

**URUS SETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)**

MAJLIS DAERAH JELEBU
PEJABAT MAJLIS DAERAH JELEBU,
71600 KUALA KLANG, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-6136991/06-6136479 Faks : 06-6137515
<http://www.mdjelebu.gov.my>

OSC 3.0 PBT
NEGERI
SEMBILAN

KM

SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG

BUTIRAN PEMOHON	
TAJUK PROJEK	
NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU	
ALAMAT	
NO. TELEFON	
NO. FAX	
EMAIL	
NAMA PERUNDING (JURUKUR / PERANCANG BANDAR / ARKITEK / JURUTERA)	
NO. PENDAFTARAN PROFESIONAL	
TEMPOH SAH LAKU PENDAFTARAN PROFESIONAL	
ALAMAT SYARIKAT	
EMAIL	
NO. TELEFON	
NO. FAX	

SENARAI SEMAK UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)			
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (√)
1.	BAHAGIAN PERANCANGAN & LANSKAP, MD JELEBU	1	
2.	BAHAGIAN KEJURUTERAAN & PEMBANGUNAN, MD JELEBU	1	
3.	JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA NEGERI SEMBILAN (JPBD)	1	
4.	PEJABAT TANAH DAN DAERAH (PTD)	1	
5.	JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)	1	
6.	JABATAN KERJA RAYA (JKR)	1	
7.	JABATAN ALAM SEKITAR NEGERI SEMBILAN (JAS)	1	
8.	JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS MALAYSIA (JMG)	1	
9.	SYARIKAT AIR NEGERI SEMBILAN (SAINS)	3	
10.	TENAGA NASIONAL BERHAD (TNB)	1	
11.	INDAH WATER KONSORTIUM (IWK)	1	
12.	SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA (SKMM)	1	
13.	PERBADANAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN PEMBERSIHAN AWAM NEGERI SEMBILAN (PPSPPA)	1	
14.	UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC) , MD JELEBU	1	

Nota :

- i. Semua pelan hendaklah ditandatangani oleh perunding bertauliah dan dilipat saiz A4;
- ii. Pemohon / PSP dipohon menyusun, mengikat dan memasukkan ke dalam sampul semua dokumen mengikut jabatan/agensi teknikal yang terlibat; dan
- iii. Permohonan yang tidak lengkap akan mempengaruhi tempoh proses dan keputusan kelulusan.

Dikemukakan Oleh	Cop Terima (Untuk Kegunaan OSC)
<p>Bahawasanya kami memperakui telah mematuhi semua keperluan yang telah ditetapkan di dalam Senarai Semakan Permohonan oleh Urus Setia Pusat Setempat (OSC), dan akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini.</p> <p>Tandatangan / Cop PSP:</p> <p>Tarikh:</p>	 <p>Tarikh:</p>

1) SENARAI SEMAK BAHAGIAN PERANCANGAN & LANSKAP, MD JELEBU				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Senarai Semak Permohonan Kebenaran Merancang	1		
2.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
3.	Salinan Borang A (Jadual Pertama) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) 2004	1		
4.	Template pengiraan fi memproses dan bayaran fi memproses (Jadual Ketiga) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) 2004	1		
5.	Salinan Geran atau Surat Hakmilik Tanah Asal atau salinan bukti memohon bermilik tanah	1		
6.	Carian Rasmi Terkini untuk Hakmilik Tanah Asal	1		
7.	Salinan Kad Pengenalan pemilik			
8.	Salinan resit pembayaran Cukai Taksiran terkini atau Surat Pengesahan Cukai Taksiran	1		
9.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) disediakan oleh Perancang Bandar Profesional	1		
10.	Salinan Borang Pra-Rundingan – Agensi Teknikal	1		
11.	Perjanjian Sewa/Surat Persetujuan, Insurans Perlindungan, Laporan Audit Struktur/Keselamatan, Surat Perakuan dan Sijil Kejuruteraan Bertauliah dan Laporan Tapak (Bagi Struktur Menara Pemancar Atas Tanah Tanpa Wayar)	1		
12.	Pelan Susunatur (Setiap pelan yang dikemukakan oleh Perancang Bandar Profesional hendaklah dicop "hidup" menggunakan cop Lembaga Perancang Bandar Malaysia)	1		1 Salinan <i>Softcopy</i> : Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF (format JPEG untuk Gambar Tapak)
13.	Pelan Kerja Ukur (Diperakukan Oleh Jurukur Tanah Berlesen) yang mengandungi kontur dan topografi (<i>Certified Survey Plan</i>)	1		
14.	Gambar Tapak	1		
2) SENARAI SEMAK BAHAGIAN KEJURUTERAAN & PEMBANGUNAN, MD JELEBU				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Senarai Semak Permohonan Kebenaran Merancang	1		
2.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
3.	Salinan Geran, Carian Rasmi, Bayaran Cukai Tanah & Pintu bagi lot yang dipohon	1		
4.	Kelulusan TIA (jika berkaitan)	1		
5.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) disediakan oleh Perancang Bandar Profesional	1		
6.	Salinan Borang Pra-Rundingan – Agensi Teknikal	1		
7.	Pelan Susunatur (Setiap pelan yang dikemukakan oleh Perancang Bandar profesional hendaklah dicop "hidup" menggunakan cop Lembaga Perancang Bandar Malaysia)	1		1 Salinan <i>Softcopy</i> : Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF (format JPEG untuk Gambar Tapak)
8.	Pelan Jalan dan Parit (jika dikemukakan bersekali)	1		
9.	Pelan Lampu Jalan (jika dikemukakan bersekali)	1		
10.	Pelan Saliran Awalan	1		
11.	Gambar Tapak	1		

3) SENARAI SEMAK JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA NEGERI SEMBILAN (JPBD)				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (√)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
2.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) disediakan oleh Perancang Bandar Profesional	1		
3.	Salinan Borang Pra-Rundingan – Agensi Teknikal	1		
4.	Pelan Susunatur (Setiap pelan yang dikemukakan oleh Perancang Bandar profesional hendaklah dicop "hidup" menggunakan cop Lembaga Perancang Bandar Malaysia)	1		1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF
4) SENARAI SEMAK PEJABAT TANAH DAN DAERAH (PTD)				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (√)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
2.	<i>Memorandum and Article of Association</i> , Borang 24 dan 49 atau <i>Annual Return</i> Bagi Syarikat	1		
3.	Salinan Kad Pengenalan dan Surat Wakil Kuasa (Bagi Permohonan Individu)	1		
4.	Salinan Perlembagaan Pertubuhan / Persatuan / Perbadanan dan Surat Pengesahan Lantikan Pegawai Boleh Menandatangani Permohonan dan Pelan (Bagi Permohonan Pertubuhan/Persatuan/Perbadanan)	1		
5.	Salinan Surat Ikatan Amanah Bagi Pemegang Amanah	1		
6.	Salinan Resit Cukai Tanah Terkini	1		
7.	Salinan Dokumen Geran Hak Milik Tanah dan Carian Rasmi	1		
8.	Salinan Kad Pengenalan pemilik			
9.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) disediakan oleh Perancang Bandar Profesional	1		
10.	Salinan Borang Pra-Rundingan – Agensi Teknikal	1		
11.	Pelan Susunatur (Setiap pelan yang dikemukakan oleh Perancang Bandar profesional hendaklah dicop "hidup" menggunakan cop Lembaga Perancang Bandar Malaysia)	1		1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF
12.	Pelan Kerja Ukur (Diperakukan Oleh Jurukur Tanah Berlesen) yang mengandungi kontur dan topografi (Certified Survey Plan)	1		
5) SENARAI SEMAK JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (√)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
2.	Laporan dan Pengiraan Pengurusan Air Larian Hujan	1		
3.	Checklist Form LUC/LSP – CHKLST	1		
4.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) disediakan oleh Perancang Bandar Profesional	1		
5.	Salinan Borang Pra-Rundingan – Agensi Teknikal	1		
6.	Pelan Susunatur (Setiap pelan yang dikemukakan oleh Perancang Bandar profesional hendaklah dicop "hidup" menggunakan cop Lembaga Perancang Bandar Malaysia)	1		1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF

6) SENARAI SEMAK JABATAN KERJA RAYA (JKR)				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
2.	Borang ATJ 03/85 Pindaan 06/2008(03)	1		
3.	Kelulusan TIA (jika berkaitan)	1		
4.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) disediakan oleh Perancang Bandar Profesional	1		
5.	Salinan Borang Pra-Rundingan – Agensi Teknikal	1		
6.	Laporan Nilai Kesan Lalulintas (<i>bagi keluasan lantai > 45,000 kaki persegi atau 200 unit</i>) (jika berkaitan)	1		1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF
7.	Laporan <i>Road Safety Audit Stage 1 & 2</i> (jika berkaitan)	1		
8.	Pelan Kerja Ukur (Diperakukan Oleh Jurukur Tanah Berlesen) yang mengandungi kontur dan topografi (<i>Certified Survey Plan</i>)	1		
9.	Pelan Susunatur (Setiap pelan yang dikemukakan oleh Perancang Bandar profesional hendaklah dicop "hidup" menggunakan cop Lembaga Perancang Bandar Malaysia)	1		
10.	Pelan Analisa Kecerunan dan Laporan Geoteknik (<i>bagi kawasan berbukit kelas 3 dan 4 sahaja</i>)	1		
7) SENARAI SEMAK JABATAN ALAM SEKITAR NEGERI SEMBILAN (JAS)				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
2.	Pelan lokasi serta deskripsi projek	1		
3.	Laporan Penilaian Awal Tapak (PAT)	1		
4.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) disediakan oleh Perancang Bandar Profesional	1		
5.	Salinan Borang Pra-Rundingan – Agensi Teknikal	1		
6.	Surat Kelulusan EIA dan syarat-syarat kelulusan EIA yang sah. (Bagi pemajuan tertakluk EIA)	1		
7.	Pelan Susunatur (Setiap pelan yang dikemukakan oleh Perancang Bandar profesional hendaklah dicop "hidup" menggunakan cop Lembaga Perancang Bandar Malaysia)	1		1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF
8.	Maklumat tentang alat kawalan dan pencegahan pencemaran	1		
9.	Peta analisa penggunaan tanah dan perincian penampakan	1		
8) SENARAI SEMAK JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS MALAYSIA (JMG)				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
2.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) disediakan oleh Perancang Bandar Profesional	1		
3.	Salinan Borang Pra-Rundingan – Agensi Teknikal	1		
4.	Laporan Pemetaan Geologi Terrain	1		
5.	Laporan Siasatan Tapak	1		
6.	Laporan Penilaian Geologi Berhampiran Kawasan Bukit Batu Kapur	1		
7.	Pelan Susunatur (Setiap pelan yang dikemukakan oleh Perancang Bandar profesional hendaklah dicop "hidup" menggunakan cop Lembaga Perancang Bandar Malaysia)	1		1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF
8.	Pelan Survei Butiran Aras Laras Tapak dengan Salinan Digital	1		
9.	Peta Geologi beserta Perihal Geologi Tapak	1		

9) SENARAI SEMAK SYARIKAT AIR NEGERI SEMBILAN (SAINS)				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
2.	Template Bayaran Fi Memproses: <ul style="list-style-type: none"> • Bayaran Fi Memproses • Salinan Borang Pra-Rundingan – Agensi Teknikal 	1 1		
3.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) disediakan oleh Perancang Bandar Profesional	1		
4.	Pelan Susunatur (Setiap pelan yang dikemukakan oleh Perancang Bandar profesional hendaklah dicop "hidup" menggunakan cop Lembaga Perancang Bandar Malaysia)	3		1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF
5.	Laporan Keperluan Air dan Pelan Laluan Utiliti yang mengandungi suunatur sistem bekalan air; pelan susunatur bersaiz A1 yang mengandungi Pelan Kunci dan Pelan Lokasi yang jelas. Kedudukan meter air ditunjukkan dengan jelas	1		

10) SENARAI SEMAK TENAGA NASIONAL BERHAD (TNB)

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
2.	Salinan Borang Pra-Rundingan – Agensi Teknikal	1		
3.	Senarai Semak Permohonan Bekalan (Tahap Voltan Sehingga 11 KVA)	1		
4.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) disediakan oleh Perancang Bandar Profesional	1		
5.	Pelan Susunatur (Setiap pelan yang dikemukakan oleh Perancang Bandar profesional hendaklah dicop "hidup" menggunakan cop Lembaga Perancang Bandar Malaysia)	1		1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF
6.	Pelan Laluan Utiliti	1		

11) SENARAI SEMAK INDAH WATER KONSORTIUM (IWK)

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
2.	Borang PDC 1 / SWA-LR Form	1		
3.	Salinan Borang Pra-Rundingan – Agensi Teknikal	1		
4.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) disediakan oleh Perancang Bandar Profesional	2		
5.	Bayaran Fi proses Cek Bank atas nama INDAH WATER KONSORTIUM SDN. BHD bersama borang senarai semak bayaran fi	1		
6.	Bayaran wang Sumbangan Pembentukan melalui Cek Bank atas nama SPAN-KWSMP bersama borang senarai semak bayaran Wang Sumbangan	1		Bagi katogeri B, C dan D rujuk Website SPAN
7.	Pelan Susunatur (Setiap pelan yang dikemukakan oleh Perancang Bandar profesional hendaklah dicop "hidup" menggunakan cop Lembaga Perancang Bandar Malaysia)	1		1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF
8.	Pelan Laluan Utiliti	1		

12) SENARAI SEMAK SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA (SKMM)				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (√)	Catatan
TALIAN TETAP				
1.	Surat lantikan NFP	1		
2.	Salinan Borang Pra-Rundingan – Agensi Teknikal	1		
3.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) disediakan oleh Perancang Bandar Profesional	1		
4.	Surat Perakuan orang yang mengemukakan kepada Suruhajaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia yang memperakui mematuhi: i. <i>Guide line in the Provision of Basic Civil Works for Communcation Infracture in New Development Area;</i> ii. <i>Technical Standards and Infrastructure Requirements – Part 1: Fixed Networks Infrastructure;</i> iii. <i>Technical Standard of In-Building Fibre Cabling for Fibre-To-The-Premise.</i>	1		
5.	Pelan Susunatur (Setiap pelan yang dikemukakan oleh Perancang Bandar profesional hendaklah dicop "hidup" menggunakan cop Lembaga Perancang Bandar Malaysia)	1		1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF
6.	Pelan Utiliti Terperinci Infrastruktur Komunikasi	1		
STRUKTUR MENARA PEMANCAR ATAS TANAH (TANPA WAYAR)				
1.	Surat lantikan NFP	1		
2.	Salinan Borang Pra-Rundingan – Agensi Teknikal	1		
3.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) disediakan oleh Perancang Bandar Profesional	1		
4.	Pelan Susunatur (Setiap pelan yang dikemukakan oleh Perancang Bandar profesional hendaklah dicop "hidup" menggunakan cop Lembaga Perancang Bandar Malaysia) yang menunjukkan • Kedudukan Menara • Rekabentuk Struktur Menara	1 1		1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF
5.	Pelan Utiliti Terperinci Infrastruktur Komunikasi	1		
6.	Borang – <i>"Tower / roof Top Inspection Form"</i> lengkap diisi	1		
13) SENARAI SEMAK PERBADANAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN PEMBERSIHAN AWAM NEGERI SEMBILAN (PPSPPA)				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (√)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
2.	Salinan Borang Pra-Rundingan – Agensi Teknikal	1		
3.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) disediakan oleh Perancang Bandar Profesional	1		
4.	Pelan Susunatur (Setiap pelan yang dikemukakan oleh Perancang Bandar profesional hendaklah dicop "hidup" menggunakan cop Lembaga Perancang Bandar Malaysia)	1		1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF
5.	Template Pengiraan Anggaran Penjanaan Sisa Pepejal (Bagi Permohonan Untuk Premis Kediaman Berbilang Tingkat & Komuniti Berpagar / Premis Komersial Rumah Kedai / Premis Komersial (Selain Rumah Kedai) & Institusi)	1		

14) SENARAI SEMAK UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC), MD JELEBU				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (√)	Catatan
1.	Senarai Semak Permohonan Kebenaran Merancang	1		
2.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
3.	Salinan Borang A (Jadual Pertama) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) 2004	1		
4.	Template pengiraan fi memproses dan bayaran fi memproses (Jadual Ketiga) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) 2004	1		
5.	Salinan Geran atau Surat Hakmilik Tanah Asal atau salinan bukti memohon berimilik tanah	1		
6.	Carian Rasmi Terkini untuk Hakmilik Tanah Asal	1		
7.	Salinan Kad Pengenalan pemilik			
8.	Salinan resit pembayaran Cukai Taksiran terkini atau Surat Pengesahan Cukai Taksiran	1		
9.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) disediakan oleh Perancang Bandar Profesional	1		
10.	Borang Pra-Rundingan – Agensi Teknikal	1		
11.	Perjanjian Sewa/Surat Persetujuan, Insurans Perlindungan, Laporan Audit Struktur/Keselamatan, Surat Perakuan dan Sijil Kejuruteraan Bertauliah dan Laporan Tapak (Bagi Struktur Menara Pemancar Atas Tanah Tanpa Wayar)	1		
12.	Borang Notis Pemakuman Khas Kebenaran Merancang	2		
13.	Pelan Susunatur (Setiap pelan yang dikemukakan oleh Perancang Bandar profesional hendaklah dicop "hidup" menggunakan cop Lembaga Perancang Bandar Malaysia)	1		1 Salinan <i>Softcopy</i> : Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF (format JPEG untuk Gambar Tapak)
14.	Pelan Kerja Ukur (Diperakukan Oleh Jurukur Tanah Berlesen) yang mengandungi kontur dan topografi (<i>Certified Survey Plan</i>)	1		
15.	Gambar Tapak	1		

**URUS SETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)**

MAJLIS DAERAH JELEBU
PEJABAT MAJLIS DAERAH JELEBU,
71600 KUALA KLANG, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-6136991/06-6136479 Faks : 06-6137515
<http://www.mdjelebu.gov.my>

Borang A

KM

PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG

BAHAGIAN PERANCANGAN & LANSKAP,
MAJLIS DAERAH JELEBU**JADUAL PERTAMA**

KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) 2004

BORANG A

PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG

[Subkaedah 2(1)]

Mengikut

Subseksyen 21(1) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976

Yang DiPertua
Majlis Daerah Jelebu
Pejabat Majlis Daerah Jelebu,
71600 Kuala Klawang,
Negeri Sembilan Darul Khusus.

YG. Dato' / Tuan

Saya / Kami
(Nama penuh pemohon dengan huruf besar)

Beralamat

No. Kad Pengenalan / No. Pendaftaran Syarikat dengan ini
memohon untuk Kebenaran Merancang berkenaan dengan pemajuan yang berikut :

(a) Untuk * mendirikan / membina / menjalankan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini * suatu bangunan / bangunan-bangunan / kerja-kerja mengikut pelan yang disertakan;

(b) Untuk memecah / bahagi tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;

(c) Untuk menyatukan tanah-tanah yang di perihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;

(d) Untuk membuat perubahan yang material dalam penggunaan tanah mengikut pelan susunatur yang disertakan;

(e) Untuk membuat perubahan yang material dalam penggunaan tanah yang diperihalkan dibawah ini mengikut pelan yang disertakan;

(f) Untuk menjalankan *tambahan / perubahan ke atas sesuatu bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan.

Kegunaan tanah yang sedia ada

Kegunaan bangunan yang sediada (jika ada) di atas tanah

Kepentingan pemohon tanah : tuan punya / penduduk / bakal pembeli / kepentingan lain;

.....

2. Seperti yang dikehendak oleh Sub Kaedah 2(2) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) 2004, saya / kami sekarang menyerahkan semua dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang relevan sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

3. Seperti yang dikehendaki oleh Kaedah 4, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) 2004, saya / kami sekarang menyerahkan bayaran fee pemrosesan secara * tunai / cek no.:
..... sejumlah RM
(Ringgit Malaysia :.....)
sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Ketiga.

Tarikh :.....

.....
(Tandatangan Pemohon / Power of Attorney)

No. Kad Pengenalan :

NOTA : * Potong mana yang tidak berkenaan

PERIHALAN TANAH

Majlis Daerah Jelebu, Negeri Sembilan

No. Geran/No.Pajakan/No.HakmilikSementara:.....

No. Lot :.....

Mukim:.....

Alamat:.....

Jenis Kegunaan Tanah (Bangunan, Kediaman, Perniagaan, Pertanian, Perusahaan dan Lain-lain):

.....

.....

(Jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampirkan satu perihal yang sama bagi tiap-tiap lot lain itu)

PERSETUJUAN TUAN PUNYA TANAH

Saya / kami

(Nama Tuan Punya Tanah)

beralamat:

.....

No. Kad Pengenalan / No. Pendaftaran Syarikat:.....

Adalah tuan punya tanah yang diperihalkan di atas, bersetuju dengan pemajuan yang dicadangkan sebagaimana Kebenaran Merancang dipohon.

Tarikh:.....

.....
(TandatanganPemohon& Cop)

No. K/Pengenalan :

No. Faks :

Email :

[Fasal Pengakusaksian]

(Jika tuan punya tanah yang lain, lampirkan yang sama bagi tiap-tiap satu)

NOTA : * Potong mana yang tidak berkenaan

: Jika ada tuan punya lain, lampirkan persetujuan yang sama bagi tiap-tiap satu.

NAMA TUAN PUNYA TANAH-TANAH YANG BERSEMPADANAN

a. Nama :

No. Lot:

Alamat:.....

.....

.....

b. Nama :

No. Lot :

Alamat :.....

.....

.....

c. Nama :

No. Lot:

Alamat:.....

.....

.....

d. Nama :

No. Lot :

Alamat :.....

.....

.....

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

Permohonan Kebenaran Merancang :.....

Tarikh Terima :

No. Rujukan Pelan :.....

No Rancangan Tempatan Berkaitan :.....

Jenis Kegunaan dalam Rancangan Tempatan :.....

Nisbah Petak dalam Rancangan Tempatan :.....

Tarikh Diakui Terima :

Butir-butir di atas perlu diperolehi dan dilengkapi oleh pemohon

Nota : Tanah-tanah kerajaan bermaksud lot-lot bersebelahan dengan lot cadangan pembangunan akan diambil kira.

AKUAN PENERIMAAN PERMOHONAN

Bahagian Perancangan & Lanskap, Majlis Daerah Jelebu dengan ini mengaku menerima permohonan
bertarikh:..... untuk Kebenaran Merancang berkenaan dengan
pemajuan tanah yang mempunyai no. hakmilik :.....
No. Lot:..... dalam Mukim/Daerah :
No. Permohonan Merancang:
No.Rujukan :.....

Tarikh:.....

METERAI:.....

Pihak Berkuasa



URUS SETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)

MAJLIS DAERAH JELEBU
PEJABAT MAJLIS DAERAH JELEBU,
71600 KUALA KLANG, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-6136991/06-6136479 Faks : 06-6137515
<http://www.mdjelebu.gov.my>

KM

KADAR FI KEBENARAN MERANCANG

**BAHAGIAN PERANCANGAN & LANSKAP, MAJLIS
DAERAH JELEBU**

JADUAL KETIGA

**KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) 2004
BAHAGIAN SATU
FI PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG
{ Kaedah 4 }
Seksyen 58 (2) Akta Perancangan Bandar Dan Desa 1976**

NAMA PEMOHON	
NAMA JURUPERUNDING	
JENIS PEMAJUAN	
NO. LOT	
MUKIM	
NO. RUJUKAN	

BIL.	JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN (Ruang 1)	FI KEPADA MDJ (RM) (Ruang 2)	UNIT / METER PERSEGI (Ruang 3)	JUMLAH BAYARAN (RM) (Ruang 4)
1.	UNTUK MENDIRIKAN BANGUNAN BARU SAMA ADA DI ATAS TANAH KOSONG ATAU MENGGANTIKAN BANGUNAN SEDIA ADA DI ATAS SESUATU TANAH			
	A. KEDIAMAN i. 100 unit pertama ii. 100 unit selepas itu iii. Lebih 200 unit Bagi penyediaan kediaman kos rendah, bayaran fi dikecualikan.	25.00/unit 20.00/unit 15.00/unit		
	B. PERINDUSTRIAN i. Keluasan lantai 100 m/p yang pertama ii. 75 m/p berikutnya iii. 50 m/p berikutnya	50.00 30.00 25.00		
	C. PERDAGANGAN DAN INSTITUSI PENDIDIKAN SWASTA i. Keluasan lantai 100 m/p pertama ii. 75 m/p yang berikutnya iii. 50 m/p yang berikutnya	45.00 25.00 20.00		

BIL.	JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN (Ruang 1)	FI KEPADA MDJ (RM) (Ruang 2)	UNIT / METER PERSEGI (Ruang 3)	JUMLAH BAYARAN (RM) (Ruang 4)
	<p>D. HOTEL / RUMAH PENGINAPAN</p> <p>E. STESEN MINYAK</p> <p>F. PADANG GOLF</p> <p>G. KEMUDAHAN MASYARAKAT</p> <p>i. Pendidikan ii. Kesihatan/Bomba/Polis dan lain-lain</p> <p>Bagi penyediaan rizab untuk tujuan kemudahan masyarakat dalam sesuatu pelan susunatur, fi RM30.00 bagi setiap rizab dikenakan.</p> <p>H. KEMUDAHAN MASYARAKAT</p> <p>i. Menara Telekomunikasi ii. Paip Gas/Minyak iii. Ibu Sawat/Bekalan Elektrik iv. Sistem Pembentungan v. Tapak/Stesen Transit Sisa Pepejal</p> <p>I. LAIN-LAIN</p> <p>i. Marina ii. Kubur/Krematorium/Parlor (Swasta) iii. Tempat Letak Kereta (Swasta) iv. Tempat Letak Kenderaan Berat</p> <p>J. PEMBANGUNAN BERCAMPUR (KEDIAMAN & BUKAN KEDIAMAN)</p> <p>K. UNTUK MENJALANKAN TAMBAHAN/PINDAAN KE ATAS SESUATU BANGUNAN</p> <p>i. Untuk tambahan/pindaan yang melibatkan tambahan bilangan unit/ruang lantai</p> <p>ii. Untuk tambahan/perubahan bagi tambahan yang tidak melibatkan tambahan unit/ruang lantai</p>	<p>10.00/bilik</p> <p>750/permohonan</p> <p>750/permohonan</p> <p>1000/permohonan 500/permohonan</p> <p>500/permohonan 500/permohonan 500/permohonan 500/permohonan 500/permohonan</p> <p>1000/permohonan 500/permohonan 2/bay 2/bay</p> <p>Seperti fi yang dikenakan dalam ruangan 2, perenggan A hingga I</p> <p>Seperti fi yang dikenakan dalam ruangan 2, perenggan A hingga I bagi setiap tambahan unit/ruang lantai</p> <p>30/permohonan</p>		
2.	UNTUK MEMECAH BAHAGI TANAH	10/plot		
3.	UNTUK MENYATUKAN TANAH-TANAH	10/plot		
4.	UNTUK MEMBUAT PERUBAHAN YANG MATERIAL DALAM KEGUNAAN TANAH	30/permohonan		
5.	UNTUK MEMBUAT PERUBAHAN YANG MATERIAL DALAM KEGUNAAN BANGUNAN	30/permohonan		

JADUALKETIGA

KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) 2004
BAHAGIAN DUA
FI UNTUK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG
{ Kaedah 4 } mengikut
Seksyen 24 (3) Akta Perancangan Bandar Dan Desa 1976

BIL.	JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN (Ruang 1)	FI KEPADA MDJ (RM) (Ruang 2)	UNIT / METER PERSEGI (Ruang 3)	JUMLAH BAYARAN (RM) (Ruang 4)
1.	UNTUK SEMUA JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN	50% dari fee permohonan kebenaran merancang pada BAHAGIAN SATU		

JADUALKETIGA

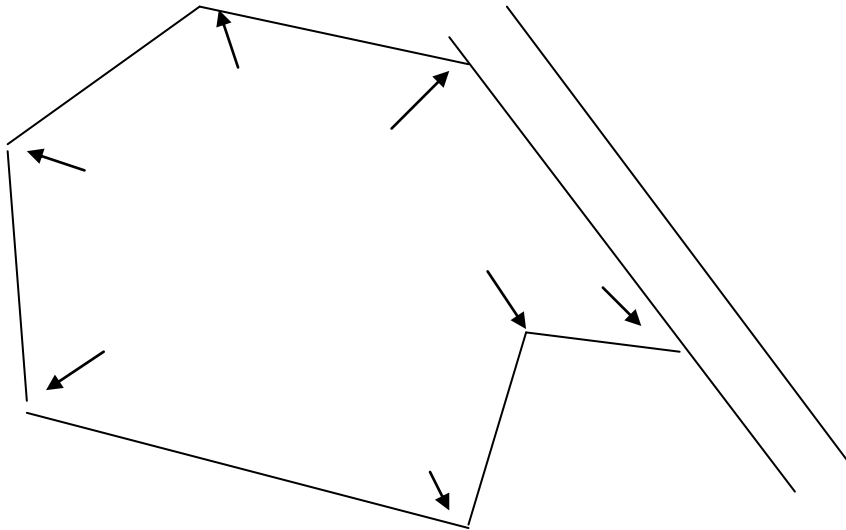
KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) 2004
BAHAGIAN TIGA
FI UNTUK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG
{ Kaedah 4 } mengikut
Seksyen 27 (3) dan 28 (3) Akta Perancangan Bandar Dan Desa 1976

BIL.	JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN (Ruang 1)	FI KEPADA MDJ (RM) (Ruang 2)	UNIT / METER PERSEGI (Ruang 3)	JUMLAH BAYARAN (RM) (Ruang 4)
1.	UNTUK KEMAJUAN DI MANA TIDAK TERDAPAT KEBENARAN MERANCANG YANG SAH ATAU KELULUSAN PELAN BANGUNAN YANG SAH.	10 kali ganda fi dalam BAHAGIAN SATU		

Dikemukakan Oleh	Cop Terima (Untuk Kegunaan Bahagian Perancangan & Lanskap Majlis Daerah Jelebu)
Tandatangan / Cop PSP:	
Tarikh:	Tarikh:

<p>CONTOH ARAH PENGAMBILAN GAMBAR TAPAK PERMOHONAN KELULUSAN PELAN SUSUNATUR</p>	<p>BAHAGIAN PERANCANGAN & LANSKAP MAJLIS DAERAH JELEBU</p>
---	---

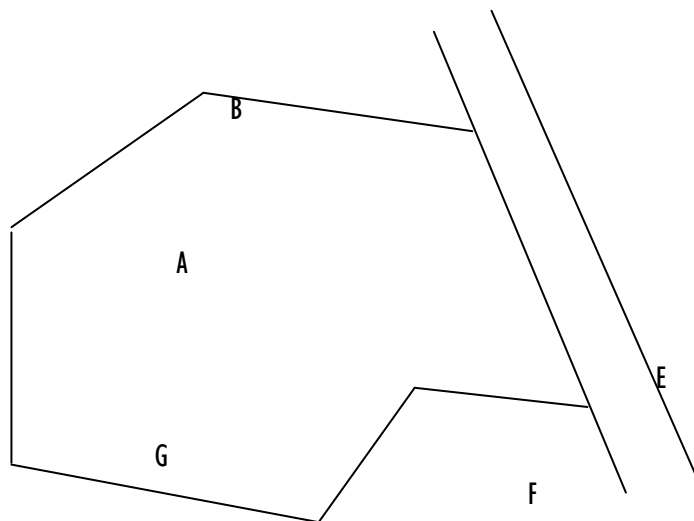
1. Contoh Arah Pengambilan Gambar Tapak Permohonan Kelulusan Pelan Susunatur



Gambar – gambar hendaklah diambil dari sudut-sudut yang menunjukkan keadaan keseluruhan kawasan cadangan pemajuan tersebut

2. Contoh Pelan Lokasi Skala 1 : 8

Rajah 1



Rajah 2

- Gambar A
- Gambar B
- Gambar C
- Gambar D
- Gambar E
- Gambar F

Sila tandakan tempat di mana gambar tersebut diambil, di atas pelan lokasi dan di belakang gambar. Rujuk Rajah 1 dan Rajah 2 seperti di atas.

Notis Pemakluman Khas Kebenaran Merancang

BIL.	PERKARA	MAKLUMAT PERMOHONAN
1.	Tajuk Permohonan	
2.	No. Fail OSC	
3.	Mukim/Pekan/Bandar	
4.	Daerah	
5.	Pihak Berkuasa Tempatan	
6.	Kelulusan Tapak Cadangan	
7.	Pemilik/Pemaju/Pemohon	
8.	Tarikh Permohonan Ke Unit Pusat Setempat (OSC)	
9.	Kawasan Dun/Perlimen	
10.	Kawasan Zon Ahli Majlis,PBT	
11.	Jumlah Penduduk Yang Dijana	
12.	Komponen Pembangunan/Unit	
13.	Kepadatan	
14.	Zoning Rancangan Tempatan	
15.	Kawasan Rizab	Kediaman/Pertanian/Perniagaan/Industri/Institusi/Lain-Lain
16.	Pelan Susunatur Cadangan	Tiada/Rizab Melayu/Tanah Adat/Lain-Lain
17.	Ulasan	

Sila kemukakan ulasan khas dalam masa 10 hari tarikh notis ini. Sekiranya tiada ulasan, dianggap telah mengambil maklum akan permohonan pemajuan tersebut. Ulasan boleh dikemukakan seperti di alamat berikut :

Unit Pusat Setempat (OSC),
Pejabat Majlis Daerah Jelebu,
Majlis Daerah Jelebu,
71600 Kuala Klawang.

No. Telefon :
No. Faks :
Email : oscjelebu@gmail.com