

**URUS SETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)**

MAJLIS DAERAH JELEBU
PEJABAT MAJLIS DAERAH JELEBU,
71600 KUALA KLAWANG, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-6136991/06-6136479 Faks : 06-6137515
<http://www.mdjelebu.gov.my>

OSC 3.0 PBT
NEGERI
SEMBILAN

CCC

SENARAI SEMAK PERINGKAT 1: NOTIFIKASI (PERMULAAN KERJA BINAAN)

BUTIRAN PEMOHON	
TAJUK PROJEK	
NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU	
ALAMAT	
NO. TELEFON	
NO. FAX	
EMAIL	
NAMA ARKITEK / JURUTERA PERUNDING	
NO. PENDAFTARAN PROFESIONAL	
TEMPOH SAH LAKU PENDAFTARAN PROFESIONAL	
ALAMAT SYARIKAT	
EMAIL	
NO. TELEFON	
NO. FAX	

NOTIFIKASI (PERMULAAN KERJA TANAH)**SENARAI SEMAK BAHAGIAN KEJURUTERAAN & PEMBANGUNAN, MD JELEBU**

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Borang B, UUK Kerja Tanah (Memulakan Kerja Tanah)	1		
2.	Permit Angkut Bahan dan Bayaran	1		
3.	Permit Guna Jalan Awam dan Bayaran	1		

SENARAI SEMAK PEJABAT DAERAH DAN TANAH DAERAH (PTD)

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Permit Keluar Tanah dan Bayaran	1		

SENARAI SEMAK JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN (DOSH)

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Borang JKJ 103 – Akta Kilang dan Jentera 1967 (Masuk Tapak)	1		

SENARAI SEMAK UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC), MD JELEBU

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Borang B, UUK Kerja Tanah (Memulakan Kerja Tanah)	1		
2.	Permit Angkut Bahan dan Bayaran	1		
3.	Permit Guna Jalan Awam dan Bayaran	1		
4.	Permit Keluar Tanah dan Bayaran	1		
5.	Borang JKJ 103 – Akta Kilang dan Jentera 1967 (Masuk Tapak)	1		

Dikemukakan Oleh	Cop Terima (Untuk Kegunaan OSC)
<p>Bahawasanya kami memperakui telah mematuhi semua keperluan yang telah ditetapkan di dalam Senarai Semakan Permohonan oleh Urus Setia Pusat Setempat (OSC), dan akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini.</p> <p>Tandatangan / Cop PSP:</p> <p>Tarikh:</p>	<p>Tarikh:</p>

NOTIFIKASI (PERMULAAN KERJA BINAAN)**SENARAI SEMAK BAHAGIAN KEJURUTERAAN & PEMBANGUNAN, MD JELEBU**

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Borang B, Jadual kedua UKBS 1984 (Memulakan Kerja Bangunan)	2		
2.	Jadual Pelaksanaan Projek	2		
3.	Senarai perunding-perunding projek yang berurusan dengan PBT	2		
4.	Sijil tanah/SIFUS/Pelan Pra-Hitungan yang diluluskan	2		
5.	Salinan resit bayaran caruman infrastruktur (ISF) /	2		
6.	Pelan Perpaipan Dalaman, <i>Internal Plumbing Plan, Sanitary Plan</i>	2		

SENARAI SEMAK JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Perakuan perunding bagi skop pengairan dan saliran	2		

SENARAI SEMAK INDAH WATER KONSORTIUM (IWK)

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	PDC 6, MSIG Vol. II (Memulakan Kerja Pembedungan)	2		

SENARAI SEMAK PERBADANAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN PEMBERSIHAN AWAM (PPSPPA)

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Perakuan perunding bagi skop pengurusan sisa pepejal dalam bangunan	2		
2.	Pelan Bangunan	2		

Dikemukakan Oleh	Cop Terima (<i>Untuk Kegunaan OSC</i>)
<p>Bahawasanya kami memperakui telah mematuhi semua keperluan yang telah ditetapkan di dalam Senarai Semakan Permohonan oleh Urus Setia Pusat Setempat (OSC), dan akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini.</p> <p>Tandatangan / Cop PSP:</p> <p>Tarikh:</p>	<p>Tarikh:</p>

**URUS SETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)**

MAJLIS DAERAH JELEBU
PEJABAT MAJLIS DAERAH JELEBU,
71600 KUALA KLAWANG, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-6136991/06-6136479 Faks : 06-6137515
<http://www.mdjelebu.gov.my>

OSC 3.0 PBT
NEGERI
SEMBILAN

CCC

SENARAI SEMAK PERINGKAT 2 : PEMERIKSAAN INTERIM

BUTIRAN PEMOHON	
TAJUK PROJEK	
NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU	
ALAMAT	
NO. TELEFON	
NO. FAX	
EMAIL	
NAMA ARKITEK / JURUTERA PERUNDING	
NO. PENDAFTARAN PROFESIONAL	
TEMPOH SAH LAKU PENDAFTARAN PROFESIONAL	
ALAMAT SYARIKAT	
EMAIL	
NO. TELEFON	
NO. FAX	

PEMERIKSAAN INTERIM				
Bil	Senarai Semak	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Borang Pemeriksaan Interim kepada SAINS	2		
2.	Borang Pemeriksaan Interim kepada TNB	2		
3.	Borang Pemeriksaan Interim kepada JKR	2		
4.	Borang Pemeriksaan Interim kepada PBT	2		
5.	Borang Pemeriksaan Interim kepada DOSH *jika berkaitan	2		
6.	Borang Pemeriksaan Interim kepada IWK	2		
7.	Borang Pemeriksaan Interim kepada JBPM	2		

* *Sila rujuk lampiran contoh borang pemeriksaan interim*

Dikemukakan Oleh	Cop Terima (Untuk Kegunaan OSC)
<p>Bahawasanya kami memperakui telah mematuhi semua keperluan yang telah ditetapkan di dalam Senarai Semakan Permohonan oleh Urus Setia Pusat Setempat (OSC), dan akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini.</p> <p>Tandatangan / Cop PSP:</p> <p>Tarikh:</p>	 <p>Tarikh:</p>

Borang Pemeriksaan Interim

KESEDIAAN PEMERIKSAAN INTERIM

1. Sila Masukkan Alamat Penuh **SAINS** berkaitan
2. Sila Masukkan Alamat Penuh **TNB** berkaitan
3. Sila Masukkan Alamat Penuh **DOSH** berkaitan
4. Sila Masukkan Alamat Penuh **IWK** berkaitan
5. Sila Masukkan Alamat Penuh **PBT** berkaitan
6. Sila Masukkan Alamat Penuh **JKR** berkaitan
7. Sila Masukkan Alamat Penuh **JBPM** berkaitan

Tuan/Puan,

Saya mengesahkan *skop kerja **Syarikat Air Negeri Sembilan (SAINS)**, Tenaga Nasional Berhad (**TNB**), Jabatan Kesihatan dan Keselamatan Pekerjaan (**DOSH**), Indah Water Konsortium (**IWK**), Jabatan Kejuruteraan dan Bangunan, Majlis Daerah Rembau(**MDR**)/Jabatan Kerja Raya (**JKR**), Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (**JBPM**)bagi projek _____

telah memenuhi kehendak agensi peringkat interim dan bersedia untuk pemeriksaan interim oleh agensi.

.....
(Tandatangan)
(Orang Utama Yang Mengemukakan)

Nama Perunding :.....

No. pendaftaran :.....

Tarikh:.....

**URUS SETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)**

MAJLIS DAERAH JELEBU
PEJABAT MAJLIS DAERAH JELEBU,
71600 KUALA KLAWANG, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-6136991/06-6136479 Faks : 06-6137515
<http://www.mdjelebu.gov.my>

OSC 3.0 PBT
NEGERI
SEMBILAN

CCC

SENARAI SEMAK PERINGKAT 3 : PEMERIKSAAN AKHIR I DAN II

BUTIRAN PEMOHON	
TAJUK PROJEK	
NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU	
ALAMAT	
NO. TELEFON	
NO. FAX	
EMAIL	
NAMA ARKITEK / JURUTERA PERUNDING	
NO. PENDAFTARAN PROFESIONAL	
TEMPOH SAH LAKU PENDAFTARAN PROFESIONAL	
ALAMAT SYARIKAT	
EMAIL	
NO. TELEFON	
NO. FAX	

PEMERIKSAAN AKHIR I					
Bil	Senarai Semak	Jumlah Salinan	PSP (✓)	OSC (✓)	Catatan
1.	Borang Pemeriksaan Akhir I kepada SAINS	2			
2.	Borang Pemeriksaan Akhir I kepada TNB	2			
3.	Borang Pemeriksaan Akhir I kepada JKR/PBT	2			

PEMERIKSAAN AKHIR II					
Bil	Senarai Semak	Jumlah Salinan	PSP (✓)	OSC (✓)	Catatan
1.	Borang Pemeriksaan Akhir II kepada DOSH *jika berkaitan	2			
2.	Borang Pemeriksaan Akhir II kepada IWK	2			
3.	Borang Pemeriksaan Akhir II kepada JBPM	2			

* **Sila rujuk lampiran contoh borang pemeriksaan akhir**

Makluman/Peringatan :

- i. *Pencawang diserahkan kepada TNB setelah siap pembinaan pencawang sebelum **tarikh** Pemeriksaan Akhir;*
- ii. *Permohonan disertakan dengan **Laporan Pengujian dan Pertauliahahan** bagi skop bekalan air, tenaga, jalan dan parit, kebombaian, jentera dan pembedungan.*

Dikemukakan Oleh	Cop Terima (<i>Untuk Kegunaan OSC</i>)
<p>Bahawasanya kami memperakui telah mematuhi semua keperluan yang telah ditetapkan di dalam Senarai Semakan Permohonan oleh Urus Setia Pusat Setempat (OSC), dan akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini.</p> <p>Tandatangan / Cop PSP:</p> <p>Tarikh:</p>	<p>Tarikh:</p>

**PERMOHONAN PEMERIKSAAN AKHIR I BAGI
*SISTEM BEKALAN ELEKTRIK LUARAN – SISTEM BEKALAN AIR LUARAN –
JALAN DAN PARIT – PENYAMBUNGAN KOMUNIKASI**

1. Sila Masukkan Alamat Penuh **TNB** berkaitan
2. Sila Masukkan Alamat Penuh **SAINS**berkaitan
3. Sila Masukkan Alamat Penuh **JKR/PBT** berkaitan
4. Sila Masukkan Alamat Penuh **NFP**berkaitan

Tuan/Puan,

Saya mengesahkan kerja-kerja infrastruktur dan sambungan bagi *sistem bekalan elektrik luaran* sistem bekalan air luaran *jalan dan parit *komunikasi bagi projek _____ -

telah siap dilaksanakan dan bersedia untuk pemeriksaan akhir. Bersama-sama ini disertakan laporan pengujian dan pentauliahan yang telah disahkan oleh perunding yang dilantik bagi *sistem bekalan elektrik luaran* sistem bekalan air luaran* jalan dan parit.

.....
(Tandatangan)
(Orang Utama Yang Mengemukakan)

Nama Perunding :.....

No. pendaftaran :.....

Tarikh:.....

**PERMOHONAN PEMERIKSAAN AKHIR II BAGI
*SISTEM PENCEGAH KEBAKARAN AKTIF-SISTEM PENCEGAHAN KEBAKARAN
PASIF – PEMASANGAN LIF/ESKALATOR – SISTEM RETIKULASI PEMBENTUNGAN –
LOJI RAWATAN PEMBETUNGAN**

1. Sila Masukkan Alamat Penuh **JBPM** berkaitan
2. Sila Masukkan Alamat Penuh **IWK** berkaitan
3. Sila Masukkan Alamat Penuh **DOSH** berkaitan

Tuan/Puan,

Saya mengesahkan kerja-kerja pembinaan dan / atau * Sistem Pencegahan Kebakaran Aktif – Sistem Pencegahan Kebakaran Pasif – Pemasangan Lif/Eskalator – Sistem Retikulasi Pembentungan – Loji Rawatan Pembentungan bagi projek _____

telah siap dilaksanakan dan bersedia untuk pemeriksaan akhir. Bersama-sama ini disertakan laporan pengujian dan pentauliahan yang telah disahkan oleh perunding yang dilantik bagi skop kerja yang berkaitan.

.....
(Tandatangan)
(Orang Utama Yang Mengemukakan)

Nama Perunding :.....

No. pendaftaran :.....

Tarikh:.....

**URUS SETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)**

MAJLIS DAERAH JELEBU
PEJABAT MAJLIS DAERAH JELEBU,
71600 KUALA KLAWANG, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-6136991/06-6136479 Faks : 06-6137515
<http://www.mdjelebu.gov.my>

OSC 3.0 PBT
NEGERI
SEMBILAN

CCC

SENARAI SEMAK PERINGKAT 4 : DEPOSIT CCC

BUTIRAN PEMOHON	
TAJUK PROJEK	
NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU	
ALAMAT	
NO. TELEFON	
NO. FAX	
EMAIL	
NAMA ARKITEK / JURUTERA PERUNDING	
NO. PENDAFTARAN PROFESIONAL	
TEMPOH SAH LAKU PENDAFTARAN PROFESIONAL	
ALAMAT SYARIKAT	
EMAIL	
NO. TELEFON	
NO. FAX	

DOKUMEN YANG DIPERLUKAN				
Bil	Senarai Semak D1 – D21 (DO1)	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Borang D1 – Perakuan Berperingkat : Kerja-Kerja Tanah	3		
2.	Borang D2 – Perakuan Berperingkat : Pemancangan Tanda	3		
3.	Borang D3 – Perakuan Berperingkat : Asas Tapak	3		
4.	Borang D4 – Perakuan Berperingkat : Struktur	3		
5.	Borang D5 – Perakuan Berperingkat : Perpaipan Air Dalaman	3		
6.	Borang D6 – Perakuan Berperingkat : Perpaipan Sanitari Dalaman	3		
7.	Borang D7 – Perakuan Berperingkat : Elektrikal Dalaman	3		
8.	Borang D8 – Perakuan Berperingkat : Menentang Kebakaran (Pasif) dan surat pelepasan / pengesahan daripada JBPM bagi menentang kebakaran pasif (kecuali bangunan kediaman yang tidak melebihi 18 meter)	3		
9.	Borang D9 – Perakuan Berperingkat : Menentang Kebakaran (Aktif) dan surat pelepasan / pengesahan daripada JBPM bagi menentang kebakaran aktif (kecuali bangunan kediaman yang tidak melebihi 18 meter)	3		
10.	Borang D10 – Perakuan Berperingkat : Pengudaraan Mekanikal	3		
11.	Borang D11 – Perakuan Berperingkat : Pemasangan Lif/Eskalator dan surat pelepasan / pengesahan daripada DOSH *jika berkaitan	3		
12.	Borang D12 – Perakuan Berperingkat : Bangunan	3		

DOKUMEN YANG DIPERLUKAN				
Bil	Senarai Semak D1 – D21 (DO1)	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
13.	Borang D13 – Perakuan Berperingkat : Sistem Bekalan Air Luaran dan surat pelepasan / pengesahan daripada PBAN bahawa bekalan air telah sedia untuk penyambungan / pemasangan	3		
14.	Borang D14 – Perakuan Berperingkat : Retikulasi Pembentukan dan surat pelepasan / pengesahan daripada IWK untuk retikulasi pembentukan	3		
15.	Borang D15 – Perakuan Berperingkat : Loji Rawatan Pembentukan dan dan surat pelepasan / pengesahan daripada IWK untuk loji rawatan pembentukan	3		
16.	Borang D16 – Perakuan Berperingkat : Sistem Bekalan Elektrik Luaran dan surat pelepasan / pengesahan daripada TNB bahawa kuasa elektrik telah sedia untuk penyambungan / pemasangan	3		
17.	Borang D17 – Perakuan Berperingkat : Jalan dan Parit dan surat pelepasan / pengesahan daripada Jabatan Kejuruteraan MD Jelebu / JKR	3		
18.	Borang D18 – Perakuan Berperingkat : Lampu Jalan	3		
19.	Borang D19 – Perakuan Berperingkat : Parit Luaran Utama	3		
20.	Borang D20 – Perakuan Berperingkat : Telekomunikasi	3		
21.	Borang D21 – Perakuan Berperingkat : Pandangan Darat	3		

DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

Bil	Senarai Semak D1 – D21 (D02)	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Borang C – Perakuan Siap dan Pematuhan	2		PBT &LAM/LJM

Makluman/Peringatan :

- i. Borang F/F1 dan G hendaklah diserahkan kepada PBT dalam tempoh **14 hari** daripada tarikh CCC dikeluarkan serta telah mendapatkan surat pelepasan/pengesahan/sokongan Jabatan Teknikal yang berkaitan;*
- ii. Tajuk permohonan dan nombor rujukan permohonan perlu tepat mengikut tajuk **kelulusan Majlis Daerah Jelevu**;*
- iii. Semua salinan Borang G dan surat perakuan/pengesahan daripada Jabatan/Agensi Teknikal yang difotokopi mesti **disahkan** oleh PSP.*

Dikemukakan Oleh	Cop Terima (Untuk Kegunaan OSC)
<p>Bahawasanya kami memperakui telah mematuhi semua keperluan yang telah ditetapkan di dalam Senarai Semakan Permohonan oleh Urus Setia Pusat Setempat (OSC), dan akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini.</p> <p>Tandatangan / Cop PSP:</p> <p>Tarikh:</p>	 <p>Tarikh:</p>