

# Modul 1:

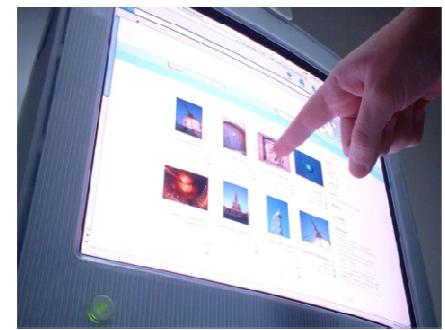
## Panduan Pengguna Pemilik Projek & Pemaju Projek

### OSC Online Sistem

Jabatan Kesejahteraan Bandar, Perumahan  
dan Kerajaan Tempatan



Version 8 Mac 2014



## Isi Kandungan

1.0	Pengenalan .....	4
1.1	Platform untuk Semua.....	4
1.2	Komponen Sistem OSC Online .....	4
1.3	Mengenai Rujukan ini dan e-Rujukan .....	6
1.4	Penggunaan Panduan ini .....	6
2.0	Mengakses Sistem.....	8
2.1	Akses.....	9
2.1.1	Main Menu Servis .....	9
2.1.1.1	e-Penyerahan .....	9
2.1.1.2	e-Komunikasi .....	9
2.1.1.3	Kemaskini dan Pantau .....	9
2.1.2	Log Masuk sebagai Pemilik Projek/Pemaju Projek .....	11
2.2	Pendaftaran Baru Pemilik Projek/Pemaju Projek .....	12
2.2.1	Pilih Pendaftaran .....	12
2.2.2	Pilih Jenis Pemilik/Pemaju Projek .....	13
2.2.3	Isi Maklumat Pendaftaran sebagai Pemilik/Pemaju Projek .....	14
2.2.3.1	Daftar Syarikat jika Baru .....	15
2.2.3.2	Daftar Syarikat jika Sedia Ada .....	16
2.2.3.3	Lihat Senarai Syarikat dan Pilih Syarikat .....	17
2.2.3.4	Teruskan Pendaftaran Pemilik/Pemaju Projek .....	18
2.2.4	Muat Naik Dokumen .....	19
2.2.5	Pengesahan Pendaftaran Pemilik Projek/Pemaju Projek .....	20
3. 0	e-Penyerahan .....	21
3.0.1	Gambaran Keseluruhan .....	21
3.1	Akses e-Penyerahan .....	22
a)	Overall View .....	22
b)	About This Service .....	22
c)	Use of This Service .....	23
d)	Access Service .....	23
3.1.1	Pendaftaran Projek .....	23
3.1.1.1	Akses Projek Baru .....	23
3.1.1.2	Daftar Projek Baru .....	26
3.1.1.3	Terima Pengesahan .....	30
3.1.1.4	Pemeriksaan Projek Baru .....	31
3.1.1.5	Daftar "Perihal Tanah" .....	34
3.1.1.6	Daftar "Zon Guna Tanah Asas" .....	38
3.1.1.7	Pilih dan Tugaskan PSP/SP .....	40
3.1.1.7.1	Paparan Senarai PSP/SP .....	41
3.1.1.7.2	lihat Senarai PSP/SP yang telah dipilih .....	42
4.0	e-Komunikasi .....	43
4.1	e-Rujukan .....	45
4.2	e-Panduan .....	46
4.3	e-Tanya .....	47
4.3.1	Pengesahan e-Tanya .....	48

---

4.4	e-Aduan.....	49
4.4.1	Pengesahan e-Aduan.....	50
5.0	Kemaskini dan Pantau.....	51
5.1	Akaun Saya.....	53
5.1.1	Profil Saya .....	54
5.1.2	Perubahan Kata Laluan.....	55
5.2	Servis Saya .....	56
5.2.1	Akses Projek.....	57
5.2.1.1	Kemaskini Profil Projek.....	58
5.2.2	Akses PSP/SP.....	61
5.2.2.1	Lihat Profil PSP/SP.....	62
5.2.3	e-Permohonan Saya.....	63
5.2.3.1	Lihat Status e-Permohonan Saya .....	64
5.2.3.1.1	Lihat Status e-Permohonan .....	65
5.2.3.1.2	Lihat Status e-Permohonan yang perlu dikemaskini/dipinda sebelum Penyerahan .....	66
5.2.3.1.3	Lihat Status e-Permohonan yang perlu dikemaskini/dipinda selepas Penyerahan .....	67
5.2.3.1.4	Lihat Ulasan.....	68
5.2.4	e-Aduan Saya.....	69
5.2.4	e-Tanya Saya.....	71
5.2.6	Bantuan.....	73
5.2.7	FAQ .....	74
6.0	Modul Tambahan : Pendaftaran Syarikat .....	75
6.1	Akses Pendaftaran Syarikat Baru .....	76
6.2	Isi Maklumat Pendaftaran Syarikat .....	77
6.3	Muatnaik Dokumen .....	78
6.4	Permintaan Berjaya .....	79
6.5	Log Masuk : Pilihan Syarikat .....	80
7.0	Lupa Katalaluan.....	83
7.1	Isi Maklumat Lupa Katalaluan .....	84
7.2	Permintaan Berjaya .....	85

## 1.0 Pengenalan

### 1.1 Platform Untuk Semua

Selamat Datang ke Sistem **OSC Online!** Sistem ini adalah suatu sistem yang direka untuk pengguna berkomunikasi, memproses serahan permohonan dan memproses permohonan untuk kawalan pemajuan (Development Control) secara online sepenuhnya. Dalam kata lain, ianya adalah satu platform untuk semua pengguna seperti dibawah :-

- i) Pemilik Projek/Pemaju Projek
- ii) Principal Submitting Person/Submitting Person (PSP/SP),
- iii) Orang Awam
- iv) Urusetia OSC,
- v) Agensi Teknikal Dalaman (AT Dalaman),
- vi) Agensi Teknikal Luaran (AT Luaran) dan
- vii) Jawatankuasa OSC.

Ianya disediakan di dalam platform Java yang mempunyai ciri-ciri pelbagai fungsi dan berintegrasi. Panduan ini adalah salah sebuah siri-siri panduan untuk rujukan oleh Pengguna Pemilik Projek/Pemaju Projek dan PSP/SP. Panduan-Panduan lain adalah Panduan Rujukan untuk Orang Awam, Urusetia OSC, AT Dalaman, AT Luaran, Jawatankuasa OSC dan juga Pentadbir Sistem.

### 1.2 Komponen Sistem **OSC Online**

Sistem OSC Online ini membolehkan pengguna Sistem **OSC Online** untuk melaksanakan tugas dalam bentuk elektronik dan dalam talian (online) seperti perigkat-peringkat yang dinyatakan dibawah :-

1. Penyerahan permohonan,
2. Memproses Permohonan,
3. Ulasan untuk Permohonan,
4. Penyediaan Kertas Kerja untuk Mesyuarat OSC, dan

## 5. Menyelaras Mesyuarat OSC

Peringkat 1 dilaksanakan oleh Pemilik Projek/Pemaju Projek dan PSP/SP, Peringkat 2 dan 5 akan dibincangkan di rujukan Urusetia **OSC** dan peringkat 3 dan 4 akan dibincangkan di dalam rujukan Agensi Teknikal Dalaman dan Agensi Teknikal Luaran.

Termasuk dalam sistem **OSC Online** ini adalah sistem-sistem seperti dibawah:-

1. **e-Penyerahan.** Ini adalah sistem untuk menyerah semua jenis permohonan berkenaan dengan Kawalan Pemajuan ( Development Control ) bagi pihak PSP/SP
2. **e-Pemprosesan.** Ini adalah sistem untuk memprosesan semua jenis perkhidmatan berkenaan dengan Kawalan Pemajuan ( Development Control ) untuk Urusetia OSC, Jabatan Dalaman, Jabatan Luaran dan Jawatankuasa OSC.
3. Terdapat juga **sistem sokongan e-Komunikasi** sebagai suatu platform komunikasi untuk pengguna-pengguna seperti Pemilik Projek/Pemaju Projek, PSP/SP dan Orang Awam. Antara perkhidmatan tersebut adalah e Rujukan, e Panduan, e Tanya , e Aduan, e Kad Laporan dan e Pembayaran.
4. Terdapat juga **sistem sokongan e-Pemantauan** untuk Urusetia OSC melihat dan memantau perkembangan permohonan dan pendaftaran; dan juga maklumbalas untuk pertanyaan, aduan dan pembayaran untuk Urusetia OSC.

Untuk menyenangkan penerangan untuk latihan dan penggunaan, sistem diatas telah diasingkan untuk kegunaan 7 kumpulan pengguna iaitu :-

1. Untuk Pemilik Projek/Pemaju Projek, adalah **Sistem e-Penyerahan** untuk mereka melakukan pendaftaran projek dan memberi tugas kepada **PSP/SP** dan **sistem sokongan** sebagai sistem sokongan untuk e rujukan, e panduan, e pertanyaan, dan e aduan untuk malaksanakan tugas Peringkat 1 seperti diatas.
2. Untuk PSP/SP, adalah **Sistem e-Penyerahan** untuk mereka melakukan permohonan dan permintaan untuk **PSP/SP** dan **sistem sokongan** sebagai sistem sokongan untuk e rujukan, e panduan, e pertanyaan, dan e aduan untuk malaksanakan tugas Peringkat 1 seperti diatas.

3. Untuk Orang Awam, adalah **Sistem Sokongan e penyerahan** untuk e rujukan, e panduan, e pertanyaan, maklumbalas dan aduan **Orang Awam**.
4. Untuk Urusetia OSC adalah Sistem **Urusetia OSC Online** untuk melaksanakan tugas Peringkat 2 dan 6 diatas.
5. Untuk AT Dalaman adalah **e Agensi Teknikal Dalaman** untuk melaksanakan 3, 4 dan 5 diatas.
6. Untuk AT Luaran, **e Agensi Teknikal Luaran untuk** melaksanakan tugas peringkat 3 diatas.
7. Untuk ahli Jawatankuasa Mesyuarat OSC, **e Jawatankuasa OSC** untuk melaksanakan tugas peringkat 5 diatas.

### 1.3 Mengenai Rujukan Ini dan e Rujukan

Panduan Sistem **OSC Online** ini adalah suatu panduan yang lengkap kepada pengguna untuk mempelajari setiap proses. Ini adalah versi kelima setelah penambahbaikan terhadap Sistem **OSC Online** sendiri memerlukan penambahbaikan terhadap rujukan ini. Disamping itu terdapat ciri-ciri Langkah-Langkah tambahan Proses Online yang telah di terangkan ( highlighted ). Tambahan kepada Rujukan ini, Perkhidmatan e Rujukan juga akan disediakan di Portal OSC Online. Sila rujuk Perkhidmatan e Rujukan dalam manual ini.

### 1.4 Penggunaan Panduan Ini

Anda boleh membacanya secara menyeluruh sebagai sebuah buku untuk mengendalikan sistem ini, mungkin pada peringkat permulaan dan seterusnya sebagai rujukan dengan mencari bahan-bahan yang anda inginkan dengan membaca rujukan tajuk-tajuk yang diinginkan.

Sekiranya anda melihat e Rujukan, secara online, hubungan (link) akan berada di dalam sistem untuk layaran yang cepat melalui tajuk-tajuk yang ada. Untuk mereka yang lebih gemar untuk mencetak dan membaca salinan “hardcopy”, sila rujuk kepada isi kandungan untuk mencari tajuk yang ingin anda lihat. Untuk membuat rujukan ini lebih senang difahami, terdapat simbol-simbol tertentu seperti dibawah.

## Penerangan Simbol

**Bold** di dalam perenggan adalah **arahan, butang, ilustrasi** atau **parameter** yang perlu diisi.

**Proses Online** adalah untuk rujukan langkah yang perlu dibuat ( contoh dibawah ).

### Proses Online ( 2.0 ) : Akses

- i) **Klik** ikon Internet Explorer atau Mozilla Firefox di PC
- ii) **Taipkan nama PBT**, dapatkan url PBT dan klik url tersebut. Tunggu untuk skrin seperti diatas, **ilustrasi 1**.
- iii) **Klik** pautan **OSC Online** dan Skrin **ilustrasi 2** akan dipapar.

**Nota :** Adalah panduan tambahan untuk pengguna.

**Nota :** Nombor dari ruangan navigasi ID Projek akan bertukar dari warna biru ke warna merah jika ID Projek tersebut pernah dilihat sebelum ini.

**Tips :** Adalah panduan tambahan untuk kesan terbaik.

**Tips :** Sila pastikan semua dokumen untuk dimuat naik adalah dalam bentuk pdf yang telah diZipkan untuk muatnaik yang lebih pantas. Sila tutup terminal lain yang memerlukan sokongan Jaringan Internet semasa muat naik kerana terminal lain mungkin akan menyebabkan kesesakan dalam talian di premis anda.

## 2.0 Mengakses Sistem

Akses **Sistem OSC Online** merupakan proses yang pertama untuk sistem ini. Untuk **Pemilik Projek/Pemaju Projek**, akses sistem boleh dicapai dengan mengakses laman web utama PBT melalui perisian Internet Explorer atau Mozilla Firefox yang merupakan perisian layaran internet terkini.



Ilustrasi 1 : Skrin Utama Sistem PBT

### Proses Online (2.0)

- i. Klik ikon **Internet Explorer** atau **Mozilla Firefox** yang terdapat dikomputer anda
- ii. Klik Nama **PBT** dan tunggu sehingga paparan seperti di **ilustrasi 1**.
- iii. Klik pada pautan **e-Penyerahan** dan skrin akan diaparkan seperti di **ilustrasi 2**.

## **2.1 Akses**

Terdapat dua tugas sebelum anda melakukan tugas lain. Dua tugas terebut adalah :

- Akses menu utama Perkhidmatan
- Log Masuk

### **2.1.1 Main Menu Servis**

Seperti di Illustrasi 2,dimana paparan yang akan dipaparkan setelah anda mengakses Sistem PBT dan memilih e-Penyerahan (OSC Online Sistem ) dimana terdapat 3 menu utama system iaitu : e-Penyeraha, e-Komunikasi dan Sistem Kemaskini dan Pantau.

#### **2.1.1.1 e-Penyerahan**

- e-Permohonan

#### **2.1.1.2 e-Komunikasi**

- e-Rujukan;
- e-Panduan;
- e-Tanya;
- e-Aduan;

#### **2.1.1.3 Kemaskini dan Pantau**

- Akaun Saya;
- Profil Projek.

Terdapat 1 perkhidmatan di bahagian e-Penyerahan; 4 perkhidmatan di bahagian e-Komunikasi dan 2 perkhidmatan di bahagian Kemaskini dan Pantau.



*Illustrasi 2: Skrin Utama Sistem OSC Online*

#### Proses Online (2.1(a)): Pilih Perkhidmatan

- Klik pada butang “e-Penyerahan” untuk mengakses masuk kedalam sistem e-Penyerahan.



*Illustrasi 3: Skrin Pilih Jenis Pengguna*

#### Proses Online (2.1(b)): Pilih Perkhidmatan

- Klik pada butang “e-Penyerahan” untuk mengakses masuk kedalam sistem e-Penyerahan.

Seterusnya klik pada butang ‘Perkhidmatan’, sesegera langsung ke selanjutnya dan juga untuk akses

masuk ke domain ( kawasan ) anda, anda dikehendaki untuk Log Masuk ke Perkhidmatan. Log Masuk adalah dengan menggunakan Nama Pengguna dan Kata Laluan anda di Skrin Log Masuk seperti di **Illustrasi 4** . Untuk Pemilik Projek/Pemaju Projek yang belum berdaftar, anda perlulah mendaftar untuk pertama kali memasuki sistem OSC Online.

Bagi Pemilik Projek/Pemaju Projek baru, dimestikan mendaftar terlebih dahulu untuk menggunakan perkhidmatan e-Penyerahan. Sila klik pada navigasi '[Daftar Sini](#)' yang terdapat pada skrin seperti **Illustrasi 4** di bawah untuk pendaftaran ejen baru.



*Illustrasi 4 : Skrin Log Masuk*

#### Proses Online (2.1.2) : Log Masuk

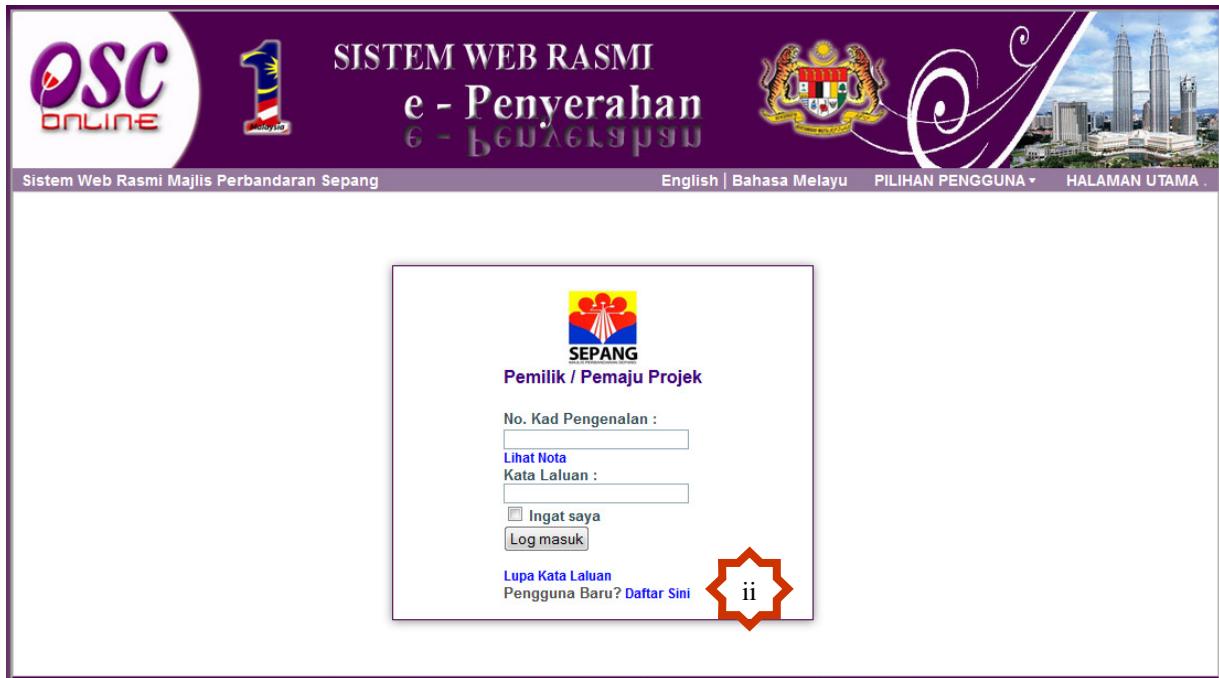
- i) **Pemilik Projek/Pemaju Projek** yang telah mendaftar,
  - a) **Taip No. Kad Pengenalan.**
  - b) **Taip Kata Laluan**
  - c) **Klik butang “Log Masuk”**
- ii) **Pemilik Projek/Pemaju** yang belum mendaftar, **Klik** pada “**Daftar Sini**” untuk mendaftar.

kerana ini adalah permohonan elektronik sepenuhnya dan segala permohonan yang dimasuki ke

dalam sistem ini dianggap konfidential dan benar. Setiap Pemilik Projek/Pemaju Projek perlu untuk bertanggungjawab keatas permohonan atau permintaan yang diadakan di dalam sistem.

### 2.2.1 Pilih Pendaftaran

Skrin menu seperti **Ilustrasi 3** berikut akan terpapar untuk pemilihan jenis pengguna. Sila klik pada butang .



*Ilustrasi 5 : Skrin Daftar Pengguna*

#### Proses Online (2.2.1): Pilihan

- i) Sila **Pilih Jenis Pengguna** anda
- ii) Sila **Klik** pada “**Daftar Sini**” untuk mendaftar bagi pengguna baru.

### 2.2.2 Pilih Jenis Pemilik/Pemaju Projek

Seperti skrin **Ilustrasi 6** dibawah selepas anda klik pada pautan ‘**Daftar Sini**’, Pemilik Projek./Pemaju Projek perlu memilik Jenis Pendaftaran Pemilik, samaada Individu atau Syarikat.

Kategori jenis **Individu** adalah, pendaftaran sebagai Pemilik/Pemaju Projek keatas nama sendiri

dan jenis **Syarikat** adalah pendaftaran sebagai Pemilik/Pemaju Projek dibawah nama syarikat yang telah didaftarkan sebelum ini atau masih belum didaftarkan syarikatnya.



*Illustrasi 6: Langkah 1 – Pendaftaran Pemilik Projek/Pemaju Projek*

#### Proses Online (2.2.2): Pilih Jenis Pengguna

- Sila pilih Jenis Pendaftaran samaada **Individu** atau **Syarikat**
- Klik butang “**Seterusnya**” untuk meneruskan proses pendaftaran.

**Nota:** Bahagian yang bertanda \* adalah mandatori (MESTI diisi). Jika butang "Teruskan" diklik tanpa pengisian ruang wajib di atas, mesej amaran akan dipaparkan.

#### 2.2.3 Isi Maklumat Pendaftaran sebagai Pemilik Projek/Pemaju Projek

Seterusnya, setelah jenis Pemilik/Pemaju Projek telah dipilih, paparan borang pendaftaran maklumat akan dipaparkan seperti di **Ilustrasi 6 - langkah 2** dibawah. Pemilik Projek./Pemaju Projek dikehendaki memasukkan maklumat yang diperlukan dan medan yang bertanda \* , merupakan maklumat yang MESTI diisi.



Sistem Web Rasmi Majlis Perbandaran Sepang

Borang Pendaftaran Pemilik atau Pemaju Projek

Langkah 2 daripada 3 : Daftar Butiran Individu dan Syarikat

Sila isi maklumat-maklumat di bawah :-

Jenis \* : Syarikat

Butiran Syarikat

Daftar Syarikat :  Baru  Sedia Ada

**Semak Nama Syarikat**

Nota: Sekiranya Nama Syarikat anda tidak tersenarai, Sila pilih 'Baru', sila pilih 'Sedia Ada' jika nama syarikat anda tersenarai.

Nama Syarikat \* :

No. Pendaftaran Syarikat\* :

Alamat\* :

Poskod\* :

Bandar\* :

Negeri\* :

No. Telefon \* :

No. Faksimili :

Butiran Pengguna-

Kata Laluan \* :

Ulangi Kata Laluan \* :

Nama Penuh \* :

No. Kad Pengenalan \* :  Contoh: 701020145211

Profesjon/Jawatan :

No. Telefon Bimbit \* :

E-mel \* :

\*Perlu Diisi

Illustrasi 6: Langkah 2 – Pendaftaran Pemilik Projek/Pemaju Projek

### Proses Online (2.2.3): Pilih Jenis Pengguna

- i) **Sila pilih Jenis Daftar Syarikat, Baru atau Sedia Ada**
- ii) **Sila isikan semua maklumat yang diperlukan diruang yang disediakan.**

**Nota:** Bahagian yang bertanda \* adalah mandatori (MESTI diisi). Jika butang "Teruskan" diklik tanpa pengisian ruang wajib di atas, mesej amaran akan dipaparkan.

#### 2.2.3.1 Baftar Syarikat Jika Baru

Sekiranya, jenis Daftar Syarikat anda adalah "**Baru**", atau Nama Syarikat anda tidak tersenarai,

anda perlu mendaftarkan butir-butir sayrikat seperti Nama Syarikat, No. Pendaftaran Syarikat dan Alamat.



The screenshot shows the 'SISTEM WEB RASMI e - Penyerahan' (Official Web System e - Submission) interface. At the top, there are logos for OSC Online, the Malaysian flag, and the coat of arms of Malaysia. The page title is 'Sistem Web Rasmi Majlis Perbandaran Sepang'. The main content area is titled 'Borang Pendaftaran Pemilik atau Pemaju Projek' (Project Owner/Agent Registration Form). It displays step 2 of 3: 'Langkah 2 daripada 3 : Daftar Butiran Individu dan Syarikat'. A note says 'Sila isi maklumat-maklumat di bawah :-'. The form fields include:

- Jenis \***: Syarikat (selected)
- Butiran Syarikat**:
  - Daftar Syarikat**: Baru (selected)
  - Semak Nama Syarikat** button
  - Note: Sekiranya Nama Syarikat anda tidak tersenarai, Sila pilih 'Baru', sila pilih 'Sedia Ada' jika nama syarikat anda tersenarai.
  - Nama Syarikat \***: Cahaya Bumi Sdn. Bhd
  - No. Pendaftaran Syarikat \***: Q-11524555
  - Alamat \***: Taman Sri Desa, Puchong.
- Poskod \***: 47100
- Bandar \***: Bandar Puchong
- Negeri \***: Selangor
- No. Telefon \***: 03 - 85878745
- No. Faksimili**: [empty]

Illustrasi 6: Langkah 3 – Pendaftaran Pemilik Projek/Pemaju Projek

#### Proses Online (2.2.3.1): Daftar Syarikat

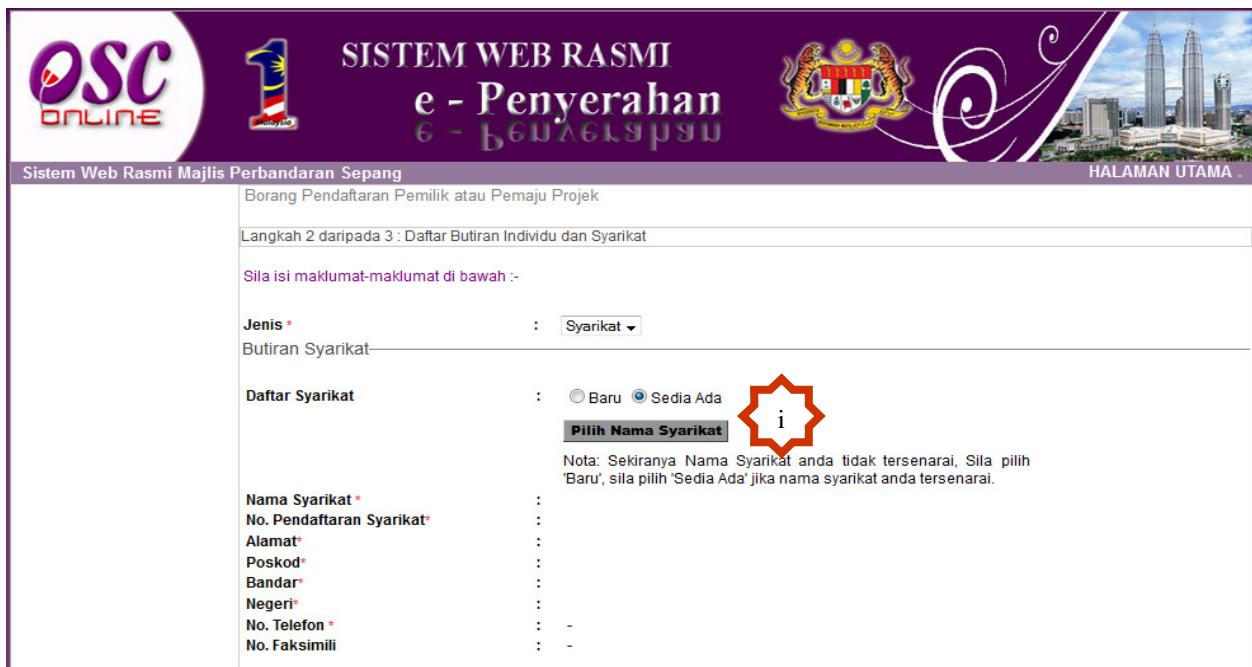
- i) Sila isikan Butiran Syarikat yang diperlukan.

**Nota:** Bahagian yang bertanda \* adalah mandatori (MESTI diisi). Jika butang "Teruskan" diklik tanpa pengisian ruang wajib di atas, mesej amaran akan dipaparkan.

#### 2.2.3.2 Baftar Syarikat Jika Sedia Ada

Sekiranya, jenis Daftar Syarikat anda adalah "**Sedia Ada**", atau Nama Syarikat anda tidak

tersenarai, anda perlu mendaftarkan butir-butir sayrikat seperti Nama Syarikat, No. Pendaftaran Syarikat dan Alamat.



SISTEM WEB RASMI  
e - Penyerahan  
e - berasaskan

Borang Pendaftaran Pemilik atau Pemaju Projek

Langkah 2 daripada 3 : Daftar Butiran Individu dan Syarikat

Sila isi maklumat-maklumat di bawah :-

Jenis \* : Syarikat

Butiran Syarikat—

Daftar Syarikat :  Baru  Sedia Ada i

**Pilih Nama Syarikat**

Nota: Sekiranya Nama Syarikat anda tidak tersenarai, Sila pilih 'Baru', sila pilih 'Sedia Ada' jika nama syarikat anda tersenarai.

Nama Syarikat *	:
No. Pendaftaran Syarikat *	:
Alamat *	:
Poskod *	:
Bandar *	:
Negeri *	:
No. Telefon *	:
No. Faksimili	:

Illustrasi 6: Langkah 4 – Pendaftaran Pemilik Projek/Pemaju Projek

#### Proses Online (2.2.3.2): Lihat Senarai Nama Syarikat

- Sila klik pada butang **Pilih Nama Syarikat** untuk melihat senarai nama syarikat dan membuat pilihan.

#### 2.2.3.3 Lihat Senarai Syarikat dan Pilih Syarikat



Pendaftaran Akaun > Senarai Syarikat

Nama/No. Pendaftaran Syarikat :

Cari ii Senarai Semua Syarikat

Pilih	Nama Syarikat
<input checked="" type="checkbox"/>	UPICON LAND SDN BHD - 918540-A
<input checked="" type="checkbox"/>	A-1 SYARIKAT FAUZI PEMILIK SDN BHD - 01-X
<input checked="" type="checkbox"/>	A.I. PLANNING CONSULTANT - SA0202604T
<input checked="" type="checkbox"/>	AAKH DEVELOPMENT SDN. BHD. - 1036449-U



*Illustrasi 6: Langkah 5 – Pendaftaran Pemilik Projek/Pemaju Projek*

**Proses Online (2.2.3.3): Senarai Nama Syarikat**

- ii) **Sila** masukkan **Nama/No Pendaftaran Syarikat** dan klik butang **Cari** bagi memudahkan proses pencarian.
- iii) **Sila** klik pada butang di bahagian **Pilih** untuk menandakan Nama Syarikat yang hendak dipilih.
- iv) **Klik** butang **PILIH** untuk membuat pilihan syarikat.

**2.2.3.4 Teruskan Pendaftaran Pemilik/Pemaju Projek**



Sistem Web Rasmi Majlis Perbandaran Sepang

Borang Pendaftaran Pemilik atau Pemaju Projek

Langkah 2 daripada 3: Daftar Butiran Individu dan Syarikat

Sila isi maklumat-maklumat di bawah :-

Jenis \* :

Butiran Syarikat

HALAMAN UTAMA

*Illustrasi 6: Langkah 6 – Pendaftaran Pemilik Projek/Pemaju Projek*

**Proses Online (2.2.3.2): Senarai Nama Syarikat**

- v) **Sila** klik butang **Seterusnya** untuk meneruskan proses pendaftaran

### 2.2.4 Muatnaik Dokumen

Pemilik Projek/Pemaju Projek yang baru mendaftarkan diri dikehendaki muat naik dokumen yang dikehendaki untuk tujuan pengesahan. Semua dokumen tersebut MESTI dimuat turun. Pemilik Projek/Pemaju Projek dikehendaki untuk mengimbas dokumen-dokumen yang dikehendaki dan menyimpannya di komputer atau peralatan-peralatan memori anda untuk dicapaian oleh sistem.



*Illustrasi 7: Pendaftaran Pemilik Projek/Pemaju Projek*

#### Proses Online (2.2.4): Muatnaik

- i) Klik pada butang **Browse** pada bahagian kanan dokumen yang diperlukan. Skrin untuk "browse" fail yang anda pilih akan dipaparkan dikomputer anda.
- ii) Klik pada **nama fail** yang diperlukan untuk muatnaik. Klik pada butang **Open** untuk muatnaik.
- iii) Ulangi aktiviti i) and ii) sehingga dokumen yang diperlukan telah dimuatnaik ke dalam sistem.
- iv) Klik pada butang **Hantar** untuk menghantar fail yang telah dipilih masuk ke dalam sistem.

**Tips:** Sila pastikan semua dokumen untuk dimuat naik adalah dalam bentuk pdf yang telah diZipkan untuk muatnaik yang lebih pantas. Sila tutup terminal lain yang memerlukan sokongan Jaringan Internet semasa muat naik kerana terminal lain mungkin akan menyebabkan kesesakan dalam

### 2.2.5 Pengesahan Pendaftaran sebagai Pemilik Projek/Pemaju Projek

Paparan pada **Ilustrasi 8** seperti dibawah akan kelihatan menunjukkan permintaan untuk pendaftaran Pemilik Projek/Pemaju Projek baru berjaya.

Selepas berjaya mendaftar sebagai Pemilik Projek/Pemaju Projek baru, pergi ke pautan 'Utama' yang berada di sebelah kanan, Bar Navigasi, halaman web. Isi kedua-dua ruang iaitu masukkan No Kad pengenalan dan Kata Laluan seperti yang diisi semasa pendaftaran Pemilik Projek/Pemaju Projek. Kemudian klik pada butang Log Masuk untuk mengakses masuk ke sistem e-Penyerahan.



*Ilustrasi 8: Pendaftaran Pemilik Projek/Pemaju Projek Berjaya*

#### Proses Online (2.2.5): Pendaftaran Berjaya

- Sila klik pada “Halaman Utama” untuk **Log Masuk** ke dalam system.
- Sila rujuk langkah di 2.1.2 untuk **Log masuk** sebagai **Pemilik Projek/Pemaju Projek**

**Nota:** Pemilik Projek / Pemaju hanya akan dibenarkan untuk Log Masuk selepas pendaftaran dibuat berjaya.

### **3.0 e-Penyerahan**

#### **3.0.1 Gambaran Keseluruhan**

Sistem ini membolehkan secara keseluruhan perkhidmatan untuk penyerahan secara online permohonan kawalan pemajuan dan permintaan perkhidmatan berkenaan kawalan pemajuan dilaksanakan,

Ianya adalah sistem berintegrasi sepenuhnya untuk perkhidmatan-perkhidmatan PBT seperti permohonan kawalan pemajuan dan perkhidmatan tambahan lain.

Sub Sistem ini merupakan “front end” untuk **Sistem OSC Online** yang dibuka untuk **Pemilik Projek/Pemaju Projek dan PSP/SP** untuk membuat permohonan dan permintaan untuk kawalan pemajuan. Semua jenis permohonan dan permintaan dapat dilaksanakan oleh **PSP/SP**. Selepas **PSP/SP** selesai membuat penghantaran permohonan atau permintaan, **Sistem e Pemprosesen** akan mengambil alih tugas untuk melakukan **Penerimaan dan Pemprosesan** sehingga ke tahap kelulusan permohonan atau permintaan.

#### **Mengenai Sistem e Penyerahan**

Sistem ini adalah sistem yang direka untuk membuat penyerahan perkhidmatan, dari pihak **Pemilik Projek/Pemaju Projek dan PSP/SP** kepada Urusetia OSC untuk permohonan dan permintaan kawalan pemajuan (development control). Terdapat satu jenis Perkhidmatan iaitu :-

- e-Penyerahan

### **3.1 Akses e-Penyerahan**

#### **a) Gambaran Keseluruhan**

Perkhidmatan ini adalah elektronik sistem yang direka untuk membuat penyerahan permohonan untuk kawalan pemajuan (development control).

Terdapat beberapa peringkat untuk perkhidmatan ini, iaitu :-

- Projek Baru/Daftar Projek;
- Lihat Profile PSP/SP;
- Pantau Permohonan.

Kesemua peringkat ini adalah tiga proses yang berlainan. Sebelum permohonan boleh diserahkan, setiap permohonan mesti didaftarkan projek terlebih dahulu. Untuk itu, pendaftaran projek merupakan peringkat pertama permohonan yang dilakukan oleh pihak **Pemilik Projek/Pemaju Projek**.

Tetapi untuk projek yang telah berdaftar, untuk permohonan-permohonan terdahulu, projek tidak perlu untuk didaftar semula. Permohonan adalah lengkap dengan menggunakan projek terdahulu yang telah didaftar semasa permohonan lain.

#### **b) Mengenai Perkhidmatan Ini**

Perkhidmatan ini membolehkan penyerahan permohonan untuk permohonan Kawalan Pemajuan (Development Control ).

Ianya adalah sistem elektronik berintegrasi sepenuhnya untuk permohonan kawalan pemajuan seperti permohonan-permohonan Perihal Tanah, Kebenaran Merancang, Kelulusan Pelan Bangunan, Kelulusan Pelan Kejuruteraan dan lain-lain yang diserah secara Serentak, Kombinasi atau Satu Persatu.

#### **c) Penggunaan Perkhidmatan Ini**

Perkhidmatan ini adalah untuk menerima dan memproses permohonan-permohonan untuk projek-projek baru dan tambahan untuk projek-projek sedia ada dibawah kawalan pemajuan. Kepada Pemilik Projek/Pemaju Projek dan PSP/SP, perkhidmatan ini bertujuan untuk menyerah permohonan dan menyerah keperluan-keperluan PBT seperti dokumen-dokumen, pelan-pelan, laporan-laporan dan lain-lain untuk permohonan dan menghantar template kiraan dan maklumat teknikal untuk semakan pihak jabatan teknikal berkenaan.

#### **d) Akses Perkhidmatan**

Dari **Proses Online 2.1.2 : Pemilihan Perkhidmatan**, Sila Klik pada pautan **Projek** untuk mendapatkan skrin dibawah.

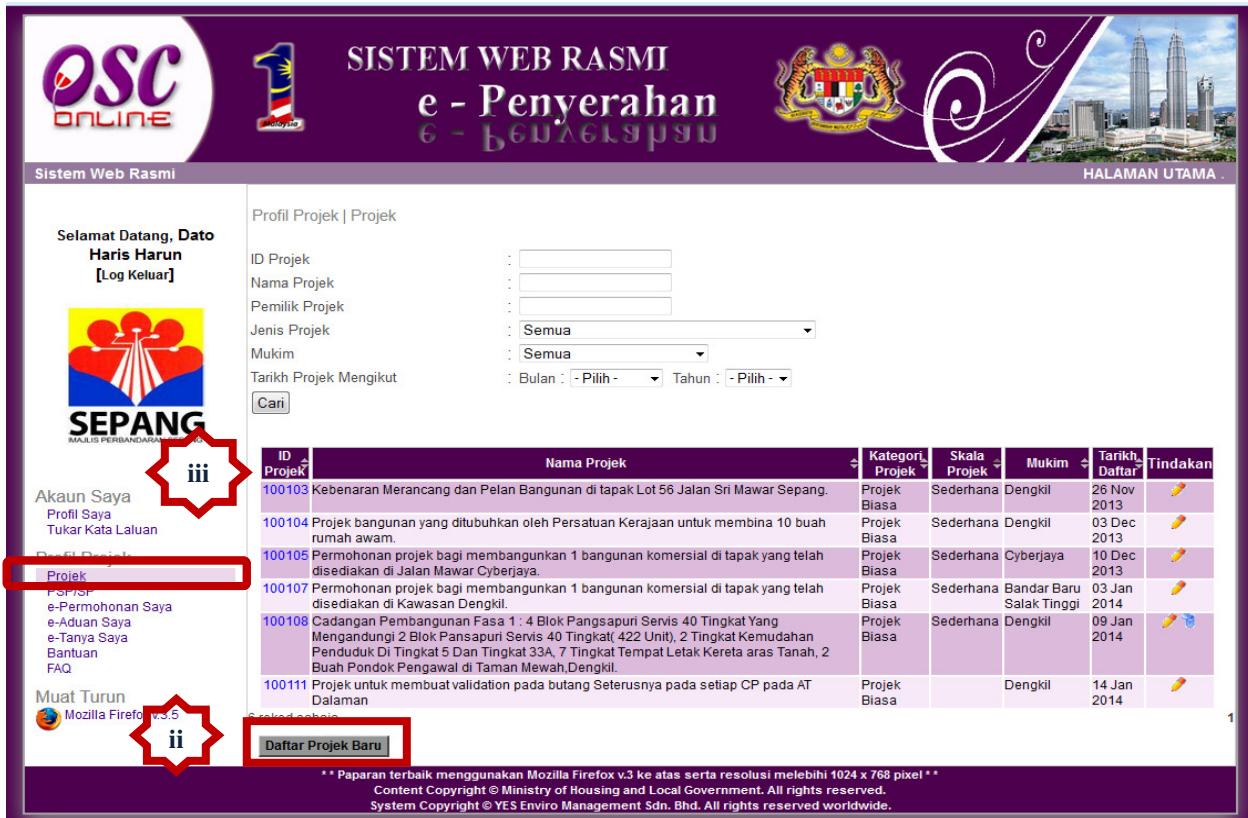
#### **3.1.1 Pendaftaran Projek**

Pendaftaran Projek adalah fasa pertama untuk membuat permohonan bagi kawalan pembangunan. Jika Pemilik Projek / Pemaju Projek telah mendaftar projek di bawah penyerahan permohonan yang dan telah memberi tugas kepada PSP/SP, PSP / SP yang hanya perlu pergi terus ke e-Permohonan di bahagian PSP / SP.

##### **3.1.1.1 Akses Projek Baru**

Skrin seperti **Ilustrasi 9** di bawah akan terpapar setelah berjaya akses ke Perkhidmatan e-Penyerahan Permohonan. Skrin ini adalah skrin utama untuk penyerahan. Anda perlu untuk melakukan 2 pilihan seperti berikut sebelum meneruskan penyerahan :-

- i) Penyerahan Permohonan untuk Projek Baru, ( Sila ke Proses Seterusnya ).
- ii) Pilihan Permohonan untuk Projek yang Telah di Daftar ( Sila ke Proses 3.1.2 )



Illustrasi 9 : Akses Projek

#### Proses Online (3.1.1.1(a)): Akses Projek Baru

- Klik pada pautan “Projek” pada bahagian Profil Projek bagi Pemilik Projek/Pemaju Projek.
- Klik pada butang “Daftar Projek Baru” untuk mendaftar projek baru.
- Klik pada ID Projek untuk mengakses projek yang telah didaftarkan.

**Note:** Sila klik pada nombor disenaraikan di bawah untuk mendapatkan mukasurat seterusnya semasa mencari projek yang sedia ada untuk menyenangkan pencarian anda.

Jika Pemilik Projek/Pemaju Projek ingin mencari projek yang telah didaftar sebelum ini dengan mudah, anda boleh menggunakan perkhidmatan carian secara terperinci.Sila Klik pada butang ‘Cari’.Carian boleh melalui maklumat seperti berikut:-

- ID Projek;
- Nama Projek;
- Pemilik Projek;
- Jenis Projek;
- Mukim; dan
- Tarikh Projek.

SISTEM WEB RASMI  
e - Penyerahan

ID Projek	Nama Projek	Kategori Projek	Skala Projek	Mukim	Tarikh Dafra	Tindakan
100103	Kebenaran Merancang dan Pelan Bangunan di tapak Lot 56 Jalan Sri Mawar Sepang.	Projek Biasa	Sederhana	Dengkil	26 Nov 2013	
100104	Projek bangunan yang ditubuhkan oleh Persatuan Kerajaan untuk membina 10 buah rumah awam.	Projek Biasa	Sederhana	Dengkil	03 Dec 2013	
100105	Permohonan projek bagi membangunkan 1 bangunan komersial di tapak yang telah disediakan di Jalan Mawar Cyberjaya.	Projek Biasa	Sederhana	Cyberjaya	10 Dec 2013	
100107	Permohonan projek bagi membangunkan 1 bangunan komersial di tapak yang telah disediakan di Kawasan Dengkil.	Projek Biasa	Sederhana	Bandar Baru Salak Tinggi	03 Jan 2014	
100108	Cadangan Pembangunan Fasa 1 : 4 Blok Pangsapuri Servis 40 Tingkat Yang Mengandungi 2 Blok Pangsapuri Servis 40 Tingkat( 422 Unit), 2 Tingkat Kemudahan Penduduk Di Tingkat 5 Dan Tingkat 33A, 7 Tingkat Tempat Letak Kereta aras Tanah, 2 Buah Pondok Pengawal di Taman Mewah,Dengkil.	Projek Biasa	Sederhana	Dengkil	09 Jan 2014	
100111	Projek untuk membuat validasi pada butang Seterusnya pada setiap CP pada AT Dalam	Projek Biasa		Dengkil	14 Jan 2014	

6 rekod sahaja.

**Daftar Projek Baru**

\*\* Paparan terbaik menggunakan Mozilla Firefox v.3 ke atas serta resolusi melebihi 1024 x 768 pixel \*\*  
Content Copyright © Ministry of Housing and Local Government. All rights reserved.  
System Copyright © YES Enviro Management Sdn. Bhd. All rights reserved worldwide.

Ilustrasi 10 : Carian secara Terperinci

### Proses Online (3.1.1.1(b)): Carian Terperinci

- i) Klik pada butang “Cari” setelah memasukkan maklumat projek yang telah didaftarkan.
- ii) Klik pada “Dropdown” Jenis Projek, Mukim dan Tarikh untuk membuat sisihan.

### 3.1.1.2 Daftar Projek Baru

Skrin ini adalah untuk mendaftarkan projek baru. Terdapat 2 aktiviti untuk melengkapkan pendaftaran. Pertama adalah pilihan dan pengisian maklumat yang diperlukan dan kedua adalah menyimpan permohonan. Maklumat yang bertanda \* perlu diisi oleh ejen. Selesai semua maklumat diisi, sila klik pada butang daftar untuk pendaftaran projek baru.

**Sistem Web Rasmi Majlis Perbandaran Sepang**

**HALAMAN UTAMA .**

**Selamat Datang, Dato Haris Haikal**  
[Log Keluar]

**SEPANG**  
Majlis Perbandaran SEPANG

e-Permohonan | Daftar Projek Baru

**Pihak Berkuasa Tempatan**  
Pihak Berkuasa Tempatan:  
Majlis Perbandaran Sepang

**Projek**

**Pemilik Projek**  
Pemilik Projek :\*

Pilih	Nama Syarikat/individu
<input type="checkbox"/>	ABD RAHIM BIN NAWI AMRAN -
<input type="checkbox"/>	ABD RAHIM BIN NAWI AMRAN -
<input type="checkbox"/>	ABD. LATIF BIN IBRAHIM -
<input type="checkbox"/>	ABDUL GHAFAR BIN MAULANA -
<input type="checkbox"/>	ABDULLAH BIN KHAMIS -
<input type="checkbox"/>	ABDULLAH BIN KIETONG (NO.K/P: 350918-10-5093 -)
<input type="checkbox"/>	AHMAD DAHURI BIN MAHMUD,
<input type="checkbox"/>	AHMAD MAHADZIR SHAFFIRIN BIN MD SOM -
<input type="checkbox"/>	AHMAD MAHADZIR SHAFFIRIN BIN MD SOM -
<input type="checkbox"/>	AHMAD SUM BIN AHMAD IKRAM -
<input type="checkbox"/>	AHMAD SUZAILI BIN SHAARI DAN NOOR AZUAN BT. HASHIM -

Nama Pemilik/Pemaju atau Nama Syarikat Tidak ada pada senarai?

**Pemaju Projek**

Pemaju:\*

Pilih	Pilih Syarikat/Individu
<input type="checkbox"/>	ABD RAHIM BIN NAWI AMRAN -
<input type="checkbox"/>	ABD RAHIM BIN NAWI AMRAN -
<input type="checkbox"/>	ABD. LATIF BIN IBRAHIM -
<input type="checkbox"/>	ABDUL GHAFAR BIN MAULANA -
<input type="checkbox"/>	ABDULLAH BIN KHAMIS -
<input type="checkbox"/>	ABDULLAH BIN KIETONG (NO.K/P: 350918-10-5093 -)
<input type="checkbox"/>	AHMAD DAHURI BIN MAHMUD,
<input type="checkbox"/>	AHMAD MAHADZIR SHAFFIRIN BIN MD SOM -
<input type="checkbox"/>	AHMAD MAHADZIR SHAFFIRIN BIN MD SOM -
<input type="checkbox"/>	AHMAD SUM BIN AHMAD IKRAM -
<input type="checkbox"/>	AHMAD SUZAILI BIN SHAARI DAN NOOR AZUAN BT. HASHIM -

Nama Pemilik/Pemaju atau Nama Syarikat Tidak ada pada senarai?

i

ii

Ilustrasi 11: Skrin Daftar Projek Baru

**Kategori Projek:**

Projek Biasa  
 Projek Berkonsepkan Bina Kemudian Jual  
 Projek Impak Tinggi  
 Projek Pelaburan Asing  
 Projek Kerajaan  
 Projek Berisiko Rendah  
 Lain-lain

**Projek Dengan Rancangan Tempatan:**  Ya  Tidak

**Projek Dengan Rancangan Struktur:**  Ya  Tidak

**Skala Projek:**  Kecil  Sederhana  Besar

**Nama Projek:**  
Permohonan dan cadangan untuk membina sebuah tempat komersial di atas tanah Lot 45/8 Jalan Bandaraya, Dengkil.

**Keadaan Tapak Sedia Ada:**

**Browse...** No file selected.

**Melibat Setinggan di Tapak:**  Ya  Tidak

**Melibat Perobohan Bangunan:**  Ya  Tidak

**Keluasan Tapak Keseluruhan(ekar):**

**Keluasan Tapak Diperlukan(ekar):**

**Taraf Milik Tanah:**  Bumiputera  Bukan Bumiputera

**Keadaan Tapak Sedia Ada:**

**Browse...** No file selected.

**Melibat Setinggan di Tapak:**  Ya  Tidak

**Melibat Perobohan Bangunan:**  Ya  Tidak

**Keluasan Tapak Keseluruhan(ekar):**

**Keluasan Tapak Diperlukan(ekar):**

**Taraf Milik Tanah:**  Bumiputera  Bukan Bumiputera

**Lokasi Projek**

Lot Tanah/PT:

Lokasi(Nama Jalan):

Daerah:

Seksyen/ Mukim:

Kawasan Parlimen:

Kawasan DUN:

Zon Guna Tanah:

Rancangan Struktur:

Rancangan Tempatan:

Rancangan Dasar:

Perlinkungan Semula:

Latitud:  °  '  "N (Contoh:5°22'00.53"N)

Longitud:  °  '  "E (Contoh:100°28'00.45"E) [e-Panduan](#)

**Kepadatan/Ketumpatan**

Kategori Pembangunan \* :

Bukan Kediaman :

Nisbah Pelot Dibenarkan-Untuk Bukan Kediaman (N:1) :  :  Diperlukan

\* Diperlukan

**Semula** **Simpan & Seterusnya**

\*\* Paparan terbaik menggunakan Mozilla Firefox v.3 ke atas serta resolusi melebihi 1024 x 768 pixel \*\*  
Content Copyright © Ministry of Housing and Local Government. All rights reserved.  
System Copyright © YES Enviro Management Sdn. Bhd. All rights reserved worldwide.



**Proses Online (3.1.1.2): Pilih dan Isi maklumat**

- i) **Pemilik Projek** - Klik pada butang turun naik untuk memilih pemilik projek. Maklumat mengenai pemilik projek akan dipaparkan secara automatik. Maklumat ini termasuk alamat, nombor telefon dan e-mel mengenai pemilik projek akan dipaparkan bergantung kepada pemilik projek ia pilih. PSP / SP tidak dibenarkan untuk mengubah sebarang maklumat mengenai pemilik projek
- ii) **Pemaju Projek** - Klik pada butang turun naik untuk memilih pemilik projek. Maklumat mengenai pemilik projek akan dipaparkan secara automatik. Maklumat ini termasuk alamat, nombor telefon dan e-mel mengenai pemilik projek akan dipaparkan bergantung kepada pemilik projek ia pilih. PSP / SP tidak dibenarkan untuk mengubah sebarang maklumat mengenai pemaju projek
- iii) **Projek** - Perlu memilih satu kategori projek menggunakan butang radio, menulis anggaran projek kos, tajuk projek, bilangan tanah ("Lot Tanah"), lokasi, taman dan bahagian / daerah. Menggunakan butang dropdown perlu memilih zon perancangan. Menggunakan pelbagai memilih "kotak semak" membenarkan PSP / SP memilih lebih daripada satu keadaan tapak sedia ada.

Berdasarkan halaman dibawah anda perlu klik pada butang “**Simpan & Seterusnya**” untuk menruskan proses pendaftaran projek baru anda. Sila lihat pada **Ilustrasi 12**.

The screenshot shows a web-based application for project registration. At the top, there's a header section with the text "Kepadatan/Ketumpatan". Below it, there are several input fields and dropdown menus:

- "Kategori Pembangunan \*": A dropdown menu set to "Komersial".
- "Bukan Kediaman": A dropdown menu.
- "Nisbah Pelot Dibenarkan-Untuk Bukan Kediaman (N:1)": A dropdown menu showing "2 : 1".
- "Diperlukan": A red label indicating a required field.
- "\* Diperlukan": A red label below the dropdown.
- "Semua" and "Simpan & Seterusnya": Two buttons at the bottom. The "Simpan & Seterusnya" button is highlighted with a red border.

At the very bottom of the form, there is a note in small text: "\*\* Paparan terbaik menggunakan Mozilla Firefox v.3 ke atas serta resolusi melebihi 1024 x 768 pixel \*\*  
Content Copyright © Ministry of Housing and Local Government. All rights reserved.  
System Copyright © YES Enviro Management Sdn. Bhd. All rights reserved worldwide.".

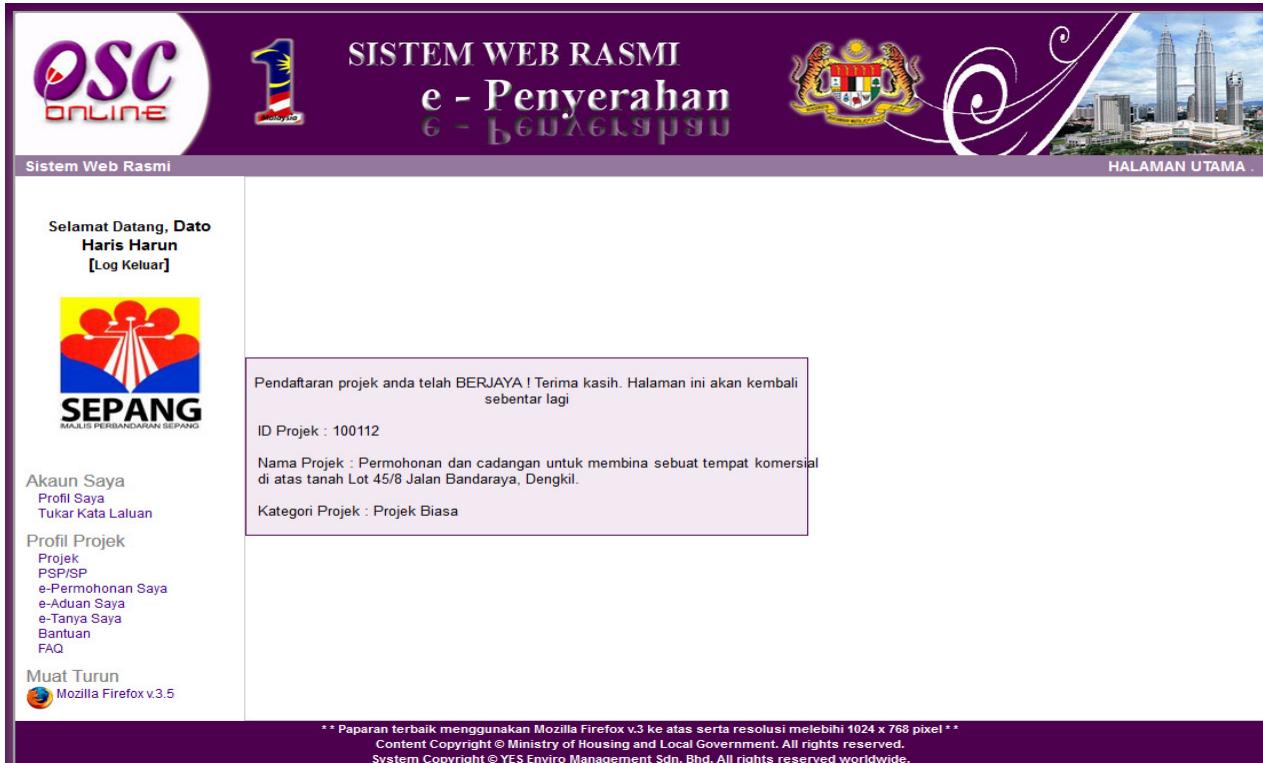
*Ilustrasi 12: Skrin teruskan Daftar Projek Baru*

#### Proses Online (3.1.1.2) : Hantar

- Klik butang “**Simpan & Seterusnya**” untuk menyimpan maklumat seterusnya untuk mendaftar projek baru.

### 3.1.1.3 Terima Pengesahan

Seperti skrin **Illustrasi 13** dibawah akan dipaparkan selepas pendaftaran projek berjaya dilakukan.



*Illustrasi 13: Skrin Pengesahan Pendaftaran Projek Berjaya*

### 3.1.1.4 Pemeriksaan Projek Baru

Skrin seperti di **Illustrasi 14** akan dipaparkan selepas projek telah didaftarkan. **Projek Pemilik / Pemaju** perlu memeriksa maklumat yang telah didaftarkan sebelum ini. Sebelum seseorang mengemukakan permohonan yang berkaitan, ia adalah penting untuk memastikan butir-butir projek yang berkaitan dengan permohonan itu telah dimasukkan.

The screenshot shows the 'SISTEM WEB RASMI e - Penyerahan' (Official Web System e - Submission) interface. At the top, there is the OSC Online logo, the number '1', the Malaysian coat of arms, and a photo of the Petronas Twin Towers. The main content area displays a project profile for 'Bendahara Sdn Bhd'. The profile includes:

- Pemilik Projek:**
  - Projek: Bendahara Sdn Bhd
  - Alamat: No 9 Jalan 1 Menara Adabi 56300 Bangsar Kuala Lumpur
  - No Telefon: 03-48788959
  - Emel: bendahara@gmail.com
- Pemaju:**
  - Projek: Bendahara Sdn Bhd
  - Alamat: No 9 Jalan 1 Menara Adabi 56300 Bangsar Kuala Lumpur
  - No Telefon: 03-48788959
  - Emel: bendahara@gmail.com
- Projek:**
  - Diserah pada 22 Jan 2014 12:31
  - ID Projek: 100112
  - Kategori Projek: Projek Biasa
  - Skala Projek: Sederhana
  - Nama Projek: Permohonan dan cadangan untuk membina sebuah tempat komersial di atas tanah Lot 45/8 Jalan Bandaraya, Dengkil.
  - Keadaan Tapak Sediada: Tidak
  - Melibat Setinggan di Tapak: Tidak
  - Melibat Perobohan Bangunan: Tidak
  - Bilangan Struktur Yang Akan Dirobohkan: 0
  - Keluasan Tapak Keseluruhan(ekar): 2.0
  - Keluasan Tapak Diperuntukan(ekar): 1.5
  - Taraf Milik Tanah: Bumiputera

Illustrasi 14: Skrin Butir – butir Projek

Profil Projek  
 Projek  
 PSP/SP  
 e-Permohonan Saya  
 e-Aduan Saya  
 e-Tanya Saya  
 Bantuan  
 FAQ  
 Muat Turun  
 Mozilla Firefox v3.5

## Projek

Diserah pada 22 Jan 2014 12:31

ID Projek	:	100112
Kategori Projek	:	Projek Biasa
Skala Projek	:	Sederhana
Nama Projek	:	Permohonan dan cadangan untuk membina sebuah tempat komersial di atas tanah Lot 45/8 Jalan Bandaraya, Dengkil.
Projek dengan Rancangan Tempatan	:	Tidak
Projek dengan Rancangan Struktur	:	
Keadaan Tapak Sediada	:	
Melibat Setinggan di Tapak	:	Tidak
Melibat Perobohan Bangunan	:	Tidak
Bilangan Struktur Yang Akan Dirobohkan	:	0
Keluasan Tapak Keseluruhan(ekar)	:	2.0
Keluasan Tapak Diperuntukan(ekar)	:	1.5
Taraf Milik Tanah	:	Bumiputera

## Pemilik Tanah

Lot Tanah	No Hakmilik Tanah	Seksyen/ Mukim	Daerah	Tempoh Pajakan	Penggunaan Tanah	Syarat Nyata	Tindakan
-----------	-------------------	----------------	--------	----------------	------------------	--------------	----------

Tiada rekod ditemui.

[Daftar Pemilik Tanah](#)

### Tuan Tanah Berjiran

Lot Tanah	No Hakmilik Tanah	Seksyen/ Mukim	Daerah	Tempoh Pajakan	Penggunaan Tanah	Syarat Nyata	Tindakan
-----------	-------------------	----------------	--------	----------------	------------------	--------------	----------

Tiada rekod ditemui.

[Daftar Tuan Tanah Berjiran](#)

### Tuan Tanah Bersempadan

Lot Tanah	No Hakmilik Tanah	Seksyen/ Mukim	Daerah	Tempoh Pajakan	Penggunaan Tanah	Syarat Nyata	Tindakan
-----------	-------------------	----------------	--------	----------------	------------------	--------------	----------

Tiada rekod ditemui.

[Daftar Tuan Tanah Jiran Bersempadan](#)

## Lokasi Projek

Lot Tanah/PT	:	Lot 23/9
Lokasi(Nama Jalan)	:	
Daerah	:	Sepang
Seksyen/ Mukim	:	Dengkil
Kawasan Parlimen	:	Sepang
Kawasan DUN	:	
Zon Guna Tanah	:	
Rancangan Struktur	:	
Rancangan Tempatan	:	
Rancangan Dasar	:	
Perlinkungan Kawasan	:	
Kawalan	:	

## -Kepadatan/Ketumpatan

Kategori Pembangunan : Bukan Kediaman

### Bukan Kediaman

Nisbah Pelot Dibenarkan- Untuk Bukan Kediaman (N:1) : 2.0 : 1

## -Zon Guna Tanah Asas:

Pelan Rancangan Tempatan / Rancangan Struktur

Perkara	Kegunaan Tanah	Kepadatan Penduduk	Nisbah Plot	Ketinggian Bangunan	Sungai/Kolam	Tindakan
---------	----------------	--------------------	-------------	---------------------	--------------	----------

Tiada rekod ditemui.

[Daftar Zon Guna Tanah Asas](#)

## Pilihan PSP / SP

ID PSP/SP	Nama	No.KP	Profession	Tindakan
-----------	------	-------	------------	----------

[Pilihan PSP / SP](#)

\*\* Paparan terbaik menggunakan Mozilla Firefox v.3 ke atas serta resolusi melebihi 1024 x 768 pixel \*\*  
 Content Copyright © Ministry of Housing and Local Government. All rights reserved.  
 System Copyright © YES Enviro Management Sdn. Bhd. All rights reserved worldwide.

ii

iii

iv

v

**Proses Online (3.1.1.4): Daftar Projek Secara Terperinci**

- i) Paparan maklumat berkaitan dengan “**Pemilik Projek**” dan “**Pemaju Projek**”
- ii) Paparan maklumat projek yang telah didaftarkan.
- iii) Daftar maklumat berkaitan dengan “**Pemilik Tanah**”
- iv) Daftar maklumat berkaitan dengan “**Daftar Zon Guna Tanah Asas**”
- v) **Pilih** dan lihat senarai PSP bagi menugaskan **PSP/SP**

**3.1.1.5 Daftar “Perihal Tanah”**

Seterusnya, selepas paparan di **Ilustrasi 14** dipaparkan, maklumat berkaitan dengan Pemilik

Tanah diadaftarkan sekiranya perlu.

- Perihal Tanah :  
Daftar Perihal Tanah; Daftar Tuan Tanah Berjiran and Daftar Tuan Tanah Bersempadan
- Zon Guna Tanah Asas



*Ilustrasi 15 : Skrin Daftar Pemilik Tanah*

#### Proses Online (3.1.1.5): Daftar Perihal Tanah

- Klik** butang “**Daftar Perihal Tanah**” untuk mendaftar Daftar Perihal Tanah
- Klik** butang “**Daftar Tuan Tanah Berjiran**” untuk mendaftar Daftar Tuan Tanah Berjiran
- Klik** butang “**Daftar Tuan Tanah Jiran Bersempadan**” untuk mendaftar Daftar Tuan Tanah Jiran Bersempadan.

Selepas skrin di **Ilustrasi 15** dipaparkan, Sila klik butang “**Daftar Pemilik Tanah**” untuk mendapatkan paparan seperti dibawah :

**Pemilik Tanah**

Nama / Nama Syarikat \*:

No. Kad Pengenalan / No. pendaftaran Syarikat \*:

No. Lot Tanah/PT \*:

No. Hak Milik :

Tempoh Pajakan :

Seksyen/ Mukim \*:

Daerah \*:

Negeri \*:

Penggunaan Tanah \*:

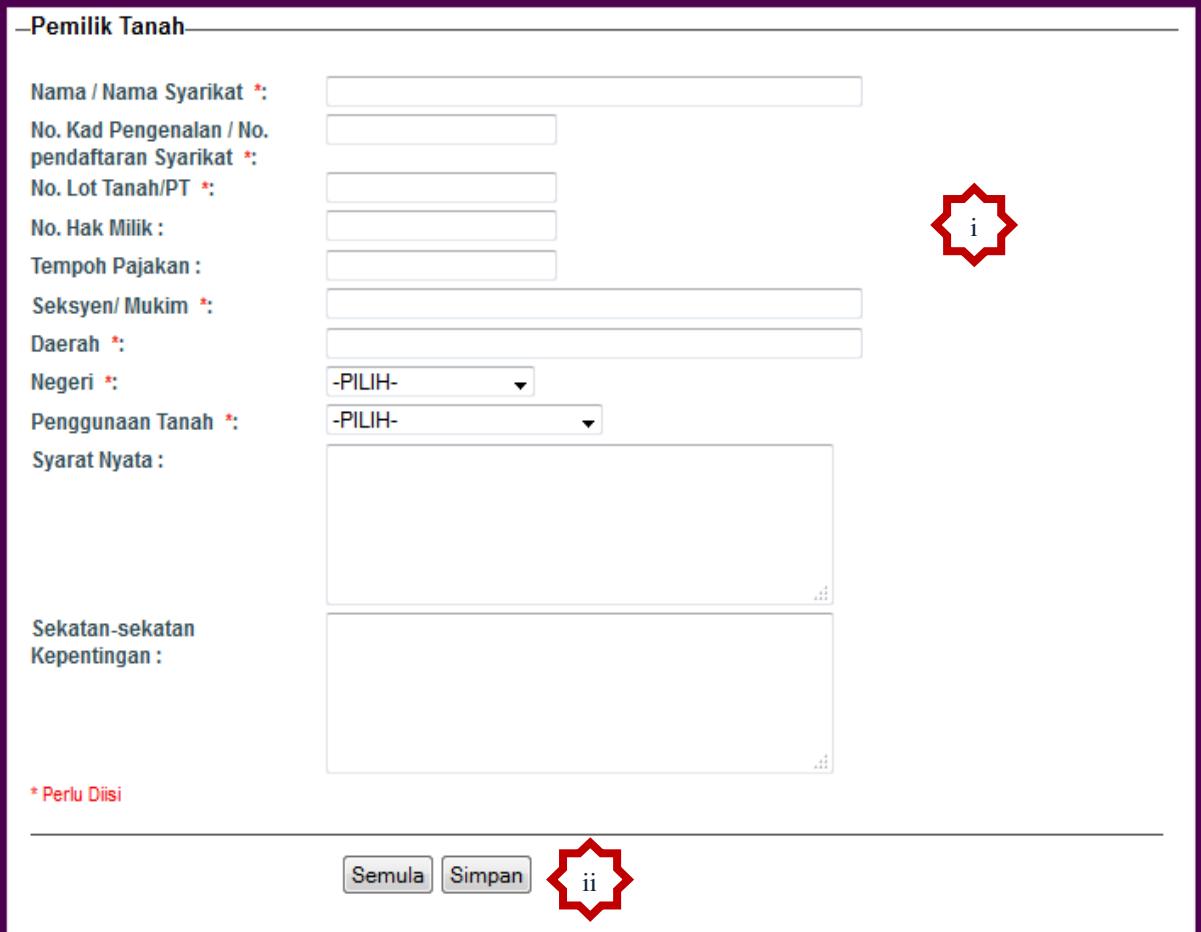
Syarat Nyata :

Sekatan-sekatan Kepentingan :

\* Perlu Diisi

**i**

**Semula** **Simpan** **ii**



Ilustrasi 15.1 : Skrin Daftar Pemilik Tanah

**Proses Online (3.1.1.5): Daftar Pemilik Tanah**

- i) **Isikan** semua maklumat yang diperlukan
- ii) **Klik** butang “**Simpan**” untuk menyimpan maklumat dan meneruskan proses

Selepas skrin di **Ilustrasi 15** dipaparkan, Sila klik butang “**Daftar Tuan Tanah Berjiran**” untuk mendapatkan paparan seperti dibawah :

**Tuan Tanah Berjiran**

No. Lot \*: \_\_\_\_\_

Nama Tuan Tanah \*: \_\_\_\_\_

Alamat \*:

No. Telefon \*: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

No. Hak Milik :

Tempoh Pajakan :

Seksyen/ Mukim \*:

Daerah \*:

Negeri \*: -PILIH-

Penggunaan Tanah \*: -PILIH-

Syarat Nyata :

Sekatan-sekatan Kepentingan :

\* Wajib

**ii**

**i**

**Semula** **Simpan**

*Ilustrasi 15.2 : Skrin Daftar Tuan Tanah Berjiran*

#### Proses Online (3.1.1.5): Daftar Tuan Tanah Berjiran

- i) **Isikan** semua maklumat yang diperlukan
- ii) **Klik** buang “**Simpan**” untuk menyimpan data dan meneruskan proses

Selepas skrin di **Ilustrasi 15** dipaparkan, Sila klik butang “**Daftar Tuan Tanah Jiran Bersempadan**” untuk mendapatkan paparan seperti dibawah :

-Tuan Tanah Bersempadan

No. Lot \*: \_\_\_\_\_

Nama Tuan Tanah \*: \_\_\_\_\_

Alamat \*:

No. Telefon \*: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

No. Hak Milik :

Tempoh Pajakan :

Seksyen/ Mukim \*:

Daerah \*:

Negeri \*: -PILIH-

Penggunaan Tanah \*: -PILIH-

Syarat Nyata :

Sekatan-sekatan Kepentingan :

\* Wajib

**i**

**ii**

Semula Simpan

*Ilustrasi 15.3 : Skrin Daftar Tuan Tanah Jiran Bersempadan*

#### Proses Online (3.1.1.5): Daftar Tuan Tanah Jiran Bersempadan

- i) **Isikan** semua maklumat yang diperlukan
- ii) **Klik** butang “**Simpan**” untuk menyimpan maklumat dan meneruskan proses.

**3.1.1.6 Daftar “Zon Guna Tanah Asas”**

Selapas maklumat berkaitan dengan Pemilik Tanah didaftarkan, seterusnya adalah berkaitan dengan “Zon Guna Tanah Asas”. Pemilik Projek/Pemaju hendaklah klik pada butang **“Zon Guna Tanah Asas”** untuk mendaftar maklumat yang berkaitan.



*Illustrasi 16: Skrin Daftar Zon Guna Tanah Asas*

**Proses Online (3.1.1.6): Daftar Zon Guna Tanah Asas**

- i) Klik butang **“Daftar Zon Guna Tanah Asas”** untuk mendaftar Perihal Tanah

Skrin seperti di **Ilustrasi 16.1** akan dipaparkan selepas anda klik pada butang “Zon Guna Tanah Asas”:

The screenshot shows a web-based application titled "Zone Guna Tanah Asas - Mozilla Firefox". The URL is 192.168.1.40/eOSC/secure/projectowner/zongunatanah.page?update=true&ProjectIDUrl=100112. The page displays a table with columns: Perkara, Kegunaan Tanah, Kepadatan Penduduk, Nisbah Plot, Ketinggian Bangunan, and Sungai/Kolam. There are two rows: one for 'Perkara' and one for 'Cadangan'. At the bottom, there are two buttons: "Semula" and "Simpan". A red starburst callout points to the "Simpan" button, which is highlighted with a red border.

*Ilustrasi 16.1: Skrin Daftar Zon Guna Tanah Asas*

#### **Proses Online (3.1.1.6): Daftar Zon Guna Tanah Asas**

- i) **Isikan** maklumat yang diperlukan
- ii) **Klik** butang “**Simpan**” untuk menyimpan maklumat dan meneruskan proses.

### 3.1.1.7 Pilih dan Tugaskan PSP/SP

Selepas mendaftar bahagian makumat yang berkaitan projek yang telah didaftar, bahagian yang yang seterusnya bagi **Projek Pemilik/Pemaju** perlu memilih dan menetapkan **PSP/SP** untuk mengemukakan permohonan untuk projek-projek yang telah didaftarkan. **PSP/SP** adalah orang yang bertanggungjawab untuk mengemukakan permohonan dan memproses permohonan bagi kawalan pembangunan untuk sistem OSC Online ini.



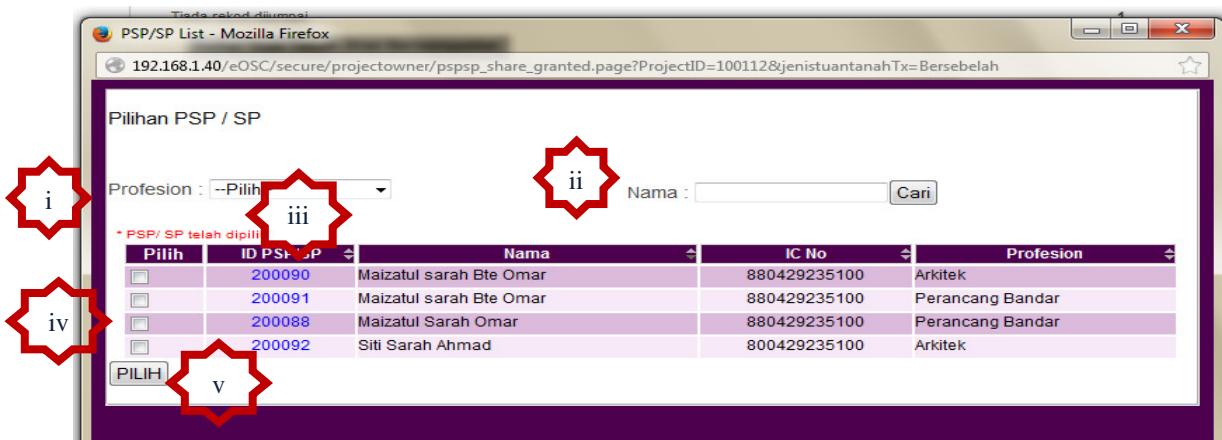
Ilustrasi 17 : Skrin Pilih PSP/SP

#### Proses Online (3.1.1.7) : Pilih dan Tugaskan PSP/SP

- i) Klik butang “**Pilihan PSP/SP**” untuk melihat senarai **PSP/SP**

### 3.1.1.7.1 Paparan Senarai PSP/SP

Skrin seperti di **Ilustrasi 17** dipaparkan, Pemilik Projek/Pemaju hendaklah klik pada butang “Pilih PSP/SP” untuk melihat senarai PSP/SP yang telah mendaftar didalam sistem OSC Online.



Ilustrasi 17.1 : Skrin Paparan Senarai PSP/SP

#### Proses Online (3.1.1.7.1) : Lihat Senarai PSP/SP

- i) **Pilih** dan **Lihat** daripada **PSP/SP** berdasarkan Profesional
- ii) **Masukkan nama** PSP/SP dan tekan butang “**Cari**” untuk memudahkan pencarian
- iii) **Klik** pada **ID PSP/SP** untuk melihat **Profil PSP/SP**
- iv) **Tandakan** pada bahagian **ruangan “Pilih”** untuk memilih **PSP/SP**
- v) **Klik** butang “**PILIH**” untuk pilih PSP/SP dan meneruskan proses yang dipilih.

### 3.1.1.7.2 Lihat Senarai PSP/SP yang telah dipilih

Seterusnya, paparan seperti di Ilustrasi 18 dipaparkan. Pemilik Projek/Pemaju boleh melihat senarai PSP/SP yang telah dipilih.

Pilihan PSP / SP				
ID PSP/SP	Nama	No.KP	Profession	Tindakan
200096	Hisyamuddin Syaari	830303033300	Jurutera	
200036	Ir.Cheah Choon Nam	540419086075	Jurutera	
200090	Maizatul Sarah Bte Omar	880429235100	Arkitek	
200088	Maizatul Sarah Omar	880429235100	Perancang Bandar	
200092	Siti Sarah Ahmad	800429235100	Arkitek	

\*\* Paparan terbaik menggunakan Mozilla Firefox v3 ke atas serta resolusi melebihi 1024 x 768 pixel \*\*  
Content Copyright © Ministry of Housing and Local Government. All rights reserved.  
System Copyright © YES Enviro Management Sdn. Bhd. All rights reserved worldwide.

Ilustrasi 18 : Paparan senarai PSP/SP yang telah dipilih

#### Proses Online (3.1.1.7.1) : Paparan Senarai PSP/SP yang telah dipilih

- i) Bagi paparan senarai PSP/SP yang telah dipilih,sila **Klik** pada **ID PSP/SP** untuk melihat Profil PSP/SP
- ii) Untuk memadam **PSP/SP** yang telah dipilih, sila **Klik** pada ikon gambar di bahagian “**Tindakan**”
- iii) **Klik** butang “**Pilihan PSP/SP**” untuk menambah **PSP/SP yang diperlukan**

## **4.0 e-Kominukasi**

### **a) Paran Keseluruhan**

Sistem ini adalah sistem yang direka sebagai suatu platform formal untuk komunikasi dari Pemilik Projek/Pemaju Projek dengan Urusetia OSC, Jabatan Teknikal Dalaman dan Jabatan Teknikal Luaran berkenaan pertanyaan, aduan, maklumbalas terhadap permohonan dan permintaan untuk kawalan pemajuan (development control). Terdapat beberapa beberapa jenis Perkhidmatan iaitu :-

- e- Rujukan;
- e- Panduan;
- e- Tanya;
- e- Aduan;

Capaian Perkhidmatan e Komunikasi adalah dari Menu Utama Perkhidmatan seperti di proses 2.1.2.

### **b) Mengenai Sub Sistem e-Komunikasi**

Sub Sistem ini membolehkan secara keseluruhan perkhidmatan untuk komunikasi anda sebagai Pemilik Projek/Pemaju Projek dengan Urusetia OSC, Jabatan Teknikal Dalaman dan Jabatan Teknikal Luaran berlangsung dengan secara online dengan lebih effisien dan effektif. Kesemua perkhidmatan ini adalah berkaitan dengan permohonan dan permintaan perkhidmatan kawalan pemajuan sahaja.

Sub Sistem ini merupakan "front end" untuk **Sistem OSC Online** yang dibuka untuk PSP/SP untuk membuat pertanyaan, aduan, rujukan, maklumbalas dan sebagai panduan berkenaan permohonan dan permintaan untuk Kawalan Pemajuan.

Semua jenis perkhidmatan dapat dilaksanakan oleh Pemilik Projek/Pemaju Projek dan PSP/SP sebelum, sewaktu dan selepas PSP/SP membuat penghantaran permohonan atau permintaan, **Sistem e Pemantauan** akan mengambil alih tugas untuk melakukan maklumbalas untuk perkhidmatan e Komunikasi ini bagi Urusetia OSC, Jabatan Teknikal Dalaman dan Jabatan

Teknikal Luaran.

### c) Akses Servis Perkhidmatan

Pemilik Projek/Pemaju boleh menggunakan perkhidmatan yang disediakan bagi memudahkan proses seperti, rujukan, pertanyaan, aduan yang berkaitan dengan Kawalan Pembangunan OSC Online. Services Access

Daripada **Proses Online 2.1.2**, Pemilik Projek/Pemaju boleh **Pilih Perkhidmatan** berdasarkan paparan skrin di **Ilustrasi 19** seperti dibawah untuk mengakses **e-Kominukasi** yang diperlukan.



Ilustrasi 19 : Paparan Skrin Utama

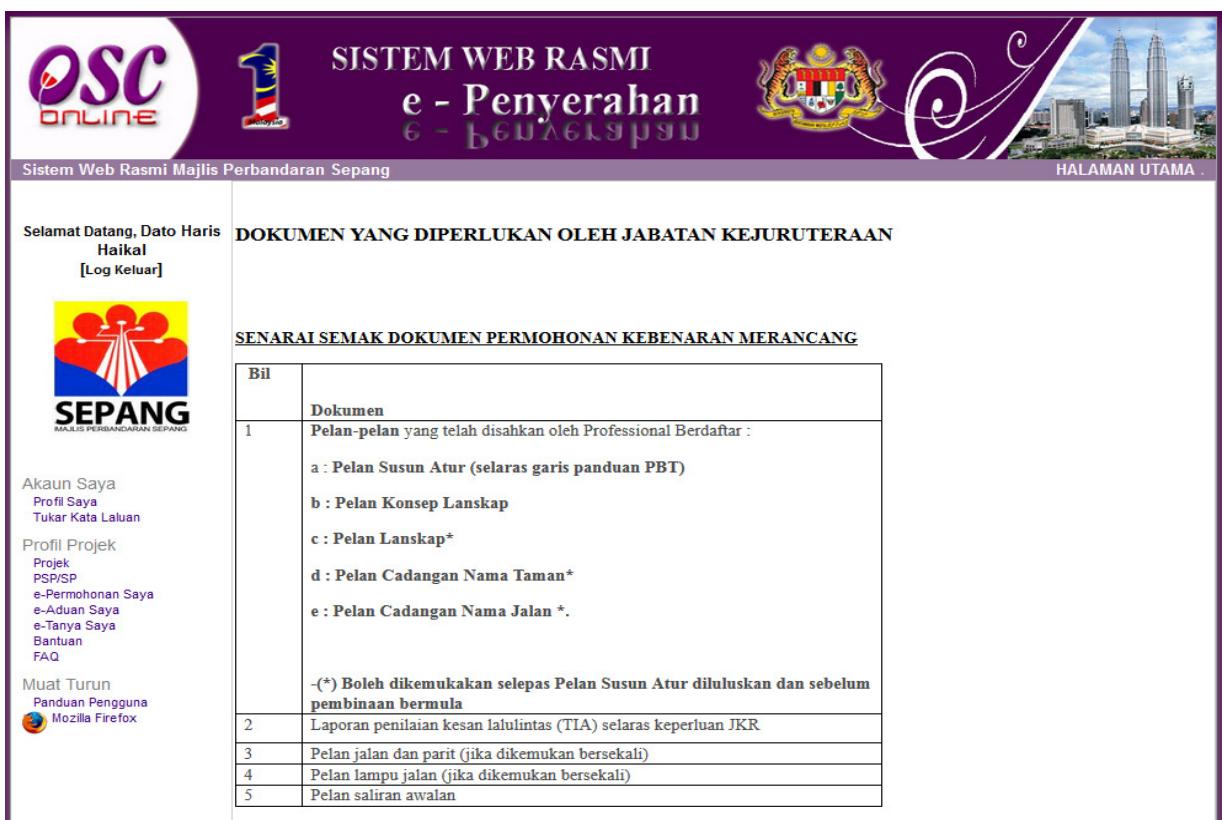
### Proses Online (4.0): Pilih Perkhidmatan

- Klik pada pautan **Perkhidmatan** yang anda ingin akses (Sila pilih daripada pautan 4.1 hingga 4.4 seperti dipaparkan diatas).

#### 4.1 e-Rujukan

Perkhidmatan ini adalah rujukan untuk semua pengguna Pemilik Projek/Pemaju, OSC Secretariat, Jabatan Dalaman PBT, Jabatan Luaran dan OSC committee. Halaman e-Rujukan ini boleh dicapai dengan menekan pautan "e-Rujukan" pada skrin seperti **Ilustrasi 12** diatas.

- i.e-Rujukan untuk OSC Online : Semua rujukan yang perlu untuk sistem elektronik OSC Online termasuk manual rujukan dan garis panduan.
- ii. e- Rujukan untuk OSC : Semua pekeliling and garis panduan dari kerajaan pusat berkenaan kawalan pemajuan.
- iii. e- Rujukan untuk PBT : Semua paris panduan, template, birang-borang dan bahan rujukan untuk kawalan pemajuan di PBT.



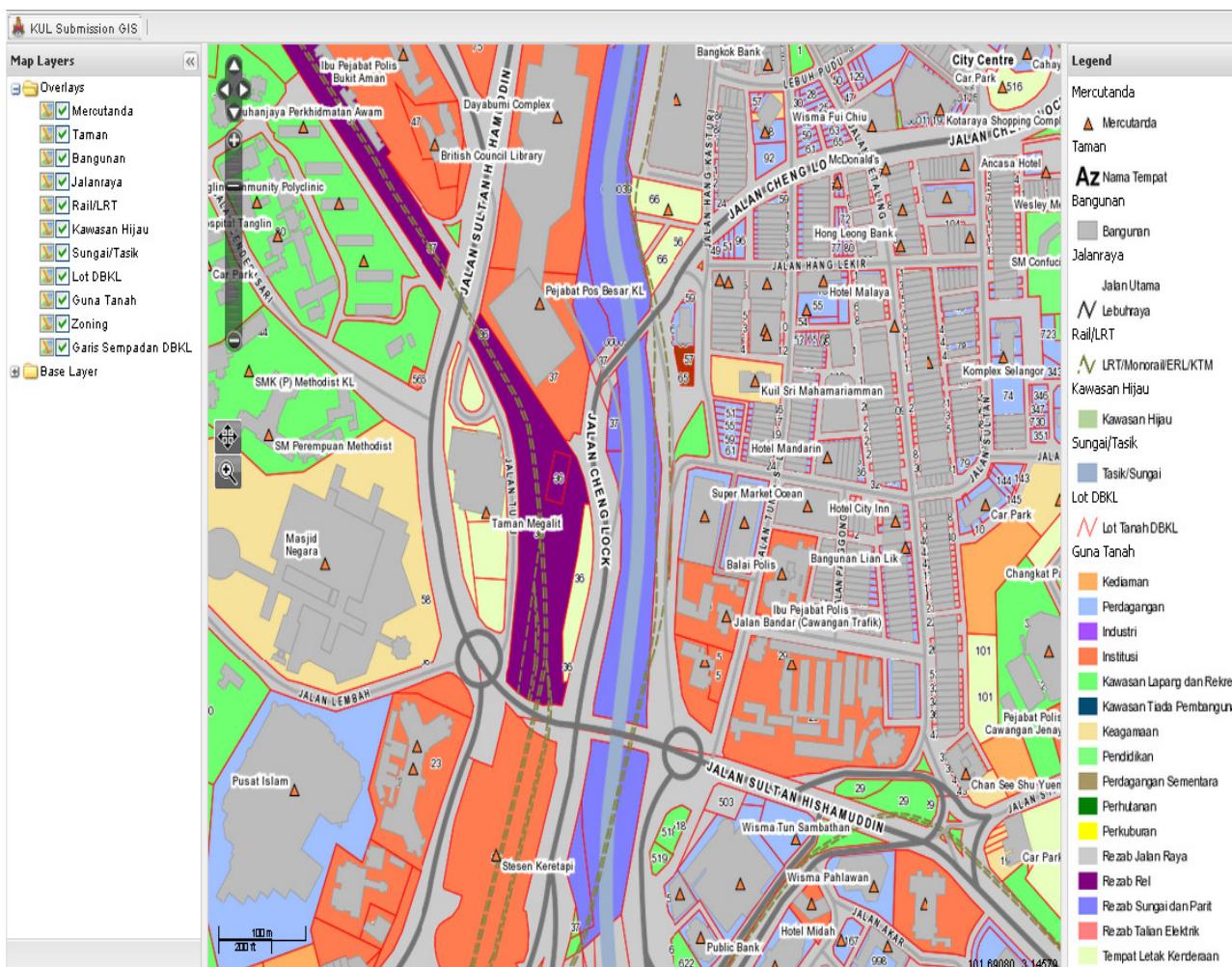
The screenshot shows the homepage of the Majlis Perbandaran Sepang's official website. The header features the OSC Online logo, the Malaysian flag, and the text "SISTEM WEB RASMI e - Penyerahan". Below the header, there is a purple banner with the text "Sistem Web Rasmi Majlis Perbandaran Sepang" and "HALAMAN UTAMA". On the left sidebar, there are links for "Selamat Datang, Dato Haris Haikal [Log Keluar]", the Sepang City Council logo, and user profile links like "Akaun Saya", "Profil Saya", "Tukar Kata Laluan", "Profil Projek", "Projek PSP/ISP", "e-Permohonan Saya", "e-Aduan Saya", "e-Tanya Saya", "Bantuan FAQ", and "Muat Turun Panduan Pengguna Mozilla Firefox". The main content area is titled "DOKUMEN YANG DIPERLUKAN OLEH JABATAN KEJURUTERAAN" and contains a table titled "SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG". The table lists five documents required for planning permission applications:

Bil	Dokumen
1	Pelan-pelan yang telah disahkan oleh Professional Berdaftar : a : Pelan Susun Atur (selaras garis panduan PBT) b : Pelan Konsep Lanskap c : Pelan Lanskap* d : Pelan Cadangan Nama Taman* e : Pelan Cadangan Nama Jalan *.  -(*) Boleh dikemukakan selepas Pelan Susun Atur diluluskan dan sebelum pembinaan bermula
2	Laporan penilaian kesan lalulintas (TIA) selaras keperluan JKR
3	Pelan jalan dan parit (jika dikemukakan bersekali)
4	Pelan lampu jalan (jika dikemukakan bersekali)
5	Pelan saliran awalan

*Illustrasi 20 : Paparan e-Rujukan*

## 4.2 e-Panduan

e-Panduan boleh diakses tanpa log masuk ke dalam sistem. Semua jenis pengguna boleh menggunakan aplikasi ini seperti dipaparkan pada **Ilustrasi 21** seperti di bawah.



Ilustrasi 21 : Paparan Skrin e-Panduan

### 4.3 e-Tanya

Skrin seperti **Ilustrasi 22** berikut adalah paparan bagi halaman e-Tanya Anda boleh mencapai e-Tanya dengan menekan butang “e-Tanya” pada gambar seperti skrin di di bawah. Tujuan halaman ini adalah untuk pengguna mengajukan sebarang pertanyaan kepada pihak tertentu mengenai hal-hal tertentu.

**SISTEM WEB RASMI e - Penyerahan**

**Borang Pertanyaan**  
Sila nyatakan pertanyaan anda disini :-

Kategori Permohonan \* : Kawalan Perancangan  
ID Projek : 102191 \* Jika perlu\*  
Jenis Permohonan \* : Kebenaran Merancang  
Seksyen/ Mukim \* : Dengkil  
Nama Penanya : Dato Haris Haikal  
Jenis Pertanyaan \* : Isu Teknikal  
Isi Pertanyaan \* : Berkaitan dengan isu Teknikal

\* Ruang perlu diisi

**i.**

**ii.**

\* \* Paparan terbaik menggunakan Mozilla Firefox terkini serta resolusi melebihi 1024 x 768 pixel \* \*  
Content Copyright © Ministry of Housing and Local Government. All rights reserved.  
System Copyright © YES Enviro Management Sdn. Bhd. All rights reserved worldwide.

*Ilustrasi 22 : Skrin Borang e-Tanya*

#### Proses Online (4.3) : Isi boring e-Tanya

- i) Sila isi maklumat di borang **e-Tanya**
- ii) Klik butang “**Hantar**” untuk menghantar pertanyaan

#### 4.3.1 Pengesahan e-Tanya

Selepas pertanyaan sudah berjaya dihantar kepada pihak yang tertentu, Pemilik Projek/Pemaju akan mendapat pengesahan penghantaran pertanyaan yang berjaya seperti di **Illusrasasi 23** dibawah. Pemilik Projek/Pemaju akan memdapat ID Pertanyaan sebagai rujukan.



The screenshot shows the official website of Majlis Perbandaran Sepang (Sepang City Council). The header features the OSC Online logo, the Malaysian flag, and the text "SISTEM WEB RASMI e - Penyerahan e - Penyampaian". It also includes the Royal Coat of Arms of Malaysia and a photo of the Petronas Twin Towers. The main content area displays a message: "Pertanyaan berjaya dihantar Halaman ini akan kembali sebentar lagi", followed by "ID Pertanyaan : 39", "Nama Penanya : null", and "Jenis Permohonan : Kebenaran Merancang". The sidebar on the left contains links for "Selamat Datang, Dato Haris Haikal [Log Keluar]", the Sepang City Council logo, "Akaun Saya", "Profil Saya", "Tukar Kata Laluan", "Profil Projek", "Projek", "PSP/SP", "e-Permohonan Saya", "e-Aduan Saya", "e-Tanya Saya", "Bantuan", "FAQ", and "Muat Turun Mozilla Firefox".

*Ilustrasi 23 : Permintaan Berjaya e-Tanya*

Sistem Web Rasmi Majlis Perbandaran Sepang

Selamat Datang, Dato Haris Haikal [\[Log Keluar\]](#)

**SEPANG**  
MAJLIS PERBANDARAN SEPANG

Akaun Saya  
Profil Saya  
Tukar Kata Laluan

Profil Projek  
Projek PSP/SP  
e-Permoohonan Saya  
e-Aduan Saya  
e-Tanya Saya  
Bantuan  
FAQ

Muat Turun

**SISTEM WEB RASMI**  
**e - Penyerahan**  
**e - Berauerspan**

**HALAMAN UTAMA**

**e-Aduan**

**Borang Aduan**  
Sila nyatakan aduan anda disini :-

Kategori Permohonan \* : Kawalan Perancangan  
 Jenis Permohonan \* : Kebenaran Merancang  
 Seksyen/ Mukim \* : Dengkil  
 Nama Pengadu : Dato Haris Haikal  
 Jenis Aduan \* : Perkhidmatan PBT  
 Aduan \* : Berkaitan dengan khidmat PBT

\* Ruang perlu diisi

*Ilustrasi 24 : Skrin Borang e-Aduan***ProsesOnline (4.4) : Isi boring e-Aduan**

- i) Sila isikan maklumat diborang **e-Aduan**
- ii) Klik butang “**Hantar**” untuk menghantar aduan

**4.4.1 Pengesahan e-Aduan**

Selepas aduan sudah berjaya dihantar kepada pihak yang tertentu, Pemilik Projek/Pemaju akan mendapat pengesahan penghantaran aduan yang berjaya seperti di **Illusrasi 25** dibawah. Pemilik Projek/Pemaju akan memdapat ID Aduan sebagai rujukan.

The screenshot shows the official website of Majlis Perbandaran Sepang (MPS) for electronic submission. The header features the OSC Online logo, the Malaysian flag, and the text "SISTEM WEB RASMI e - Penyerahan e - BERSERAPAN". It also includes the Royal Coat of Arms of Malaysia and a photo of the Petronas Twin Towers.

**Sistem Web Rasmi Majlis Perbandaran Sepang**

**HALAMAN UTAMA**

**Selamat Datang, Dato Haris Haikal**  
[Log Keluar]

**SEPANG**  
MAJLIS PERBANDARAN SEPANG

**Akaun Saya**  
Profil Saya  
Tukar Kata Laluan

**Profil Projek**  
Projek  
PSP/SP  
e-Permohonan Saya  
e-Aduan Saya  
e-Tanya Saya  
Bantuan  
FAQ

**Muat Turun**  
Mozilla Firefox

**Aduan berjaya dihantar Halaman ini akan kembali sebentar lagi**

ID Aduan : 14  
Nama Aduan : Perkhidmatan PBT  
Jenis Permohonan : Kebenaran Merancang

*Ilustrasi 25 : Permintaan Berjaya e-Aduan*

## 5.0 Kemaskini dan Pantau

### a) Secara Keseluruhan

Sistem ini adalah sistem yang direka sebagai suatu platform kemaskini maklumat dan pantau untuk Pemilik Projek/Pemaju. Terdapat beberapa jenis Perkhidmatan iaitu :-

- Akaun Saya;

- Profil Projek.

Akses daripada Pilihan Skrin di **Illustration 19**.



*Ilustrasi 26 : Skrin AksesKemaskini dan Pantau*

### b) Mengenai Sistem Pentadbir Ini

Sistem ini membolehkan secara keseluruhan perkhidmatan untuk maklumbalas dari PBT dan Pemilik Projek/Pemaju berlangsung dengan secara online dengan lebih effisien dan effektif. Kesemua perkhidmatan ini adalah berkaitan dengan permohonan dan permintaan perkhidmatan kawalan pemajuan sahaja.

Sistem ini merupakan “front end” untuk **Sistem OSC Online** yang dibuka untuk Pemilik Projek/Pemaju untuk menerima maklumbalas berkenaan pertanyaan, aduan, rujukan dan maklumbalas berkenaan permohonan dan permintaan untuk Kawalan Pemajuan.

**c) Penggunaan Perkhidmatan Ini**

Kepada Pemilik Projek/Pemaju perkhidmatan ini bertujuan untuk membuat segala pemantaun kepada pertanyaan, aduan dan maklumbalas kepada urusetia OSC, pihak agensi teknikal dalaman dan luaran untuk menerima maklumbalas dari agensi tersebut.

**d) Akses Perkhidmatan**

Dari **Proses Online 4.0 : Pemilihan Perkhidmatan**, Sila Klik pada pautan perkhidmatan-perkhidmatan di Bar Navigasi di colum sebelah kiri untuk mendapatkan akses kepada perkhidmatan-perkhidmatan disebut diatas.

## 5.1 Akaun Saya

Seperti tertera disebelah kiri, Akaun Saya mengandungi 2 pautan iaitu :

5.1.1 Profil Saya

5.1.2 Perubahan Kata laluan

Klik pada pautan Profil Saya atau Perubahan Kata Laluan untuk mencapai pilihan anda.



*Ilustrasi 27 : Skrin Akses Akaun Saya*

### 5.1.1 Profil Saya

Paparan bagi navigasi Profil Saya adalah seperti **Ilustrasi 28** di bawah. Skrin tersebut merupakan data-data profil Pemilik Projek/Pemaju. Pemilik Projek/Pemaju boleh kemaskini profil mereka dengan mengubah medan yang ada.

The screenshot shows the Majlis Perbandaran Sepang e-Penyerahan system interface. At the top, there is a header with the OSC Online logo, the number '1', the text 'SISTEM WEB RASMI e - Penyerahan e - Bebas', the Malaysian coat of arms, and a photo of the Petronas Twin Towers. Below the header, the page title is 'Sistem Web Rasmi Majlis Perbandaran Sepang' and the link 'HALAMAN UTAMA' is visible.

The main content area displays a user profile for 'Selamat Datang, Dato Haris Haikal'. It includes a redacted profile picture placeholder for 'SEPANG MAJLIS PERBANDARAN SEPANG'. The profile information includes:

- Akaun Saya | Profil**
- Kemaskini Profil**: A link to update the profile.
- Butiran Pengguna** (User Details):
  - Nama Penuh\***: Dato Haris Haikal
  - No. Kad Pengenalan**: 700303145430 (Contoh: 701020145211)
  - Profesjon/Jawatan**: Pengurus
  - Nama Syarikat\***: Bendahara Sdn Bhd
  - No. Pendaftaran Syarikat\***: Q-14444
- Akaun Saya** (highlighted with a red box):
  - Profil Saya**
  - Tukar Kata Laluan**
- Profil Projek** (highlighted with a red box):
  - Projek**
  - PSP/SP**
  - e-Permoohonan Saya**
  - e-Aduan Saya**
  - e-Tanya Saya**
  - Bantuan**
  - FAQ**
- Muat Turun** (highlighted with a red box):
  - Mozilla Firefox**
- Alamat\***: Bangsar Kuala Lumpur
- Poskod\***: 56300
- Bandar\***: Kuala Lumpur
- Negeri\***: W.P. Kuala Lumpur
- No. Telefon\***: 03 - 32368595
- No. Telefon Bimbit\***: 013 - 35252525
- No. Faksimili**: [redacted]
- E-mel\***: bendahara@gmail.com

At the bottom of the form, there are buttons for **Batal** and **Teruskan**. Below the form, a note states: "Paparan terbaik menggunakan Mozilla Firefox terkini serta resolusi melebihi 1024 x 768 pixel \*\* Content Copyright © Ministry of Housing and Local Government. All rights reserved. System Copyright © YES Enviro Management Sdn. Bhd. All rights reserved worldwide."

Ilustrasi 28 : Skrin Borang e-Aduan

#### ProsesOnline (5.1.1) : Kemaskini Maklumat

- Klik pada ruang kosong dibahagian maklumat untuk kemaskini data.
- Klik butang “Kemaskini” meneruskan proses kemaskini.

### 5.1.2 Perubahan Kata Laluan

Setelah anda klik pautan Perubahan Kata Laluan, skrin Kemaskini Kata Laluan adalah seperti **Ilustrasi 29** di bawah akan dipaparkan. Navigasi ini membolehkan Pemilik Projek/Pemaju untuk menukar kata laluan mereka. Pemilik Projek/Pemaju dikehendaki mengisi medan-medan dikehendaki dan klik butang “**Hantar**” untuk kemaskini.



*Ilustrasi 29 : Skrin Tukar Katalaluan*

#### Proses Online ( 5.1.2 ) : Tukar Kata Laluan

- i) **Taip** pada **Ruang Barisan Kata Laluan Lama**, kata laluan lama anda.
- ii) **Taip** pada **Ruang Barisan Kata Laluan Baru**, kata laluan Baru anda.
- iii) **Taip** pada **Ruang Barisan Masukkan Semula Kata Laluan Lama**, kata laluan Baru anda.
- iv) **Klik** butang **Hantar** untuk mengemaskini maklumat.

## 5.2 Servis Saya

Dalam Menu Servis Saya seperti dipaparkan mengandungi 7 navigasi iaitu Projek;

- Projek;
- PSP/SP;
- e-Permohonan Saya;
- e-Aduan Saya;
- e-Tanya Saya;
- Bantuan;
- FAQ

The screenshot shows the official website of Majlis Perbandaran Sepang (Sepang City Council). The header features the OSC Online logo, the Malaysian flag, and the text "SISTEM WEB RASMI e - Penyerahan". The main menu on the left includes links for "Selamat Datang, Dato Haris Haikal [Log Keluar]", the Sepang City Council logo, "Akaun Saya", "Profil Projek" (which is highlighted with a red border), and "Muat Turun Mozilla Firefox". The central content area displays seven service icons with their respective names and descriptions:

<b>e-Permohonan</b> Mengemukakan Permohonan OSC online yang berkaitan dengan Kawalan Pembangunan.	<b>e-Permitaian Perkhidmatan</b> Memohon perkhidmatan lain OSC Online berkaitan dengan Kawalan Pembangunan.
<b>e-Rujukan</b> Rujukan untuk OSC Online dengan Kawalan Pembangunan.	<b>e-Panduan</b> Menyemak maklumat peta berkaitan dengan Kawalan Pembangunan.
<b>e-Tanya</b> Membuat pertanyaan untuk OSC Online.	<b>e-Bayaran</b> Bukti pembayaran untuk OSC Online.
<b>e-Aduan</b> Membuat aduan berkaitan perkhidmatan-perkhidmatan untuk OSC Online.	<b>e-Kad Laporan</b> Penilaian perkhidmatan-perkhidmatan untuk OSC Online.

Ilustrasi 30: Skrin Akses Profil Projek

### 5.2.1 Akses Projek

Pautan **Projek** merupakan pautan yang boleh diakses oleh pihak **Pemilik Projek/Pemaju** untuk melihat kembali projek yang mereka telah daftarkan atau ingin mengemaskini profil projek.. Setiap projek yang ingin dilihat atau dikemaskini, **Pemilik Projek/Pemaju** perlu mengakses melalui **ID Projek** yang disenarai di jadual seperti di **Ilustrasi 31** dibawah :-

ID Projek	Nama Projek	Kategori Projek	Skala Projek	Mukim	Tarikh Daftar	Tindakan
102192	PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI TUJUAN SERAH BALIK DAN PEMBERIMILIKAN SEMULA TANAH DI BAWAH SEKSYEN 204D KANUN TANAH NEGARA (KTN) UNTUK PENDIRIAN BANGUNAN KILANG SEDIADA DI ATAS LOT 11183 DAN LOT 11184 SELUAS 6.035 EKAR (2.442 HEKTAR), MUKIM DENGKIL, DAERAH SEPANG, NEGERI SELANGOR	Projek Biasa	Sederhana	Dengkil	04 Mar 2014	
102193	PERMOHONAN CADANGAN PELAN BANGUN BAGI TUJUAN SERAH BALIK DAN PEMBERIMILIKAN SEMULA TANAH DI BAWAH SEKSYEN 204D KANUN TANAH NEGARA (KTN) UNTUK PENDIRIAN BANGUNAN KILANG SEDIADA DI ATAS LOT 11183 DAN LOT 25	Projek Biasa	Besar	Dengkil	07 Mar 2014	

Ilustrasi 31: Akses Profil Projek

#### Proses Online (5.2.1): Akses Profil Projek

- Senarai Projek yang telah didaftarkan sebelum ini akan disenarai dengan **ID Projek** yang berbeza, Sila klik pada **ID Projek** untuk melihat Profil Projek.
- Klik pada ikon “**Pensil**” dibahagian “**Tindakan**” untuk mengemaskini Profil Projek jika perlu.

Projek hanya boleh dipadamkan sekiranya, tiada permohonan yang dihantar kepada pihak Urusetia OSC.

### 5.2.1.1 Kemaskini Profil Projek

**Pemilik Projek/Pemaju** dibenarkan untuk mengemaskini dan menambah maklumat yang berkaitan dengan projek yang telah didaftarkan sebelum ini. Untuk mengemaskini atau menambah maklumat boleh dilakukan seperti di **Ilustrasi 32** dibawah :-

Sistem Web Rasmi Majlis Perbandaran Sepang

HALAMAN UTAMA .

Selamat Datang, Dato Haris Haikal [Log Keluar]

e-Permohonan | Daftar Projek Baru

**Pihak Berkusa Tempatan**

Pihak Berkusa Tempatan:  
Majlis Perbandaran Sepang

**Projek**

**Pemilik Projek**

Pemilik Projek :\*

Pilih	Nama Syarikat/individu
<input checked="" type="checkbox"/>	BADARIAN BT ADNAN & JAMIL B. MAT ESA -
<input type="checkbox"/>	UPICON LAND SDN BHD - 918540-A
<input type="checkbox"/>	ZULAZLI BIN ISMAIL -
<input type="checkbox"/>	A.I. PLANNING CONSULTANT - SA0202604T
<input type="checkbox"/>	A.RAHMAN BIN KARUMADAD --
<input type="checkbox"/>	AAKH DEVELOPMENT SDN. BHD. - 1036449-U
<input type="checkbox"/>	AB RAHIM BIN MAT DOM - 490402-10-5089
<input type="checkbox"/>	ABADI MAN NIEN SDN BHD - 9930-M
<input type="checkbox"/>	ABADI MAN NIEN SDN. BHD. - Co. No. 9930-M
<input type="checkbox"/>	ABC -
<input type="checkbox"/>	ABDUL RAHMAN BIN KARUMADAD -
<input type="checkbox"/>	ABRIII IAH SHAHDAN ARCHITECT - Item 2/2 1/1

**Pemaju Projek**

Pemaju:\*

Pilih	Pilih Syarikat/Individu
<input checked="" type="checkbox"/>	BADARIAN BT ADNAN & JAMIL B. MAT ESA -
<input type="checkbox"/>	UPICON LAND SDN BHD - 918540-A
<input type="checkbox"/>	ZULAZLI BIN ISMAIL -
<input type="checkbox"/>	A.I. PLANNING CONSULTANT - SA0202604T
<input type="checkbox"/>	A.RAHMAN BIN KARUMADAD --
<input type="checkbox"/>	AAKH DEVELOPMENT SDN. BHD. - 1036449-U
<input type="checkbox"/>	AB RAHIM BIN MAT DOM - 490402-10-5089
<input type="checkbox"/>	ABADI MAN NIEN SDN BHD - 9930-M
<input type="checkbox"/>	ABADI MAN NIEN SDN. BHD. - Co. No. 9930-M
<input type="checkbox"/>	ABC -
<input type="checkbox"/>	ABDUL RAHMAN BIN KARUMADAD -
<input type="checkbox"/>	ABRIII IAH SHAHDAN ARCHITECT - Item 2/2 1/1

Ilustrasi 32: Profil Projek

<b>Kategori Projek:</b>	<input checked="" type="radio"/> Projek Biasa <input type="radio"/> Projek BerkONSEP Bina Kemudian Jual <input type="radio"/> Projek Impak Tinggi <input type="radio"/> Projek Pelaburan Asing <input type="radio"/> Projek Kerajaan <input type="radio"/> Projek Berisiko Rendah <input type="radio"/> Lain-lain																						
<b>Projek Dengan Rancangan Tempatan:</b>	<input type="radio"/> Ya <input checked="" type="radio"/> Tidak																						
<b>Projek Dengan Rancangan Struktur:</b>	<input type="radio"/> Ya <input checked="" type="radio"/> Tidak																						
<b>Skala Projek:</b>	<input type="radio"/> Kecil <input checked="" type="radio"/> Sederhana <input type="radio"/> Besar																						
<b>Nama Projek:</b> *	<small>PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI TUJUAN SERAH BALIK DAN PEMBERIMILIKAN SEMULA TANAH DI BAWAH SEKSYEN 204D KANUN TANAH NEGARA (KTN) UNTUK PENDIRIAN BANGUNAN RILANG SEDIADA DI ATAS LOT 11183 DAN LOT 11184 SELUAS 6.035 EKAR (2.442 HEKATAR), MUKIM DENGKIL, DAERAH SEPANG, NEGERI SELANGOR</small>																						
<b>Keadaan Tapak Sedia Ada:</b>																							
<p style="text-align: center;"><input type="button" value="Browse..."/> No file selected.</p>																							
<b>Melibat Setinggan di Tapak:</b> *	<input type="radio"/> Ya <input checked="" type="radio"/> Tidak																						
<b>Melibat Perobohan Bangunan:</b> *	<input type="radio"/> Ya <input checked="" type="radio"/> Tidak																						
<b>Keluasan Tapak Keseluruhan(ekar):</b>	null																						
<b>Keluasan Tapak Diperuntukan(ekar):</b> *	1500.0																						
<b>Taraf Milik Tanah:</b> *	<input checked="" type="radio"/> Bumiputera <input type="radio"/> Bukan Bumiputera																						
<b>Pemilik Tanah</b>																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Lot Tanah</th> <th>No Hakmilik Tanah</th> <th>Seksyen/ Mukim</th> <th>Daerah</th> <th>Tempoh Pajakan</th> <th>Penggunaan Tanah</th> <th>Syarat Nyata</th> <th>Tindakan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Lot 23</td> <td>Q-232333</td> <td>Dengkil</td> <td>Sepang</td> <td>10 tahun</td> <td>Industri/Perkilangan</td> <td>Tiada</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			Lot Tanah	No Hakmilik Tanah	Seksyen/ Mukim	Daerah	Tempoh Pajakan	Penggunaan Tanah	Syarat Nyata	Tindakan	Lot 23	Q-232333	Dengkil	Sepang	10 tahun	Industri/Perkilangan	Tiada	 					
Lot Tanah	No Hakmilik Tanah	Seksyen/ Mukim	Daerah	Tempoh Pajakan	Penggunaan Tanah	Syarat Nyata	Tindakan																
Lot 23	Q-232333	Dengkil	Sepang	10 tahun	Industri/Perkilangan	Tiada	 																
<p style="text-align: center;">1 rekod dijumpai.</p>																							
<p style="text-align: center;"><b>Daftar Pemilik Tanah</b></p>																							
<p><b>Tuan Tanah Berjiran</b></p>																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Lot Tanah</th> <th>No Hakmilik Tanah</th> <th>Seksyen/ Mukim</th> <th>Daerah</th> <th>Tempoh Pajakan</th> <th>Penggunaan Tanah</th> <th>Syarat Nyata</th> <th>Tindakan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Lot Tanah	No Hakmilik Tanah	Seksyen/ Mukim	Daerah	Tempoh Pajakan	Penggunaan Tanah	Syarat Nyata	Tindakan													
Lot Tanah	No Hakmilik Tanah	Seksyen/ Mukim	Daerah	Tempoh Pajakan	Penggunaan Tanah	Syarat Nyata	Tindakan																
<p>Tiada rekod dijumpai.</p>																							
<p style="text-align: center;"><b>Daftar Tuan Tanah Berjiran</b></p>																							
<p><b>Tuan Tanah Bersepadan</b></p>																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Lot Tanah</th> <th>No Hakmilik Tanah</th> <th>Seksyen/ Mukim</th> <th>Daerah</th> <th>Tempoh Pajakan</th> <th>Penggunaan Tanah</th> <th>Syarat Nyata</th> <th>Tindakan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Lot Tanah	No Hakmilik Tanah	Seksyen/ Mukim	Daerah	Tempoh Pajakan	Penggunaan Tanah	Syarat Nyata	Tindakan													
Lot Tanah	No Hakmilik Tanah	Seksyen/ Mukim	Daerah	Tempoh Pajakan	Penggunaan Tanah	Syarat Nyata	Tindakan																
<p>Tiada rekod dijumpai.</p>																							
<p style="text-align: center;"><b>Daftar Tuan Tanah Bersepadan</b></p>																							
<p><b>Zon Guna Tanah Asas:</b></p>																							
<p><b>Pelan Rancangan Tempatan / Rancangan Struktur</b></p>																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Perkara</th> <th>Kegunaan Tanah</th> <th>Kedapatan Penduduk</th> <th>Nisbah Plot</th> <th>Ketinggian Bangunan</th> <th>Sungai/Kolam</th> <th>Tindakan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tanah</td> <td>Tiada</td> <td>Tiada</td> <td>Tiada</td> <td>TiadaTiada</td> <td>Tiada</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cadangan</td> <td>Tiada</td> <td>Tiada</td> <td>Tiada</td> <td>TiadaTiada</td> <td>Tiada</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Perkara	Kegunaan Tanah	Kedapatan Penduduk	Nisbah Plot	Ketinggian Bangunan	Sungai/Kolam	Tindakan	Tanah	Tiada	Tiada	Tiada	TiadaTiada	Tiada		Cadangan	Tiada	Tiada	Tiada	TiadaTiada	Tiada	
Perkara	Kegunaan Tanah	Kedapatan Penduduk	Nisbah Plot	Ketinggian Bangunan	Sungai/Kolam	Tindakan																	
Tanah	Tiada	Tiada	Tiada	TiadaTiada	Tiada																		
Cadangan	Tiada	Tiada	Tiada	TiadaTiada	Tiada																		
<p><b>Lokasi Projek</b></p>																							
<b>Lot Tanah/PT:</b>	<input type="text"/>																						
<b>Lokasi(Nama Jalan):</b>	<input type="text"/>																						
<b>Daerah:</b> *	<input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;" type="text"/> Sepang																						
<b>Seksyen/ Mukim:</b> *	<input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;" type="text"/> Dengkil																						
<b>Kawasan Parliment:</b>	<input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;" type="text"/> P.113 - Sepang																						
<b>Kawasan DUN:</b>	<input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;" type="text"/> N.55 - Dengkil																						
<b>Zon Guna Tanah:</b>	<input type="text"/>																						
<b>Rancangan Struktur:</b>	<input type="text"/>																						
<b>Rancangan Tempatan:</b>	<input type="text"/>																						
<b>Rancangan Dasar:</b>	<input type="text"/>																						
<b>Perlinkungan Semula:</b>	<input type="text"/>																						
<b>Latitud:</b>	<input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-right: 5px;" type="text"/> °	<input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-right: 5px;" type="text"/> '	<input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-right: 5px;" type="text"/> "	<input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-right: 5px;" type="text"/> N (Contoh:5°22'00.53"N)	<input type="radio"/>																		
<b>Longitud:</b>	<input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-right: 5px;" type="text"/> °	<input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-right: 5px;" type="text"/> '	<input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-right: 5px;" type="text"/> "	<input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-right: 5px;" type="text"/> E (Contoh:100°28'00.45"E)	<input type="radio"/>																		
<p style="text-align: right;"> <a href="#">e-Panduan</a></p>																							
<p><b>Kepadatan/Ketumpatan</b></p>																							
<b>Kategori Pembangunan *</b>	<input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;" type="text"/> Kediaman																						
<b>Perumahan</b>	<input type="text"/>																						
<b>Ketumpatan Dibenarkan, Untuk</b>	<input type="text"/>																						
<b>Kediaman (unit/ekar)/(orang /ekar), dll</b>	<input type="text"/>																						
<p><b>Pilihan PSP / SP</b></p>																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ID PSP/SP</th> <th>Nama</th> <th>No.KP</th> <th>Profession</th> <th>Tindakan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>200703</td> <td>Maizatul Sarah Omar</td> <td>800429235100</td> <td>Arkitek</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			ID PSP/SP	Nama	No.KP	Profession	Tindakan	200703	Maizatul Sarah Omar	800429235100	Arkitek	 											
ID PSP/SP	Nama	No.KP	Profession	Tindakan																			
200703	Maizatul Sarah Omar	800429235100	Arkitek	 																			
<p style="text-align: center;"><b>Pilihan PSP / SP</b></p>																							
<p>* Diperlukan</p>																							
<p><input type="button" value="Kembali"/> <input type="button" value="Simpan"/></p>																							

iii

iv

v

vi

vii

### Online Process (5.2.1.1): Kemaskini Profil Projek

- i) **Kemaskini** atau **ubah** senarai **Pemilik Projek**.
- ii) **Kemaskini** atau **ubah** senarai **Pemaju Projek**.
- iii) **Kemaskini** atau **ubah** maklumat **Projek**.
- iv) **Kemaskini** atau **ubah** maklumat **Perihal Tanah**.
- v) **Kemaskini** atau **ubah** maklumat **Zon Guna Tanah Asas**.
- vi) **Kemaskini, tambah** atau **ubah** senarai **PSP/SP**.
- vii) **Klik** butang “**Simpan**” selepas memindai **Profil Projek** untuk menyimpan maklumat yang telah dipinda.

### 5.2.2 Akses PSP/SP

**Pemilik Projek/Pemaju** dibenarkan untuk melihat senarai dan Profil PSP/SP yang telah mendaftar didalam sistem OSC Online ini. **Pemilik Projek/Pemaju** boleh melihat data Profil PSP/SP secara terperinci seperti Nama PSP/SP, Profesion atau Tarikh Daftar.

The screenshot shows the official website of Majlis Perbandaran Sepang (Sepang Municipal Council). The top banner features the OSC Online logo, the Malaysian flag, and the text "SISTEM WEB RASMI e - Penyerahan". Below the banner, there are links for "Selamat Datang, Dato Haris Haikal [Log Keluar]" and the Sepang Municipal Council logo. The main content area has three numbered callouts:

- i**: Points to the dropdown menu "Profesion : --Pilih--" (Profession: Select).
- ii**: Points to the search bar "No Kad Pengenalan :" (NIPN:) and the "Cari" (Search) button.
- iii**: Points to the table of PSP/SP profiles, which is highlighted with a red border.

The table displays the following columns: ID PSP/SP, Nama PSP/SP, Profesion, and Tarikh Daftar. The data is as follows:

ID PSP/SP	Nama PSP/SP	Profesion	Tarikh Daftar
200127	AHMAD JEFRI CLYDE	Perancang Bandar	01 Aug 2012
200629	Ahmad Nizam B. Tohid	Arkitek	01 Nov 2013
200599	Alina Chooing Ching Yen	Arkitek	01 Oct 2013
200492	Ahmad Jafus Bin Mat Derani	Arkitek	02 May 2013
200354	ABD.KADIR BIN BARON	Lain-lain	03 Jan 2013
200242	Aminuddin Bin Badawi	Lain-lain	03 Oct 2012
200409	Alpadzul Bin Abu Hassan	Jurutera	04 Mar 2013
200630	Alex Ong Boon Siong	Arkitek	06 Nov 2013
200142	ABDULLAH SHAHDAN	Arkitek	08 Aug 2012
200145	abdullah bin kasim	Jurutera	08 Aug 2012
200252	Ahmad Tarmizi Husin	Perancang Bandar	09 Oct 2012
200056	AHMAD FUZI BIN ARSHAD	Perancang Bandar	10 Feb 2012
200043	ABDUL RAZAK B. ABDUL RAHMAN	Perancang Bandar	10 Nov 2011
200266	a.aziz bin darmawi	Arkitek	12 Oct 2012
200504	AHMAD NAZRI BIN MANSUR	Arkitek	13 May 2013
200526	ANG HUCK KOON	Jurutera	14 Jun 2013
200161	ABD. AZIZ BIN ABDULLAH	Arkitek	15 Aug 2012
200554	ABD. KHALID BIN AHMAD	Arkitek	18 Jul 2013
200556	ABD. KHALID BIN AHMAD	Arkitek	18 Jul 2013
200691	Ahmad Suhaimi Bin Hashim	Arkitek	19 Feb 2014
200214	Abdul Rahim Bin Moin	Arkitek	20 Sep 2012
200219	Ahzanizam Bin Mohamed Sudin	Lain-lain	21 Sep 2012
200484	abdul mutti bin shafain	Jurutera	25 Apr 2013
200398	Amry Isa	Arkitek	25 Feb 2013
200641	ANG HUCK KOON	Jurutera	26 Nov 2013
200224	abdul hamid bin akub	Perancang Bandar	26 Sep 2012
200225	ABDUL AZIZ BIN OTHMAN	Jurutera	26 Sep 2012
200172	AJIMAD JAFLUS BIN MAT DERANI	Arkitek	27 Aug 2012
200677	AHMAD JEFRI CLYDE	Perancang Bandar	27 Jan 2014
200027	Ahmad Azhar Bin Che Abdul Latiff	Juruukur	28 Dec 2010
200644	Ang Chin Heng	Jurutera	28 Nov 2013
200282	Abdullah Bin Shahdan	Arkitek	28 Oct 2012
200647	ABDUL HAMID BIN AKUB	Perancang Bandar	29 Nov 2013
200286	AMINUDDIN ZAKI BIN MOHD MASOD	Perancang Bandar	29 Oct 2012
200069	AHMAD SHAZLI BIN HASHIM	Arkitek	30 Apr 2012
200514	Abdul Hamid bin Abdul Aziz	Arkitek	31 May 2013

536 rekod , paparan 501 hingga 536. [ Awal/ Sebelum ] 4,5,6,7,8,9,10,11 ]

Ilustrasi 33: Skrin Akses PSP/SP

#### Proses Online (5.2.2): Akses Profil PSP/SP

- Sila pilih senarai PSP/SP berdasarkan “Profession”
- Sila masukkan No kad Pengenalan dan tekan butang “Cari”.
- Klik pada ID PSP/SP untuk melihat profil secara terperinci

### 5.2.2.1 Lihat Profil PSP/SP

**Pemilik Projek/Pemaju** boleh melihat Profil **PSP/SP** selepas membuat carian dengan menggunakan pilihan Profession, carian No Kad Pengenalan dan klik pada pautan **ID PSP/SP**.

The screenshot shows the homepage of the Majlis Perbandaran Sepang's official website. The header features the OSC Online logo, the number '1' with the Malaysian flag, the text 'SISTEM WEB RASMI e - Penyerahan e - BERSERAPAN', the Royal Coat of Arms of Malaysia, and a photo of the Petronas Twin Towers. Below the header, there are links for 'HALAMAN UTAMA' and 'Sistem Web Rasmi Majlis Perbandaran Sepang'. The main content area displays a profile for a PSP/SP named Dato Haris Haikal. The profile includes fields such as ID Pengguna (200161), Nama Pengguna (ABD. AZIZ BIN ABDULLAH), Status (Baru), No.I/C (500201105791), Profesional (Arsitek), Pendaftaran Profesional (BD/A43), Jawatan (PRINSIPAL), Laman Web, Alamat Syarikat (26A, TINGKAT 1, JALAN UTAS ASEKSYEN 15), Poskod (40000), Bandar (SHAH ALAM), Negeri (SELANGOR), No.Telefon 1 (03-78040108), No.Telefon 2, No.Telefon bimbit (019-2087543), No.Faksimili (03-78040108), Emel (abdazizabdullah50@gmail.com), Tarikh Pendaftaran (2012-08-15 10:40:46.0), Dokumen PSP/SP (1c\_hj\_aziz\_001.jpg), No.I/C, and Pendaftaran Profesional (lam\_001.jpg). On the left sidebar, there are links for 'Selamat Datang, Dato Haris Haikal [Log Keluar]', 'SEPANG MAJLIS PERBANDARAN SEPANG', 'Akaun Saya', 'Profil Saya', 'Tukar Kata Laluan', 'Profil Projek', 'Projek', 'PSP/SP', 'e-Permohonan Saya', 'e-Aduan Saya', 'e-Tanya Saya', 'Bantuan', 'FAQ', and 'Muat Turun Mozilla Firefox'.

Ilustrasi 34: Akses Profil PSP/SP

### 5.2.3 e-Permohonan Saya

**Pemilik Projek/Pemaju** boleh memantau Status Permohonan yang telah dibuat oleh Pihak **PSP/SP** dengan mengakses pautan e-Permohonan Saya. Fungsi ini adalah memantau status permohonan bagi projek yang telah didaftarkan oleh **Pemilik Projek/Pemaju** dan telah memberi tugas kepada PSP/SP untuk memproses dan menghantar permohonan kepada pihak Urusetia OSC. Terdapat 3 tahap di bahagian Status permohonan, iaitu :-

- **Status e-Permohonan** adalah yang utama bagi **Projek Pemilik/Pemaju** untuk memantau status permohonan yang sedang diproses oleh Urusetia OSC, AT Dalaman dan AT Luaran serta melihat ulasan yang berkaitan dengan permohonan.
- **Status Permohonan yang perlu dikemaskini sebelum Penyerahan** dimana pihak **PSP/SP** menangguhkan (mengemaskini permohonan sebelum penyerahan), bagi membuat penangguhan pihak **PSP/SP** perlu membuat pilihan iaitu dengan menekan butang "Ditangguh untuk dikemaskini" dibahagian proses permohonan.
- **Status Permohonan yang perlu dikemaskini/Dipinda selepas Penyerahan** dimana pihak **PSP/SP** perlu membuat pindaan dan mengemukaan semula permohonan selepas diproses oleh pihak Urusetia OSC atau pihak berkuasa lain.

### 5.2.3.1 Lihat Status e-Pemohonan Saya

Berdasarkan **Ilustrasi 35** dibawah, anda boleh melihat Status Permohonan anda dengan klik pada ID Permohonan yang diperlukan.

The screenshot shows the official website of Majlis Perbandaran Sepang (MPS) for e-Penyerahan. The header features the OSC Online logo, the number 1, the text 'SISTEM WEB RASMI e - Penyerahan e - Bebasansepang', the Malaysian coat of arms, and a photo of the Petronas Twin Towers. Below the header, it says 'HALAMAN UTAMA'.

**Sistem Web Rasmi Majlis Perbandaran Sepang**

Welcome, Dato Haris Haikal [Log Keluar]

**e-Permit Applications**

Please select the application to view its detailed status:-

ID Permohonan	Jenis Permohonan	ID Projek	Status Permohonan	Ulasan
102192-4	D01-Borang-borang G1-G21	102192	Urusetia OSC (Proses)	Lihat
102192-3	A14-Pelan Kejuruteraan	102192	Ulasan AT Dalaman - Jabatan Kejuruteraan (Proses)	Lihat
102192-2	B01-Pelan Bangunan	102192	Ulasan AT Dalaman - Jabatan Bangunan (Proses)	Lihat
102192-1	A13-Kebenaran Merancang	102192	Ulasan AT Dalaman - Jabatan Perancang Bandar (Proses)	Lihat

4 records found.

**My Account**

**Permohonan yang Perlu Dikemaskini sebelum Penyerahan**

ID Permohonan	Jenis Permohonan	ID Projek
102192-8	A17-Pelan Lanskap	102192
102193-1	B01-Pelan Bangunan	102193

2 records found.

**Project Profile**

**e-Permit Applications**

**Permohonan yang Perlu Kemaskini/Pindaan selepas Penyerahan**

ID Permohonan	Jenis Permohonan	ID Projek	Tarikh Permohonan	Status Permohonan	Ulasan
102192-3	A14-Pelan Kejuruteraan	102192	05 Mar 2014 11:13	Urusetia OSC (Proses)	Lihat
102192-2	B01-Pelan Bangunan	102192	05 Mar 2014 10:13	Urusetia OSC (Proses)	Lihat
102192-2	B01-Pelan Bangunan	102192	05 Mar 2014 10:13	Urusetia OSC (Proses)	Lihat

3 records found.

Red callouts with numbers i, ii, iii, and iv point to specific sections of the interface:

- i: Points to the 'Status e-Permit' table.
- ii: Points to the 'Permohonan yang Perlu Dikemaskini sebelum Penyerahan' table.
- iii: Points to the 'Permohonan yang Perlu Kemaskini/Pindaan selepas Penyerahan' table.
- iv: Points to the 'Ulasan' column in the 'Status e-Permit' table.

Ilustrasi 35: Status e-Permit Saya

### Proses Online (5.2.3.1): Lihat Status e-Permit Saya

- Klik ID Permohonan untuk melihat "Status Permohonan" secara terperinci
- Klik ID Permohonan untuk melihat maklumat Permohonan
- Klik ID Permohonan untuk melihat maklumat Permohonan
- Klik "Lihat" untuk melihat "Ulasan" yang diberi oleh pihak Urusetia OSC atau pihak Berkuasa yang lain.

#### 5.2.3.1.1 Lihat Status e-Permit

Berdasarkan **Ilustrasi 36** dibawah, anda boleh melihat Status Permohonan anda dengan klik

pada ID Permohonan yang diperlukan untuk melihat “**Status e-Permohonan Saya**”.

The screenshot shows the official website of Majlis Perbandaran Sepang. At the top, there is a logo for 'OSC online' and the Malaysian flag. The title 'SISTEM WEB RASMI e - Penyerahan e - Beniherasian' is displayed, along with the Royal Coat of Arms and a photo of the Petronas Twin Towers.

**Sistem Web Rasmi Majlis Perbandaran Sepang**

**Selamat Datang, Dato Haris Haikal [Log Keluar]**

**SEPANG** (Majlis Perbandaran Sepang)

**i** **Akaun Saya**  
Profil Saya  
Tukar Kata Laluan

**ii** **Profil Projek**  
Projek PSP/ISP  
e-Permohonan Saya  
e-Aduan Saya  
e-Tanya Saya  
Bantuan  
FAQ

**iii** **Muat Turun**  
Mozilla Firefox

**Servis Saya | e-Permohonan**

**Maklumat e-Permohonan**

**ID Projek** : 102192  
**Pemilik Projek** : Bendahara Sdn Bhd  
**Nama Projek** : PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI TUJUAN SERAH BALIK DAN PEMBERIMILIKAN SEMULA TANAH DI BAWAH SEKSYEN 204D KANUN TANAH NEGARA (KTN) UNTUK PENDIRIAN BANGUNAN KILANG SEDIADA DI ATAS LOT 11183 DAN LOT 11184 SELUAS 6.035 EKAR (2.442 HEKTAR), MUKIM DENGKIL, DAERAH SEPANG, NEGERI SELANGOR

**Jenis Permohonan** : B01-Pelan Bangunan  
**Tarikh Permohonan** : 05 Mar 2014 10:13  
**Status Permohonan** : Semak Dan Edar Urusetia OSC Pelan Bangunan

**Dokumen dimaklumbalas oleh Penguatuwa** oleh :

Tarikh Permohonan	Nama Dokumen	Dokumen untuk dikemaskini
05 Mar 2014 10:18	Ulasan Urusetia	

1 rekod dijumpai.

**Dokumen dihantar oleh PSP/SP** oleh :

Tarikh Permohonan	Nama Dokumen
05 Mar 2014 10:13	Perkiraan hidraulik dan pelan sistem bekalan air dalam.
05 Mar 2014 10:13	Lukisan Lantai (Floor Plan) termasuk pelan tingkat bawah.
05 Mar 2014 10:13	Pelan perincian keratan rentas menunjukkan ketinggian tangki.
05 Mar 2014 10:13	Pelan perincian keratan rentas menunjukkan kedudukan pam (jika ada).

24 rekod, paparan 21 hingga 24. [\[ Awal / Sebelum \]](#) 1,2

Ilustrasi 36: Akses Status Permohonan

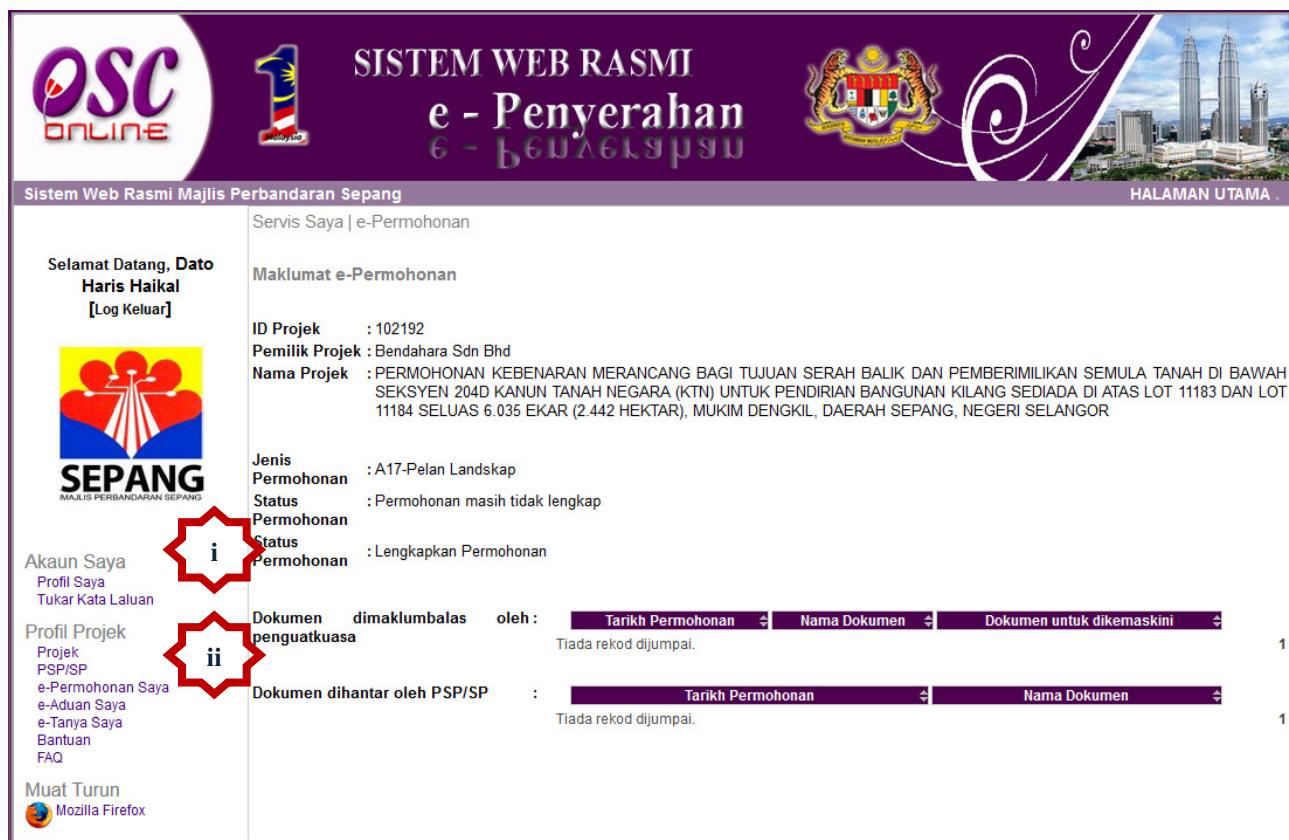
#### Proses Online (5.2.3.1.1): Lihat Status e-Permohonan

- Lihat Status Permohonan**
- Klik pautan dibahagian “Dokumen dimaklumbalas oleh Penguatuwa” untuk melihat dokumen.**
- Lihat “Dokumen yang dihantar oleh PSP/SP”**

#### 5.2.3.1.2 Lihat Status Permohonan yang perlu dikemaskini sebelum Penyerahan

Berdasarkan **Ilustrasi 37** dibawah, anda boleh melihat Status Permohonan anda dengan klik pada ID Permohonan yang diperlukan untuk melihat “**Status Permohonan yang perlu**

**dikemaskini sebelum Penyerahan”.**



*Ilustrasi 37: Akses Status Permohonan*

#### Proses Online (5.2.3.1.2): Lihat Status e-Permohonan

- i) **Lihat Status Permohonan** bagi permohonan
- ii) **Lihat “Dokumen yang dihantar oleh PSP/SP”**

#### 5.2.3.1.3 Lihat Status Permohonan yang perlu dikemaskini/Dipinda selepas Penyerahan

Berdasarkan **Illustration 38**, sila klik pada salah satu ID Permohonan untuk melihat “Status

**Permohonan yang perlu dikemaskini/Dipinda selepas Penyerahan” bagi permohonan.**

The screenshot shows the official website of Majlis Perbandaran Sepang (MPS) for e-Permit applications. At the top, there are logos for OSC Online, the Malaysian flag, and the Sepang Municipal Council. The title "SISTEM WEB RASMI e - Penyerahan" is displayed prominently. The main content area shows the following details:

- Selamat Datang, Dato Haris Haikal [Log Keluar]**
- Servis Saya | e-Permohonan**
- Maklumat e-Permohonan**
- ID Projek : 102192**
- Pemilik Projek : Bendahara Sdn Bhd**
- Nama Projek : PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI TUJUAN SERAH BALIK DAN PEMBERIMILIKAN SEMULA TANAH DI BAWAH SEKSYEN 204D KANUN TANAH NEGARA (KTN) UNTUK PENDIRIAN BANGUNAN KILANG SEDIADA DI ATAS LOT 11183 DAN LOT 11184 SELUAS 6.035 EKAR (2.442 HEKTAR), MUKIM DENGKIL, DAERAH SEPANG, NEGERI SELANGOR**
- Jenis Permohonan : B01-Pelan Bangunan**
- Tarikh Permohonan : 05 Mar 2014 10:13**
- Status Permohonan : Semakan Terperinci dan Ulasan AT Dalaman PBT**
- Dokumen dimaklumbalas oleh penguatkuasa :** A table showing the document submission status. It has columns for Tarikh Permohonan, Nama Dokumen, and Dokumen untuk dikemaskini. One record is listed: 05 Mar 2014 10:18, Ulasan Urusetia, Ulasan Urusetia. A note says "1 rekod dijumpai."
- Dokumen dihantar oleh PSP/SP :** A table showing documents sent by PSP/SP. It has columns for Tarikh Permohonan and Nama Dokumen. Four records are listed:
 

Tarikh Permohonan	Nama Dokumen
05 Mar 2014 10:13	Perkiraan hidraulik dan pelan sistem bekalan air dalaman.
05 Mar 2014 10:13	Lukisan Lantai (Floor Plan) termasuk pelan tingkat bawah.
05 Mar 2014 10:13	Pelan perincian keratan rentas menunjukkan ketinggian tangki.
05 Mar 2014 10:13	Pelan perincian keratan rentas menunjukkan kedudukan pam (jika ada).

 A note says "24 rekod, paparan 21 hingga 24." A link "[Awal/ Sebelum] 1,2" is also present.

On the left sidebar, there are links labeled i, ii, and iii, corresponding to the numbered steps in the illustration below.

Ilustrasi 38: Akses Status e-Permohonan

#### Proses Online (5.2.3.1.3): Lihat Status e-Application

- Lihat Status Permohonan
- Klik pautan untuk melihat “Dokumen dimaklumbalas oleh Penguatkuasa”
- Lihat “Dokumen yang dihantar oleh PSP/SP”

#### 5.2.3.1.4 Lihat Ulasan

Berdasarkan **Illustration 35**, sila klik pada salah satu **ID Permohonan** untuk melihat **Ulasan** bagi bahagian **“Status Permohonan yang perlu dikemaskini/Dipinda selepas Penyerahan”**

bagi permohonan.

Ulasan					
Kriteria	Status	Komen Pertama	Komen Kedua	Komen Ketiga	Daripada
	Tidak Dipatuhi	Resit perlu disertakan	Resit perlu disertakan	Resit perlu disertakan	Urusetia OSC
1 rekod dijumpai.					1

Ilustrasi 39: Akses Ulasan bagi Status Permohonan

#### Proses Online (5.2.3.1.4): Lihat Ulasan

- i) **Lihat Ulasan** daripada pihak Urusetia OSC atau Pihak Berkuasa Lain

#### 5.2.4 e-Aduan Saya

**Pemilik Projek/Pemaju** perlu klik pautan ‘e-Aduan Saya’ seperti di **Illustration 40** untuk melihat maklumbalas berkaitan dengan aduan yang telah dihantar.



Ilustrasi 40 : Akses e-Aduan Saya

#### Proses Online (5.2.4): Lihat e-Aduan Saya

- Klik pada pautan **ID Aduan** untuk melihat maklumabalas
- Lihat status aduan pada bahagian “**Maklumbalas**” (Jika aduan sudah dijawab, status maklumabalas adalah “Ya” jika belum dijawab, status adalah “Tidak”)



The screenshot shows the official website of Majlis Perbandaran Sepang (Sepang City Council). The header features the OSC Online logo, the Malaysian flag, and the text "SISTEM WEB RASMI e - Penyerahan e - بئانة رسمية". The main menu includes "HALAMAN UTAMA", "Selamat Datang, Dato Haris Haikal [Log Keluar]", "Maklumat e-Aduan", "Jenis Permohonan", "Jenis Aduan", "Mukim", "Tajuk Aduan", "Maklumat Aduan", "Maklumbalas Aduan", "Maklumbalas oleh", and "Tarikh Maklumbalas". Below this, there is a section for "Maklumbalas Pihak Berkuaasa Lain" with columns for "Perincian Maklumbalas", "Pihak", "Tarikh Hantar", and "Tarikh Balas". A message states "Tiada rekod dijumpai." and a "Kembali" button. On the left sidebar, there are links for "Akaun Saya", "Profil Saya", "Tukar Kata Laluan", "Profil Projek", "Projek", "PSP/SP", "e-Permohonan Saya", "e-Aduan Saya", "e-Tanya Saya", "Bantuan", and "FAQ". At the bottom, there is a "Muat Turun Mozilla Firefox" link.

*Ilustrasi 41 : Akses Maklumbalas e-Aduan Saya*

### 5.2.5 e-Tanya Saya

**Pemilik Projek/Pemaju** perlu klik pautan ‘e-Tanya Saya’ seperti di **Illustration 42** untuk melihat maklumbalas berkaitan dengan pertanyaan yang telah dihantar.

The screenshot shows the homepage of the Majlis Perbandaran Sepang's official website. At the top, there is a purple header with the OSC Online logo, the number '1' with the Malaysian flag, the text 'SISTEM WEB RASMI e - Penyerahan e - Bebasberparu', the Royal Coat of Arms of Malaysia, and a photo of the Petronas Twin Towers. Below the header, it says 'HALAMAN UTAMA'.

In the main content area, there is a message 'Selamat Datang, Dato Haris Haikal [Log Keluar]' and a link 'Servis Saya | e-Tanya'. A red box labeled 'i' highlights the 'e-Tanya' link. Below it, there is a table titled 'e-Tanya' with the following data:

ID Pertanyaan	ID Project	Jenis Permohonan	Jenis Permohonan	Tarikh Hantar	Maklumbalas
39	102191	Kebenaran Merancang	Isu Teknikal	06 Mar 2014 12:35	Tidak

A note below the table says '1 rekod dijumpai.' To the right of the table, a red box labeled 'ii' highlights the 'Tidak' status in the 'Maklumbalas' column.

On the left sidebar, there are links for 'Akaun Saya' (Profile, Change Password, Logout), 'Profil Projek' (Project Profile, PSP/ISP, e-Permohonan Saya, e-Aduan Saya, e-Tanya Saya, Semakan, FAQ), and 'Muat Turun' (Download Mozilla Firefox).

Ilustrasi 42: Akses e-Tanya Saya

#### Proses Online (5.2.5): Lihat e-Tanya Saya

- Klik** butang **ID Pertanyaan** untuk melihat maklumbalas
- Lihat** status pertanyaan pada bahagian “**Maklumbalas**” (Jika pertanyaan sudah dijawab, status maklumabalas adalah “Ya” jika belum dijawab, status adalah “Tidak”)

Sistem Web Rasmi Majlis Perbandaran Sepang

Selamat Datang, Dato Haris Haikal  
[Log Keluar]

  
**SEPANG**  
MAJLIS PERBANDARAN SEPANG

Akaun Saya  
Profil Saya  
Tukar Kata Laluan

Profil Projek  
Projek  
PSP/SP  
e-Permoohonan Saya  
e-Aduan Saya  
e-Tanya Saya  
Bantuan  
FAQ

Muat Turun  


Servis Saya | e-Tanya

Maklumat e-Tanya

Jenis Permohonan : Kebenaran Merancang  
ID Project : 102191  
Jenis pertanyaan : Isu Teknikal  
Mukim :  
Maklumat pertanyaan : Berkaitan dengan isu Teknikal  
Maklumbalas :  
Pertanyaan :  
Maklumbalas oleh :  
Maklumbalas pada : 2014-03-06 12:35:54.0

Maklumbalas Pihak Berkusa Lain

Perincian Maklumbalas	Pihak	Tarikh Hantar	Tarikh Balas
Tiada rekod dijumpai.			

Kembali

SISTEM WEB RASMI  
e - Penyerahan  
e - پنیرهان

HALAMAN UTAMA

OSC Online

1

Ilustrasi 43 : Akses Maklumbalas e-Tanya Saya

### 5.2.6 Bantuan

Pautan **Bantuan** seperti di **Ilustrasi 44**. Bantuan adalah satu fungsi yang membolehkan Pemilik Projek/Pemaju mengemukakan sebarang, pertanyaan, cadangan atau mengalami masalah berkaitan dengan Sistem OSC Online ini. Pihak Pemilik Projek/Pemaju tahu bagaimana untuk mengemukakan masalah mereka dengan menghantar cadangan, pertanyaan atau masalah menggunakan alamat e-mel yang disediakan oleh sistem admin.



The screenshot shows the official website of Majlis Perbandaran Sepang (Sepang Municipal Council). The header features the OSC Online logo, the Malaysian flag, and the text "SISTEM WEB RASMI e - Penyerahan e - Bequests". It also includes the Royal Coat of Arms of Malaysia and a photo of the Petronas Twin Towers. The main menu has "HALAMAN UTAMA" at the top right. On the left, there's a sidebar with "Selamat Datang, Dato Haris Haikal [Log Keluar]", the Sepang Municipal Council logo, "Akaun Saya" links, "Profil Projek" links, and a "Muat Turun" link for Mozilla Firefox. The central content area has a "Hubungi Kami" section with instructions to contact via email at [helpdesk@yestechologies.biz](mailto:helpdesk@yestechologies.biz).

Ilustrasi 44 : Akses Bantuan

Sebarang masalah boleh dikemukakan secara terus kepada pihak Bantuan melalui alamat email yang telah disediakan oleh sistem.

### 5.2.7 FAQ

Pautan **FAQ** seperti di **Ilustrasi 45**, adalah satu fungsi yang membolehkan Pemilik Projek/Pemaju melihat sebagai rujukan atau panduan Soalan – soalan yang kerap dikemukakan oleh pengguna Sistem OSC Online ini berserta dengan jawapan yang telah disediakan.



The screenshot shows the official website of Majlis Perbandaran Sepang (Sepang City Council) titled "SISTEM WEB RASMI e - Penyerahan e - Benyataan". The page features the OSC Online logo, the Malaysian flag, the Sepang City Council emblem, and the Petronas Twin Towers. The main content area is titled "Persoalan Yang Kerap Ditanya (FAQ)". A table lists frequently asked questions and their answers:

Bil.	FAQ	Jawapan
1.	Apakah itu OSC Online?	OSC Online adalah sebuah sistem elektronik untuk membuat penyerahan permohonan dan memproses permohonan untuk kawalan pemajuan. Ianya juga merupakan suatu platform elektronik untuk mendapatkan maklumat dan berkomunikasi secara dua hala untuk maklumat-maklumat berkaitan dengan kawalan pemajuan.
2.	Siapakah Pengguna-Pengguna OSC Online?	Pengguna-pengguna untuk sistem OSC Online ini adalah: <ul style="list-style-type: none"> <li>i) Pemohon termasuklah, Perancang Bandar Bertauliah, Arkitek Bertauliah, Jurutera Bertauliah, Juruukur Bertauliah, dan Pelukis Pelan Bangunan.</li> <li>ii) Urusetia OSC di PBT</li> <li>iii) Agensi Teknikal Dalaman di PBT termasuk Jabatan Perancang, Jabatan Bangunan, Jabatan Kejuruteraan, Jabatan Lanskap, Jabatan-Jabatan Lain yang memproses di PBT</li> <li>iv) Agensi Teknikal Luaran termasuk, Pejabat Tanah dan Galian, Jabatan Perancang Bandar dan Desa, Jabatan Kerja Raya, Jabatan Pengairan dan Saliran, Tenaga Nasional Berhad, Jabatan Alam Sekitar, Pihak Berkuastra Air Negeri, Jabatan Mineral dan Geosains, Jabatan Perkhidmatan Bomba dan Penyelamat Malaysia, Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia, Indah Water Consortium, Jabatan-Jabatan Lain (Mengikut Keperluan PBT)</li> <li>v) Pentadbir sistem iaitu Jabatan ICT di PBT</li> <li>vi) Orang Awam</li> </ul>
3.	Apakah itu Sistem Elektronik?	Sistem Elektronik adalah sebuah sistem yang direka dalam bentuk perisian komputer untuk digunakan oleh pengguna-pengguna untuk melaksanakan tugas dalam komputer. OSC Online merupakan sistem jaringan internet untuk kemudahan pengguna melaksanakan tugas dalam talian 24/7 dan dari

*Ilustrasi 45 : Akses FAQ*

## 6.0 Modul Tambahan : Pendaftaran Syarikat lebih daripada satu bagi Pemilik/Pemaju Projek yang sama.

Dalam sistem OSC Online ini, sistem ini telah menyediakan perkhidmatan bagi Pemilik/Pemaju Projek untuk menambah Syarikat lebih daripada satu. Tujuan pendaftaran ini adalah untuk Pemilik/Pemaju Projek yang sama mempunyai lebih daripada satu syarikat. Setiap pendaftaran syarikat yang baru perlu menggunakan Nombor Pendaftaran Syarikat yang berbeza. Daripada paparan menu utama, Pemilik/Pemaju Projek boleh mengakses untuk membuat pendaftaran syarikat yang baru seperti di **Ilustrasi 46** dibawah.



Ilustrasi 46 : Akses Menu Utama

### Proses Online(6.0): Akses Menu Utama

- Klik pada pautan **Profil Saya** untuk mengakses pendaftaran syarikat baru.

**Nota :** Pendaftaran syarikat baru oleh Pemilik/Pemaju Projek ini hanya dibenarkan kepada Pemilik/Pemaju Projek yang mendaftar atas Jenis **Syarikat** sahaja bukan **Individu** semasa membuat pendaftaran Pemilik/Pemaju Projek kali pertama.

## 6.1 Akses Pendaftaran Syarikat Baru

Bagi membuat pendaftaran syarikat baru, anda perlu mengakses bahagian Profil Saya iaitu untuk Kemaskini Profil dan maklumat berkaitan dengan Syarikat.

SISTEM WEB RASMI  
e - Penyerahan

HALAMAN UTAMA

**Selamat Datang, Dato Haris Haikal [Log Keluar]**

**Kemaskini Profil**  
Sila kemaskini profil anda disini:-

**Butiran Pengguna**

**Nama Penuh\***: Dato Haris Haikal  
**No. Kad Pengenalan**: 700303145439 Contoh: 701020145211  
**Profesjon/Jawatan**: Perancang Bandar  
**Nama Syarikat\***: Bendahara Sdn Bhd  
**No. Pendaftaran Syarikat\***: Q-11524555  
(No. Pendaftaran Syarikat dan nama Syarikat untuk pendaftaran jenis Syarikat)

**Alamat\***: Cyberjaya

**Poskod\***: 63000  
**Bandar\***: Puchong  
**Negeri\***: Selangor  
**No. Telefon\***: 03 - 45878745  
**No. Telefon Bimbis\***: 011 - 45646979  
**No. Faksimili**:  
**E-mel\***: myzatul88@gmail.com

**\*Perlu Diisi**  
Senarai Syarikat Telah Berdaftar-

No. Pendaftaran Syarikat*	Nama Syarikat	Tindakan
Q-11524555	Bendahara Sdn Bhd	
Q-754455	Daya Bumi Sdn Bhd	
Q-788889999	Cahaya Sdn Bhd	

**Daftar Syarikat Baru** | **i** **ii**

**Batal** **Seterusnya**

Ilustrasi 47: Akses Borang Pendaftaran

#### Proses Online(6.1): Akses Pendaftaran

- Klik pada butang **Daftar Syarikat Baru** untuk membuat pendaftaran syarikat baru.
- Klik pada butang di bahagian **Tindakan** untuk kemaskini maklumat yang berkaitan dengan syarikat yang telah didaftarkan seperti untuk memuatnaik semula dokumen yang diperlukan.

#### 6.2 Isi Maklumat Pendaftaran Syarikat Baru

Bagi membuat pendaftaran syarikat baru, anda perlu mengakses bahagian Profil Saya iaitu untuk

Kemaskini Profil dan maklumat berkaitan dengan Syarikat.

Sistem Web Rasmi Majlis Perbandaran Sepang

Selamat Datang, Dato Haris Haikal [Log Keluar]

SEPANG Majlis Perbandaran SEPANG

Akaun Saya  
Profil Saya  
Tukar Kata Laluan

Profil Projek  
Projek  
PSP/SP  
e-Permohanan Saya  
e-Aduan Saya  
e-Tanya Saya  
Bantuan  
FAQ

Muat Turun  
Panduan Pengguna Mozilla Firefox

**SISTEM WEB RASMI**  
**e - Penyerahan**  
**e - BENDERA SEPANG**

HALAMAN UTAMA

Borang Pendaftaran Pemilik atau Pemaju Projek

Langkah 1 daripada 2 : Daftar Butiran Individu dan Syarikat

Sila isi maklumat-maklumat di bawah :-

Butiran Pengguna

Kata Laluan \* :   
Ulangi Kata Laluan \* :   
Nama Penuh \* : Dato Haris Haikal  
Jenis \* : syarikat  
No. Kad Pengenalan \* : 700303145439  
Profesion/Jawatan :   
Nama Syarikat \* :   
No. Pendaftaran Syarikat \* :   
(No. Pendaftaran Syarikat dan nama Syarikat untuk pendaftaran jenis Syarikat)

Alamat\* :

Poskod\* :   
Bandar\* :   
Negeri\* : Pilih   
No. Telefon \* :   
No. Telefon Bimbit \* :   
No. Faksimili :   
E-mel \* :

\*Perlu Diisi

Ilustrasi 48 Langkah 1 : Isi Maklumat

#### Proses Online(6.2): Daftar Maklumat

- iii) Sila isikan maklumat yang diperlukan untuk membuat pendaftaran syarikat baru ruang yang telah disediakan.
- iv) Klik pada butang **Seterusnya** untuk mendaftar Syarikat baru.

#### 6.3 Muat Naik Dokumen

Pemilik Projek/Pemaju Projek dikehendaki muat naik dokumen yang dikehendaki bagi pendaftaran syarikat baru untuk tujuan pengesahan. Semua dokumen tersebut MESTI dimuat

turun. Pemilik Projek/Pemaju Projek dikehendaki untuk mengimbas dokumen-dokumen yang dikehendaki dan menyimpannya di komputer atau peralatan-peralatan memori anda untuk dicapaian oleh sistem.



Illustrasi 48: Langkah 2 – Pendaftaran Pemilik Projek/Pemaju Projek

### Proses Online (6.3): Muatnaik

- ii) Klik pada butang **Browse** pada bahagian kanan dokumen yang diperlukan. Skrin untuk “browse” fail yang anda pilih akan dipaparkan dikomputer anda.
- iii) Klik pada **nama fail** yang diperlukan untuk muatnaik. Klik pada butang **Open** untuk muatnaik.
- iv) Ulangi aktiviti i) and ii) sehingga dokumen yang diperlukan telah dimuatnaik ke dalam system.
- v) Klik pada butang **Hantar** untuk menghantar fail yang telah dipilih masuk ke dalam sistem.

**Tips:** Sila pastikan semua dokumen untuk dimuat naik adalah dalam bentuk pdf yang telah diZipkan untuk muatnaik yang lebih pantas. Sila tutup terminal lain yang memerlukan sokongan Jaringan Internet semasa muat naik kerana terminal lain mungkin akan menyebabkan kesesakan dalam **talian di premis**.

#### 6.4 Permintaan Berjaya

Selepas pendaftaran syarikat baru anda telah berjaya, anda akan mendapat paparan seperti di **Ilustrasi 49** dibawah.



Ilustrasi 49 : Permintaan Berjaya

### 6.5 Log Masuk : Pilihan Syarikat

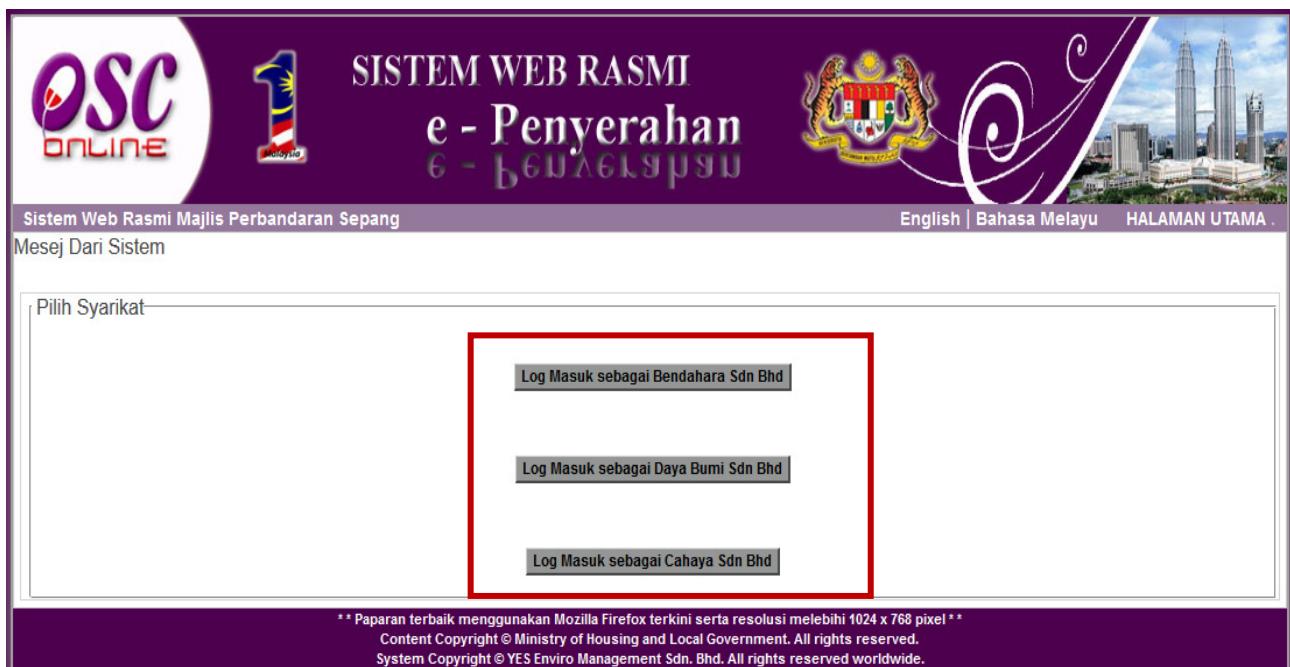
Apabila pendaftaran syarikat baru telah berjaya dibuat, untuk pihak **Pemilik/Pemaju Projek Log Masuk** kedalam sistem, anda perlu memasukkan **No Kad Pengenalan** dan **Kata Laluan** seperti di **Ilustrasi 50 dibawah. Seterusnya adalah langkah untuk Log Masuk** ke dalam sistem **OSC Online** sekiranya satu Pemilik/Pemaju Projek mempunyai banyak senarai syarikat.



*Ilustrasi 50 Langkah 1 : Skrin Log Masuk*

#### Proses Online(6.5(a)): Log Masuk

- Sila isikan **No. Kad Pengenalan** dan **Kata Laluan**.
- Klik pada butang **Log Masuk** untuk masuk ke dalam sistem.



Ilustrasi 50 Langkah 2: Skrin Log Masuk

**Proses Online(6.5 (b)): Pilih Syarikat**

- iii) **Sila** pilih **Syarikat** yang ingin diakses.
- iv) **Klik** pada butang **Syarikat**. Senarai syarikat yang dipaparkan berdasarkan pendaftaran yang telah dibuat oleh Pemilik/Pemaju Projek yang sama.



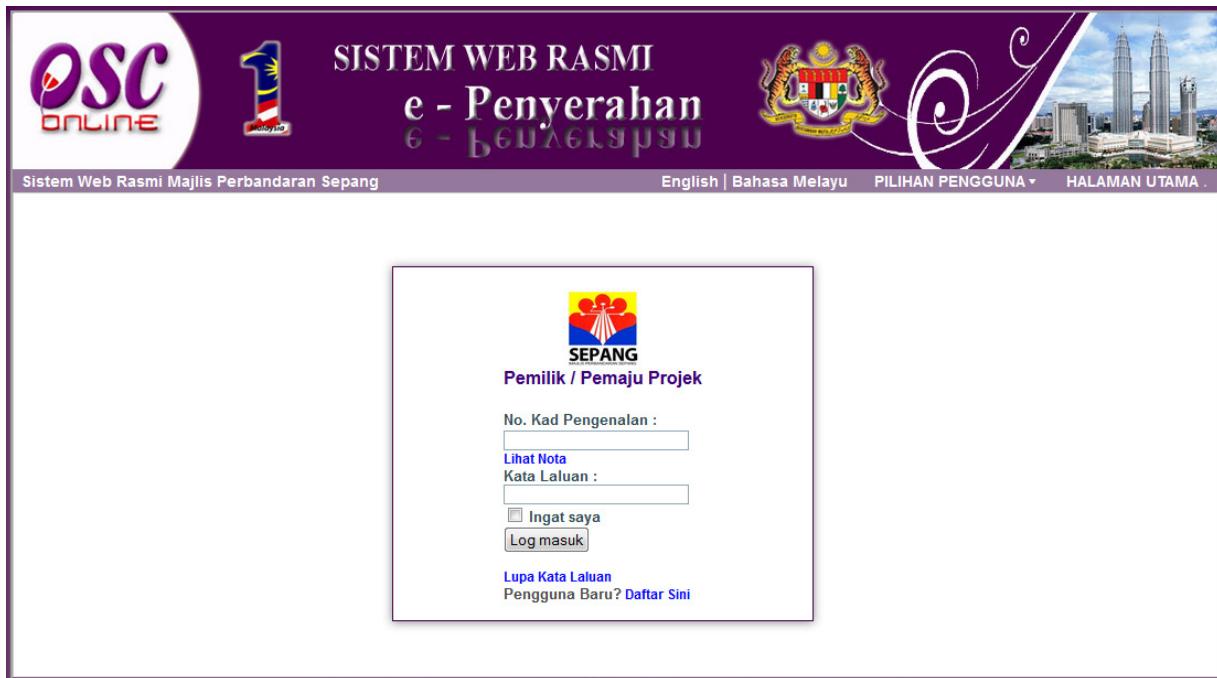
Ilustrasi 50 Langkah 3: Skrin Log Masuk

#### Proses Online(6.5 (c)): Log Masuk

- i) Sila masukkan **Kata Laluan** berdasarkan pemilihan syarikat yang telah dibuat.
- ii) Klik pada butang **Log Masuk** untuk masuk kedalam sistem.

## 7.0 Lupa Katalaluan

Didalam sistem OSC Online ini, perkhidmatan Lupa Katalaluan disediakan bagi para pengguna yang lupa katalalua mereka. Adanya perkhidmatan ini, para pengguna boleh mendapatkan semula kata laluan mereka.



Ilustrasi 51: Akses Bantuan

### Proses Online(7.0): Akses Lupa Katalaluan

- Klik pada pautan Lupa Katalaluan?

## 7.1 Isi Maklumat Lupa Katalaluan



Ilustrasi 52 : Akses Borang Kata Laluan

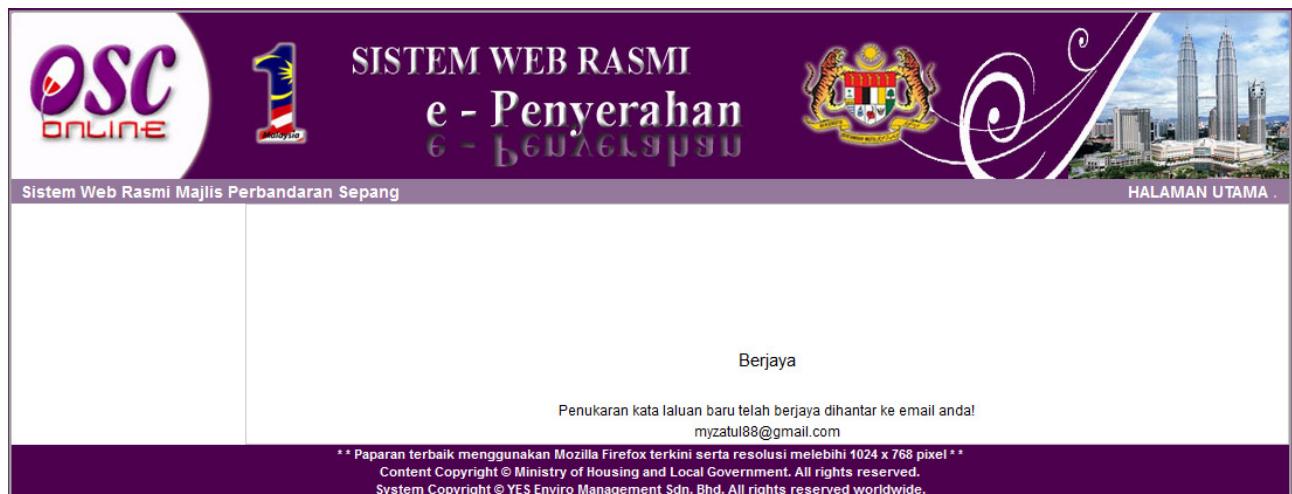
#### Proses Online (7.1): Akses Lupa Katalaluan

- i) Sila masukkan **No Kad Pengenalan** anda yang sama semasa membuat pendaftaran dan Log masuk kedalam sistem ini.
- ii) Sila masukkan alamat **e-Mail address** anda yang sama semasa membuat pendaftaran dan Log masuk kedalam sistem ini.
- iii) Klik butang “**Mohon Kata Laluan Baru**” untuk menghantar permintaan anda.

#### 7.2 Permintaan Berjaya

Selepas menghantar butiran maklumat yang diperlukan berkaitan dengan Lupa katalaluan telah

berjaya, kata Laluan yang baru akan dihantar ke alamat email yang telah anda masukkan. Anda dikehendaki untuk membuka email yang sama untuk menggunakan kata laluan baru yang diberi oleh sistem untuk Log masuk.



*Illustration 53: Skrin Permintaan Berjaya*