

**URUS SETIA PUSAT SETEMPAT ( OSC )**

MAJLIS DAERAH JELEBU  
WISMA MDJ, JALAN SIMPANG PERTANG,  
71600 KUALA KLANG, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-6136991/06-6136479 Faks : 06-6137515  
<http://www.mdjelebu.gov.my>

OSC 3.0 PBT  
NEGERI  
SEMBILAN  
**PECAH  
BHGN.**

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PECAH BAHAGIAN  
(OSC ONLINE)**

<b>BUTIRAN PEMOHON</b>	
<b>TAJUK PROJEK</b>	
<b>NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU</b>	
<b>ALAMAT</b>	
<b>NO. TELEFON</b>	
<b>NO. FAX</b>	
<b>EMAIL</b>	
<b>NAMA PERUNDING (JURUKUR/PERANCANG BANDAR/ARKITEK/JURUTERA)</b>	
<b>NO. PENDAFTARAN PROFESIONAL</b>	
<b>TEMPOH SAH LAKU PENDAFTARAN PROFESIONAL</b>	
<b>ALAMAT SYARIKAT</b>	
<b>EMAIL</b>	
<b>NO. TELEFON</b>	
<b>NO. FAX</b>	

SENARAI SEMAK UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)			
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)
1.	BAHAGIAN PERANCANG & LANSKAP, MD JELEBU	1	
2.	JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA (JPBD)	1	
3.	PEJABAT TANAH DAN DAERAH (PTD)	1	
4.	JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)	1	
5.	JABATAN KERJA RAYA (JKR)	1	
6.	UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC), MD JELEBU	1	
	JUMLAH	6	

**Nota :**

- i. Semua pelan hendaklah ditandatangani oleh perunding bertauliah dan dilipat saiz A4;
- ii. Pemohon / PSP dipohon menyusun, mengikat dan memasukkan ke dalam sampul semua dokumen mengikut jabatan/agensi teknikal yang terlibat; dan
- iii. Permohonan yang tidak lengkap akan mempengaruhi tempoh proses dan keputusan kelulusan.

Dikemukakan Oleh	Cop Terima (Untuk Kegunaan OSC)
<p>Bahawasanya kami memperakui telah mematuhi semua keperluan yang telah ditetapkan di dalam Senarai Semakan Permohonan oleh Urus Setia Pusat Setempat (OSC), dan akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini.</p> <p>Tandatangan / Cop PSP:</p>           <p>Tarikh:</p>	           <p>Tarikh:</p>

<b>SENARAI SEMAK BAHAGIAN PERANCANGAN &amp; LANSKAP, MD JELEBU</b>				
<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Jumlah Salinan</b>	<b>PSP (√)</b>	<b>Catatan</b>
1.	Senarai Semak Permohonan Pecah Bahagian	1		
2.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
3.	Template pengiraan fi memproses dan bayaran fi memproses (Jadual Ketiga) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) 2004	1		
4.	Perakuan Kebenaran Laluan (jika berkaitan)	1		
5.	Salinan Geran atau Surat Hakmilik Tanah Asal atau Salinan Bukti memohon bermilik tanah	1		
6.	Carian Rasmi Terkini untuk Hakmilik Tanah Asal	1		
7.	Salinan Kad Pengenalan dan Surat Wakil Kuasa (Bagi Permohonan Individu)			
8.	Salinan resit pembayaran cukai taksiran terkini atau surat pengesahan cukai taksiran	1		
9.	Salinan Borang Pra-Rundingan – Agensi Teknikal	1		
10.	Pelan Susunatur (Setiap pelan yang dikemukakan oleh Jurukur Tanah Berlesen hendaklah dicop "hidup" menggunakan cop Lembaga Jurukur Tanah Malaysia)	1		1 Salinan <i>Softcopy</i> . Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF (format JPEG untuk Gambar Tapak)
11.	Pelan Kerja Ukur (Diperakukan Oleh Jurukur Tanah Berlesen) yang mengandungi kontur dan topografi ( <i>Certified Survey Plan</i> )			
12.	Gambar Tapak. Pandangan dari jauh, dekat dan sekeliling tapak cadangan.	1		

<b>SENARAI SEMAK JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA (JPBD)</b>				
<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Jumlah Salinan</b>	<b>PSP (√)</b>	<b>Catatan</b>
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
2.	Salinan Borang Pra-Rundingan – Agensi Teknikal	1		
3.	Pelan Susunatur (Setiap pelan yang dikemukakan oleh Jurukur Tanah Berlesen hendaklah dicop "hidup" menggunakan cop Lembaga Jurukur Tanah Malaysia)	1		1 Salinan <i>Softcopy</i> . Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF (format JPEG untuk Gambar Tapak)
4.	Pelan Kerja Ukur (Diperakukan Oleh Jurukur Tanah Berlesen) yang mengandungi kontur dan topografi ( <i>Certified Survey Plan</i> )			
5.	Gambar Tapak. Pandangan dari jauh, dekat dan sekeliling tapak cadangan.	1		

<b>SENARAI SEMAK PEJABAT TANAH DAN DAERAH (PTD)</b>				
<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Jumlah Salinan</b>	<b>PSP (√)</b>	<b>Catatan</b>
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
2.	Salinan Kad Pengenalan dan Surat Wakil Kuasa (Bagi Permohonan Individu)	1		
3.	Salinan Surat Ikatan Amanah Bagi Pemegang Amanah (Jika Berkaitan)	1		
4.	Salinan Resit Cukai Tanah Terkini	1		
5.	Salinan Dokumen Geran Hak Milik Tanah dan Carian Rasmi	1		
6.	Salinan Borang Pra-Rundingan – Agensi Teknikal	1		
7.	Pelan Susunatur (Setiap pelan yang dikemukakan oleh Jurukur Tanah Berlesen hendaklah dicop "hidup" menggunakan cop Lembaga Jurukur Tanah Malaysia)	1		1 Salinan <i>Softcopy</i> . Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF (format JPEG untuk Gambar Tapak)
8.	Pelan Kerja Ukur (Diperakukan Oleh Jurukur Tanah Berlesen) yang mengandungi kontur dan topografi ( <i>Certified Survey Plan</i> )			
9.	Gambar Tapak. Pandangan dari jauh, dekat dan disekeliling tapak cadangan.	1		

<b>SENARAI SEMAK JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)</b>				
<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Jumlah Salinan</b>	<b>PSP (√)</b>	<b>Catatan</b>
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
2.	Salinan Borang Pra-Rundingan – Agensi Teknikal	1		
3.	Pelan Susunatur (Setiap pelan yang dikemukakan oleh Jurukur Tanah Berlesen hendaklah dicop "hidup" menggunakan cop Lembaga Jurukur Tanah Malaysia)	1		1 Salinan <i>Softcopy</i> . Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF (format JPEG untuk Gambar Tapak)
4.	Pelan Kerja Ukur (Diperakukan Oleh Jurukur Tanah Berlesen) yang mengandungi kontur dan topografi ( <i>Certified Survey Plan</i> )			
5.	Gambar Tapak. Pandangan dari jauh, dekat dan disekeliling tapak cadangan.	1		

<b>SENARAI SEMAK JABATAN KERJA RAYA (JKR)</b>				
<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Jumlah Salinan</b>	<b>PSP (√)</b>	<b>Catatan</b>
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
2.	Salinan Borang Pra-Rundingan – Agensi Teknikal	1		
3.	Pelan Susunatur (Setiap pelan yang dikemukakan oleh Jurukur Tanah Berlesen hendaklah dicop "hidup" menggunakan cop Lembaga Jurukur Tanah Malaysia)	1		1 Salinan <i>Softcopy</i> . Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF (format JPEG untuk Gambar Tapak)
4.	Pelan Kerja Ukur (Diperakukan Oleh Jurukur Tanah Berlesen) yang mengandungi kontur dan topografi ( <i>Certified Survey Plan</i> )			
5.	Gambar Tapak. Pandangan dari jauh, dekat dan disekeliling tapak cadangan.	1		

<b>SENARAI SEMAK UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)</b>				
<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Jumlah Salinan</b>	<b>PSP (✓)</b>	<b>Catatan</b>
1.	Senarai Semak Permohonan Pecah Bahagian	1		
2.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
3.	Template pengiraan fi memproses dan bayaran fi memproses (Jadual Ketiga) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) 2004	1		
4.	Perakuan Kebenaran Laluan (jika berkaitan)	1		
5.	Salinan Geran atau Surat Hakmilik Tanah Asal atau Salinan Bukti memohon berimilik tanah	1		
6.	Carian Rasmi Terkini untuk Hakmilik Tanah Asal	1		
7.	Salinan Kad Pengenalan dan Surat Wakil Kuasa (Bagi Permohonan Individu)	1		
8.	Salinan resit pembayaran cukai taksiran terkini atau surat pengesahan cukai taksiran	1		
9.	Borang Asal Pra-Rundingan – Agensi Teknikal	1		
10.	Pelan Susunatur (Setiap pelan yang dikemukakan oleh Jurukur Tanah Berlesen hendaklah dicop "hidup" menggunakan cop Lembaga Jurukur Tanah Malaysia)	1		1 Salinan <i>Softcopy</i> . Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF (format JPEG untuk Gambar Tapak)
11.	Pelan Kerja Ukur (Diperakukan Oleh Jurukur Tanah Berlesen) yang mengandungi kontur dan topografi ( <i>Certified Survey Plan</i> )			
12.	Gambar Tapak. Pandangan dari jauh, dekat dan sekeliling tapak cadangan.	1		

**URUS SETIA PUSAT SETEMPAT ( OSC )**

MAJLIS DAERAH JELEBU  
WISMA MDJ, JALAN SIMPANG PERTANG,  
71600 KUALA KRAWANG, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-6136991/06-6136479 Faks : 06-6137515  
<http://www.mdjelebu.gov.my>

**PECAH  
BHGN.**

KADAR FI

BAHAGIAN PERANCANGAN DAN LANSKAP,  
MAJLIS DAERAH JELEBU**JADUAL KETIGA**

KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) 2004  
BAHAGIAN SATU  
FI PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG  
{ Kaedah 4 }  
Seksyen 58 (2) Akta Perancangan Bandar Dan Desa 1976

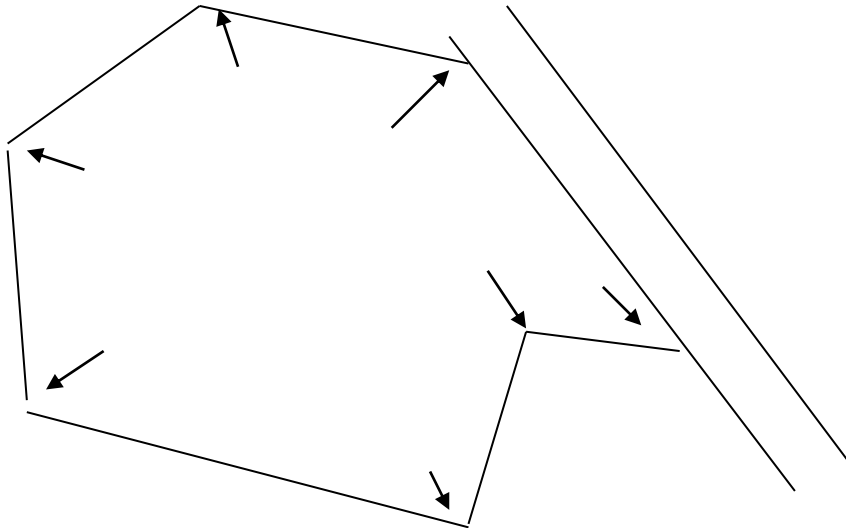
NAMA PEMOHON	
NAMA JURUPERUNDING	
JENIS PEMAJUAN	
NO. LOT	
MUKIM	
NO. RUJUKAN	

BIL.	JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN (Ruang 1)	FI KEPADA MDJ (RM) (Ruang 2)	UNIT / METER PERSEGI (Ruang 3)	JUMLAH BAYARAN (RM) (Ruang 4)
1.	UNTUK MEMECAH BAHAGI TANAH	10/plot		

Dikemukakan Oleh	Cop Terima (Untuk Kegunaan Bahagian Perancangan dan Lanskap, Majlis Daerah Jelebu)
Tandatangan / Cop PSP:	
Tarikh:	Tarikh:

<p><b>CONTOH ARAH PENGAMBILAN GAMBAR TAPAK PERMOHONAN PECAH BAHAGIAN</b></p>	<p><b>BAHAGIAN PERANCANGAN &amp; LANSKAP MAJLIS DAERAH JELEBU</b></p>
------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------

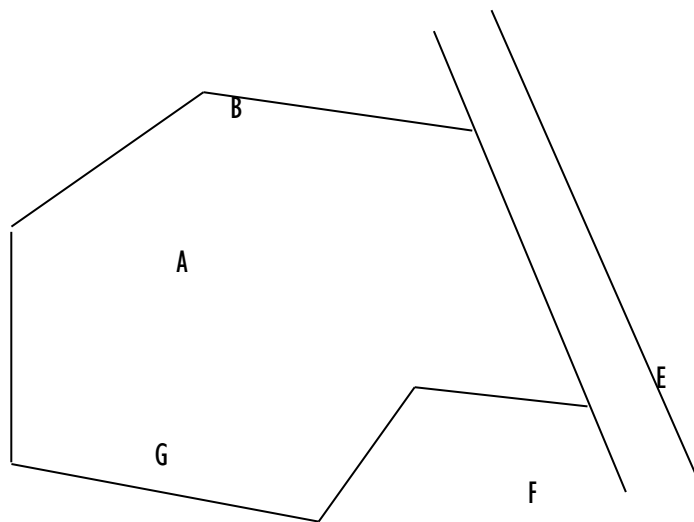
1. Contoh Arah Pengambilan Gambar Tapak Permohonan Kelulusan Pelan Susunatur



Gambar – gambar hendaklah diambil dari sudut-sudut yang menunjukkan keadaan keseluruhan kawasan cadangan pemajuan tersebut

2. Contoh Pelan Lokasi Skala 1 : 8

Rajah 1



Rajah 2

C	G a
	m - b
	Gamb
	ar A B
	Gamb
	ar C
	Gamb
	ar D
	Gamb
	ar E
	Gamb
	ar F

Sila tandakan tempat di mana gambar tersebut diambil, di atas pelan lokasi dan di belakang gambar. Rujuk Rajah 1 dan Rajah 2 seperti di atas.

## ALAMAT AGENSI LUARAN & DALAMAN (RUJUKAN)

Pengarah, Pejabat Tanah dan Galian, Negeri Sembilan Darul Khusus, Tingkat 4, Blok A & B, Wisma Negeri, No. Beg Berkunci 39, Jalan Dato' Abdul Kadir, <b>70990 Seremban.</b>	Pengarah, PLAN Malaysia@Negeri Sembilan, (Jabatan Perancangan Bandar & Desa Negeri Sembilan) Tingkat 3, Blok A, Wisma Negeri, <b>70646 Seremban.</b>
Pengarah, Jabatan Mineral dan Geosains (Negeri Sembilan/Melaka) Jalan Tunku Khursiah, <b>70400 Seremban.</b>	Pengarah, Jabatan Alam Sekitar Negeri Sembilan, Tingkat 5, Arab Malaysian Business Centre, Jalan Pasar, <b>70200 Seremban.</b>
Pengarah, Jabatan Pengairan & Saliran Negeri, Tingkat 2, Blok C, Wisma Negeri, <b>70503 Seremban.</b>	Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya Daerah Jelebu, <b>71600 Kuala Klawang.</b>
Pentadbir Tanah, Pejabat Tanah dan Daerah Jelebu, <b>71600 Kuala Klawang.</b>	Penguasa Daerah Jelebu, Jabatan Pengairan Dan Saliran Jelebu, <b>71600 Kuala Klawang.</b>
Ketua Zon Jempol, Jabatan Bomba & Penyelamat Malaysia, Zon Jempol, <b>72120 Bandar Seri Jempol.</b>	Chief Engineer (N.Sembilan & Melaka), Unit Asset Planning & Performance, Distribution Network Department, Tenaga Nasional Berhad Aras 5, Wisma TNB Seremban, Jalan Dato', Bandar Tunggol, <b>70990 Seremban.</b>
Pengurus, Syarikat Air Negeri Sembilan Sdn. Bhd. Tingkat 2, PKNNS Building, <b>70300 Seremban.</b>	Pengarah Wilayah Tengah, Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia (MCMC), Off Persiaran Multimedia, <b>63000 Cyberjaya.</b>
Pengurus Operasi, Indah Water Konsortium (IWK) No. 29, & No.30-35,(Tingkat Atas), Jalan Dataran Kemuning 2, Senawang, <b>70450 Seremban.</b>	Pengurus, SW Corp. Malaysia, Ibu Pejabat Negeri Sembilan, Tingkat 4,5,6 & 7, Bangunan Dewan Perniagaan Melayu Negeri Sembilan (DPMNS), Jalan Dato Bandar Tunggol, <b>70000 Seremban.</b>
Pengurus Besar, Telekom Malaysia Negeri Sembilan, Jalan Dato' Hamzah, <b>70000 Seremban.</b>	Ketua Bahagian Kejuruteraan & Pembangunan, Majlis Daerah Jelebu,
Ketua Bahagian Perancangan Bandar & Landskap, Majlis Daerah Jelebu,	