dimuat naik

Nama Dokumen	Fail	Tarikh Permohonan	Tindakan
Laporan Cadangan Pemajuan	permohonan_pelan_bangunan.zip	24 Jun 2014 11:47	
Borang A	borang_a.zip	24 Jun 2014 11:46	
Pelan Kunci / Pelan Lokasi / Pelan Susunatur (pdf)	pelantapak.zip	24 Jun 2014 11:46	

3 rekod sahaja.

Nama Dokumen

VIII

Tambah

No file selected.

Muat Naik

Tutup

ix

Tambah Dokumen

vii

>>>Senarai Semak Dokumen<<<

Ilustrasi 16(c) : Skrin Tambah Dokumen

### Proses Online ( 3.1.2.5.2 ) : Muat Naik Dokumen

- i)-Klik pada dropdown “Pilih” untuk memilih Jenis Permohonan bagi memuatnaik dokumen yang berkaitan dengan Permohonan yang dibuat.
- ii)-Klik pada pautan **Senarai Semak Dokumen** untuk membuat rujukan bagi keperluan dokumen yang perlu dimuatnaik.
- iii)-Klik pada dropdown “Pilih” untuk memilih Jenis Permohonan.
- iv)-Klik pada dropdown untuk memilih **Nama Dokumen** berdasarkan dokumen yang ingin dimuatnaik.
- v)-Klik pada butang “Browse” untuk mencari dokumen dan seterusnya untuk memilih dokumen. , Ulangi aktiviti i) ,ii) dan iii) untuk menambah selesai muat naik untuk semua Jabatan.
- vi)-Sila klik pada butang “Muat Naik” untuk memuatnaik dokumen yang telah dipilih kedalam sistem.
- vii)-Sila klik butang **Tambah Dokumen** untuk menambah dokumen yang seterusnya, Ulangi aktiviti ii) ,iii) dan iv) untuk menambah dokumen yang diperlukan oleh Jabatan.
- viii)-Sekiranya, **Nama Dokumen** yang perlu dimuatnaik tiada didalam senarai yang telah disediakan, anda boleh menambah dengan klik pautan “Tambah” dan menaip **Nama Dokumen** yang dimuatnaik.
- ix)-Setelah selesai memuatnaik semua dokumen yang diperlukan oleh Jabatan mengikut Jenis Permohonan, Sila klik butang “Tutup” untuk meneruskan proses ke peringkat seterusnya.

### 3.1.1.5.1.3 Muat Naik Dokumen bagi Permohonan P3 Notifikasi Mula Kerja

Sila pilih dokumen jenis permohonan untuk dimuat naik.

Dokumen Notifikasi Mula Kerja		Tarikh Muat Naik	Tindakan
Nama Dokumen	Fail		
Senarai dokumen yang telah dimuat naik			
Tiada rekod dijumpai.			
<input type="text" value="-Sila taip untuk carian-"/> <span style="float: right;">Browse...</span>		Lain-lain Dokumen	Fail
<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 5px;">ii</span>		<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 5px;">iii</span> <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 5px;">iv</span>	<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 5px;">v</span> <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 5px;">vi</span>
<a href="#">Muat Naik</a> <a href="#">Tutup</a> <a href="#">Tambah Dokumen</a>			
<a href="#">"&gt;&gt;&gt;&gt;Rujukan Senarai Semak Dokumen&lt;&lt;</a>			

*Ilustrasi 16(d) : Skrin Pilih Jenis Permohonan*

#### Proses Online ( 3.1.2.5.3 ) : Muat Naik Dokumen

- i)-Klik pada dropdown “Pilih” untuk memilih Jenis Permohonan bagi memuatnaik dokumen yang berkaitan dengan Permohonan yang dibuat.
- ii)-Klik pada dropdown untuk memilih **Nama Dokumen** (jika berkaitan) berdasarkan dokumen yang ingin dimuatnaik. Atau tekan butang “Lain-lain dokumen” untuk menamakan sendiri nama dokumen yang perlu dimuatnaik.
- iii)-Klik pada butang “Browse” untuk mencari dokumen dan seterusnya untuk memilih dokumen. ,Ulangi aktiviti i) ,ii) dan iii) untuk menambah selesai muat naik untuk semua Jabatan.
- iv)Sila klik pada butang “Muat Naik” untuk memutanaik dokumen yang telah dipilih kedalam sistem.
- v)-Sila klik butang Tambah Dokumen untuk menambah dokumen yang seterusnya, Ulangi aktiviti ii) ,iii) dan iv) untuk menambah dokumen yang diperlukan oleh Jabatan.
- vi)-Setelah selesai memuatnaik semua dokumen yang diperlukan oleh Jabatan mengikut Jenis Permohonan, Sila klik butang “Tutup” untuk meneruskan proses ke peringkat seterusnya.

## Modul 2 : PSP/SP

### 3.1.1.5.1.4 Muat Naik Dokumen bagi Permohonan P4 Pemeriksaan INTERIM

Sila pilih dokumen jenis permohonan untuk dimuat naik

- Dokumen Pemeriksaan Interim - i

Nama Dokumen	Fail	Tarikh Muat Naik	Tindakan
Tiada rekod dijumpai.			

Jana Surat Kesediaan Pemeriksaan Interim.  
[Pralihat Surat](#) ii

*Ilustrasi 16(e) : Skrin Pilih Jenis Permohonan*

#### Pralihat Surat

##### KE SEDIAAN PEMERIKSAAN INTERIM

Kepada:

- Jabatan Perancang Bandar
- Jabatan Kejuruteraan
- Jabatan Landskap
- Jabatan Bangunan
- Indah Water Konsortium
- Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia
- Jabatan Kerja Raya Selangor
- Syarikat Bekalan Air Selangor
- Tenaga Nasional Berhad
- Jabatan Kerja Raya Sepang
- Pihak Berkuasa Air Negeri

Tuan/Puan,

Saya mengesahkan \*skop kerja PBAN, TNB, DOSH, APP , PBT/JKR, JBPM bagi projek :  
 Cadangan pembangunan Rumah taman yang mengandungi tapak A. 23 unit rumah teres dan tapak B megandungi 30 unit rumah teres  
 di atas lot  
 mukim Dengkil  
 telah memenuhi kehendak agensi peringkat interim dan bersedia untuk pemeriksaan interim oleh agensi.

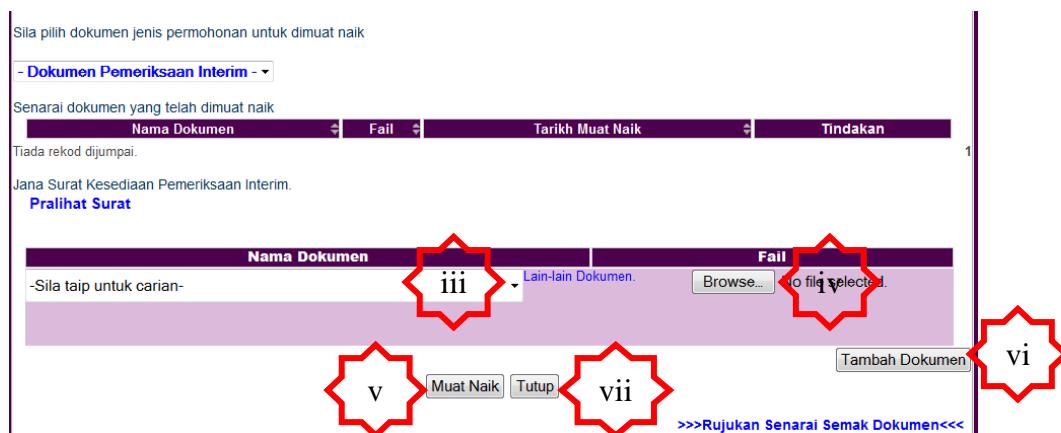
Nama Perunding: AR Ong Kah Chuang  
 No. Pendaftaran: 7766  
 Tarikh: 01 Dec 2014

ii

[Jana Surat](#)

*Ilustrasi 16(f) : Skrin Jana Surat Pemeriksaan Interim*

## Modul 2 : PSP/SP



Ilustrasi 16(g) : Skrin muat naik dokumen

### Proses Online ( 3.1.2.5.4) : Muat Naik Dokumen

- ii) Klik pada dropdown “Pilih” untuk memilih Jenis Permohonan bagi memuatnaik dokumen yang berkaitan dengan Permohonan yang dibuat.
- iii) Klik pada pautan **Pralihat surat** untuk menjana surat Pemeriksaan Interim. Pilih Jabatan terlibat, kemudian tekan butang “Jana Surat” untuk menjana surat pemeriksaan Interim untuk setiap jabatan yang dipilih.
- iv) Klik pada dropdown untuk memilih **Nama Dokumen** (jika berkaitan) berdasarkan dokumen yang ingin dimuatnaik. Atau tekan butang "Lain-lain dokumen" untuk menamakan sendiri nama dokumen yang perlu dimuatnaik.
- v) Klik pada butang “Browse” untuk mencari dokumen dan seterusnya untuk memilih dokumen. ,Ulangi aktiviti i) ,ii) dan iii) untuk menambah selesai muat naik untuk semua Jabatan.
- vi) Sila klik pada butang “Muat Naik” untuk memuatnaik dokumen yang telah dipilih kedalam sistem.
- vii) Sila klik butang **Tambah Dokumen** untuk menambah dokumen yang seterusnya, Ulangi aktiviti ii) ,iii) dan iv) untuk menambah dokumen yang diperlukan oleh Jabatan.
- viii) Setelah selesai memuatnaik semua dokumen yang diperlukan oleh Jabatan mengikut Jenis Permohonan, Sila klik butang “Tutup” untuk meneruskan proses ke peringkat seterusnya.

## Modul 2 : PSP/SP

### 3.1.1.5.1.5 Muat Naik Dokumen bagi Permohonan P5 Pemeriksaan Akhir dan Pengeluaran Surat Pengesahan CCC

Muat Naik Dokumen

Sila pilih dokumen jenis permohonan untuk dimuat naik

- Dokumen Pemeriksaan Akhir dan Pengeluaran Surat Pengesahan CCC - i

Senarai dokumen yang telah dimuat naik

Nama Dokumen	Tarikh Muat Naik	Tindakan
Fail		
Tiada rekod dijumpai.		

Jana Surat Permohonan Pemeriksaan Akhir.  
ii

*Ilustrasi 16(h) : Skrin Pilih Jenis Permohonan*

#### Pralihat Surat

PERMOHONAN PEMERIKSAAN AKHIR BAGI I / II  
 \* SISTEM PENCEGAHAN KEBAKARAN AKTIF - SISTEM PENCEGAHAN KEBAKARAN PASIF - PEMASANGAN LIFIE SKALATOR - SISTEM RETIKULASI PEMBENTUNGAN - LOJI RAWATAN PEMBENTUNGAN

Kepada:

- Jabatan Perancang Bandar
- Jabatan Kejuruteraan
- Jabatan Landskap
- Jabatan Bangunan
- Indah Water Konsortium
- Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia
- Jabatan Kerja Raya Selangor
- Suruhanjaya Komunikasi & Multimedia
- Syarikat Bekalan Air Selangor
- Tenaga Nasional Berhad
- Jabatan Kerja Raya Sepang
- Pihak Berkewajibankuair Negeri

Tuan/Puan,

Saya mengesahkan kerja-kerja pemolihanaan dan / atau \* Sistem Pencegahan Kebakaran Aktif - Sistem Pencegahan Kebakaran Pasif - Pemasangan Lifie Skalator - Sistem Retikulasi Pembentungan - Loji Rawatan Pembentungan bagi projek  
 Cadangan pembangunan Rumah taman yang mengandungi tapak A: 23 unit rumah teres dan tapak B megandungi 30 unit rumah teres  
 di atas lot  
 mukim Dengkil

PEMERIKSAAN AKHIR

tertiap dilaksanakan dan bersetuju untuk pemeriksaan akhir. Bersama-sama ini disertakan laporan pengujian dan pertauhanan yang telah disahkan oleh perundung yang dilantik bagi skop kerja yang berkaitan.

PEMERIKSAAN AKHIR II

telah siap dilaksanakan dan bersetuju untuk pemeriksaan akhir. Kerja-kerja infrastruktur bagi komunikasi dalam dan luaran telah dibuat mengikut spesifikasi yang ditetapkan dan bersetuju untuk menyamantong komunikasi. Bersama-sama ini disertakan laporan pengujian dan pertauhanan yang telah disahkan oleh perundung yang dilantik bagi \* sistem bekalan elektrik luaran \* sistem bekalan air luaran \* jalan dan parit.

Nama Perundung: AR Ong Kah Chuang  
 No. Pendaftaran: 7766  
 Tarikh: 01 Dec 2014

ii

Jana Surat

*Ilustrasi 16(i) : Skrin Jana Surat Pemeriksaan Akhir dan Pengeluaran Surat Pengesahan CCC*

## Modul 2 : PSP/SP

Muat Naik Dokumen

Sila pilih dokumen jenis permohonan untuk dimuat naik

- Dokumen Pemeriksaan Akhir dan Pengeluaran Surat Pengesahan CCC - ▾

Senarai dokumen yang telah dimuat naik

Nama Dokumen	Tarikh Muat Naik	Tindakan
Tiada rekod dijumpai.		

Jana Surat Permohonan Pemeriksaan Akhir.  
**Pralihat Surat**

**iv**

Nama Dokumen						
-Sila taip untuk carian-	iii	Lain-lain Dokumen.	Browse...	No file selected.		

**v** **vi**

Muat Naik Tutup **vii**

**Tambah Dokumen**

>>Rujukan Senarai Semak Dokumen<<

Ilustrasi 16(j) : Skrin muat naik dokumen

### Proses Online ( 3.1.2.5.5) : Muat Naik Dokumen

- i)-Klik pada dropdown “Pilih” untuk memilih Jenis Permohonan bagi memuatnaik dokumen yang berkaitan dengan Permohonan yang dibuat.
- ii)-Klik pada pautan **Pralihat surat** untuk menjana surat Pemeriksaan Akhir dan Pengeluaran Surat Pengesahan CCC. Pilih Jabatan terlibat, kemudian tekan butang “**Jana Surat**” untuk menjana surat Pemeriksaan Akhir dan Pengeluaran Surat Pengesahan CCC untuk setiap jabatan yang dipilih.
- iii)-Klik pada dropdown untuk memilih **Nama Dokumen** (jika berkaitan) berdasarkan dokumen yang ingin dimuatnaik. Atau tekan butang “Lain-lain dokumen” untuk menamakan sendiri nama dokumen yang perlu dimuatnaik.
- iv)-Klik pada butang “**Browse**” untuk mencari dokumen dan seterusnya untuk memilih dokumen. , Ulangi aktiviti i) ,ii) dan iii) untuk menambah selesai muat naik untuk semua Jabatan.
- v)Sila klik pada butang “**Muat Naik**” untuk memuatnaik dokumen yang telah dipilih kedalam sistem.
- vi)-Sila klik butang **Tambah Dokumen** untuk menambah dokumen yang seterusnya, Ulangi aktiviti ii) ,iii) dan iv) untuk menambah dokumen yang diperlukan oleh Jabatan.
- vii)Setelah selesai memuatnaik semua dokumen yang diperlukan oleh Jabatan mengikut Jenis Permohonan, Sila klik butang “**Tutup**” untuk meneruskan proses ke peringkat seterusnya.

## Modul 2 : PSP/SP

### 3.1.1.5.1.6 Muat Naik Dokumen bagi Permohonan P6 Pendepositon CCC dan Borang G



Ilustrasi 16(k) : Skrin Pilih Jenis Permohonan

#### Proses Online ( 3.1.2.5.6 ) : Muat Naik Dokumen

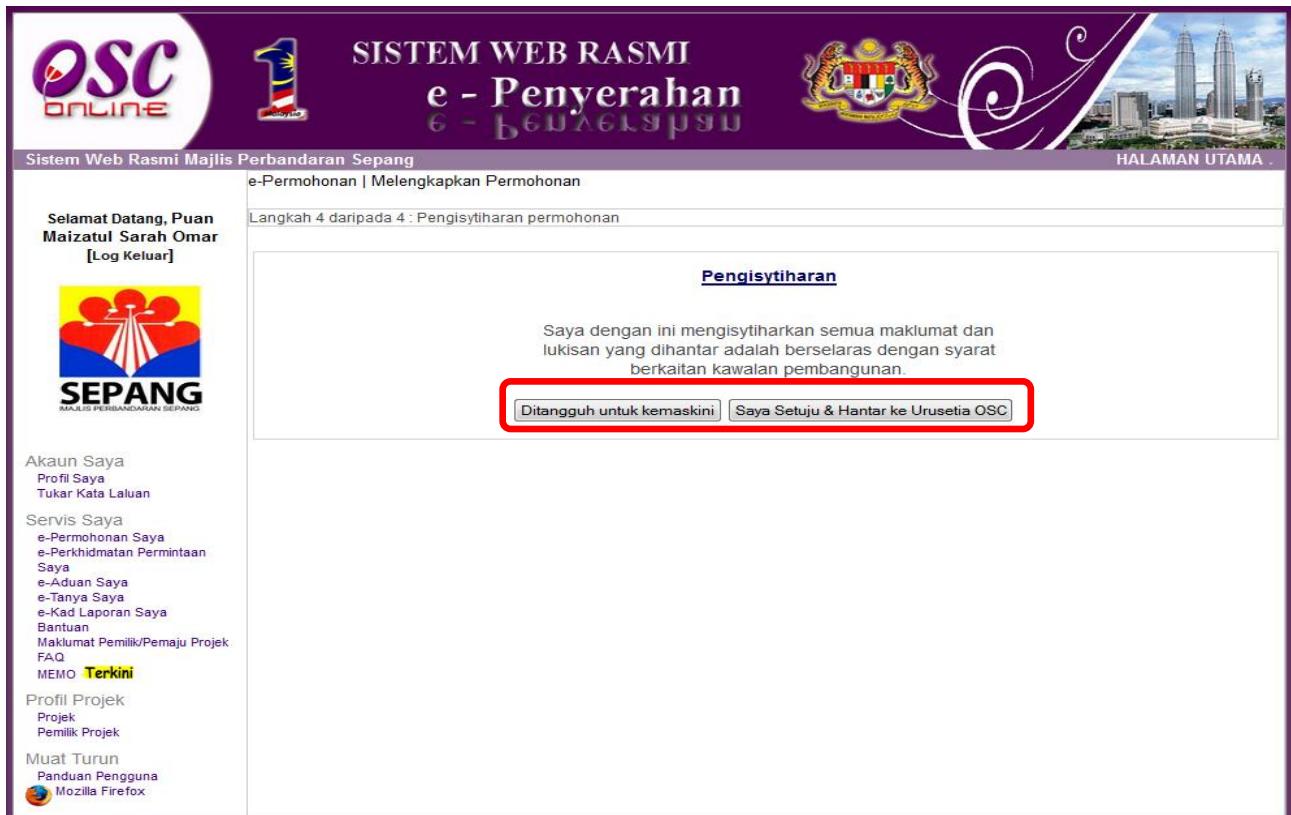
- i)-Klik pada dropdown “Pilih” untuk memilih Jenis Permohonan bagi memuatnaik dokumen yang berkaitan dengan Permohonan yang dibuat.
- ii)-Klik pada dropdown untuk memilih **Nama Dokumen** (jika berkaitan) berdasarkan dokumen yang ingin dimuatnaik. Atau tekan butang “Lain-lain dokumen” untuk menamakan sendiri nama dokumen yang perlu dimuatnaik.
- iii)-Klik pada butang “Browse” untuk mencari dokumen dan seterusnya untuk memilih dokumen. , Ulangi aktiviti i) ,ii) dan iii) untuk menambah selesai muat naik untuk semua Jabatan.
- iv)Sila klik pada butang “Muat Naik” untuk memutanaik dokumen yang telah dipilih kedalam sistem.
- v)-Sila klik butang Tambah Dokumen untuk menambah dokumen yang seterusnya, Ulangi aktiviti ii) ,iii) dan iv) untuk menambah dokumen yang diperlukan oleh Jabatan.
- vi)-Setelah selesai memuatnaik semua dokumen yang diperlukan oleh Jabatan mengikut Jenis Permohonan, Sila klik butang “Tutup” untuk meneruskan proses ke peringkat seterusnya.

## Modul 2 : PSP/SP

### 3.1.1.6 Pengisytiharan

Setelah menekan butang **Seterusnya** di Skrin ilustrasi 14, anda tidak semestinya telah menghabiskan proses penyerahan. Anda ada dua pilihan iaitu :-

- Menekan butang **Ditangguh untuk Kemaskini** untuk tidak menghantar ke Urusetia OSC dan menangguh penghantaran permohonan.
- Menekan butang **Saya Setuju & Hantar ke Urusetia OSC** untuk menghantar permohonan ke Urusetia OSC.



Ilustrasi 17 (a) : Skrin Pengisytiharan

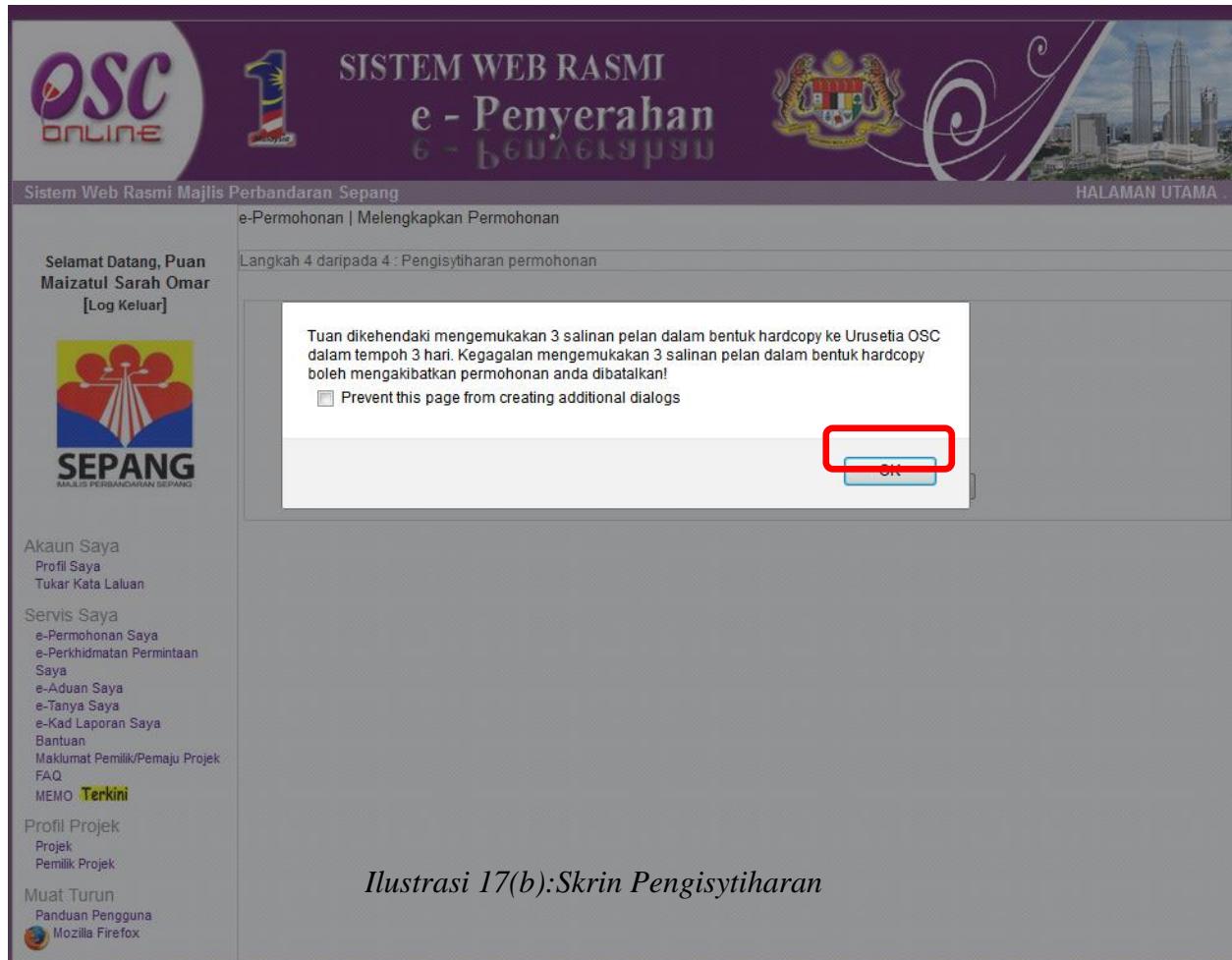
### Proses Online (3.1.2.6) : Pengisytiharan Lengkap

- Klik butang **Saya Setuju & Hantar ke Urusetia OSC** untuk membuat pengisytiharan permohonan yang telah lengkap.
- Klik butang **Ditangguh untuk kemaskini** untuk tidak menghantar ke Urusetia OSC dan menangguhkan penghantaran permohonan.

**Nota :** Peringatan : Sila ke Proses 3.1.3 untuk membuat penghantaran semula permohonan yang tidak lengkap atau ditangguh.

## Modul 2 : PSP/SP

Skrin sebagai peringatan akan tertera meminta anda untuk membuat penghantaran “hard copy” dalam masa yang ditetapkan oleh pengurusan PBT.



*Ilustrasi 17(b): Skrin Pengisyiharan*

### Proses Online ( 3.1.2.6 )

- Klik butang **OK** untuk ke aktiviti seterusnya

**Tips :** Sila hantar salinan ketas (hardcopy) didalam masa yang diperuntukkan atau anda terpaksa untuk membuat permohonan baru.

## Modul 2 : PSP/SP

### 3.1.1.7 Terima Pengesahan Penghantaran

Skrin seterusnya seperti **Ilustrasi 17 (b)** adalah paparan status permohonan yang dibuat telah berjaya. Sila klik butang **Hantar Untuk Permintaan Lain** sekitanya ingin membuat penghantaran permohonan yang lain **e Penyerahan** atau **Log keluar** untuk menamatkan tugasan.



*Ilustrasi 18: Skrin Status Permohonan*

#### Proses Online ( 3.1.2.7 ) : Pengesahan

- ii) **Klik** butang **Hantar untuk Permintaan Lain** untuk aktiviti seterusnya untuk projek yang sama.
- iii) **Klik** pautan **Log Keluar** di Bar Navigasi untuk menamatkan tugasan.

## Modul 2 : PSP/SP

### 3.1.2 Proses Kemaskini & Pantau Permohonan

Proses Kemaskini & Pantau permohonan adalah proses untuk membuat kemaskini dan pemantauan untuk permohonan-permohonan. Terdapat 3 keadaan terdiri dari tiga status iaitu: -

- i) **Status e Permohonan** adalah untuk PSP/SP membuat pemantauan untuk permohonan yang sedang diproses oleh Urusetia OSC, AT Dalaman/Luaran dan untuk melihat ulasan penguatkuasa.
- ii) Status **Permohonan yang perlu dikemaskini sebelum Penyerahan** adalah untuk PSP/SP membuat kemaskini pernohonan setelah menekan butang **Ditangguh untuk dikemaskini** pada **ilustrasi 17 (a)**.
- iii) Status **Pindaan untuk Penyerahan Semula selepas Penyerahan** adalah untuk PSP/SP membuat penyerahan semuala untuk permohonan yang tidak lengkap setelah disemak oleh Urusetia OSC dan untuk permohonan yang tidak mematuhi setelah disemak oleh AT Dalaman yang membuat senakan pematuhan.

## Modul 2 : PSP/SP

### 3.1.3.1 Status e-Permohonan

Dari **ilustrasi 19** dibawah, apabila pautan **ID Permohonan** dalam kumpulan Status e-Permohonan dipilih, skrin seperti **ilustrasi 20** akan tertera. Anda boleh menyemak status permohonan. Dibawah Status e-Permohonan juga anda boleh menekan pautan “**Lihat**” untuk melihat ulasan dari penguatkuasa. Lihat pada **Status Permohonan** untuk melihat peringkat pemprosesan permohonan.

Sistem Web Rasmi Majlis Perbandaran Sepang

Selamat Datang, Dr Ong Kah Chuang [Log Keluar]

**SEPANG**  
MAJLIS PERBANDARAN SEPANG

Akaun Saya  
[Profil Saya](#)  
[Tukar Kata Laluan](#)  
[Servis Saya](#)  
**e-Permohonan Saya** e-Dokument Permit  
[Saya](#)  
[e-Aduan Saya](#)  
[e-Tanya Saya](#)  
[e-Kad Laporan Saya](#)  
[Bantuan](#)  
[Maklumat Pemilik/Pemaju Projek](#)  
[FAQ](#)  
**MEMO Terkini**  
[Profil Projek](#)  
[Projek](#)  
[Pemilik Projek](#)  
[Muat Turun](#)  
[Panduan Pengguna](#)  
 Mozilla Firefox

Servis Saya | e-Permohonan

**e-Permohonan**  
Sila pilih permohonan untuk melihat e-Permohonan dengan terperinci:-

**Lihat Nota**

**Status e-Permohonan**

ID Permohonan	Jenis Permohonan	ID Projek	Status Permohonan	Ulasan
102314-1	A07-Kebenaran Merancang + Pelan Bangunan + Pelan Kejuruteraan	102314	Semak Dan Edar Urusetia OSC (Proses)	<a href="#">Lihat</a>
102312-1	A01-Perihal Tanah- Ubah Syarat Dan Pecah Sempadan (Seksyen 124A, KTN) + Kebenaran Merancang + Pelan Bangunan + Pelan Kejuruteraan	102312	AT Dalaman / Luaran (Proses)	<a href="#">Lihat</a>
102313-1	A13-Kebenaran Merancang	102313	AT Dalaman / Luaran (Proses)	<a href="#">Lihat</a>
102316-1	A13-Kebenaran Merancang	102316	Mesyuarat OSC - Urusetia OSC (Lulus)	<a href="#">Lihat</a>
102317-1	A07-Kebenaran Merancang + Pelan Bangunan + Pelan Kejuruteraan	102317	AT Dalaman / Luaran (Proses)	<a href="#">Lihat</a>
102317-2	A23-Perihal Tanah- Penyerahan Balik Dan Pemberimilikan Semula (Seksyen 204D, KTN)	102317	Semak Dan Edar Urusetia OSC (Proses)	<a href="#">Lihat</a>
102318-1	A13-Kebenaran Merancang	102318	AT Dalaman / Luaran (Proses)	<a href="#">Lihat</a>
102329-1	A07-Kebenaran Merancang + Pelan Bangunan + Pelan Kejuruteraan	102329	Mesyuarat OSC - Urusetia OSC (Lulus Bersyarat)	<a href="#">Lihat</a>

8 rekod sahaja. 1

**Permohonan yang Perlu Dikemaskini sebelum Penyerahan**

ID Permohonan	Jenis Permohonan	ID Projek
102313-2	B01-Pelan Bangunan	102313
102313-3	A14-Pelan Kejuruteraan	102313
102316-2	B01-Pelan Bangunan	102316
102331-1	A07-Kebenaran Merancang + Pelan Bangunan + Pelan Kejuruteraan	102331

4 rekod sahaja. 1

**Permohonan yang Perlu Kemaskini/Pindaan selepas Penyerahan**

ID Permohonan	Jenis Permohonan	ID Projek	Tarikh Permohonan	Status Permohonan	Ulasan
102319-1	A07-Kebenaran Merancang + Pelan Bangunan + Pelan Kejuruteraan	102319	15 May 2014 15:00	Semak Dan Edar Urusetia OSC Semak Dan Edar Urusetia OSC (Proses)	<a href="#">Lihat</a>

1 rekod dijumpai. 1

Ilustrasi 19:Skrin Senarai e-Penyerahan Saya

#### Proses Online ( 3.1.3.1 ) : Akses

- Klik pautan **e Permohonan Saya** untuk mendapatkan akses untuk senarai penyerahan yang telah dilakukan terdahulu.
- Klik pada **ID Permohonan** untuk melihat Ulasan dari penguatkuasa.
- Klik pada pautan **Lihat** untuk melihat Ulasan dari penguatkuasa.

## Modul 2 : PSP/SP

Sila semak status permohonan yang dihantar oleh PSP/SP.

The screenshot shows the official website of Majlis Perbandaran Sepang (MPS) titled "SISTEM WEB RASMI e - Penyerahan e - Benyekarpan". It features the Malaysian flag and the Sepang logo. The main content area displays a search result for a land application (ID Projek: 102312). The application details include:

- ID Projek:** 102312
- Pemilik Projek:** Mohd Haikal Ghazali, Syarikat Pakatan Pemaju Berhad, Syarikat Pemilik Holding Sdn Bhd
- Nama Projek:** CADANGAN PROJEK PERUMAHAN YANG MENGANDUNG: 1) 14 UNIT RUMAH BERKEMBAR 1 1/2 TINGKAT (RT1-40x70')(PT5039 - PT5052) 2) 6 UNIT RUMAH BERKEMBAR 1 1/2 TINGKAT (RT2-40x70')(PT5053 - PT5058) 3) 1 UNIT PENCAWANG ELEKTRIK (PT5059) DI ATAS LOT ASAL 1631, JALAN HAJI KADIR, DESA SALAK PERMAI, KAMPUNG GICHING, MUKIM LABU, DAERAH SEPANG, SELANGOR DARUL EHSAN UNTUK JUTA SEMPURNA DEVELOPMENT SDN.BHD
- Jenis Permohonan:** A01-Perihal Tanah- Ubah Syarat Dan Pecah Sempadan (Seksyen 124A, KTN) + Kebenaran Merancang + Pelan Bangunan + Pelan Kejuruteraan
- Tarikh Permohonan:** 17 Apr 2014 11:36
- Status Permohonan:** Pelan Bangunan - AT Dalaman / Luaran, Pelan Kejuruteraan - AT Dalaman / Luaran, Kebenaran Merancang - AT Dalaman / Luaran, Perihal Tanah- Ubah Syarat Dan Pecah Sempadan (Seksyen 124A, KTN)

A red box highlights the status information, and a red star icon with an 'i' is placed next to it. Below this, there are two buttons: "Permohonan Semula" and "Lengkapkan Permohonan". A table lists documents submitted by the PSP/SP, and another table lists documents received by the applicant. The status "Salinan geran yang telah disahkan" is highlighted in red.

Ilustrasi 20 : Skrin Semak Status Permohonan

### Proses Online ( 3.1.3.1 ) : Semak Maklumat

- Semak Status Permohonan** seperti didalam kotak merah diatas.

## Modul 2 : PSP/SP

Sila Semak Ulasan dari Penguatkuasa.

Ulasan Pihak Berkuasa Tempatan			
Komen Pertama	Komen Kedua	Komen Ketiga	Daripada
Sila hantar Perakuan Kebenaran dalam format yang diperlukan	Sila hantar Perakuan Kebenaran dalam format yang diperlukan	Pelan Kontur tidak dihantar	Urusetia OSC
1 rekod dijumpai.			1

*Ilustrasi 21: Skrin Ulasan dari Penguatkuasa*

### Proses Online ( 3.1.3.1 ) : Lihat Ulasan

- i) **Semak** ulasan dari penguatkuasa dibawah Status
- ii) **Klik “x”** pada ruang diatas kanan halaman untuk menutup skrin Ini.

## Modul 2 : PSP/SP

### 3.1.3.2 Permohonan yang perlu dikemaskini sebelum Penyerahan

Dari **ilustrasi 19**, sekiranya pautan **ID Permohonan** dari kumpulan **Permohonan yang perlu dikemaskini sebelum Penyerahan** dipilih, skrin seperti **ilustrasi 22** akan tertera. Anda boleh melengkapkan penyerahan melalui proses ini. Seterusnya, Klik pada butang **Lengkapkan Permohonan**, untuk membuat/melengkapkan permohonan. Pada skrin dibawah anda boleh melihat kembali dokumen yang telah anda muat naik ke dalam sistem dengan klik pautan dokumen pada barisan Nama Dokumen pada bahagian Dokumen dihantar oleh PSP/SP.

The screenshot shows the official website of Majlis Perbandaran Sepang (Sepang City Council). The header includes the OSC Online logo, the Malaysian flag, the council's name in English and Bahasa, the coat of arms, and a photo of the Petronas Twin Towers. The main menu has 'HALAMAN UTAMA' at the top right. The left sidebar has links for user profiles, service requests, and project management. The main content area displays a 'Maklumat e-Permohonan' section with details like ID Projek (102331), Projek Owner (Mohd Haikal Ghazali), Project Name (cadangan pembinaan kompleks warisan taman jaya), Project Type (A07-Kebenaran Merancang + Pelan Bangunan + Pelan Kejuruteraan), and Date (23 Jun 2014 17:17). It also shows tables for uploaded documents and documents sent by PSP/SP. A red box highlights the 'Lengkapkan Permohonan' button in the 'Permohonan Semula' row.

*Ilustrasi 22 : Skrin Lengkapkan Penyerahan*

#### Proses Online ( 3.1.3.2 ) : Akses

- Klik butang **Lengkapkan Permohonan** untuk melengkapkan Permohonan yang telah didaftarkan.

## Modul 2 : PSP/SP

Untuk melengkapkan penyerahan, sila klik butang **Lengkapkan Permohonan** untuk pergi ke halaman muat naik dokumen yang telah dikemaskini mengikut permintaan pihak penguatkuasa. Skrin seperti **ilustrasi 23**dibawah akan tertera. Anda tidak perlu muat naik semua dokumen, hanya dokumen yang dikehendaki sahaja.

The screenshot shows the official website of Majlis Perbandaran Sepang (MPS) for e-Perkhidmatan Permintaan Saya. The header includes the OSC Online logo, the Malaysian flag, and the text "SISTEM WEB RASMI e - Penyerahan". The main content area displays a form for completing a permit application (Permohonan). The application details listed are:

- ID Projek : 102331
- Nama Projek : cadangan pembinaan kompleks warisan taman jaya
- Pemilik Projek : Mohd Haikal Ghazali , Mohd Haikal Ghazali
- ID Permohonan : 102331-1
- Jenis Permohonan : A07-Kebenaran Merancang + Pelan Bangunan + Pelan Kejuruteraan
- Nama Permohonan : rr

Below the application details, there is a section titled "Butir - butir Cadangan" (Details of Application) with a button labeled "Profil Permohonan" which is highlighted with a red box. A note below states that documents required for submission include various government departments such as the Ministry of Finance, Land, Legal Affairs, and others. There is also a button labeled "Muat Naik Dokumen Dokumen Permohonan" (Upload Document Application Document) which is also highlighted with a red box. At the bottom of the form are "Kembali" (Back) and "Seterusnya" (Next) buttons.

Skrin Ilustrasi 23 : Dokumen Dimuat naik untuk Lengkapkan Penyerahan

### Proses Online ( 3.1.3.2 ) : Lengkapkan Penyerahan

- Klik pada butang Profil Permohonan dan pautan Muat Naik Dokumen Permohonan untuk mengisi maklumat yang diperlukan dan memuatnaik dokumen yang diperlukan.**

**Tips :** Sila ulangi aktiviti 3.1.1.5.1 hingga aktiviti 3.1.1.5.2 bagi membuat penghantaran permohonan yang ditangguh untuk kemaskini sehingga mendapat pengesahan penghantaran.

## Modul 2 : PSP/SP

### 3.1.3.3 Status Pindaan untuk Permohonan Semula selepas Penyerahan

Tugasan utama untuk status ini adalah untuk menyiapkan penyerahan atau penyerahan semula permohonan. Ini adalah disebabkan oleh dua jenis semakan yang dilakukan oleh PBT iaitu:-

- i. Urusetia OSC akan melakukan Semakan Dokumen
- ii. AT Dalaman akan melakukan Semakan Pematuhan.

Untuk itu, terdapat dua jenis penyerahan semula iaitu :-

- i. Ketidak Siapan Penyerahan untuk penyerahan dokumen yang tidak lengkap.
- ii. Ketidak Patuhan Penyerahan untuk penyerahan yang tidak mematuhi keperluan.

Kedua-dua permohonan berada didalam satu kumpulan. Tetapi status permohonan adalah berbeza dimana satu diproses oleh Urusetia OSC dan satu lagi oleh AT Dalaman.

#### a. Ketidak Siapan Penyerahan

Untuk menyiapkan penyerahan, PSP/SP Sistem Kemaskini & Pemantau 'e-Penyerahan Saya' yang terletak di menu Servis Saya, disebelah kiri halaman web dan sila klik navigasi tersebut. Skrin seperti **Ilustrasi 19** di atas akan dipaparkan di mana terdapat senarai permohonan yang telah dibuat.

Sila tekan nombor ID Permohonan di ruang **ID Permohonan** yang ingin disemak dibawah kategori **Pindaan untuk Permohonan Semula selepas Penyerahan** untuk menyiapkan penyerahan.

#### i) Menerima Maklumbalas

Seterusnya, sekiranya pautan **ID Permohonan** dari kumpulan **Pindaan** dipilih, skrin seperti **Ilustrasi 24** di bawah akan tertera. Maklumat terperinci mengenai penyerahan yang telah dipilih akan dipaparkan.

## Modul 2 : PSP/SP

PSP/SP juga boleh melihat maklumbalas dari pihak penguatkuasa di barisan Nama Dokumen pada bahagian '**Dokumen dimaklumbalas oleh penguatkuasa**'.

Anda juga boleh melihat kembali dokumen yang telah anda muat naik ke dalam sistem dengan klik pautan dokumen pada barisan **Nama Dokumen** pada bahagian **Dokumen dihantar oleh PSP/SP**.

Dokumen dimaklumbalas oleh penguatkuasa	Tarikh Permohonan	Nama Dokumen
	25 Mar 2014 10:43	Ulasan Agensi Teknikal Luaran
	25 Mar 2014 10:43	Ulasan Agensi Teknikal Luaran

Dokumen dihantar oleh PSP/SP	Tarikh Permohonan	Nama Dokumen
	21 Mar 2014 10:40	1. Pelan kontur
	21 Mar 2014 10:40	2. Pelan Tapak
	24 Mar 2014 10:35	1. pelan kontor dan semua pelan
	24 Mar 2014 10:35	2. surat pengesahan pemilik dan pemaju

Ilustrasi 24 : Skrin Maklumat e-Penyerahan untuk Pindaan

### Proses Online ( 3.1.3.3 ) : Muat turun Maklumat

- Klik pautan **Dokumen** dimaklumbalas oleh penguatkuasa untuk melihat ulasan/pembetulan penguatkuasa.
- Klik pautan **Nama Dokumen** pada barisan Dokumen dihantar oleh PSP/SP untuk membuat rujukan.
- Klik pada butang **Permohonan Semula** untuk menyiapkan penyerahan.

**Tips :** Sila ulangi aktiviti di 3.1.1.5.1 bagi membuat penghantaran permohonan yang ditangguh untuk kemaskini sehingga mendapat pengesahan penghantaran.

## Modul 2 : PSP/SP

### 3.2 e-Permintaan Perkhidmatan

#### a) Gambaran Keseluruhan

Perkhidmatan ini adalah untuk membuat penyerahan permintaan perkhidmatan untuk kawalan pemajuan (development control) semasa dan selepas permohonan diluluskan.

Antara Permintaan Perkhidmatan yang telah dikenalpasti adalah :-

- 1) Permit Memulakan Bangunan
- 2) Permit Menyiapkan Peringkat/Fasa Pembangunan
- 3) Permit Memulakan Kerja Tanah

Kesemua permintaan ini adalah berlainan. Tambahan untuk permintaan perkhidmatan boleh dilakukan oleh Pentadbir Sistem.

#### b) Mengenai Perkhidmatan Ini

Perkhidmatan ini membolehkan pemprosesan perkhidmatan untuk menerima permintaan perkhidmatan atau mengedar serahan-serahan lain seperti dokumen borang CCC secara elektronik online untuk kemudahan PSP/SP dan juga untuk Jabatan-Jabatan di PBT berkenaan dengan Kawalan Pemajuan (Development Control).

#### c) Pengunaan Perkhidmatan Ini

Perkhidmatan ini adalah untuk menerima permintaan-permintaan perkhidmatan untuk memproses permit-permit dan penghantaran borang untuk projek-projek yang sedang dilaksanakan dan projek-projek yang telah siap.

#### d) Akses Perkhidmatan

Dari **Proses Online 2.1.2 : Pemilihan Perkhidmatan**, Sila Klik pada pautan **e Permintaan Perkhidmatan** untuk mendapatkan skrin dibawah.

## Modul 2 : PSP/SP

### 3.2.1 Carian Projek

Berdasarkan **Ilustrasi 25** akan memaparkan senarai permintaan yang telah dihantar. Sila pilih permintaan perkhidmatan yang anda kehendaki mengikut **ID Projek**. Seterusnya langkah untuk membuat **e-Permintaan Perkhidmatan** adalah memilih projek yang anda kehendaki mencari 'ID Projek' yang anda inginkan seperti berikut.

- i. **Sisih Tajuk** barisan dengan klik keatas nama tajuk seperti ID Projek, Nama Projek, Jenis Projek. Barisan akan berubah mengikut turutan meniak dan menurun apabila diklik.
- ii. Terdapat paparan jumlah rekod didalam pengkalan data disebelah kiri bawah halaman, sila rujuk kepada rekod di muka surat lain dengan menekan kepada nombor muka surat disebelah kanan bawah halaman.

ID Projek	Nama Projek	Jenis Projek	Seksyen/Mukim	Tarikh Daftar
102315	PERMOHONAN CADANGAN MEMBINA: (A) RUMAH PANGSA KOS SEDERHANA 3 DAN 4 TINGKAT (BLOK A1-A14, B1-B6, BLOCK C1-C12 DAN D01-D02) YANG TERDIRI DARIPADA 842 UNIT RUMAH KEDIAMAN, (B) KEDAI KOS SEDERHANA 1 TINGKAT ( BLOCK D1-D2) YANG TERDIRI DARIPADA 24 UNIT KEDAI, DI ATAS LOT 41463(BLOK 11) ZON FLAGSHIP CYBERJAYA, MUKIM DENGKIL, DAERAH SEPANG, SELANGOR DARUL EHSAN UNTUK TETUAN LUXSTAR HOUSING DEVELOPMENT SDN BHD	Projek Impak Tinggi	Dengkil	21 Apr 2014
102311	CADANGAN MEMBINA: (A) RUMAH PANGSA KOS SEDERHANA 3 DAN 4 TINGKAT (BLOK A1-A14, B1-B6, BLOCK C1-C12 DAN D01-D02) YANG TERDIRI DARIPADA 842 UNIT RUMAH KEDIAMAN, (B) KEDAI KOS SEDERHANA 1 TINGKAT ( BLOCK D1-D2) YANG TERDIRI DARIPADA 24 UNIT KEDAI, DI ATAS LOT 41463(BLOK 11) ZON FLAGSHIP CYBERJAYA, MUKIM DENGKIL, DAERAH SEPANG, SELANGOR DARUL EHSAN UNTUK TETUAN LUXSTAR HOUSING DEVELOPMENT SDN BHD	Projek Kerajaan	Dengkil	14 Apr 2014
102328	CADANGAN MEMBINA: (A) RUMAH PANGSA KOS SEDERHANA 3 DAN 4 TINGKAT (BLOK A1-A14, B1-B6, BLOCK C1-C12 DAN D01-D02) YANG TERDIRI DARIPADA 842 UNIT RUMAH KEDIAMAN, (B) KEDAI KOS SEDERHANA 1 TINGKAT ( BLOCK D1-D2) YANG TERDIRI DARIPADA 24 UNIT KEDAI, DI ATAS LOT 41463(BLOK 11) ZON FLAGSHIP CYBERJAYA, MUKIM DENGKIL, DAERAH SEPANG, SELANGOR DARUL EHSAN UNTUK TETUAN LUXSTAR HOUSING DEVELOPMENT SDN BHD	Projek Biasa	Dengkil	21 May 2014
102332	CADANGAN MEMBINA: (A) RUMAH PANGSA KOS SEDERHANA 3 DAN 4 TINGKAT (BLOK A1-A14, B1-B6, BLOCK C1-C12 DAN D01-D02) YANG TERDIRI DARIPADA 842 UNIT RUMAH KEDIAMAN, (B) KEDAI KOS SEDERHANA 1 TINGKAT ( BLOCK D1-D2) YANG TERDIRI DARIPADA 24 UNIT KEDAI, DI ATAS LOT 41463(BLOK 11) ZON FLAGSHIP CYBERJAYA, MUKIM DENGKIL, DAERAH SEPANG, SELANGOR DARUL EHSAN UNTUK TETUAN LUXSTAR HOUSING DEVELOPMENT SDN BHD	Projek Kerajaan	Dengkil	24 Jun 2014

Ilustrasi 25 : Skrin Langkah 1 e-Perkhidmatan Permintaan

#### Proses Online ( 3.2.1 ) : Carian

- i) **Klik** pautan **e-Perkhidmatan Permintaan** untuk mengakses Permohonan di Proses 2.1.2
- ii) **Klik** pada **nombor ID Projek** untuk mendapatkan maklumat projek.

## Modul 2 : PSP/SP

### 3.2.2 Sahkan Projek

Setelah mendapatkan maklumat/profil projek seperti di **Ilustrasi 26**, sila baca dan sahkan projek tersebut adalah projek yang anda cari. Kemudian tekan butang seterusnya untuk membuat permintaan.

The screenshot shows the official website of Majlis Perbandaran Sepang (Sepang City Council). The header features the OSC Online logo, the Malaysian flag, and the text "SISTEM WEB RASMI e - Penyerahan e - Bebasperpan". The main content area displays a project profile for "CADANGAN MEMBINA: (A) RUMAH PANGSA KOS SEDERHANA 3 DAN 4 TINGKAT (BLOK A1-A14, B1-B6, BLOCK C1-C12 DAN D01-D02) YANG TERDIRI DARIPADA 842 UNIT RUMAH KEDIAMAN, (B) KEDAI KOS SEDERHANA I TINGKAT ( BLOCK D1-D2) YANG TERDIRI DARIPADA 24 UNIT KEDAI, DI ATAS LOT 41463(BLOK 11) ZON FLAGSHIP CYBERJAYA, MUKIM DENGKIL, DAERAH SEPANG, SELANGOR DARUL EHSAN UNTUK TETUAN LUXSTAR HOUSING DEVELOPMENT SDN BHD". It includes sections for "Maklumat Projek", "Maklumat Pemilik Projek", and "Maklumat Pemaju Projek". At the bottom right, there is a red box highlighting the "Daftar Permohonan" button, which is circled in red. To its left is a small information icon (i).

*Ilustrasi 26 : Skrin Langkah 2 Pengesahan Projek*

#### Proses Online ( 3.2.2 ) : Pengesahan

- Klik butang **Daftar Permohonan** untuk membuat permintaan.

## Modul 2 : PSP/SP

### 3.2.2.1 Pilihan & Isi Permintaan Perkhidmatan

**Ilustrasi 27** di bawah memaparkan jenis permohonan yang dikehendaki untuk mendapatkan e-Perkhidmatan Permintaan. Terdapat beberapa aktiviti di halaman ini seperti berikut :-

- 1) Pilih Kategori Permohonan, Jenis Permohonan dan Berkaitan Permohonan untuk membuat rujukan kepada permintaan.
- 2) Kemudian isikan Nama Permintaan.

Setelah selesai melakukan pemilihan dan pengisian, sila tekan butang seterusnya untuk membuat muat naik dokumen.

The screenshot shows the official website of Majlis Perbandaran Sepang (MPS) for e-Perkhidmatan Permintaan. The header features the OSC Online logo, the Malaysian flag, and the text "SISTEM WEB RASMI e - Penyerahan e - Bebasperpan". The main content area is titled "e-Permintaan Perkhidmatan" and displays the following form fields:

- Selamat Datang, Puan Maizatul Sarah Omar** [Log Keluar]
- Akaun Saya**: Profil Saya, Tukar Kata Laluan
- Servis Saya**: e-Permobahan Saya, e-Perkhidmatan Permintaan Saya, e-Aduan Saya, e-Tanya Saya, e-Kad Laporan Saya, Bantuan, Maklumat Pemilik/Pemaju Projek, FAQ, MEMO Terkini, Profil Projek, Projek, Pemilik Projek, Muat Turun, Panduan Pengguna, Mozilla Firefox.
- e-Permintaan Perkhidmatan**: Sila pilih Kategori Permohonan dan Jenis permohonan yang anda inginkan :-
- Nama Projek**: CADANGAN MEMBINA: (A) RUMAH PANGSA KOS SEDERHANA 3 DAN 4 TINGKAT (BLOK A1-A14, B1-B6, BLOCK C1-C12 DAN D01-D02) YANG TERDIRI DARIPADA 842 UNIT RUMAH KEDIAMAN, (B) KEDAI KOS SEDERHANA 1 TINGKAT ( BLOCK D1-D2) YANG TERDIRI DARIPADA 24 UNIT KEDAI, DI ATAS LOT 41463(BLOK 11) ZON FLAGSHIP CYBERJAYA, MUKIM DENGKIL, DAERAH SEPANG, SELANGOR DARUL EHSAN UNTUK TETUAN LUXSTAR HOUSING DEVELOPMENT SDN BHD
- Pemilik Projek**: ABDUL GHAFAR BIN MAULANA, CENDANA RAYA DEVELOPMENT SDN.BHD, Daya Bumi Sdn Bhd
- Kategori Permohonan**: Kawalan Perancangan
- Jenis Permohonan**: Berkaitan Permohonan (Jika Perlu)
- Nama Permohonan**:
- \* Diperlukan**
- Butang**: Kembali, Batal, Seterusnya

Ilustrasi 27 : Skrin Langkah 3 Pilihan jenis Permohonan

#### Proses Online ( 3.2.2.1 ) : Pilih dan Isi Maklumat

- i) **Klik** butang **Pilihan** untuk pilih **Kategori Pilihan**, jenis, dan berkaitan permohonan.
- ii) **Taip** pada **Medan Jenis Permohonan** dan **Nama Permohonan** untuk permintaan anda
- iii) **Klik** butang **Seterusnya**.

## Modul 2 : PSP/SP

### 3.2.2.2 Muat Naik Dokumen Permintaan Perkhidmatan

**Ilustrasi 28** memaparkan langkah bagi memuat naik dokumen penyerahan. Sila muat naik dokumen untuk penyerahan perkhidmatan permintaan ini dengan memilih butang 'Browse' untuk mencapai pengkalan data anda dan pilih fail yang anda sediakan untuk dimuat naik. Tekan butang Seterusnya untuk memuat naik dokumen.

Ilustrasi 28 : Skrin Langkah untuk muat naik Dokumen

#### Proses Online ( 3.2.2.2 ) :Muat Naik Dokumen

- i) Taipkan **Nama Dokumen** yang diperlukan.
- ii) **Klik** butang “**Browse**” disebelah kanan dokumen yang diperlukan. Skrin untuk “browse” fail dari pengkalan data komputer anda akan tertera untuk pemilihan.**Klik fail** untuk di muat naik.
- iii) **Klik** butang “**Muat Naik**” untuk memuatnaik dokumen.
- iv) **Klik** butang “**Tambah Dokumen**” untuk menambah dokumen yang lain
- v) **Sila klik butang “Seterusnya”** untuk meneruskan proses.

**Tips :** Sila gunakan maklumat dari e Rujukan untuk melakukan e-Permintaan Perkhidmatan dimana keperluan permohonan dan borang-borang mungkin telah dikemaskini mengikut keperluan PBT terkini.

**3.2.2.3 Pengisytiharan**

i

Setelah menekan butang Seterusnya di Skrin **Ilustrasi 28**, anda telah menghabiskan proses permintaan perkhidmatan. Seterusnya klik butang '**Saya Setuju**' untuk membuat pengisytiharan seperti di **Ilustrasi 29**.



*Ilustrasi 29 : Skrin Langkah 5 Pengisytiharan Sendiri*

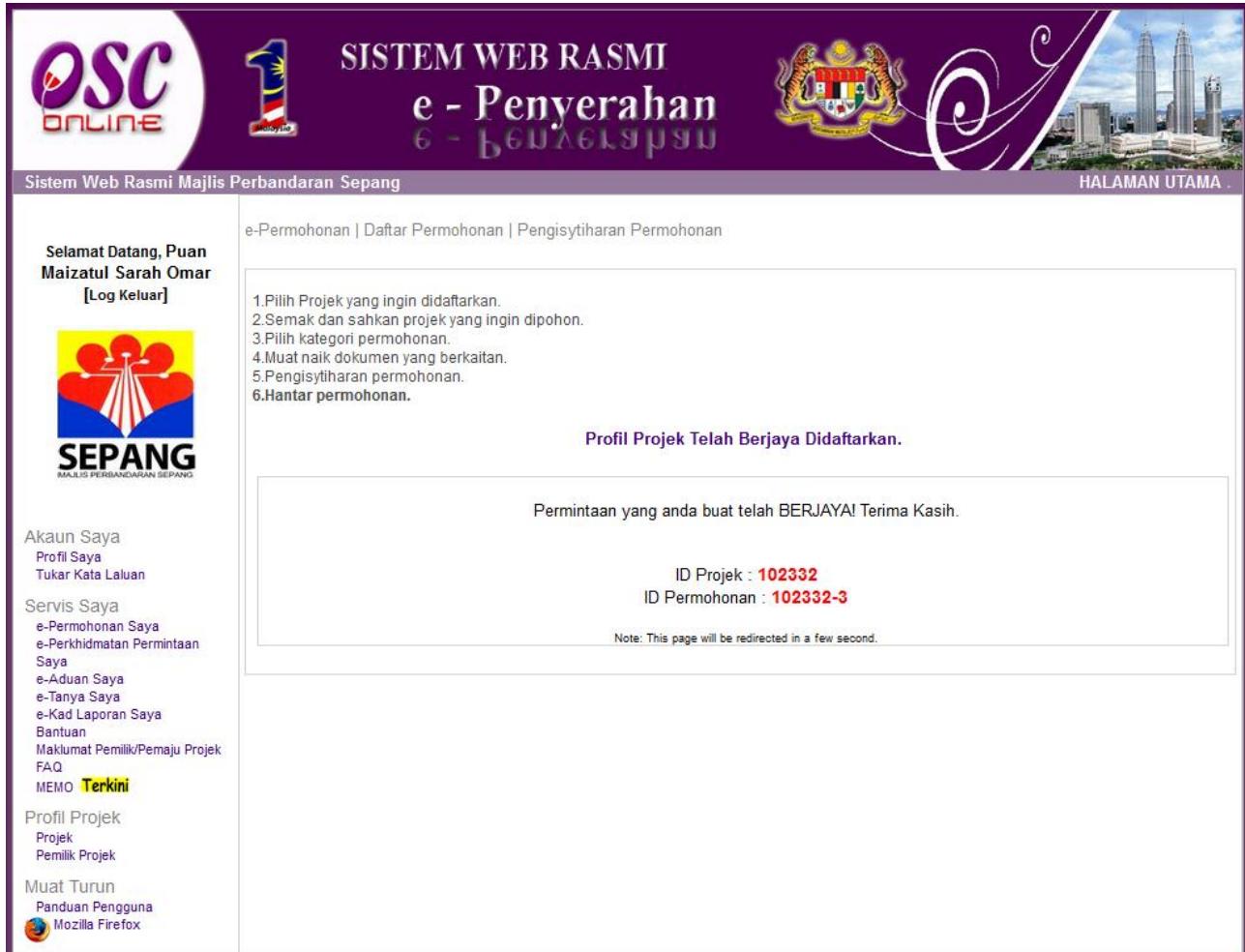
**Proses Online ( 3.2.2.3 ) : Pengisytiharan**

- i) **Klik** butang **Saya Setuju & Hantar ke Urusetia OSC** untuk membuat pengisytiharan permohonan yang telah lengkap.
- ii) **Klik** butang **Ditangguh untuk kemaskini** untuk tidak menghantar ke Urusetia OSC dan menangguhkan penghantaran permohonan.

## Modul 2 : PSP/SP

### 3.2.2.4 Terima Pengesahan

Setelah itu, sistem akan menyatakan permintaan anda berjaya diproses. Anda akan mendapat **ID Permohonan** yang baru sebagai rujukan. Sila klik pautan Utama untuk kembali ke Menu Utama PSP/SP.



*Ilustrasi 30 : Skrin e-Perkhidmatan Permintaan berjaya dihantar*

#### Proses Online ( 3.2.2.4 ) : Permintaan Berjaya

- Klik pautan **Utama** untuk kembali ke menu utama PSP/SP

## Modul 2 : PSP/SP

### 4.0 e-Komunikasi

#### a) Gambaran Keseluruhan

Sistem ini adalah sistem yang direka sebagai suatu platform formal untuk komunikasi dari PSP/SP dengan Urusetia OSC, Jabatan Teknikal Dalaman dan Jabatan Teknikal Luaran berkenaan pertanyaan, aduan, maklumbalas terhadap permohonan dan permintaan untuk kawalan pemajuan (development control). Terdapat beberapa beberapa jenis Perkhidmatan iaitu :-

- 4.1 e-Rujukan
- 4.2 e-Panduan
- 4.3 e-Tanya
- 4.4 e-Aduan
- 4.5 e-Kad Laporan
- 4.6 e-Bayaran

Capaian Perkhidmatan e Komunikasi adalah dari Menu Utama Perkhidmatan seperti di proses 2.1.2.

#### b) Mengenai Sub Sistem e Komunikasi

Sub Sistem ini membolehkan secara keseluruhan perkhidmatan untuk komunikasi anda PSP/SP dengan Urusetia OSC, Jabatan Teknikal Dalaman dan Jabatan Teknikal Luaran berlangsung dengan secara online dengan lebih effisien dan effektif. Kesemua perkhidmatan ini adalah berkaitan dengan permohonan dan permintaan perkhidmatan kawalan pemajuan sahaja.

Sub Sistem ini merupakan “front end” untuk **Sistem OSC Online** yang dibuka untuk PSP/SP untuk membuat pertanyaan, aduan, rujukan, maklumbalas dan sebagai panduan berkenaan permohonan dan permintaan untuk Kawalan Pemajuan.

Semua jenis perkhidmatan dapat dilaksanakan oleh PSP/SP sebelum, sewaktu dan selepas PSP/SP membuat penghantaran permohonan atau permintaan, **Sistem e Pemantauan** akan mengambil alih tugas untuk melakukan maklumbalas untuk perkhidmatan e Komunikasi ini bagi Urusetia OSC, Jabatan Teknikal Dalaman dan Jabatan Teknikal Luaran.

## Modul 2 : PSP/SP

### c) Penggunaan Perkhidmatan Ini

Kepada PSP/SP perkhidmatan ini adalah bertujuan sebagai panduan dan membuat segala rujukan, pertanyaan, aduan dan maklumbalas kepada Urusetia OSC, Jabatan Teknikal Dalaman dan Luaran.

### d) Akses Perkhidmatan

Dari **Proses Online 2.1.2 : Pemilihan Perkhidmatan** atau pada skrin seperti dibawah, Sila Klik pada pautan **e Komunikasi berkenaan** untuk mendapatkan akses kepada perkhidmatan-perkhidmatan disebut diatas.



Ilustrasi 31 : Skrin Menu Utama

### Proses Online ( 4.0 ) : Pemilihan Perkhidmatan

- Klik pautan **Perkhidmatan** pilihan anda (pilih satu pautan dari pilihan 4.1 hingga 4.6 diatas) untuk melakukan tugas.

## Modul 2 : PSP/SP

### 4.1 e-Rujukan



Perkhidmatan ini adalah rujukan untuk semua pengguna PSP/SP, OSC Secretariat, Jabatan Dalaman PBT, Jabatan Luaran dan OSC committee. Halaman e-Rujukan ini boleh dicapai dengan menekan butang “e-Rujukan” pada skrin seperti **Ilustrasi 31** diatas.

**Ilustrasi 32** di bawah menunjukkan paparan skrin untuk e-Rujukan. Halaman ini memaparkan rujukan untuk yang berikut :-

- i. e-Rujukan untuk OSC Online : Semua rujukan yang perlu untuk sistem elektronik OSC Online termasuk Senarai Dokumen yang diperlukan semasa membuat permohonan, manual rujukan dan garis panduan.
- ii. e-Rujukan untuk OSC : Semua pekeliling and garispanduan dari kerajaan pusat berkenaan kawalan pemajuan.
- iii. e-Rujukan untuk PBT : Semua paris panduan, template, barang-borang dan bahan rujukan untuk kawalan pemajuan di PBT.

The screenshot shows the official website of Majlis Perbandaran Sepang. At the top, there is a purple header bar with the OSC Online logo, the number '1' with the Malaysian flag, the text 'SISTEM WEB RASMI e - Penyerahan e - bantuan', the Royal Coat of Arms of Malaysia, and a photo of the Petronas Twin Towers. Below the header, the main content area has a dark purple background. On the left side, there is a sidebar with user information (Selamat Datang, Puan Maizatul Sarah Omar), a profile picture, and links for Akaun Saya, Servis Saya, Profil Projek, and Muat Turun. The main content area contains two tables. The first table is titled 'DOKUMEN YANG DIPERLUKAN OLEH JABATAN KEJURUTERAAN' and lists requirements for planning documents. The second table is titled 'SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG' and lists requirements for planning applications. Both tables include a note at the bottom: '-(\*) Boleh dikemukakan selepas Pelan Susun Atur diluluskan dan sebelum pembinaan bermula'.

Bil	Dokumen
1	Pelan-pelan yang telah disahkan oleh Professional Berdaftar : a : Pelan Susun Atur (selaras garis panduan PBT) b : Pelan Konsep Lanskap c : Pelan Lanskap* d : Pelan Cadangan Nama Taman* e : Pelan Cadangan Nama Jalan *.  -(*) Boleh dikemukakan selepas Pelan Susun Atur diluluskan dan sebelum pembinaan bermula
2	Laporan penilaian kesan lalulintas (TIA) selaras keperluan JKR
3	Pelan jalan dan parit (jika dikemukakan bersekali)
4	Pelan lampu jalan (jika dikemukakan bersekali)
5	Pelan saliran awalan

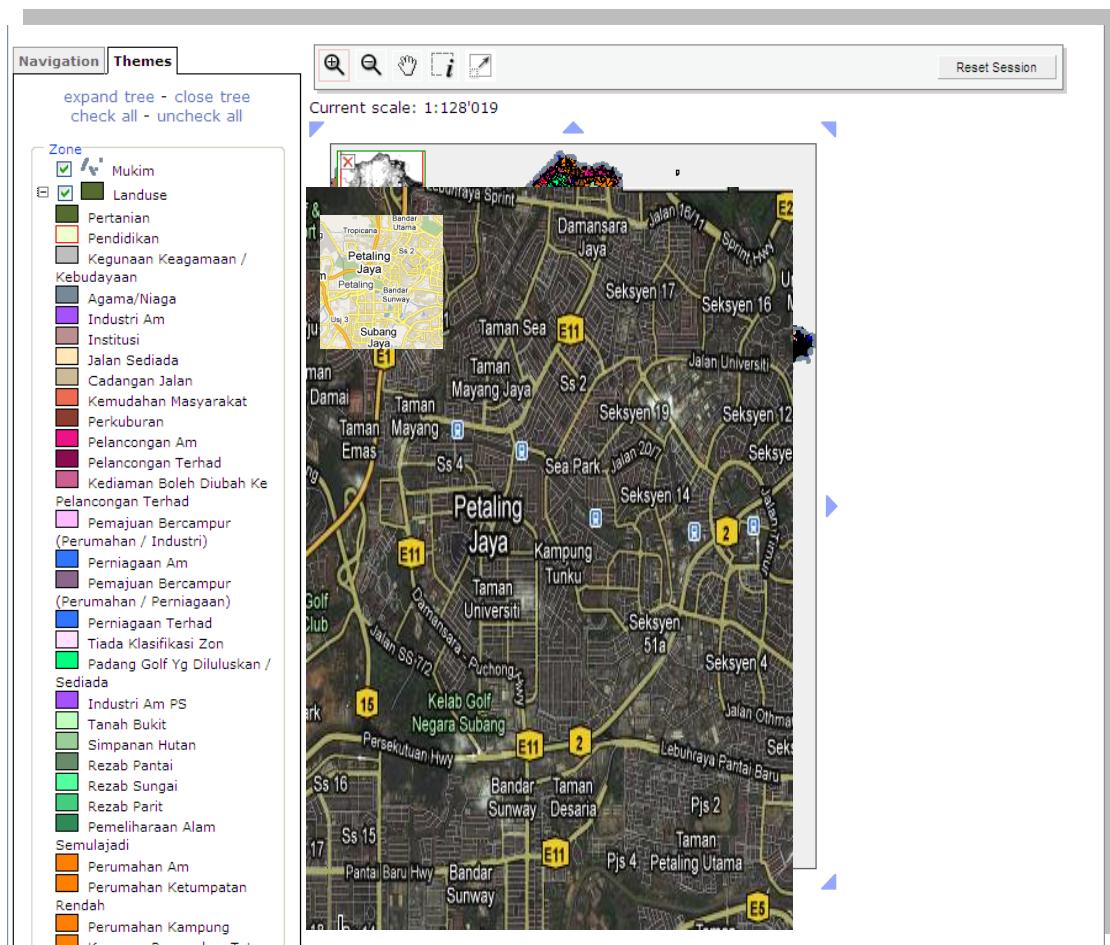
ilustrasi 32 : Skrin e-Rujukan

## Modul 2 : PSP/SP

### 4.2 e-Panduan



e-Panduan boleh diakses tanpa log masuk ke dalam sistem. Semua jenis pengguna boleh menggunakan aplikasi ini seperti dipaparkan pada Ilustrasi 43 seperti di bawah.



ilustrasi 5: Skrin e-Panduan

## Modul 2 : PSP/SP

### 4.3 e-Tanya

Skrin seperti Ilustrasi 34 berikut adalah paparan bagi halaman e-Tanya Anda boleh mencapai e-Tanya dengan menekan butang “e-Tanya” pada gambar seperti skrin di Ilustrasi 34 di bawah.

Tujuan halaman ini adalah untuk pengguna mengajukan sebarang pertanyaan kepada pihak tertentu mengenai hal-hal tertentu.

The screenshot shows the official website of Majlis Perbandaran Sepang. The header features the OSC Online logo, the number 1, the Malaysian flag, the text "SISTEM WEB RASMI e - Penyerahan e - Benyata", the Royal Coat of Arms, and a photo of the Petronas Twin Towers. Below the header, the main content area is titled "Sistem Web Rasmi Majlis Perbandaran Sepang". It displays a message from "Selamat Datang, Puan Maizatul Sarah Omar" with a "[Log Keluar]" link. On the left sidebar, there are links for "Akaun Saya" (Profile, Change Password, Logout), "Servis Saya" (e-Perohonan, e-Perkhidmatan Permintaan Saya, e-Aduan, e-Tanya, e-Kad Laporan Saya, Bantuan, Maklumat Pemilik/Pemaju Projek, FAQ, MEMO Terkini), "Profil Projek" (Projek, Pemilik Projek), and "Muat Turun" (User Guide, Mozilla Firefox). The main form area is titled "Borang Pertanyaan" and asks "Sila nyatakan pertanyaan anda disini :-". It includes fields for "Kategori Permohonan" (selected: Kawalan Perancangan), "ID Projek (Jika Perlu)" (selected: 102311), "Jenis Permohonan" (selected: Kebenaran Merancang), "Seksyen/ Mukim" (selected: Dengkil), "Nama Penanya" (Maizatul Sarah Omar), "Jenis Pertanyaan" (selected: Isu Polisi), and "Isi Pertanyaan" (text: Kemaskini Polisi yang baru.). At the bottom, there are buttons for "Semula" and "Hantar", with "Hantar" being highlighted by a red box. A note "\* Ruang perlu diisi" is also present.

ilustrasi 34: Skrin Borang Pertanyaan

## Modul 2 : PSP/SP

### Proses Online ( 4.3 ) : Isi Maklumat Pertanyaan

- i) Sila isi maklumat yang berkaitan dengan pertanyaan, selepas mengisi semua maklumat yang diperlukan, Sila klik butang “Hantar” untuk menghantar pertanyaan.

Seterusnya paparan seperti Ilustrasi 35 di bawah akan dipaparkan yang menunjukkan pertanyaan anda telah berjaya dihantar. Pada skrin seperti dibawah, anda akan mendapat **ID Pertanyaan** sebagai rujukan.

The screenshot shows the official website of Majlis Perbandaran Sepang (MPS). The header features the OSC Online logo, the number '1', the text 'SISTEM WEB RASMI e - Penyerahan e - ပေါ်လောက်ရေး', the Royal Coat of Arms of Malaysia, and a photo of the Petronas Twin Towers. Below the header, it says 'Sistem Web Rasmi Majlis Perbandaran Sepang' and 'HALAMAN UTAMA'.

The left sidebar contains links for 'Selamat Datang, Puan Maizatul Sarah Omar [Log Keluar]', the 'SEPANG' logo, 'Akaun Saya' (with sub-links for Profil Saya, Tukar Kata Laluan), 'Servis Saya' (with sub-links for e-Permohonan Saya, e-Perkhidmatan Permintaan Saya, e-Aduan Saya, e-Tanya Saya, e-Kad Laporan Saya, Bantuan, Maklumat Pemilik/Pemaju Projek, FAQ, MEMO Terkini), 'Profil Projek' (with sub-links for Projek, Pemilik Projek), and 'Muat Turun' (with sub-links for Panduan Pengguna, Mozilla Firefox).

The main content area displays a message: 'Pertanyaan berjaya dihantar Halaman ini akan kembali sebentar lagi'. Below this, a red-bordered box contains the text 'ID Pertanyaan : 45'. Further down, it lists 'Nama Penanya : Maizatul Sarah Omar' and 'Jenis Permohonan : Kebenaran Merancang'.

ilustrasi 35: Skrin Status Pertanyaan berjaya dihantar

#### 4.4 e-Aduan

Skrin seperti **Ilustrasi 36** berikut adalah paparan bagi halaman e-Aduan. Anda boleh mencapai e-Aduan dengan menekan butang “e-Aduan” pada gambar seperti di **Ilustrasi36.**

**SISTEM WEB RASMI**  
**e - Penyerahan**  
**e - Bantahan**

**HALAMAN UTAMA .**

  <b>Sistem Web Rasmi Majlis Perbandaran Sepang</b> Selamat Datang, Puan Maizatul Sarah Omar <a href="#">[Log Keluar]</a>  <b>SEPANG</b> MAJLIS PERBANDARAN SEPANG  Akaun Saya <a href="#">Profil Saya</a> <a href="#">Tukar Kata Laluan</a>  Servis Saya <a href="#">e-Permohonan Saya</a> <a href="#">e-Perkhidmatan Permintaan Saya</a> <a href="#">e-Aduan Saya</a> <a href="#">e-Tanya Saya</a> <a href="#">e-Kad Laporan Saya</a> <a href="#">Bantuan</a> <a href="#">Maklumat Pemilik/Pemaju Projek</a> <a href="#">FAQ</a> <a href="#">MEMO Terkini</a>  <a href="#">Profil Projek</a> <a href="#">Projek</a> <a href="#">Pemilik Projek</a>  <a href="#">Muat Turun</a> <a href="#">Panduan Pengguna</a> 	<p><b>e-Aduan</b></p> <p>Borang Aduan Sila nyatakan aduan anda disini :-</p> <p>Kategori Permohonan * : Kawalan Kejuruteraan ▾          Jenis Permohonan * : Pelan Kerja Tanah ▾          Seksyen/ Mukim * : Bandar Baru Salak Tinggi ▾          Nama Pengadu : Maizatul Sarah Omar          Jenis Aduan * : Bantahan ▾          Aduan * : Bantahan terhadap kerja tanah</p> <p>* Ruang perlu diisi</p> <p><b>Semula</b> <b>Hantar</b></p>
--	--

*ilustrasi 36: Skrin Borang Aduan*

#### Proses Online ( 4.4 ) : Isi Maklumat Aduan

- i) **Sila** isi maklumat yang berkaitan dengan aduan, selepas mengisi semua maklumat yang diperlukan, **Sila** klik butang “**Hantar**” untuk menghantar aduan.

Seterusnya, skrin seperti **Ilustrasi 37** di bawah akan dipaparkan menunjukkan aduan anda telah berjaya dihantar. Seperti skrin dibawah anda akan mendapat **ID Aduan** sebagai rujukan.



The screenshot shows the homepage of the Majlis Perbandaran Sepang's official website. The header features the OSC Online logo, the number '1', the text 'SISTEM WEB RASMI e - Penyerahan' (Official Web System e - Submission), the Malaysian coat of arms, and a photo of the Petronas Twin Towers. Below the header, it says 'Sistem Web Rasmi Majlis Perbandaran Sepang' and 'HALAMAN UTAMA'. On the left sidebar, there are links for 'Selamat Datang, Puan Maizatul Sarah Omar' with a 'Log Keluar' button, the Sepang City Council logo, 'Akaun Saya' (Account), 'Servis Saya' (Services), 'MEMO Terkini' (Latest Memo), 'Profil Projek' (Project Profile), and 'Muat Turun' (Download). The main content area displays a message: 'Aduan berjaya dihantar Halaman ini akan kembali sebentar lagi' (The complaint has been successfully submitted, the page will be redirected shortly). It also shows the 'ID Aduan : 19', 'Nama Aduan : Bantahan', and 'Jenis Permohonan : Pelan Kerja Tanah' (Complaint Type : Land Plan Application).

ilustrasi 37 : Skrin Status Aduan berjaya dihantar

## Modul 2 : PSP/SP

### 4.5 e-Kad Laporan



Skrin seperti berikut adalah paparan bagi halaman e-Kad Laporan. Anda boleh mencapai e-Kad Laporan dengan menekan butang “e-Kad Laporan” pada skrin Menu Utama dan paparan seperti **Ilustrasi 38** di bawah akan terpapar.

The screenshot shows the official website of Majlis Perbandaran Sepang. At the top, there is the OSC Online logo, the Malaysian flag, and the text "SISTEM WEB RASMI e - Penyerahan e - BERALESERAPU". Below the header, it says "HALAMAN UTAMA". On the left sidebar, there are links for "Selamat Datang, Puan Maizatul Sarah Omar [Log Keluar]", "SEPANG MAJLIS PERBANDARAN SEPANG", "Aktaun Saya", "Profil Saya", "Tukar Kata Laluan", "Servis Saya", "e-Permohonan Saya", "e-Perkhidmatan Permintaan Saya", "e-Aduan Saya", "e-Tanya Saya", "e-Kad Laporan Saya", "Bantuan", "Maklumat Pemilik/Pemaju Projek", "FAQ", and "MEMO Terkini". There is also a "Profil Projek" link under "Servis Saya". In the main content area, there is a "Servis Saya | e-Kad laporan" section with a link to "e-Permohonan". It says "Sila pilih permohonan untuk melihat atau membuat penarafan :-". Below this is a table showing four records:

ID Kad Laporan	ID Permohonan	Jenis Permohonan	ID Projek	Tarikh Permohonan	Tindakan
2767	102311-1	A01-Perhal Tanah- Ubah Syarat Dan Pecah Sempadan (Seksyen 124A, KTN) + Kebenaran Merancang + Pelan Bangunan + Pelan Kejuruteraan	102311	14 Apr 2014 11:40	Penarafan
2856	102332-2	A12-Pelan Bangunan + Pelan Kejuruteraan	102332	24 Jun 2014 12:00	Penarafan
2787	102315-3	A14-Pelan Kejuruteraan	102315	23 Apr 2014 09:52	Penarafan
2781	102315-1	B01-Pelan Bangunan	102315	21 Apr 2014 10:48	Penarafan

Below the table, it says "4 rekod sahaja." To the right of the table, there is a red box highlighting the "Tindakan" column. Further down, there is another section titled "e-Perkhidmatan permintaan" with a link to "e-Permohonan". It says "Sila pilih permohonan untuk melihat atau membuat penarafan:-". Below this is a table showing three records:

ID Permohonan	Jenis Permohonan	ID Projek	Tarikh Penyerahan	Tindakan
102332-3	Kawalan Perancangan - KM	102332	24 Jun 2014 17:19	Penarafan
102315-2	Pelan Bangunan	102315	21 Apr 2014 16:12	Penarafan
102311-2	Kawalan Bangunan	102311	16 Apr 2014 15:44	Penarafan

Below the table, it says "3 rekod sahaja." To the right of the table, there is a red box highlighting the "Tindakan" column.

*ilustrasi 38 : Skrin e-Kad Laporan*

#### Proses Online ( 4.5 ) : Pilih Penarafan Permohonan

- Sila klik pada bahagian “Tindakan” untuk memilih permohonan bagi membuat Penarafan.

## Modul 2 : PSP/SP

Skrin ini bertujuan untuk membuat penilaian terhadap permohonan yang telah dibuat bagi e-Permohonan dan e-Perkhidmatan Permintaan. Untuk menilai projek, sila ikuti langkah berikut:

- Pada **Ilustrasi 38**, sila pilih permohonan yang ingin anda nilai pada bahagian “Tindakan”.
- Seterusnya skrin seperti **Ilustrasi 39** di bawah akan dipaparkan. Anda dikehendaki menilai permohonan yang dipilih dengan mengisi borang tersebut.

The screenshot shows the official website of Majlis Perbandaran Sepang (MPS). The header includes the OSC Online logo, a '1' icon, the text 'SISTEM WEB RASMI e - Penyerahan e - بئانة', the Malaysian coat of arms, and a photo of the Petronas Twin Towers. The main menu bar has 'HALAMAN UTAMA' on the right.

**Kad Laporan**

Sila buat penarafan untuk permohonan dibawah :-

Kawasan Penilaian		Penarafan Mata
Kecekapan masa *	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5	
Etika bekerja *	<input type="radio"/> 1 <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5	
Sokongan Teknikal *	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input checked="" type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5	
Usaha keseluruhan *	<input type="radio"/> 1 <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5	
Ulasan:-	1- Tidak memuaskan 2- Memuaskan 3- Bagus 4- Sangat bagus 5- Cemerlang	
Komen Keseluruhan	:	
Pandangan untuk Perkembangan	:	

At the bottom, there are two buttons: 'Semula' and 'Hantar'. The 'Hantar' button is highlighted with a red box.

Ilustrasi 6 : Skrin Borang Kad Laporan

### Proses Online ( 4.5(a)) : Isi Maklumat Penarafan Permohonan

- Sila klik pada butang “Hantar” untuk untuk menghantar penilaian berkaitan dengan permohonan yang dipilih.

Seterusnya skrin seperti **Ilustrasi 40** akan terpapar menunjukkan penarafan anda berjaya dihantar.



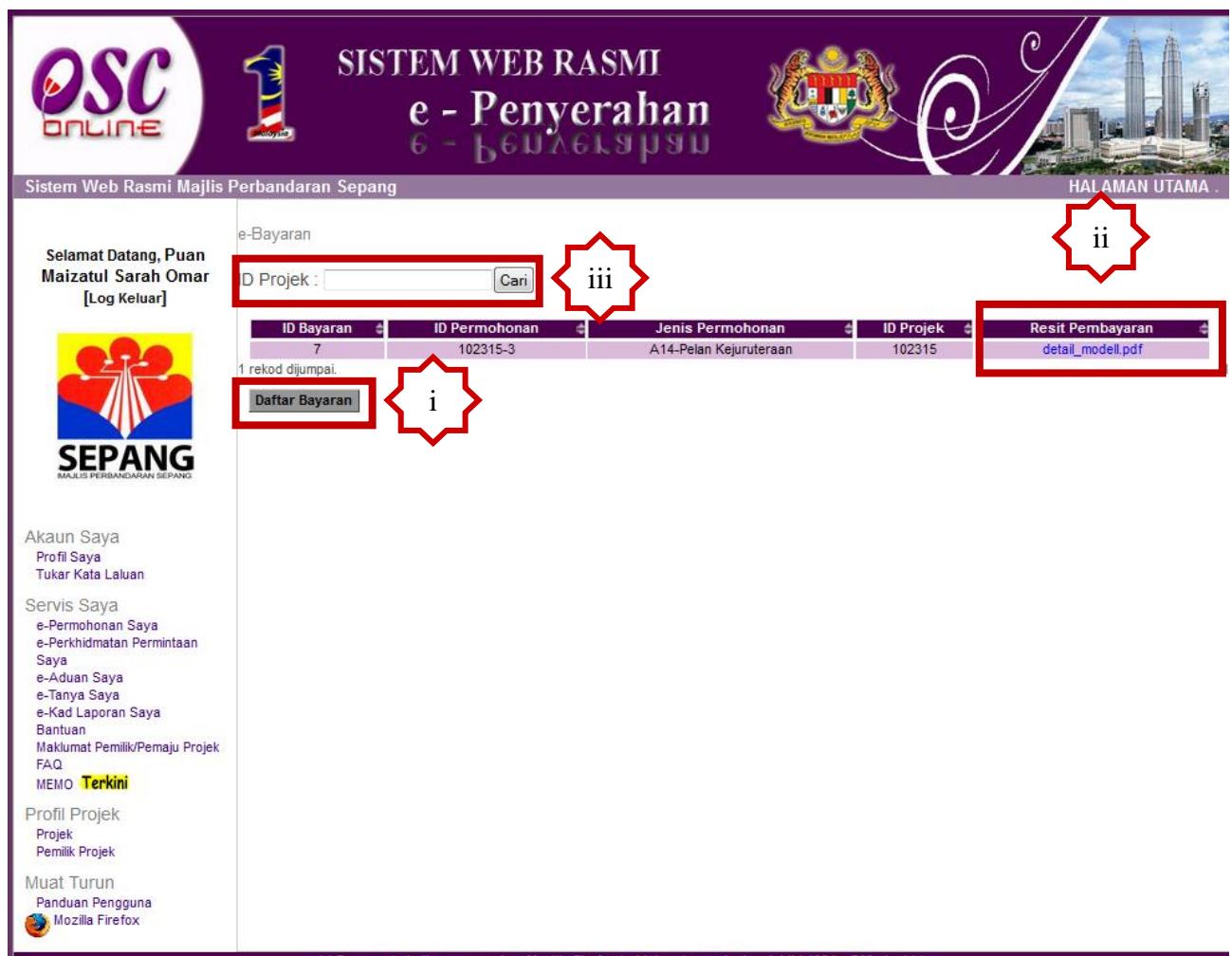
The screenshot shows the homepage of the Majlis Perbandaran Sepang's official website. The header features the OSC Online logo, the number '1' with the Malaysian flag, the text 'SISTEM WEB RASMI e - Penyerahan e - Bebasberasau', the Royal Coat of Arms, and a photo of the Petronas Twin Towers. Below the header, it says 'Sistem Web Rasmi Majlis Perbandaran Sepang' and 'HALAMAN UTAMA'. On the left sidebar, there are links for 'Selamat Datang, Puan Maizatul Sarah Omar [Log Keluar]', the Sepang City Council logo, 'Akaun Saya' (Account), 'Servis Saya' (Services), 'Profil Projek' (Project Profile), and 'Muat Turun' (Download). The main content area displays a message: 'Penarafan Berjaya Halaman ini akan kembali sebentar lagi' (Approval successful, this page will return shortly) and 'ID Permohonan : 102311-1'. It also specifies the type of application: 'Jenis Permohonan : A01-Perihal Tanah- Ubah Syarat Dan Pecah Sempadan (Seksyen 124A, KTN) + Kebenaran Merancang + Pelan Bangunan + Pelan Kejuruteraan'.

*ilustrasi 40 : Skrin Status Penarafan berjaya dibuat*

## Modul 2 : PSP/SP

### 4.6 e-Bayaran

Butang e-Bayaran di atas memberikan perkhidmatan kepada ejen untuk memuat naik bukti pembayaran yang telah dibuat. Anda boleh mencapai e-Bayaran dengan menekan butang “e-Bayaran” pada skrin Menu Utama dan paparan seperti **Ilustrasi 41** di bawah akan terpapar.



Ilustrasi 41 : Skrin e-Bayaran

#### Proses Online (4.6) : Skrin e-Bayaran

- i) **Sila** klik pada butang “**Daftar Bayaran**” untuk memuat naik bukti pembayaran kepada permohonan.
- ii) **Sila** klik pada pautan dibahagian “**Resit Pembayaran**” untuk melihat semula bukti pembayaran yang telah dimuatnaik.
- iii) **Sila** masukkan **ID Projek** dan klik butang “**Cari**” bagi memudahkan pencarian Senarai Bayaran sekiranya data telah banyak dibuat.

Sistem Web Rasmi Majlis Perbandaran Sepang

Selamat Datang, Puan Maizatul Sarah Omar  
[Log Keluar]

Akaun Saya  
Profil Saya  
Tukar Kata Laluan

Servis Saya  
e-Permohonan Saya  
e-Perkhidmatan Permintaan Saya  
e-Aduan Saya  
e-Tanya Saya  
e-Kad Laporan Saya  
Bantuan  
Maklumat Pemilik/Pemaju Projek  
FAQ  
MEMO Terkini

Profil Projek  
Projek  
Pemilik Projek

Muat Turun  
Panduan Pengguna

**SISTEM WEB RASMI**  
**e - Penyerahan**  
**e - beraspaskan**

HALAMAN UTAMA .

e-Bayaran

ID Projek

Nama Projek

ID Permohonan \*

Cara Bayaran \* Diperlukan

Keterangan

Resit Pembayaran \*

Nombor Resit / No Rujukan \*

Catatan

\* Perlu Diisi

\*: 102315 Cari

: PERMOHONAN CADANGAN MEMBINA: (A) RUMAH PANGSA KOS SEDERHANA 3 DAN 4 TINGKAT (BLOK A1-A14, B1-B6, BLOCK C1-C12 DAN D01-D02) YANG TERDIRI DARIPADA

: 102315-2 Pelan Bangunan

: Kad Kredit Diperlukan

: Telah Dibayar

: Browse... Resit.pdf Diperlukan

: QS-454676 Diperlukan

: Telah Dibayar

**Simpan** ii

**i**

*ilustrasi 42 : Skrin muat naik resit*

### Proses Online (4.6(a)) : Skrin Borang e-Bayaran

- Sila masukkan maklumat yang dikendaki
- Sila klik butang “Simpan” untuk menghantar maklumat pembayaran.

## Modul 2 : PSP/SP

### 5.0 Sistem Kemaskini & Pantau

#### a) Gambaran Keseluruhan

Sistem ini adalah sistem yang direka sebagai suatu platform kemaskini maklumat dan pantau untuk PSP/SP. Terdapat beberapa jenis Perkhidmatan iaitu :-

- 5.1 Akaun Saya
- 5.2 Servis Saya
- 5.3 Profil Projek

Capaian Perkhidmatan e Pentadbir adalah dari Menu Utama Perkhidmatan seperti di proses 2.1.2. atau 4.0.

The screenshot shows the official website of Majlis Perbandaran Sepang (Sepang City Council). The header features the OSC Online logo, the Malaysian flag, and the text "SISTEM WEB RASMI e - Penyerahan e - Benarkesepan". It also includes links for English, Bahasa Melayu, and HALAMAN UTAMA. The main content area displays various services: e-Permohonan, e-Permintaan Perkhidmatan, e-Rujukan, e-Panduan, e-Tanya, e-Bayaran, e-Aduan, and e-Kad Laporan. On the left sidebar, the "Akaun Saya" menu item is highlighted with a red border. Other menu items include Servis Saya, Profil Projek, and Muat Turun.

Ilustrasi 43 : Skrin Menu Akaun Saya

## Modul 2 : PSP/SP

### b) Mengenai Sistem Pentadbir Ini

Sistem ini membolehkan secara keseluruhan perkhidmatan untuk maklumbalas dari PBT be PSP/SP berlangsung dengan secara online dengan lebih effisien dan effektif. Kesemua perkhidmatan ini adalah berkaitan dengan permohonan dan permintaan perkhidmatan kawalan pemajuan sahaja.

Sistem ini merupakan “front end” untuk **Sistem OSC Online** yang dibuka untuk PSP/SP untuk menerima maklumbalas berkenaan pertanyaan, aduan, rujukan dan maklumbalas berkenaan permohonan dan permintaan untuk Kawalan Pemajuan.

### c) Penggunaan Perkhidmatan Ini

Kepada PSP/SP perkhidmatan ini bertujuan untuk membuat segala pemantaun kepada pertanyaan, aduan dan maklumbalas kepada urusetia OSC, pihak agensi teknikal dalaman dan luaran untuk menerima maklumbalas dari agensi tersebut.

### d) Akses Perkhidmatan

Dari **Proses Online 4.0 : Pemilihan Perkhidmatan**, Sila Klik pada pautan perkhidmatan-perkhidmatan di Bar Navigasi di colum sebelah kiri untuk mendapatkan akses kepada perkhidmatan-perkhidmatan disebut diatas.

## Modul 2 : PSP/SP

### 5.1 Akaun Saya

Seperti tertera disebelah kiri, Akaun Saya mengandungi 2 pautan iaitu :

5.1.1 Profil Saya

5.1.2 Perubahan Kata laluan

Klik pada pautan Profil Saya atau Perubahan Kata Laluan untuk mencapai pilihan anda.

The screenshot shows the official website of Majlis Perbandaran Sepang (Sepang City Council). The top navigation bar includes the OSC Online logo, the Malaysian flag, the text "SISTEM WEB RASMI e - Penyerahan e - Berwawasan", the Royal Coat of Arms, and the Petronas Twin Towers. Language options "English | Bahasa Melayu" and a "HALAMAN UTAMA" link are also present. The main content area features several service icons and their descriptions. On the left sidebar, under "Servis Saya", the "Akaun Saya" link is highlighted with a red box. Other links in this section include "Profil Saya" and "Tukar Kata Laluan". Other visible links in the sidebar are "e-Permohonan", "e-Perkhidmatan", "e-Rujukan", "e-Panduan", "e-Tanya", "e-Bayaran", "e-Aduan", and "e-Kad Laporan".

*Ilustrasi 44 : Skrin Menu Akaun Saya*

## Modul 2 : PSP/SP

### 5.1.1 Profil Saya

Paparan bagi navigasi Profil Saya adalah seperti **ilustrasi 45** di bawah. Skrin tersebut merupakan data-data profil PSP/SP. PSP/SP boleh kemaskini profil mereka dengan mengubah medan yang ada.

Sistem Web Rasmi Majlis Perbandaran Sepang

Selamat Datang, Puan Maizatul Sarah Omar  
[Log Keluar]

**SEPANG**  
MAJLIS PERBANDARAN SEPANG

Akaun Saya | Profil  
Sila kemaskini profil anda disini :-  
[Log Keluar]

**Butiran Individu**

Gelaran :	Puan	Contoh: (Dato', AR, IR, SR)
Nama Penuh *	Maizatul Sarah Omar	
Jenis Pengguna *	<input checked="" type="radio"/> PSP <input type="radio"/> SP	
No. Kad Pengenalan	880429235100	
Profesjon *	Arkitek	
No. Pendaftaran Profesional *	A-48585	
Nama Syarikat	Arkitek Jaya Sdn Bhd	
Jawatan	Arkitek	

**Maklumat Hubungan**

Alamat *	Cyberjaya	
Poskod *	63000	
Bandar *	Sepang	
Negeri *	Selangor	
No. Telefon Pejabat *	03 - 45878745	
No. Telefon Lain	-	
No. Telefon Bimbit *	011 - 45646979	
No. Faksimili	-	
E-mel 1 *	myzatul88@gmail.com	
E-mel 2	-	

\*Perlu Diisi

Batal Seterusnya

Ilustrasi 44 : Skrin Profil Saya

### Proses Online (5.1.1) : Kemaskini Maklumat

- i. Klik pada **Ruang Barisan Maklumat** untuk mengemaskini maklumat.
- ii. Klik butang “**Seterusnya**” untuk mengemaskini maklumat.

## Modul 2 : PSP/SP

### 5.1.2. Perubahan Kata Laluan

Setelah anda menekan pautan Perubahan Kata Laluan pada skrin **diilustrasi 45**, skrin Kemaskini Kata Laluan adalah seperti **ilustrasi 46** di bawah akan dipaparkan. Navigasi ini membolehkan PSP/SP untuk menukar kata laluan mereka. PSP/SP dikehendaki mengisi medan-medan dikehendaki dan klik butang “**Hantar**” untuk kemaskini.

The screenshot shows the official website of Majlis Perbandaran Sepang. At the top, there is a purple header bar with the OSC Online logo, the number '1', the text 'SISTEM WEB RASMI e - Penyerahan e - Bebasberasau', the Malaysian coat of arms, and a photo of the Petronas Twin Towers. Below the header, the main content area has a purple background. On the left, there is a sidebar with links like 'Selamat Datang, Puan Maizatul Sarah Omar [Log Keluar]', 'SEPANG MAJLIS PERBANDARAN SEPANG', and various service links such as 'Akaun Saya', 'Servis Saya', 'e-Perkhidmatan Permintaan Saya', 'e-Aduan Saya', 'e-Tanya Saya', 'e-Kad Laporan Saya', 'Bantuan', 'Maklumat Pemilik/Pemaju Projek', 'FAQ', 'MEMO Terkini', 'Profil Projek', 'Muat Turun', and browser compatibility information for Mozilla Firefox. The main content area contains a form titled 'Tukar Kata Laluan.' It asks for the old password ('Kata Laluan Lama') and new password ('Kata Laluan Baru'), and includes a checkbox for re-entering the new password ('Masukkan semula Kata Laluan Baru'). A red box highlights the 'Hantar' button at the bottom of the form.

*Ilustrasi 46 : Skrin Kemaskini Kata Laluan*

#### Proses Online ( 5.1.2 ) : Tukar Kata Laluan

- i. **Taip** pada **Ruang Barisan Kata Laluan Lama**, kata laluan lama anda.
- ii. **Taip** pada **Ruang Barisan Kata Laluan Baru**, kata laluan Baru anda.
- iii. **Taip** pada **Ruang Barisan Masukkan Semula Kata Laluan Lama**, kata laluan Baru anda.
- iv. **Klik** butang **Hantar** untuk mengemaskini maklumat.

## Modul 2 : PSP/SP

### 5.2 Servis Saya

Dalam Menu Servis Saya seperti dipaparkan pada **Ilustrasi 47** mengandungi 6 navigasi iaitu :

- 5.2.1 e-Permohonan Saya
- 5.2.2 e-Perkhidmatan Permintaan Saya
- 5.2.3 e-Kad Laporan Saya
- 5.2.4 e-Aduan Saya
- 5.2.5 e-Tanya Saya
- 5.2.6 Bantuan
- 5.2.7 Maklumat Pemilik/Pemaju Projek
- 5.2.8 FAQ
- 5.2.9 MEMO

Penerangan mengenai setiap navigasi adalah seperti berikut:

*Ilustrasi 47 : Skrin Menu Servis Saya*

## Modul 2 : PSP/SP

### 5.2.1 e-Permohonan Saya

Bagi navigasi ini anda boleh membuat pemantauan permohonan anda dengan menekan pautan **e-Permohonan saya**. Skrin seperti dibawah akan tertera untuk anda membuat pemantauan permohonan-permohonan.

Sistem Web Rasmi Majlis Perbandaran Sepang

**SISTEM WEB RASMI**  
**e - Penyerahan**  
**e - Permohonan**

HALAMAN UTAMA .

Selamat Datang, Puan Maizatul Sarah Omar  
[Log Keluar]

Servis Saya | e-Permohonan

**e-Permohonan**  
Sila pilih permohonan untuk melihat e-Permohonan dengan terperinci:-

**Lihat Nota**

**Status e-Permohonan**

ID Permohonan	Jenis Permohonan	ID Projek	Status Permohonan	Ulasan
102332-2	A12-Pelan Bangunan + Pelan Kejuruteraan	102332	Semak Dan Edar Urusetia OSC (Proses)	Lihat

1 rekod ditemui.

**Permohonan yang Perlu Dikemaskini sebelum Penyerahan**

ID Permohonan	Jenis Permohonan	ID Projek
102311-3	A01-Borang-borang G1-G21	102311
102328-1	A10-Kebenaran Merancang + Pelan Bangunan	102328
102332-1	A13-Kebenaran Merancang	102332

3 rekod sahaja.

**Permohonan yang Perlu Kemaskini/Pindaan selepas Penyerahan**

ID Permohonan	Jenis Permohonan	ID Projek	Tarikh Permohonan	Status Permohonan	Ulasan
102311-1	Pelan Bangunan	102311	14 Apr 2014 11:40	Ulasan AT Luaran - Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (Lulus)	Lihat
102311-1	Kebenaran Merancang	102311	14 Apr 2014 11:40	Ulasan AT Luaran - Jabatan Mineral & Geosains (Lulus)	Lihat
102311-1	Kebenaran Merancang	102311	14 Apr 2014 11:40	Ulasan AT Luaran - Jabatan Perancangan Bandar & Desa (Lulus)	Lihat
102311-1	Kebenaran Merancang	102311	14 Apr 2014 11:40	Ulasan AT Luaran - Pentadbir Tanah Daerah (Lulus)	Lihat
102311-1	Kebenaran Merancang	102311	14 Apr 2014 11:40	Ulasan AT Luaran - Suruhanjaya Komunikasi & Multimedia (Lulus)	Lihat
102311-1	Kebenaran Merancang	102311	14 Apr 2014 11:40	Ulasan AT Luaran - Syarikat Bekalan Air Selangor (Lulus)	Lihat
102311-1	Kebenaran Merancang	102311	14 Apr 2014 11:40	Ulasan AT Luaran - Tenaga Nasional Berhad (Lulus)	Lihat
102311-1	Kebenaran Merancang	102311	14 Apr 2014 11:40	AT Dalaman / Luaran - Jabatan Landskap (Lulus)	Lihat
102311-1	Kebenaran Merancang	102311	14 Apr 2014 11:40	AT Dalaman / Luaran - Jabatan Kejuruteraan (Lulus)	Lihat
102311-1	Kebenaran Merancang	102311	14 Apr 2014 11:40	AT Dalaman / Luaran - Jabatan Bangunan (Lulus)	Lihat

20 rekod , paparan 1 hingga 10.

1,2 [ Seterusnya/ Akhir ]

Ilustrasi 48:Skrin Senarai e-Permohonan Saya

#### Proses Online ( 5.2.1 ) : Akses

- Status Permohonan** : Klik pada **ID Permohonan** untuk mendapatkan status permohonan yang telah dihantar dan melihat **Ulasan** yang telah diberi.
- Permohonan yang Perlu Dikemaskini sebelum Penyerahan** : Klik pada **ID Permohonan** untuk melengkapkan permohonan yang telah didaftarkan.
- Permohonan yang Perlu Kemaskini/Pindaan selepas Penyerahan** : Klik pada **ID Permohonan** untuk Permohonan Semula Permohonan dan melihat **Ulasan** yang telah diberi.

## Modul 2 : PSP/SP

### 5.2.2 e- Permintaan Perkhidmatan Saya

Paparan bagi navigasi **e-Permintaan Perkhidmatan** adalah seperti **Ilustrasi 49**. Anda akan dapat melihat senarai jenis permohonan yang membuat **e-Permintaan Perkhidmatan**.

Klik pada pautan **Jenis Permohonan** untuk melihat maklumat terperinci mengenai jenis permohonan **e-Permintaan Perkhidmatan** tersebut.

The screenshot shows the official website of Majlis Perbandaran Sepang. At the top, there are logos for OSC Online, the Malaysian government (Berkat), and the National Emblem. The title 'SISTEM WEB RASMI e - Penyerahan e - بعثة' is displayed. Below the header, it says 'Selamat Datang, Dr Ong Kah Chuang [Log Keluar]'. On the left, there's a sidebar with links like 'Servis Saya', 'e-Perkhidmatan Saya', 'e-Aduan Saya', etc., with a red starburst labeled 'ii' pointing to the 'e-Perkhidmatan Saya' link. The main content area has two tables:

ID Permohonan	Jenis Permohonan	Status Permohonan	Tarikh Penyerahan
102329-3	E10	Proses	29 May 2014 10:59
102319-2	E10	Proses	28 May 2014 10:27
102329-2	B10	Proses	28 May 2014 10:26
102314-7	P10	Proses	28 May 2014 10:25
102329-6	E10	Proses	18 Jun 2014 09:24
102329-5	B10	Proses	18 Jun 2014 09:23
102329-4	P10	Proses	18 Jun 2014 09:21
102314-3	pembinaan pencawang elektrik	Proses	18 Apr 2014 10:17
102314-2	pembinaan kolam renang	Proses	18 Apr 2014 10:05
102314-6	P10	Proses	16 May 2014 11:53

Below this table, it says '10 rekod sahaja.'

ID Permohonan	Jenis Permohonan	Status Permohonan	Tarikh Penyerahan
102329-8	rr	Belum Lengkap	24 Jun 2014 17:25
102320-1	P10	Belum Lengkap	23 May 2014 09:16
102329-7	B10	Belum Lengkap	18 Jun 2014 16:57
102312-2	E10	Belum Lengkap	16 May 2014 10:45
102314-5	B10	Belum Lengkap	16 May 2014 10:38
102314-4	B10	Belum Lengkap	16 May 2014 10:37

Below this table, it says '6 rekod sahaja.'

Ilustrasi 49 : Skrin e-Permintaan Perkhidmatan

#### Proses Online ( 5.2.2 ) : Pemilihan

- Status Permohonan :** Klik pada **ID Permohonan** untuk mendapatkan status permohonan yang telah dihantar.
- Permohonan yang Perlu Dikemaskini sebelum Penyerahan :** Klik pada **ID Permohonan** untuk melengkapkan permohonan yang telah didaftarkan.

## Modul 2 : PSP/SP

Sila lihat permintaan yang anda lakukan untuk membuat semakan. Maklumbalas dari pihak penguatkuasa juga terdapat di sini. Sila tekan pautan **Nama Dokumen** atau **Dokumen** untuk Dikemaskini sebagai maklumbalas dari Pihak Penguatkuasa.

The screenshot shows the official website of Majlis Perbandaran Sepang (MPS) titled "SISTEM WEB RASMI e - Penyerahan e - Bevara". It features the Malaysian flag and the emblem of the Federal Territories. The main content area displays a service request from "Selamat Datang, Dr Ong Kah Chuang [Log Keluar]". The request details are as follows:

ID Projek	:	102329
Pemilik Projek	:	Syarikat Pakatan Pemaju Berhad
Nama Projek	:	PEMBINAAN BANGLO DI ATAS LOT 4000 MUKIM DENGKIL SEPANG
Jenis Permohonan	:	Permohonan pembinaan pergi
Tarikh Permohonan	:	28 May 2014 10:26
Status Permohonan	:	Semak Dan Edar Urusetia OSC

Below the details are two buttons: "Permohonan Semula" and "Lengkapkan Permohonan". A table titled "Dokumen dimaklumbalas oleh penguatkuasa" shows no results found. Another table titled "Dokumen diantar oleh PSP/SP" lists two entries:

	Tarikh Permohonan	Nama Dokumen
1	28 May 2014 09:36	1aaaa
1	28 May 2014 09:36	2bbbb

A red box highlights the "e-Perkhidmatan Permintaan Saya" link in the sidebar, which is also underlined. Other sidebar links include "Akaun Saya", "Servis Saya", "Profil Projek", "Muat Turun", and browser compatibility information for Mozilla Firefox.

Ilustrasi 50 : Skrin Maklumat Perkhidmatan Permintaan

### Proses Online ( 5.2.2 ) : Melihat & Maklumbalas

- Klik pautan **ID Permohonan** pilihan anda untuk melihat maklumat permohonan

## Modul 2 : PSP/SP

### 5.2.3 e-Kad Laporan

Paparan bagi navigasi **e-Kad Laporan** adalah seperti **Ilustrasi 51** di bawah. e Kad Laporan adalah penilaian atau penarafan anda terhadap permohonan atau permintaan yang telah anda lakukan dan keputusan terhadapnya telah diberi. Untuk itu, paparan yang anda akan lihat adalah senarai e-penyerahan dan e-pekhidmatan permintaan yang telah dibuat dan anda boleh memberi **Penarafan** terhadap penyerahan tersebut dengan klik pada navigasi bahagian **Tindakan**. Terdapat satu barisan tambahan untuk anda membuat penarafan seperti yang ditanda dengan kotak merah di dalam ilustrasi dibawah.

**SISTEM WEB RASMI**  
**e - Penyerahan**

Sistem Web Rasmi Majlis Perbandaran Sepang

HALAMAN UTAMA .

ID Kad Laporan	ID Permohonan	Jenis Permohonan	ID Projek	Tarikh Permohonan	Tindakan
2776	102312-1	A01-Perihal Tanah- Ubah Syarat Dan Pecah Sempadan (Seksyen 124A, KTN) + Kebenaran Merancang + Pelan Bangunan + Pelan Kejuruteraan	102312	17 Apr 2014 11:38	<a href="#">Penarafan</a>
2772	<a href="#">102314-1</a>	A07-Kebenaran Merancang + Pelan Bangunan + Pelan Kejuruteraan	102314	16 Apr 2014 10:42	<a href="#">Lihat Penarafan</a>
2797	<a href="#">102317-1</a>	A07-Kebenaran Merancang + Pelan Bangunan + Pelan Kejuruteraan	102317	29 Apr 2014 14:18	<a href="#">Lihat Penarafan</a>
2800	102319-1	A07-Kebenaran Merancang + Pelan Bangunan + Pelan Kejuruteraan	102319	15 May 2014 15:00	<a href="#">Penarafan</a>
2818	102329-1	A07-Kebenaran Merancang + Pelan Bangunan + Pelan Kejuruteraan	102329	28 May 2014 10:41	<a href="#">Penarafan</a>
2849	102331-1	A07-Kebenaran Merancang + Pelan Bangunan + Pelan Kejuruteraan	102331	25 Jun 2014 09:49	<a href="#">Penarafan</a>
2780	102313-1	A13-Kebenaran Merancang	102313	21 Apr 2014 11:03	<a href="#">Penarafan</a>
2792	102316-1	A13-Kebenaran Merancang	102316	28 Apr 2014 10:20	<a href="#">Penarafan</a>
2798	102318-1	A13-Kebenaran Merancang	102318	29 Apr 2014 15:22	<a href="#">Penarafan</a>

9 rekod sahaja.

ID Permohonan	Jenis Permohonan	ID Projek	Tarikh Penyerahan	Tindakan
102319-2	E10	102319	28 May 2014 10:27	<a href="#">Penarafan</a>
102329-2	B10	102329	28 May 2014 10:26	<a href="#">Penarafan</a>
102314-7	P10	102314	28 May 2014 10:25	<a href="#">Penarafan</a>
102320-1	P10	102320	23 May 2014 09:16	<a href="#">Penarafan</a>
102314-3	pembinaan pencawang elektrik	102314	18 Apr 2014 10:17	<a href="#">Penarafan</a>
102314-2	pembinaan kolam renang	102314	18 Apr 2014 10:05	<a href="#">Penarafan</a>
102314-6	P10	102314	16 May 2014 11:53	<a href="#">Penarafan</a>
102312-2	E10	102312	16 May 2014 10:45	<a href="#">Penarafan</a>
102314-5	B10	102314	16 May 2014 10:38	<a href="#">Penarafan</a>
102314-4	B10	102314	16 May 2014 10:37	<a href="#">Penarafan</a>

16 rekod , paparan 1 hingga 10.

1,2 [ Seterusnya/ Akhir ]

Ilustrasi 51 : Skrin Paparan e-Kad Laporan Saya

#### Proses Online ( 5.2.3 ) : Melihat & Maklumbalas

- Klik pautan **Penarafan** dibahagian **Tindakan** untuk mengakses.

## Modul 2 : PSP/SP

Setelah penarafan dibuat, anda boleh melihat penarafan tersebut dengan klik pada pautan **Lihat Penarafan** pada bahagian Tindakan atau **ID Permohonan** untuk melihat maklumat secara terperinci.

Setelah **ID Permohonan/Permintaan** anda telah dipilih, skrin seperti dibawah akan tertera. Anda diminta untuk membuat penarafan seperti yang tertera di skrin. Kemudian tekan butang **Hantar** untuk membuat penghantaran ke pengkalan data sistem.

Ilustrasi 52 : Skrin Paparan e-Kad Laporan

### Proses Online ( 5.2.3 ) : Membuat Penarafan

- ii) Klik butang **Penarafan Anda** untuk membuat penarafan.
- iii) Klik butang **Hantar** untuk menyelesaikan penarafan.

## Modul 2 : PSP/SP

### 5.2.4 e-Aduan Saya

Paparan bagi navigasi e-Aduan Saya adalah seperti **Ilustrasi 53** di bawah. Skrin tersebut memaparkan aduan yang telah dibuat oleh anda. Tekan butang **ID Aduan** untuk melihat aduan dan maklumbalas sekiranya Status Maklumbalas telah bertukar kepada 'Ya'.

**Sistem Web Rasmi Majlis Perbandaran Sepang**

Selamat Datang, Dr Ong Kah Chuang [Log Keluar]

Servis Saya | e-Aduan

**e-Aduan**  
Sila pilih aduan untuk melihat e-Aduan dengan terperinci :-

ID Aduan	Jenis Permohonan	Jenis Aduan	Tarikh Dihantar	Maklumbalas
16	Pelan Cadangan Nama Jalan	Berkenaan OSC	28 May 2014 10:00	Ya
18	Kebenaran Merancang	Perkhidmatan PBT	23 Jun 2014 16:42	Tidak
13	Pelan Jalan dan Perparitan	Berkenaan OSC	21 Apr 2014 10:17	Tidak
14	Pelan Bangunan	Berkenaan OSC	16 May 2014 16:16	Tidak

4 rekod sahaja.

Akaun Saya  
Profil Saya  
Tukar Kata Laluan

Servis Saya  
e-Permohonan Saya  
e-Perkhidmatan Permintaan  
Saya  
e-Aduan Saya  
e-Tanya Saya  
e-Kad Laporan Saya  
Bantuan  
Maklumat Pemilik/Pemaju Projek  
FAQ  
MEMO Terkini

Profil Projek  
Projek  
Pemilik Projek

Muat Turun  
Panduan Pengguna  
Mozilla Firefox

Ilustrasi 53 : Skrin e-Aduan Saya

### Proses Online ( 5.2.4 ) : Melihat Aduan

- Klik pada **ID Aduan** melihat Aduan dan maklumbalas.

## Modul 2 : PSP/SP

Sila lihat maklumat maklumbalas kepada anda.

SISTEM WEB RASMI  
e - Penyerahan  
e - Pengembangan

HALAMAN UTAMA .

Selamat Datang, Puan  
Maizatul Sarah Omar  
[Log Keluar]

Servis Saya | e-Aduan

Maklumat e-Aduan

Jenis Permohonan	:	Pelan Jalan dan Perparitan
Jenis Aduan	:	Perkhidmatan PBT
Mukim	:	Dengkil
Tajuk Aduan	:	Perkhidmatan PBT
Maklumat Aduan	:	Boleh ke tidak kami dapatkan ukuran pelan yang berkaitan dari pihak OSC
Maklumbalas Aduan	:	Sila rujuk di kaunter OSC
Maklumbalas oleh	:	Hairul Annuar Bin Mohd Khairi
Tarikh Maklumbalas	:	2014-03-06 10:11:58.0

Maklumbalas Pihak Berkusa Lain

Perincian Maklumbalas	Pihak	Tarikh Hantar	Tarikh Balas
Boleh rujuk dengan Staf yang berkaitan	AT Dalaman	06 Mar 2014 10:13:40	12 Mar 2014 15:26:43
Sila rujuk dengan PBT yang terdekat	AT Dalaman	06 Mar 2014 10:13:40	26 Mar 2014 16:41:39
rujuk dengan PBT	AT Luaran	06 Mar 2014 10:13:40	18 Mar 2014 11:12:18

3 rekod sahaja.

[Kembali](#)

\*\* Rekod sahaja menggunakan Mozilla Firefox terkini serta resolusi maksimum 1024 x 768 pixel \*\*

Ilustrasi 54 : Skrin Terperinci e-Aduan Saya

### Proses Online ( 5.2.4 ) : Lihat Maklumbalas Aduan

- Sila lihat maklumbalas dibawah kolumn **Perincian Maklumbalas**.

Halaman 80

## Modul 2 : PSP/SP

### 5.2.5 e-Tanya Saya

Paparan bagi navigasi **e-Tanya Saya** adalah seperti **ilustrasi 55** di bawah. Skrin tersebut akan menyenaraikan pertanyaan yang telah dihantar oleh pengguna. Tekan butang **ID Pertanyaan** untuk melihat pertanyaan dan maklumbalas sekiranya Status Maklumbalas telah bertukar kepada 'Ya'.

ID Pertanyaan	ID Project	Jenis Permohonan	Jenis Permohonan	Tarikh Hantar	Maklumbalas
41	102192	Pelan Bangunan	Isu Teknikal	19 Mar 2014 17:37	Tidak
38	102192	Kebenaran Merancang	Isu Teknikal	06 Mar 2014 10:02	Ya

2 rekod sahaja.

*Ilustrasi 55 : Skrin e-Tanya Saya*

i

### Proses Online ( 5.2.5 ) : Pilihan

- Klik butang **ID Pertanyaan** untuk melihat pertanyaan dan maklumbalas.

**SISTEM WEB RASMI  
e - Penyerahan  
e - Bantuan**

**HALAMAN UTAMA .**

Sistem Web Rasmi Majlis Perbandaran Sepang

Selamat Datang, Puan Maizatul Sarah Omar [Log Keluar]



Maklumat e-Tanya

Jenis Permohonan : Kebenaran Merancang  
ID Project : 102192  
Jenis pertanyaan : Isu Teknikal  
Mukim :  
Maklumat pertanyaan : Bagaimana hendak menghantar pelan yang bersaiz besar  
Maklumbalas Pertanyaan : Sila rujuk di kaunter OSC  
Maklumbalas oleh : Hairul Annur Bin Mohd Khairi  
Maklumbalas pada : 2014-03-06 10:08:41.0

Maklumbalas Pihak Berkusa Lain

Perincian Maklumbalas	Pihak	Tarikh Hantar	Tarikh Balas
rujuk dengan PBT	Jab. Teknikal	06 Mar 2014 10:11:07	17 Mar 2014 09:17:29
Boleh rujuk dengan Staf Jabatan Perancang	Jab. Dalaman	06 Mar 2014 10:11:06	12 Mar 2014 15:25:52
Rujuk dengan garis panduan yang telah diberikan	Jab. Dalaman	06 Mar 2014 10:11:06	26 Mar 2014 16:53:13
Sila rujuk dengan PBT	Jab. Teknikal	06 Mar 2014 10:11:06	18 Mar 2014 11:11:55

4 rekod sahaja.

**Kembali**

\*\* Paparan terbaik menggunakan Mozilla Firefox terkini serta resolusi melebihi 1024 x 768 pixel \*\*  
Content Copyright © Ministry of Housing and Local Government. All rights reserved.  
System Copyright © YES Enviro Management Sdn. Bhd. All rights reserved worldwide.

*Ilustrasi 56 : Skrin e-Tanya Saya*

### Proses Online ( 5.2.5 ) : Melihat

- i. Klik butang **Kembali** setelah melihat pertanyaan dan maklumbalas.

### 5.2.6 Bantuan

Pautan **Bantuan** seperti di **Ilustrasi 57**. Bantuan adalah satu fungsi yang PSP/SP mengemukakan sebarang, pertanyaan, cadangan atau mengalami masalah berkaitan dengan Sistem OSC Online ini. Pihak PSP/SP tahu bagaimana untuk mengemukakan masalah mereka dengan menghantar cadangan, pertanyaan atau masalah menggunakan alamat e-mel yang disediakan oleh sistem admin.



The screenshot shows the official website of Majlis Perbandaran Sepang (Sepang City Council). The header features the OSC Online logo, the Malaysian flag, and the text "SISTEM WEB RASMI e - Penyerahan e - Bebasberasau". It also includes the Royal Coat of Arms and a photo of the Petronas Twin Towers. A purple banner at the top right says "HALAMAN UTAMA". The main content area has a purple sidebar on the left with links like "Selamat Datang, Puan Maizatul Sarah Omar [Log Keluar]", "Akun Saya", "Servis Saya", "FAQ", and "Muat Turun". The main body contains a "Hubungi Kami" section with contact information: "Sebarang masalah, pertanyaan dan cadangan mengenai sistem OSC Online ini, sila kemukakan melalui : Emel: helpdesk@yestechologies.biz". A red box highlights the "Bantuan" link under "Servis Saya".

Ilustrasi 57: Skrin Bantuan

## Modul 2 : PSP/SP

### 5.2.7 Maklumat Pemilik / Pemaju Projek

Pautan **Maklumat Pemilik / Pemaju Projek** seperti di **Ilustrasi 58**, adalah satu paparan yang membolehkan PSP/SP melihat maklumat akaun Pemilik/ Pemaju Projek yang berkaitan dengan projek yang didaftarkan dan projek yang dikemukakan.

1 SISTEM WEB RASMI  
**e - Penyerahan**  
*e - بے نالہیں*

HALAMAN UTAMA

**Selamat Datang, Puan Maizatul Sarah Omar**  
[\[Log Keluar\]](#)

**SEPANG**  
Majlis Perbandaran Sepang

**Maklumat Akaun Pemilik/Pemaju Projek**

**Nota.**  
 Maklumat akaun Pemilik/Pemaju dibawah adalah dijana oleh Sistem,  
 No. Kad Pengenalan dibawah adalah sementara, Anda boleh mengemaskini dengan Log Masuk kepada akaun Pemilik/Pemaju tersebut.  
 Kata Laluan yang dipaparkan adalah sementara, Kata Laluan hanya akan dipaparkan jika pengemaskinian Kata Laluan belum dibuat.

Dato Haris Haikal	
NO. Kad Pengenalan:	700303145439
Kata Laluan:	Kata Laluan telah dikemaskini pengguna.
AHMAD SHARAFI BIN HAJI IDRIS & RAKAN-RAKAN	
NO. Kad Pengenalan:	790101253371
Kata Laluan:	43132726
Kamal Azira bin Hassan dan Saripah Zainy BINTI Syed Ager	
NO. Kad Pengenalan:	790101740325
Kata Laluan:	81571274
KHAIRUDIN BIN RUSLI, ROSHIDAH BINTI RUSLI DAN ROSLAINI BINTI ROSLI	
NO. Kad Pengenalan:	790101204694
Kata Laluan:	21379783
ZAHARI BIN ABU HANIPAH	
NO. Kad Pengenalan:	790101197176
Kata Laluan:	54255277
VIBRANT AVENUE PROPERTIES SDN BHD	
NO. Kad Pengenalan:	790101295785
Kata Laluan:	27919124
ADIAVA SDN BHD	
NO. Kad Pengenalan:	790101928605
Kata Laluan:	Kata Laluan telah dikemaskini pengguna.
YONG LOY HUAT	
NO. Kad Pengenalan:	790101484740
Kata Laluan:	Kata Laluan telah dikemaskini pengguna.

[Bantuan](#)  
[Maklumat Pemilik/Pemaju Projek](#)

**Profil Projek**  
[Projek](#)  
[Pemilik Projek](#)

**Muat Turun**  
[Panduan Pengguna](#)

**MEMO Terkini**

*Ilustrasi 58: Skrin Maklumat Pemilik/ Pemaju Projek*

## Modul 2 : PSP/SP

### 5.2.8 FAQ

Pautan **FAQ** seperti di **Ilustrasi 59**, adalah satu fungsi yang membolehkan PSP/SP melihat sebagai rujukan atau panduan Soalan – soalan yang kerap dikemukakan oleh pengguna Sistem OSC Online ini berserta dengan jawapan yang telah disediakan.

The screenshot shows the official website of Majlis Perbandaran Sepang (Sepang City Council). The header features the OSC Online logo, the Malaysian flag, and the text "SISTEM WEB RASMI e - Penyerahan e - BERPENGARUH". Below the header, there's a purple banner with "HALAMAN UTAMA". The main content area has a sidebar on the left with user profile information (Selamat Datang, Puan Maizatul Sarah Omar) and links like Akaun Saya, Servis Saya, and Muat Turun. The main content area is titled "Pesoalan Yang Kerap Ditanya (FAQ)" and contains a table with four rows of questions and answers.

Bil.	FAQ	Jawapan
1.	Apakah itu OSC Online?	OSC Online adalah sebuah sistem elektronik untuk membuat penyerahan permohonan dan memproses permohonan untuk kawalan pemajuan. Ianya juga merupakan suatu platform elektronik untuk mendapatkan maklumat dan berkomunikasi secara dua hala untuk maklumat-maklumat berkenaan dengan kawalan pemajuan.
2.	Siapakah Pengguna-Pengguna OSC Online?	Pengguna-pengguna untuk sistem OSC Online ini adalah: <ul style="list-style-type: none"> <li>i) Pemohon termasuklah, Perancang Bandar Bertauliah, Arkitek Bertauliah, Jurutera Bertauliah, Juruukur Bertauliah, dan Pelukis Pelan Bangunan.</li> <li>ii) Urusetia OSC di PBT</li> <li>iii) Agensi Teknikal Dalaman di PBT termasuk Jabatan Perancang, Jabatan Bangunan, Jabatan Kejuruteraan, Jabatan Lanskap, Jabatan-Jabatan Lain yang memproses di PBT</li> <li>iv) Agensi Teknikal Luaran termasuk, Pejabat Tanah dan Galian, Jabatan Perancang Bandar dan Desa, Jabatan Kerja Raya, Jabatan Pengairan dan Saliran, Tenaga Nasional Berhad, Jabatan Alam Sekitar, Pihak Berkusa Air Negeri, Jabatan Mineral dan Geosains, Jabatan Perkhidmatan Bomba dan Penyelamat Malaysia, Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia, Indah Water Consortium, Jabatan-Jabatan Lain (Mengikut Keperluan PBT)</li> <li>v) Pentadbir sistem iaitu Jabatan ICT di PBT</li> <li>vi) Orang Awam</li> </ul>
3.	Apakah itu Sistem Elektronik?	Sistem Elektronik adalah sebuah sistem yang direka dalam bentuk perisian komputer untuk digunakan oleh pengguna-pengguna untuk melaksanakan tugas dalam komputer. OSC Online merupakan sistem jaringan internet untuk kemudahan pengguna melaksanakan tugas dalam talian 24/7 dan dari mana-mana sahaja.
4.	Apakah maksud PSP & SP?	PSP (Principal Submitting Person) adalah individu yang mempunyai Sijil Kelayakan Professional yang sah dan bertanggungjawab untuk menghantar permohonan kepada Urusetia OSC (PBT).

*Ilustrasi 59: Skrin FAQ*

## Modul 2 : PSP/SP

### 5.2.9 MEMO

**MEMO** adalah satu bahagian yang dijadikan tempat untuk pengumuman dibuat. Sebarang perubahan atau maklumat terkini berkaitan dengan **Sistem OSC Online** akan dibertahu dibahagian **MEMO** ini.

1 SISTEM WEB RASMI  
**e - Penyerahan**  
**e - Bebasarasan**

HALAMAN UTAMA .

Sistem Web Rasmi Majlis Perbandaran Sepang

Selamat Datang, Puan Maizatul Sarah Omar [Log Keluar]

**SEPANG**  
MAJLIS PERBANDARAN SEPANG

Akaun Saya  
Profil Saya  
Tukar Kata Laluan

Servis Saya  
e-Permoohonan Saya  
e-Perkhidmatan Permintaan Saya  
e-Aduan Saya  
e-Tanya Saya  
e-Kad Laporan Saya  
Bantuan  
Maklumat Pemilik/Pemaju Projek  
FAQ  
**MEMO Terkini**

Profil Projek  
Projek  
Pemilik Projek

Muat Turun  
Panduan Pengguna  
Mozilla Firefox

**MEMO : PINDAAN TERKINI SISTEM OSC ONLINE**

31 Mac 2014 - Pengemaskinian Sistem OSC Online (e-Penyerahan)Terkini

1.Untuk makluman, bermula 1 April 2014,Pengguna perlu menggunakan Nombor Kad Pengenalan sebagai Nama Pengguna untuk Sistem OSC Online.

2.Semua projek yang hendak didaftarkan melalui Sistem OSC Online perlu didaftarkan oleh Pemilik atau Pemaju Projek. Pemilik atau Pemaju Projek perlu lengkapkan pendaftaran Projek dan memilih PSP/SP untuk projek tersebut bagi membenarkan pihak PSP/SP menghantar sebarang permohonan melalui Sistem OSC Online.Walaubagaimanapun pihak PSP/SP boleh mendaftarkan projek bagi Pihak Pemilik atau Pemaju Projek.

Berkenaan projek yang mempunyai permohonan yang telah dihantar kepada pihak Urusetia OSC sebelum ini, Helpdesk OSC Online akan menghantar emel berkaitan Projek ID Pengguna dan Kata Laluan yang digunakan untuk projek tersebut kepada Pemilik atau Pemaju Projek.Sekiranya tidak menerima emel sila hubungi Helpdesk OSC Online.

3.Pihak PSP/SP dikehendaki untuk mengisi Profil Permohonan yang mengandungi Butir-butir Cadangan sebelum memuat naik dokumen yang berkaitan untuk Permohonan yang hendak dikemukakan.

4.Senarai Semak Dokumen adalah berdasarkan kepada konsep Senarai Semak Terbuka.Pihak PSP/SP boleh membuat rujukan Senarai Semak Dokumen yang berkaitan dengan permohonan masing-masing pada bahagian e-Rujukan di dalam Sistem OSC Online.

5.Berkenaan permohonan serentak,PSP/SP boleh mengisi Profil Permohonan dan memuatnaik dokumen yang berkaitan untuk permohonan bagi projek yang telah didaftarkan oleh Pemilik atau Pemaju Projek dengan menggunakan akaun masing-masing.

6.Pengguna boleh memuat turun panduan untuk Sistem OSC Online pada pautan Panduan Pengguna setelah Log Masuk Sistem.

**Email baru untuk Helpdesk OSC Online. Terkini**  
Kami telah mempunyai email untuk Helpdesk OSC Online dan sebarang masalah berkaitan OSC Online sila emel kepada:  
Emel : [helpdesk@yestechologies.biz](mailto:helpdesk@yestechologies.biz)  
HP : 012-378 1786

**helpdesk**

**Pindaan untuk Profil Permohonan di OSC Online. Terkini**  
• Profil Projek - Terdapat pindaan di dalam sistem pada bahagian Profil Projek  
• Profil Permohonan - Terdapat pindaan untuk Permohonan Kebenaran Merancang pada Profil Permohonan

Ilustrasi 60: Skrin **MEMO**

## Modul 2 : PSP/SP

### 5.3 Menu Profil Projek

Perkhidmatan ini merupakan perkhidmatan sokongan kepada PSP/SP. Perkhidmatan ini bertujuan untuk PSP/SP mendaftar Pemilik Projek dan mengisi maklumat tambahan kepada Urusetia OSC dan pihak jabatan teknikal. Dalam Menu Profil Projek mengandungi 2 navigasi iaitu :

#### 5.3.1 Projek

#### 5.3.2 Pemilik Projek

Kedua-dua perkhidmatan adalah untuk melengkapkan permohonan untuk kawalan pemajuan (Development Control).



Ilustrasi 61 (a) : Skrin Menu Profil Projek

#### Proses Online ( 5.3 ) : Tekan Pautan

- Klik** pautan **Projek** untuk melihat senarai Projek.
- Klik** pautan **Pemilik Projek** untuk melihat senarai Pemilik Projek untuk mendapatkan maklumat terperinci.

### 5.3.1 Senarai Projek

**Sistem Web Rasmi Majlis Perbandaran Sepang**

**HALAMAN UTAMA .**

Profil Projek   Projek																															
ID Projek	: <input type="text"/>																														
Nama Projek	: <input type="text"/>																														
Pemilik Projek	: <input type="text"/>																														
Jenis Projek	: <input type="text"/> Semua																														
Mukim	: <input type="text"/> Semua																														
Tarikh Projek Mengikut	: Bulan : <input type="text"/> Pilih Tahun : <input type="text"/> Pilih																														
<input type="button" value="Cari"/>																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ID Projek</th> <th>Nama Projek</th> <th>Kategori Projek</th> <th>Skala Projek</th> <th>Mukim</th> <th>Tarikh Daftar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>102311</td> <td>CADANGAN MEMBINA: (A) RUMAH PANGSA KOS SEDERHANA 3 DAN 4 TINGKAT (BLOK A1-A14, B1-B6, BLOCK C1-C12 DAN D01-D02) YANG TERDIRI DARIPADA 842 UNIT RUMAH KEDIAMAN, (B) KEDAI KOS SEDERHANA 1 TINGKAT ( BLOCK D1-D2) YANG TERDIRI DARIPADA 24 UNIT KEDAI, DI ATAS LOT 41463(BLOK 11) ZON FLAGSHIP CYBERJAYA, MUKIM DENGKIL, DAERAH SEPANG, SELANGOR DARUL EHSAN UNTUK TETUAN LUXSTAR HOUSING DEVELOPMENT SDN BHD</td> <td>Projek Kerajaan</td> <td>Sederhana</td> <td>Dengkil</td> <td>14 Apr 2014</td> </tr> <tr> <td>102315</td> <td>PERMOHONAN CADANGAN MEMBINA: (A) RUMAH PANGSA KOS SEDERHANA 3 DAN 4 TINGKAT (BLOK A1-A14, B1-B6, BLOCK C1-C12 DAN D01-D02) YANG TERDIRI DARIPADA 842 UNIT RUMAH KEDIAMAN, (B) KEDAI KOS SEDERHANA 1 TINGKAT ( BLOCK D1-D2) YANG TERDIRI DARIPADA 24 UNIT KEDAI, DI ATAS LOT 41463(BLOK 11) ZON FLAGSHIP CYBERJAYA, MUKIM DENGKIL, DAERAH SEPANG, SELANGOR DARUL EHSAN UNTUK TETUAN LUXSTAR HOUSING DEVELOPMENT SDN BHD</td> <td>Projek Impak Tinggi</td> <td>Sederhana</td> <td>Dengkil</td> <td>21 Apr 2014</td> </tr> <tr> <td>102328</td> <td>CADANGAN MEMBINA: (A) RUMAH PANGSA KOS SEDERHANA 3 DAN 4 TINGKAT (BLOK A1-A14, B1-B6, BLOCK C1-C12 DAN D01-D02) YANG TERDIRI DARIPADA 842 UNIT RUMAH KEDIAMAN, (B) KEDAI KOS SEDERHANA 1 TINGKAT ( BLOCK D1-D2) YANG TERDIRI DARIPADA 24 UNIT KEDAI, DI ATAS LOT 41463(BLOK 11) ZON FLAGSHIP CYBERJAYA, MUKIM DENGKIL, DAERAH SEPANG, SELANGOR DARUL EHSAN UNTUK TETUAN LUXSTAR HOUSING DEVELOPMENT SDN BHD</td> <td>Projek Biasa</td> <td>Sederhana</td> <td>Dengkil</td> <td>21 May 2014</td> </tr> <tr> <td>102332</td> <td>CADANGAN MEMBINA: (A) RUMAH PANGSA KOS SEDERHANA 3 DAN 4 TINGKAT (BLOK A1-A14, B1-B6, BLOCK C1-C12 DAN D01-D02) YANG TERDIRI DARIPADA 842 UNIT RUMAH KEDIAMAN, (B) KEDAI KOS SEDERHANA 1 TINGKAT ( BLOCK D1-D2) YANG TERDIRI DARIPADA 24 UNIT KEDAI, DI ATAS LOT 41463(BLOK 11) ZON FLAGSHIP CYBERJAYA, MUKIM DENGKIL, DAERAH SEPANG, SELANGOR DARUL EHSAN UNTUK TETUAN LUXSTAR HOUSING DEVELOPMENT SDN BHD</td> <td>Projek Kerajaan</td> <td></td> <td>Dengkil</td> <td>24 Jun 2014</td> </tr> </tbody> </table>		ID Projek	Nama Projek	Kategori Projek	Skala Projek	Mukim	Tarikh Daftar	102311	CADANGAN MEMBINA: (A) RUMAH PANGSA KOS SEDERHANA 3 DAN 4 TINGKAT (BLOK A1-A14, B1-B6, BLOCK C1-C12 DAN D01-D02) YANG TERDIRI DARIPADA 842 UNIT RUMAH KEDIAMAN, (B) KEDAI KOS SEDERHANA 1 TINGKAT ( BLOCK D1-D2) YANG TERDIRI DARIPADA 24 UNIT KEDAI, DI ATAS LOT 41463(BLOK 11) ZON FLAGSHIP CYBERJAYA, MUKIM DENGKIL, DAERAH SEPANG, SELANGOR DARUL EHSAN UNTUK TETUAN LUXSTAR HOUSING DEVELOPMENT SDN BHD	Projek Kerajaan	Sederhana	Dengkil	14 Apr 2014	102315	PERMOHONAN CADANGAN MEMBINA: (A) RUMAH PANGSA KOS SEDERHANA 3 DAN 4 TINGKAT (BLOK A1-A14, B1-B6, BLOCK C1-C12 DAN D01-D02) YANG TERDIRI DARIPADA 842 UNIT RUMAH KEDIAMAN, (B) KEDAI KOS SEDERHANA 1 TINGKAT ( BLOCK D1-D2) YANG TERDIRI DARIPADA 24 UNIT KEDAI, DI ATAS LOT 41463(BLOK 11) ZON FLAGSHIP CYBERJAYA, MUKIM DENGKIL, DAERAH SEPANG, SELANGOR DARUL EHSAN UNTUK TETUAN LUXSTAR HOUSING DEVELOPMENT SDN BHD	Projek Impak Tinggi	Sederhana	Dengkil	21 Apr 2014	102328	CADANGAN MEMBINA: (A) RUMAH PANGSA KOS SEDERHANA 3 DAN 4 TINGKAT (BLOK A1-A14, B1-B6, BLOCK C1-C12 DAN D01-D02) YANG TERDIRI DARIPADA 842 UNIT RUMAH KEDIAMAN, (B) KEDAI KOS SEDERHANA 1 TINGKAT ( BLOCK D1-D2) YANG TERDIRI DARIPADA 24 UNIT KEDAI, DI ATAS LOT 41463(BLOK 11) ZON FLAGSHIP CYBERJAYA, MUKIM DENGKIL, DAERAH SEPANG, SELANGOR DARUL EHSAN UNTUK TETUAN LUXSTAR HOUSING DEVELOPMENT SDN BHD	Projek Biasa	Sederhana	Dengkil	21 May 2014	102332	CADANGAN MEMBINA: (A) RUMAH PANGSA KOS SEDERHANA 3 DAN 4 TINGKAT (BLOK A1-A14, B1-B6, BLOCK C1-C12 DAN D01-D02) YANG TERDIRI DARIPADA 842 UNIT RUMAH KEDIAMAN, (B) KEDAI KOS SEDERHANA 1 TINGKAT ( BLOCK D1-D2) YANG TERDIRI DARIPADA 24 UNIT KEDAI, DI ATAS LOT 41463(BLOK 11) ZON FLAGSHIP CYBERJAYA, MUKIM DENGKIL, DAERAH SEPANG, SELANGOR DARUL EHSAN UNTUK TETUAN LUXSTAR HOUSING DEVELOPMENT SDN BHD	Projek Kerajaan		Dengkil	24 Jun 2014
ID Projek	Nama Projek	Kategori Projek	Skala Projek	Mukim	Tarikh Daftar																										
102311	CADANGAN MEMBINA: (A) RUMAH PANGSA KOS SEDERHANA 3 DAN 4 TINGKAT (BLOK A1-A14, B1-B6, BLOCK C1-C12 DAN D01-D02) YANG TERDIRI DARIPADA 842 UNIT RUMAH KEDIAMAN, (B) KEDAI KOS SEDERHANA 1 TINGKAT ( BLOCK D1-D2) YANG TERDIRI DARIPADA 24 UNIT KEDAI, DI ATAS LOT 41463(BLOK 11) ZON FLAGSHIP CYBERJAYA, MUKIM DENGKIL, DAERAH SEPANG, SELANGOR DARUL EHSAN UNTUK TETUAN LUXSTAR HOUSING DEVELOPMENT SDN BHD	Projek Kerajaan	Sederhana	Dengkil	14 Apr 2014																										
102315	PERMOHONAN CADANGAN MEMBINA: (A) RUMAH PANGSA KOS SEDERHANA 3 DAN 4 TINGKAT (BLOK A1-A14, B1-B6, BLOCK C1-C12 DAN D01-D02) YANG TERDIRI DARIPADA 842 UNIT RUMAH KEDIAMAN, (B) KEDAI KOS SEDERHANA 1 TINGKAT ( BLOCK D1-D2) YANG TERDIRI DARIPADA 24 UNIT KEDAI, DI ATAS LOT 41463(BLOK 11) ZON FLAGSHIP CYBERJAYA, MUKIM DENGKIL, DAERAH SEPANG, SELANGOR DARUL EHSAN UNTUK TETUAN LUXSTAR HOUSING DEVELOPMENT SDN BHD	Projek Impak Tinggi	Sederhana	Dengkil	21 Apr 2014																										
102328	CADANGAN MEMBINA: (A) RUMAH PANGSA KOS SEDERHANA 3 DAN 4 TINGKAT (BLOK A1-A14, B1-B6, BLOCK C1-C12 DAN D01-D02) YANG TERDIRI DARIPADA 842 UNIT RUMAH KEDIAMAN, (B) KEDAI KOS SEDERHANA 1 TINGKAT ( BLOCK D1-D2) YANG TERDIRI DARIPADA 24 UNIT KEDAI, DI ATAS LOT 41463(BLOK 11) ZON FLAGSHIP CYBERJAYA, MUKIM DENGKIL, DAERAH SEPANG, SELANGOR DARUL EHSAN UNTUK TETUAN LUXSTAR HOUSING DEVELOPMENT SDN BHD	Projek Biasa	Sederhana	Dengkil	21 May 2014																										
102332	CADANGAN MEMBINA: (A) RUMAH PANGSA KOS SEDERHANA 3 DAN 4 TINGKAT (BLOK A1-A14, B1-B6, BLOCK C1-C12 DAN D01-D02) YANG TERDIRI DARIPADA 842 UNIT RUMAH KEDIAMAN, (B) KEDAI KOS SEDERHANA 1 TINGKAT ( BLOCK D1-D2) YANG TERDIRI DARIPADA 24 UNIT KEDAI, DI ATAS LOT 41463(BLOK 11) ZON FLAGSHIP CYBERJAYA, MUKIM DENGKIL, DAERAH SEPANG, SELANGOR DARUL EHSAN UNTUK TETUAN LUXSTAR HOUSING DEVELOPMENT SDN BHD	Projek Kerajaan		Dengkil	24 Jun 2014																										
4 rekod sahaja.																															
<p style="text-align: center;">Nota: Mendaftar Projek Baru   Mengemaskini Projek Lama</p>																															

*Ilustrasi 61 Skrin Lihat Profil Projek*

#### Proses Online ( 5.3.1 ) : Pemilihan

- Sila taipkan ID Projek, Nama Projek, Pemilik Projek, Jenis Projek, Mukim atau Tarikh Projek bagi membuat carian secara terperinci, Seterusnya klik butang “Cari” untuk membuat carian.**
- Klik pautan ID Projek untuk melihat profil projek.**

## Modul 2 : PSP/SP

### 5.3.1.1 Lihat Projek

Perkhidmatan ini adalah untuk PSP/SP melihat maklumat berkaitan dengan Profil Projek

The screenshot shows the official website of Majlis Perbandaran Sepang. The header features the OSC Online logo, the number '1', the text 'SISTEM WEB RASMI e - Penyerahan e - bantuan', the Malaysian coat of arms, and a photo of the Petronas Twin Towers. Below the header, there's a navigation bar with links like 'Sistem Web Rasmi Majlis Perbandaran Sepang', 'HALAMAN UTAMA', and 'Log Keluar'. The main content area is titled 'Projek' and contains sections for 'Pemilik Projek' and 'Pemaju'. Under 'Pemilik Projek', it lists the project owner as Abdul Ghafar bin Maulana, address NO 22, JLN SENTOSA 18, DESA SENTOSA 43650 BANGI SELANGOR, phone 017-2547778, and email myzatul88@gmail.com. Under 'Pemaju', it lists the developer as Daya Bumi Sdn Bhd, address Dengkil, Selangor 63000 Cyberjaya Selangor, phone 03-33587494, and email myzatul88@gmail.com. On the left sidebar, there are links for 'Selamat Datang, Puan Maizatul Sarah Omar', 'SEPANG Majlis Perbandaran Sepang', 'Akaun Saya', 'Servis Saya', 'MEMO Terkini', 'Profil Projek', 'Muat Turun', and 'Bantuan'.

*Ilustrasi 62 Skrin Lihat Profil Projek*

### Proses Online ( 5.3.1.1 ) : Pemilihan

- Lihat maklumat projek.

### 5.3.2 Pemilik Projek

Paparan bagi skrin pemilik projek adalah seperti **Ilustrasi 63** di bawah. Melalui skrin tersebut **PSP/SP** boleh mendapatkan maklumat mengenai pemilik projek yang telah didaftarkan atau menambah maklumat untuk Pemilik Projek yang baru (tidak pernah didaftarkan). Sila klik “**Tambah**” untuk menambah pemilik projek yang lain.

Maklumat lengkap tentang pemilik projek boleh dilihat dengan memilih navigasi pada ruangan “Pemilik Projek” seperti dalam **Ilustrasi 64**.

Pemilik Projek	No. Pendaftaran	No. Telefon	Tarikh Didaftarkan
Visentak Sdn. Bhd.	A33221	04-2264087	07 Sep 2007
Sunway Berhad	AK248294	03-8999221	07 Nov 2007
SP Setia Holdings Sdn.Bhd.	SH97779	07-8611012	20 Aug 2009
Alam Bina Sdn Bhd Dato' Alam Saujana	0123	03-81001234	21 Jun 2010
BADARAN BT ADNAN & JAMIL B. MAT ESA	-Tiada-	012-5285580	29 Dec 2010
BADARIAH BT ADNAN & JAMIL BIN MAT ESA	-Tiada-	012-5285580	03 Jan 2011
SEPANG PORT SDN. BHD. SEPANG PORT SDN. BHD.	655516-P	03-55690800	01 Apr 2011
Xin Lee Enterprise Sdn. Bhd. Xin Lee Enterprise Sdn. Bhd.	387820-w	03-79871998	15 Apr 2011
mayang development sdn. bhd. mayang development sdn. bhd.		03-89478888	14 Jul 2011
PERUNDING RANCANG I PLAN PERUNDING RANCANG I PLAN	1355635-P	03-90103248	15 Nov 2011

712 rekod , paparan 1 hingga 10.  
[1,2,3,4,5,6,7,8 \[ Seterusnya/ Akhir \]](#)

*Ilustrasi 63 : Skrin Senarai Pemilik Projek*

#### Proses Online ( 5.3.2 ) : Pilihan

- Klik pautan **Pemilik Projek** untuk melihat maklumat Pemilik Projek

## Modul 2 : PSP/SP

### 5.3.2.1 Lihat Profil Pemilk Projek

Apabila pautan nama pemilik projek ditekan, skrin seperti diilustrasi dibawah akan tertera.

The screenshot shows the official website of Majlis Perbandaran Sepang. The header features the OSC Online logo, the number '1' with the Malaysian flag, the text 'SISTEM WEB RASMI e - Penyerahan e - Bersepadu', the Royal Coat of Arms, and a photo of the Petronas Twin Towers. Below the header, there's a navigation bar with links like 'HALAMAN UTAMA', 'Sistem Web Rasmi Majlis Perbandaran Sepang', and 'Selamat Datang, Puan Maizatul Sarah Omar [Log Keluar]'. On the left sidebar, there are links for 'Akaun Saya', 'Servis Saya', 'Profil Projek', 'Muat Turun', and browser compatibility information for Mozilla Firefox. The main content area displays a profile for a project owner named 'PERUNDING RANCANG I PLAN'. The details listed are:

Nama Pemilik Projek	:	PERUNDING RANCANG I PLAN
Nama Syarikat	:	PERUNDING RANCANG I PLAN
No. Pendaftaran Syarikat	:	1355635-P
Alamat Syarikat	:	NO. 52-2, JALAN TEMENGGUNG 7/9, SEK. 9, BANDAR MAHKOTA CHERAS
Poskod	:	43200
Bandar	:	CHERAS
Negeri	:	SELANGOR
Laman Web Syarikat	:	
No. Telefon Syarikat	:	03-90103248
E-mel Syarikat	:	perundingrancangiplan@gmail.com

Ilustrasi 64 : Skrin Maklumat Pemilik Projek

#### Proses Online ( 5.3.2.1 ) : Lihat Maklumat

- Sila lihat maklumat tertera untuk rujukan

## Modul 2 : PSP/SP

### 6.0 Muat Turun

Fungsi Muat Turun yang disediakan adalah untuk PSP/SP memuatnaik dokumen seperti **Panduan Pengguna** dan juga muatnaik **Perisian Mozilla Firefox**.



Ilustrasi 65 : Skrin Muat Naik

#### Proses Online ( 6.0 ) : Akses

- i. **Klik** pada pautan Panduan **Pengguna atau Mozilla Firiefox** untuk memuat naik.
- ii. **Sila** klik butang **OK** pada 'popup' yang diaparkan untuk meneruskan proses.

## 7.0 Lupa Katalaluan

Didalam sistem OSC Online ini, perkhidmatan Lupa Katalaluan disediakan bagi para pengguna yang lupa katalalua mereka. Adanya perkhidmatan ini, para pengguna boleh mendapatkan semula kata laluan mereka.



Ilustrasi 66 : Akses Bantuan Kata Laluan

### Proses Online(7.0): Akses Lupa Katalaluan

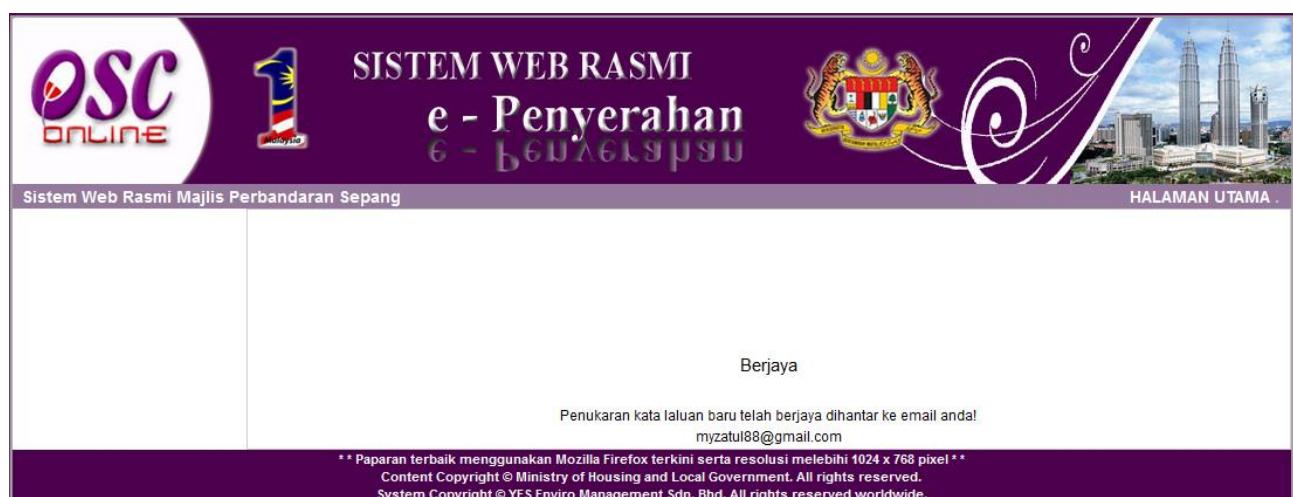
- Klik pada pautan Lupa Katalaluan? Klik pada pautan “**Klik Disini**” untuk mengakses

**7.1 Isi Maklumat Lupa Katalaluan***Ilustrasi 67 : Akses Borang Kata Laluan***Proses Online (7.1): Akses Lupa Katalaluan**

- i) **Sila** masukkan **No Kad Pengenalan** anda yang sama semasa membuat pendaftaran dan Log masuk kedalam sistem ini.
- ii) **Sila** masukkan alamat **e-Mail address** anda yang sama semasa membuat pendaftaran dan Log masuk kedalam sistem ini.
- iii) **Klik** butang “**Mohon Kata Laluan Baru**” untuk menghantar permintaan anda.

## 7.2 Permintaan Berjaya

Selepas menghantar butiran maklumat yang diperlukan berkaitan dengan Lupa katalaluan telah berjaya, kata Laluan yang baru akan dihantar ke alamat email yang telah anda masukkan. Anda dikehendaki untuk membuka email yang sama untuk menggunakan kata laluan baru yang diberi oleh sistem untuk Log masuk.



*Illustration 68: Skrin Permintaan Berjaya*