

**URUS SETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)**

MAJLIS DAERAH JELEBU
PEJABAT MAJLIS DAERAH JELEBU,
71600 KUALA KLANG, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-6136991/06-6136479 Faks : 06-6137515
<http://www.mdjelebu.gov.my>

OSC 3.0 PBT
NEGERI
SEMBILAN
**PECAH
BHGN.**

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PECAH BAHAGIAN

BUTIRAN PEMOHON	
TAJUK PROJEK	
NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU	
ALAMAT	
NO. TELEFON	
NO. FAX	
EMAIL	
NAMA PERUNDING (JURUKUR/PERANCANG BANDAR/ARKITEK/JURUTERA)	
NO. PENDAFTARAN PROFESIONAL	
TEMPOH SAH LAKU PENDAFTARAN PROFESIONAL	
ALAMAT SYARIKAT	
EMAIL	
NO. TELEFON	
NO. FAX	

SENARAI SEMAK BAHAGIAN PERANCANGAN & LANSKAP, MD JELEBU				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (√)	Catatan
1.	Senarai Semak Permohonan Pecah Bahagian	1		
2.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
3.	Template pengiraan fi memproses dan bayaran fi memproses (Jadual Ketiga) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) 2004	1		
4.	Perakuan Kebenaran Laluan (jika berkaitan)	1		
5.	Salinan Geran atau Surat Hakmilik Tanah Asal atau Salinan Bukti memohon bermilik tanah	1		
6.	Carian Rasmi Terkini untuk Hakmilik Tanah Asal	1		
7.	Salinan Kad Pengenalan dan Surat Wakil Kuasa (Bagi Permohonan Individu)			
8.	Salinan resit pembayaran cukai taksiran terkini atau surat pengesahan cukai taksiran	1		
9.	Salinan Borang Pra-Rundingan – Agensi Teknikal	1		
10.	Pelan Susunatur (Setiap pelan yang dikemukakan oleh Jurukur Tanah Berlesen hendaklah dicop "hidup" menggunakan cop Lembaga Jurukur Tanah Malaysia)	1		1 Salinan <i>Softcopy</i> . Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF (format JPEG untuk Gambar Tapak)
11.	Pelan Kerja Ukur (Diperakukan Oleh Jurukur Tanah Berlesen) yang mengandungi kontur dan topografi (<i>Certified Survey Plan</i>)			
12.	Gambar Tapak. Pandangan dari jauh, dekat dan sekeliling tapak cadangan.	1		

SENARAI SEMAK JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA (JPBD)				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (√)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
2.	Salinan Borang Pra-Rundingan – Agensi Teknikal	1		
3.	Pelan Susunatur (Setiap pelan yang dikemukakan oleh Jurukur Tanah Berlesen hendaklah dicop "hidup" menggunakan cop Lembaga Jurukur Tanah Malaysia)	1		1 Salinan <i>Softcopy</i> . Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF (format JPEG untuk Gambar Tapak)
4.	Pelan Kerja Ukur (Diperakukan Oleh Jurukur Tanah Berlesen) yang mengandungi kontur dan topografi (<i>Certified Survey Plan</i>)			
5.	Gambar Tapak. Pandangan dari jauh, dekat dan sekeliling tapak cadangan.	1		

SENARAI SEMAK PEJABAT TANAH DAN DAERAH (PTD)				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (√)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
2.	Salinan Kad Pengenalan dan Surat Wakil Kuasa (Bagi Permohonan Individu)	1		
3.	Salinan Surat Ikatan Amanah Bagi Pemegang Amanah (Jika Berkaitan)	1		
4.	Salinan Resit Cukai Tanah Terkini	1		
5.	Salinan Dokumen Geran Hak Milik Tanah dan Carian Rasmi	1		
6.	Salinan Borang Pra-Rundingan – Agensi Teknikal	1		
7.	Pelan Susunatur (Setiap pelan yang dikemukakan oleh Jurukur Tanah Berlesen hendaklah dicop "hidup" menggunakan cop Lembaga Jurukur Tanah Malaysia)	1		1 Salinan <i>Softcopy</i> . Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF (format JPEG untuk Gambar Tapak)
8.	Pelan Kerja Ukur (Diperakukan Oleh Jurukur Tanah Berlesen) yang mengandungi kontur dan topografi (<i>Certified Survey Plan</i>)			
9.	Gambar Tapak. Pandangan dari jauh, dekat dan sekeliling tapak cadangan.	1		

SENARAI SEMAK JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (√)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
2.	Salinan Borang Pra-Rundingan – Agensi Teknikal	1		
3.	Pelan Susunatur (Setiap pelan yang dikemukakan oleh Jurukur Tanah Berlesen hendaklah dicop "hidup" menggunakan cop Lembaga Jurukur Tanah Malaysia)	1		1 Salinan <i>Softcopy</i> . Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF (format JPEG untuk Gambar Tapak)
4.	Pelan Kerja Ukur (Diperakukan Oleh Jurukur Tanah Berlesen) yang mengandungi kontur dan topografi (<i>Certified Survey Plan</i>)			
5.	Gambar Tapak. Pandangan dari jauh, dekat dan sekeliling tapak cadangan.	1		

SENARAI SEMAK JABATAN KERJA RAYA (JKR)				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (√)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
2.	Borang ATJ 03/85 Pindaan 06/2008(03)	1		
3.	Salinan Borang Pra-Rundingan – Agensi Teknikal	1		
4.	Pelan Susunatur (Setiap pelan yang dikemukakan oleh Jurukur Tanah Berlesen hendaklah dicop "hidup" menggunakan cop Lembaga Jurukur Tanah Malaysia)	1		1 Salinan <i>Softcopy</i> . Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF (format JPEG untuk Gambar Tapak)
5.	Pelan Kerja Ukur (Diperakukan Oleh Jurukur Tanah Berlesen) yang mengandungi kontur dan topografi (<i>Certified Survey Plan</i>)			
6.	Gambar Tapak. Pandangan dari jauh, dekat dan sekeliling tapak cadangan.	1		

SENARAI SEMAK UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Senarai Semak Permohonan Pecah Bahagian	1		
2.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
3.	Template pengiraan fi memproses dan bayaran fi memproses (Jadual Ketiga) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) 2004	1		
4.	Perakuan Kebenaran Laluan (jika berkaitan)	1		
5.	Salinan Geran atau Surat Hakmilik Tanah Asal atau Salinan Bukti memohon berimilik tanah	1		
6.	Carian Rasmi Terkini untuk Hakmilik Tanah Asal	1		
7.	Salinan Kad Pengenalan dan Surat Wakil Kuasa (Bagi Permohonan Individu)	1		
8.	Salinan resit pembayaran cukai taksiran terkini atau surat pengesahan cukai taksiran	1		
9.	Borang Asal Pra-Rundingan – Agensi Teknikal	1		
10.	Pelan Susunatur (Setiap pelan yang dikemukakan oleh Jurukur Tanah Berlesen hendaklah dicop "hidup" menggunakan cop Lembaga Jurukur Tanah Malaysia)	1		1 Salinan <i>Softcopy</i> . Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF (format JPEG untuk Gambar Tapak)
11.	Pelan Kerja Ukur (Diperakukan Oleh Jurukur Tanah Berlesen) yang mengandungi kontur dan topografi (<i>Certified Survey Plan</i>)			
12.	Gambar Tapak. Pandangan dari jauh, dekat dan sekeliling tapak cadangan.	1		

**URUS SETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)**

MAJLIS DAERAH JELEBU
PEJABAT MAJLIS DAERAH JELEBU,
71600 KUALA KLANG, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-6136991/06-6136479 Faks : 06-6137515
<http://www.mdjelebu.gov.my>

**PECAH
BHGN.****KADAR FI****BAHAGIAN PERANCANGAN DAN LANSKAP,
MAJLIS DAERAH JELEBU****JADUAL KETIGA**

**KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) 2004
BAHAGIAN SATU
FI PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG
{ Kaedah 4 }
Seksyen 58 (2) Akta Perancangan Bandar Dan Desa 1976**

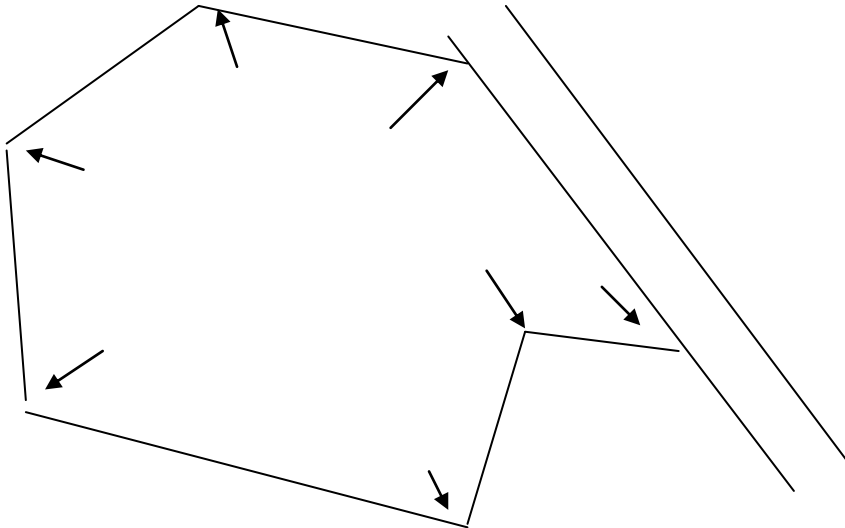
NAMA PEMOHON	
NAMA JURUPERUNDING	
JENIS PEMAJUAN	
NO. LOT	
MUKIM	
NO. RUJUKAN	

BIL.	JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN (Ruang 1)	FI KEPADA MDJ (RM) (Ruang 2)	UNIT / METER PERSEGI (Ruang 3)	JUMLAH BAYARAN (RM) (Ruang 4)
1.	UNTUK MEMECAH BAHAGI TANAH	10/plot		

Dikemukakan Oleh	Cop Terima (Untuk Kegunaan Bahagian Perancangan dan Lanskap, Majlis Daerah Jelebu)
Tandatangan / Cop PSP:	
Tarikh:	Tarikh:

<p>CONTOH ARAH PENGAMBILAN GAMBAR TAPAK PERMOHONAN PECAH BAHAGIAN</p>	<p>BAHAGIAN PERANCANGAN & LANSKAP MAJLIS DAERAH JELEBU</p>
--	---

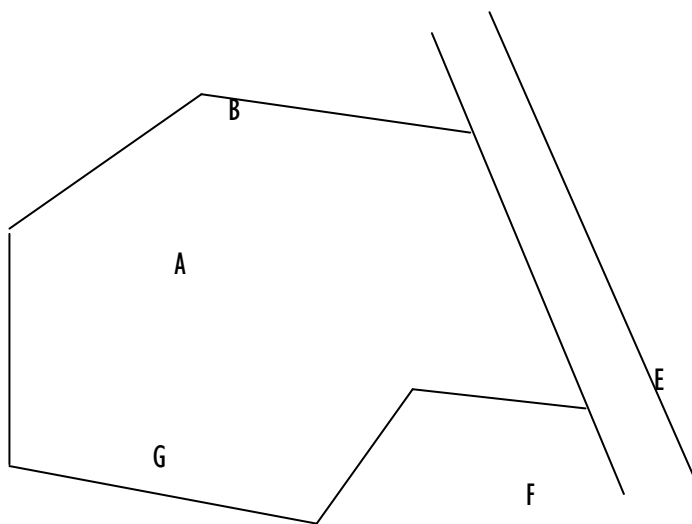
1. Contoh Arah Pengambilan Gambar Tapak Permohonan Kelulusan Pelan Susunatur



Gambar – gambar hendaklah diambil dari sudut-sudut yang menunjukkan keadaan keseluruhan kawasan cadangan pemajuan tersebut

2. Contoh Pelan Lokasi Skala 1 : 8

Rajah 1



Rajah 2

- Gambar A
- Gambar B
- Gambar C
- Gambar D
- Gambar E
- Gambar F

Sila tandakan tempat di mana gambar tersebut diambil, di atas pelan lokasi dan di belakang gambar. Rujuk Rajah 1 dan Rajah 2 seperti di atas.