

**URUS SETIA PUSAT SETEMPAT ( OSC )**

MAJLIS DAERAH JELEBU  
PEJABAT MAJLIS DAERAH JELEBU,  
71600 KUALA KLANG, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-6136991/06-6136479 Faks : 06-6137515  
<http://www.mdjelebu.gov.my>

OSC 3.0 PBT  
NEGERI  
SEMBILAN

**PRA**

**SENARAI SEMAK BAGI PENGUMPULAN DATA**

<b>BUTIRAN PEMOHON</b>	
<b>TAJUK PROJEK</b>	
<b>NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU</b>	
<b>ALAMAT</b>	
<b>NO. TELEFON</b>	
<b>NO. FAX</b>	
<b>EMAIL</b>	
<b>NAMA PERUNDING (JURUKUR / PERANCANG BANDAR / ARKITEK / JURUTERA)</b>	
<b>NO. PENDAFTARAN PROFESIONAL</b>	
<b>TEMPOH SAH LAKU PENDAFTARAN PROFESIONAL</b>	
<b>ALAMAT SYARIKAT</b>	
<b>EMAIL</b>	
<b>NO. TELEFON</b>	
<b>NO. FAX</b>	

<b>1) SENARAI SEMAK PEJABAT TANAH DAN DAERAH (PTD)</b>				
<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Jumlah Salinan</b>	<b>PSP (✓)</b>	<b>Catatan</b>
1.	Carian rasmi	1		
2.	Salinan geran	1		
3.	Pelan Susunatur	1		
<b>2) SENARAI SEMAK SYARIKAT AIR NEGERI SEMBILAN (SAINS)</b>				
<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Jumlah Salinan</b>	<b>PSP (✓)</b>	<b>Catatan</b>
1.	Permohonan Anggaran Permintaan Bekalan Air	1		
2.	Pelan Susunatur	2		
<b>3) SENARAI SEMAK TENAGA NASIONAL BERHAD (TNB)</b>				
<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Jumlah Salinan</b>	<b>PSP (✓)</b>	<b>Catatan</b>
1.	Map A, B & C (Beban maksima muktamad) yang disahkan oleh Perunding Elektrik Bertauliah	2		
2.	Pelan Susunatur	2		
<b>4) SENARAI SEMAK SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA (SKMM)</b>				
<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Jumlah Salinan</b>	<b>PSP (✓)</b>	<b>Catatan</b>
1.	Pelan tapak beserta koordinat lokasi tapak projek (latitud, longitud)	1		
2.	Surat pemakluman pembangunan (sekiranya melebihi 5 tingkat kepada NFP) yang mengandungi : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilangan tingkat;</li> <li>• Ketinggian bangunan;</li> <li>• Koordinasi lokasi untuk setiap bucu bangunan dalam unjuran WGS84</li> </ul>			Sekiranya terdapat halangan gelombang mikro bagi bangunan melebihi 5 tingkat, pemohon hendaklah menyelesaikan halangan tersebut secara perundingan dengan NFP

\* *Sila rujuk contoh Borang Pengumpulan Data Teknikal*

**Nota:**

- i. Pemohon hendaklah mengemukakan maklumat untuk rundingan awal terus kepada jabatan/agensi yang terlibat; dan
- ii. Pemohon hendaklah mengemukakan permohonan rasmi ke Unit Pusat Setempat selewat-lewatnya **6 bulan** dari tarikh pengumpulan maklumat teknikal ini diperoleh.
- iii. Pemohon juga **diwajibkan** membuat pra-rundingan dengan Jabatan Teknikal Dalaman iaitu Bhgn. Kejuruteraan & Pembangunan, MDJ dan Bhgn. Perancangan & Landskap, MDJ

**PERMOHONAN MENDAPATKAN DATA-DATA TEKNIKAL DARI AGENSI**

<b>TAJUK PROJEK</b>	
<b>NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU</b>	
<b>NAMA PERUNDING BERTAULIAH</b>	

<b>JADUAL PENGESAHAN AGENSI TEKNIKAL</b>	
<b>AGENSI</b>	
<b>NAMA PEGAWAI</b>	
<b>JAWATAN</b>	
<b>ULASAN</b>	

.....  
( Tanda Tangan Pegawai Agensi )

Tarikh :

<b>COP AGENSI :</b>
---------------------