



URUS SETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH JELEBU
PEJABAT MAJLIS DAERAH JELEBU,
71600 KUALA KRAWANG, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.
Tel : 06-6136991/06-6136479 Faks : 06-6137515
http://www.mdjelebu.gov.my

PBT MDJ
NEGERI
SEMBILAN
PTU

SENARAI SEMAK PERMOHONAN
PELAN CADANGAN TAMBAHAN DAN UBAHSUAI BANGUNAN: KATEGORI A DAN B

BUTIRAN PEMOHON		
TAJUK PROJEK		
NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU		
ALAMAT		
NO. TELEFON		
NAMA PERUNDING (ARKITEK / PELUKIS PELAN)		
ALAMAT SYARIKAT		
EMAIL		
NO. TELEFON		NO. FAX:

1. JENIS PENGEMUKAAN PELAN | Manual (Melalui Kaunter)

Unit Pusat Setempat (OSC)
 Bahagian Pembangunan & Kejuruteraan

2. JENIS PEMAJUAN

A - Perumahan
 B - Pembangunan Bercampur
 C - Komersil
 D - Industri/Perkilangan
 E - Institusi

Nota :

- i. Semua pelan hendaklah ditandatangani oleh perunding bertauliah dan dilipat saiz A4;
- ii. **Pemohon / PSP** dipohon **menyusun, mengikat dan memasukkan ke dalam sampul** semua dokumen mengikut jabatan/agensi teknikal yang terlibat; dan
- iii. Permohonan yang tidak lengkap akan mempengaruhi tempoh proses dan keputusan kelulusan.

Dikemukakan Oleh:	Untuk Kegunaan Pejabat:	
Bahawasanya kami memperakui telah mematuhi semua keperluan yang telah ditetapkan di dalam Senarai Semakan Permohonan dan akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini.	Cop Terima:	
Tandatangan / Cop PSP: Nama: Tarikh: Tandatangan Nama: Jawatan: Tarikh:	

JENIS PERMOHONAN

(Pemohon perlu tandakan (✓) pada jenis **kategori** yang dikemukakan)

KATEGORI A	KERJA-KERJA UBAHSUAI YANG DILAKSANAKAN TANPA MEMERLUKAN PERMIT (TIADA SYARAT DAN PROSEDUR DIKENAKAN)	
Bil	Jenis Permohonan	
1.a)	<p><u>Kerja-kerja pembinaan luaran yang minima atau yang siap secara buatan kilang (<i>manufactured</i>):</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Memasang atau mengganti alat penyaman udara;2. Memasang grill yang telah siap daripada kilang;3. Menambah lampu hiasan di tiang pagar atau tiang tempat letak kereta (<i>porch</i>);4. Kerja-kerja mengecat luar rumah (jenis dan warna cat tertakluk kepada garis panduan PBT);5. Memasang penyidai kain/ampaian;6. Memasang sengkuap (<i>awning</i>) tertakluk kepada garis panduan PBT;7. Memasang jubin lain-lain kemas lantai dan dinding luar dengan luas keseluruhan tidak melebihi daripada 6.5 meter persegi;8. Membina atau membaiki lantai lepaan simen luaran yang tidak melebihi daripada 6.5 meter persegi;9. Memasang atau membaiki sesalur tegak air hujan (<i>Rainwater Down Pipe</i>);10. Memasang atau membaiki talang air hujan (<i>gutter</i>);11. Memasang kolam ikan pasang siap;12. Memasang rumah pondok haiwan pasang siap;13. Memasang Gazebo pasang siap tertakluk kepada garis panduan PBT;14. Memasang siap/meletak rumah kotak ibadat atau rumah hijau pasang siap;15. Memasang Pergola pasang siap tertakluk kepada garis panduan PBT;16. Mengganti pagar berdawai sedia ada; dan17. Memasang/meletak kabin pasang siap tertakluk kepada garis panduan PBT.	
1.b)	<p><u>Kerja-kerja pembinaan dalaman yang minima atau yang siap secara buatan kilang (<i>manufactured</i>):</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Memasang atau mengganti siling berpanel selain daripada siling lepa (<i>plaster ceiling</i>);2. Membina atau membaiki lantai lepaan simen dalaman yang tidak melebihi daripada 6.5 meter persegi;3. Memasang atau mengganti jubin/lain-lain kemas lantai dan dinding dalaman tidak melebihi daripada 6.5 meter persegi;4. Kerja-kerja mengecat dalam rumah; dan5. Memasang kaunter bina dalam (<i>built in cabinet</i>).	
1.c)	<p><u>Kerja-kerja elektrik</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Kerja-kerja pendawaian untuk tujuan landskap atau hiasan, CCTV dan pintu pagar automatic.	
1.d)	<p><u>Kerja-kerja penyelenggaraan mekanikal</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Kerja-kerja pembersihan penghawa dingin;2. Kerja-kerja mengganti tangki air dengan mengekalkan saiz tangki asal; dan3. Kerja-kerja penyelenggaraan tangki air.	
1.e)	<p><u>Kerja-kerja yang melibatkan perubahan dinding dalaman yang minima dan tidak melibatkan perubahan struktur asal</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Kerja-kerja bukaan;2. Memasang atau mengganti aksesori dinding seperti tingkap dan pintu; dan3. Penambahan pintu atau tingkap tertakluk kepada garis panduan PBT.	
KATEGORI B	KERJA-KERJA UBAHSUAI YANG MEMERLUKAN PERMIT (SYARAT & PROSEDUR SELARAS GARIS PANDUAN INI)	
2.a)	<p><u>Kerja-Kerja Pembinaan Luaran</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Mengubahsuai pagar dan tembok sedia ada;2. Mengubahsuai atau membaiki longkang;3. Memasang jeriji besi yang melibatkan kerja-kerja kimpalan 'in-situ', pemotongan jeriji dan bahan pembuangan;4. Mengubahsuai rumah sampah sedia ada;5. Membina pergola;6. Membina takungan air yang tidak boleh melebihi kedalaman 0.5 meter;7. Membina rumah haiwan;8. Membina gazebo;9. Membina rumah/pondok ibadat atau rumah hijau tidak melebihi 1 meter persegi;10. Memasang teduhan seperti sengkuap (<i>awning</i>) dan struktur membran yang melibatkan pertambahan tiang dan kabel;11. Sebarang perubahan kemas melibatkan perubahan fasad;12. Sambungan bumbung terbuka yang tidak melibatkan struktur tambahan; dan13. Sambungan bangunan terbuka tidak melebihi 6.5 meter persegi.	
2.b)	<p><u>Kerja-kerja pembinaan dalaman:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Memasang atau mengganti kemas lantai atau dinding melebihi daripada 6.5 meter persegi;2. Membina kaunter dan kabinet bina dalam (<i>built-in cabinet</i>);3. Memasang atau menggantikan siling lepa (<i>plaster ceiling</i>);4. Membina atau membaiki lantai lepaan simen yang melebihi daripada 6.5 meter persegi; dan5. Mengubahsuai aksesori sanitari.	

SENARAI SEMAK BAHAGIAN KEJURUTERAAN & PEMBANGUNAN, MD JELEBU

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Senarai Semak Permohonan Pelan Cadangan Tambahan dan Ubahsuai Bangunan Kategori A dan B.	1		
2.	Surat Permohonan rasmi (Cover Letter) daripada Arkitek Berdaftar/ Pelukis Pelan Berdaftar pada tahun berkenaan	1		
3.	Borang A – UKBS 1984 (sekiranya berkaitan)	1		
4.	Asal Borang Khidmat Nasihat(Ruk.Lampiran1); Nota: Sila pastikan Bahagian Kejuruteraan dan Pembangunan telah member sokongan ke atas cadangan pemajuan tersebut dan pindaan ke atas pelan telah dibuat sepertimana yang disyaratkan semasa pra-rundingan.	1		
6.	Salinan Pelan Permohonan (Linen) / Pelan Lakar - Berwarna. (CD yang dikemukakan bersama dokumen / pelan permohonan perlulah dilengkapi dengan gambar keadaan semasa tapak, pelan kunci, pelan lokasi, pelan tapak bangunan / leaut dan lain-lain dalam format AUTOCAD/JPEG/PDF).	6		
7.	Gambar Keadaan Semasa Tapak – Warna	1		
8.	Salinan hak milik tanah	1		
9.	Salinan CCC / CFO (sekiranya berkaitan)	1		
10.	Salinan Kompaun berbayar bagi permohonan telah bina haram berkuatkuasa 31/5/2013 (sekiranya berkaitan)	1		
11.	Salinan Kad Pengenalan Pemohon	1		
12.	Salinan Cukai Taksiran Terkini	1		
13.	Salinan Cukai Tanah Terkini	1		
14.	Salinan Sijil Carian Rasmi	1		
15.	Salinan Geran atau Surat Hakmilik Tanah	1		
16.	Salinan Power of Attorney/ Perjanjian Jual Beli dan salinan kad pengenalan pemohon (Jika nama pemohon tiada dalam hakmilik tanah)	1		
17.	Surat kebenaran tuan tanah / pemilik bangunan (sekiranya berkaitan)	1		
18.	Jika pemohon sebuah syarikat. Dokumen daftar tubuh syarikat: <ul style="list-style-type: none"> • Salinan Memorandum & Articles yang disahkan • Borang 24/32A yang disahkan oleh Setiausaha syarikat • Borang 49 yang disahkan oleh Setiausaha syarikat • Resolusi syarikat (perlu ada common seal) [di mana lembaga pengarah telah bersetuju kuasa diwakilkan kepada individu untuk menandatangani dokumen dan pelan bagi pihak syarikat] 	1		
	Salinan bayaran proses pelan RM60.00 Nota: Bayaran Proses 10 Kali Ganda dari bayaran asal (RM600) akan dikenakan jika pembinaan telah dimulakan terlebih dahulu tanpa kebenaran bertulis Majlis Daerah Jelebu	1		

BORANG KIRAAN BAYARAN PROSES PERMOHONAN

Bahagian Pembangunan & Kejuruteraan

BIL	JENIS BAYARAN	KADAR	(✓)	JUMLAH (RM)
a.	Bayaran Proses Permohonan	RM60.00 / Permohonan		
b.	Bayaran proses permohonan 10 kali ganda dari fi asal dikenakan jika pembinaan telah dimulakan terlebih dahulu tanpa kebenaran bertulis majlis daerah jelebu	RM600.00 / Permohonan		
c.	Permit Pembinaan (Selepas diluluskan)	RM100 / Permohonan		
d.	Deposit Pembinaan (Selepas diluluskan)			
	1. Rumah Teres / Kg. Baru Cina	700.00 / unit		
	2. Bangunan sesebuah / Institusi	1,000.00 / unit		
	3. Perniagaan / Industri	1,500.00 / unit		
JUMLAH				

PERAKUAN PEMOHON

Saya mengaku akan mematuhi syarat-syarat yang dikenakan oleh Majlis Daerah Jelebu di atas kelulusan permohonan cadangan tambahan dan ubahan seperti berikut :-

- i. Mematuhi kehendak UBBL 1984, Undang-Undang Kecil 20 berhubung dengan papan dinding iklan atau papan tanda.
- ii. Mematuhi kehendak UBBL 1984, Undang-Undang Kecil 21 berhubung mendeposit bahan binaan di atas jalan.
- iii. Mematuhi syarat-syarat Majlis yang akan dikenakan dari masa ke semasa.

Diperakui Oleh:	Disahkan oleh Majlis:
Bahawasanya kami memperakui telah mematuhi semua keperluan yang telah ditetapkan di dalam Senarai Semakan Permohonan oleh Bahagian Pembangunan & Kejuruteraan, dan akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini. Tandatangan / Cop PSP: Tarikh	Tarikh:

WAKTU URUSAN DI KAUNTER BAHAGIAN PEMBANGUNAN & KEJURUTERAAN

- **Isnin – Khamis** : 8.00am hingga 1.00pm
: *2.00pm hingga 5.00pm

** Permohonan yang diterima pada WAKTU ini akan hanya diedarkan pada keesokkan harinya.*

- **Jumaat** : 8.00am hingga 12.15pm
: **2.45pm hingga 5.00pm

*** Permohonan yang diterima pada WAKTU ini akan hanya diedarkan pada hari ISNIN berikutnya.*

PERINGATAN


Kaunter kewangan MDJ tutup pada jam 4.00 petang.


Sila hadir sebelum jam 4.00petang bagi menjelaskan sebarang bayaran untuk mengelakkan sebarang kesulitan semasa proses penerimaan permohonan.

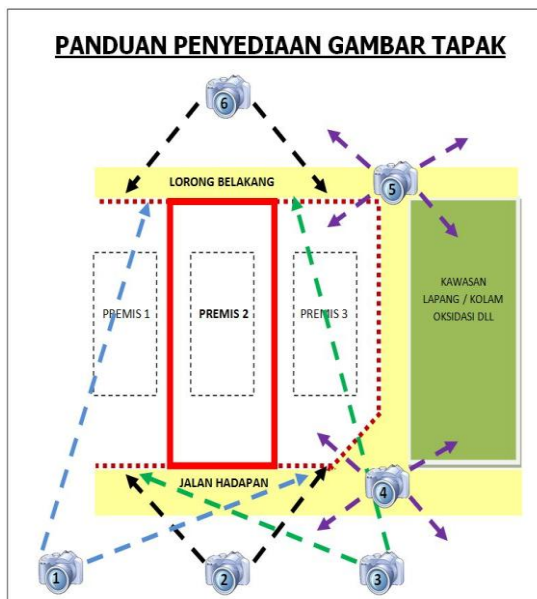
SENARAI SEMAK SESI PRA-RUNDINGAN			
BIL	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SEMAKAN (√)	
		PSP	AGENSI TEKNIKAL
1.	Salinan Pelan Cadangan Tambahan dan Ubahsuai & Borang Pra-Rundingan Nota: 1. Sila pastikan Bahagian Kejuruteraan dan Pembangunan telah memberi sokongan ke atas cadangan pemajuan tersebut dan pindaan ke atas pelan telah dibuat sepertimana yang disyaratkan semasa pra-rundingan. 2. Hanya setelah Jabatan Teknikal berpuas hati dengan pelan cadangan tersebut boleh menurunkan cop dan tandatangan.		
3.	Salinan Surat Hakmilik (Mengikut keperluan agensi teknikal)		
4.	Salinan Pelan Struktur dan Kiraan (Jika binaan melebihi 1 tingkat)		
5.	Gambar Keadaan Semasa Tapak – Warna		

PANDUAN PENYEDIAAN GAMBAR TAPAK (Kertas A4):

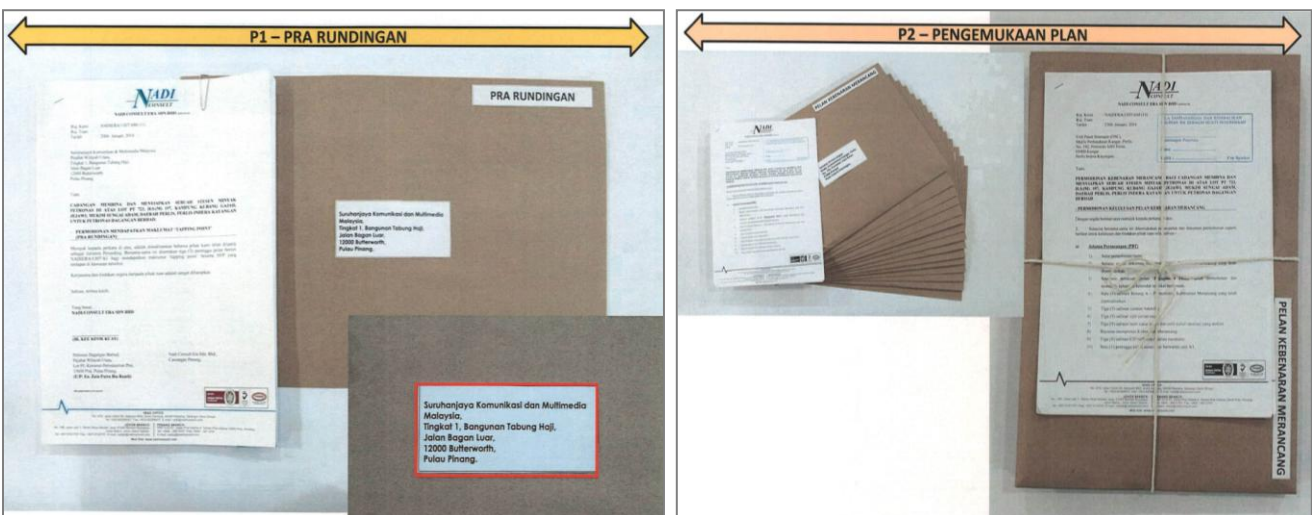
TAJUK	
PEMOHON	
PERUNDING	
PERKARA	
TARIKH	

1) 

2) 



PANDUAN MENGEMUKAKAN PERMOHONAN RASMI DAN PRA-RUNDINGAN:



BORANG PRA RUNDINGAN - AGENSI TEKNIKAL

TAJUK PROJEK	
NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU	
NAMA PERUNDING (ARKITEK / PELUKIS PELAN)	

JADUAL PENGESAHAN AGENSI TEKNIKAL	
AGENSI	
NAMA PEGAWAI	
JAWATAN	
ULASAN	

.....
(Tandatangan Pegawai Agensi)

Tarikh :

COP AGENSI :
